1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Государственное образовательное учреждение «Бендерский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем БПК, является образовательным учреждением среднего профессионального образования, имеет вид колледжа, относится к государственной собственности и имеет статус юридического лица.

Создано учебное заведение Распоряжением Совета Министров МССР № 87-Р от 27 марта 1985 г., как Бендерское педагогическое училище. Приказом № 116 от 15 марта 1993 г. Министерства народного образования Приднестровской Молдавской Республики реорганизовано в Бендерский лицей-колледж, Постановлением правительства Приднестровской Молдавской Республики № 90 от 27 июня 1997 г. в Бендерский педагогический колледж.

Изменение названия не влечет за собой изменения прав и обязанностей учебного учреждения.

* 1. Учредителем БПК является Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики, которое выполняет по отношению к образовательному учреждению функции государственного органа управления и финансирования.
	2. В своей деятельности БПК руководствуется Конституцией и Законодательством Приднестровской Молдавской Республики, нормативными актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции, настоящим Уставом.
	3. БПК имеет самостоятельный баланс, собственные расчетный и иные (в том числе валютные) банковские счета, круглую печать, штамп и бланк со своим наименованием, другие реквизиты. БПК ведет делопроизводство, архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным органами государственной статистики, и периодически отчитывается перед Министерством просвещения о своей деятельности.
	4. Местонахождение БПК: Приднестровская Молдавская Республика, 3200, г. Бендеры, ул. Павлика Морозова, 8.
	5. Структура БПК формируется самостоятельно и утверждается Министерством просвещения.
	6. БПК самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим Законодательством Приднестровской Молдавской Республики, нормативными актами государственных органов управления образованием и настоящим Уставом. Проверку финансовой и хозяйственной деятельности БПК осуществляет контрольно-ревизионное управление Министерства просвещения.
	7. Обучающимся в БПК присваивается статус студента, выдается студенческий билет и книжка успеваемости.
	8. В процессе своей основной деятельности БПК имеет право по согласованию с Министерством просвещения входить в состав ассоциаций, союзов, учебных комплексов и т.п.
	9. БПК может быть передан в ведение других органов управления или приватизирован только с согласия коллектива колледжа.
	10. Реорганизация, перепрофилирование и ликвидация БПК осуществляется в установленном законом порядке. Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, создается ликвидационная комиссия, которая осуществляет управление образовательным учреждением на этапе ликвидации.
1. **ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ**
	1. Основной деятельностью БПК является подготовка специалистов среднего специального образования для образовательных учреждений республики, учреждений дополнительного образования и культуры.
	2. Осуществляя учебно-воспитательный процесс, БПК реализует

 основные образовательные программы:

* среднего общего образования;
* профессионального среднего образования;
* повышенного уровня среднего профессионального образования.
	1. Содержание, объем, и нормативные сроки освоения образовательных

 программ утверждаются Министерством просвещения.

* 1. Обучение ведется на бюджетной и договорной основах, на стационаре и заочно, на русском и молдавском языках. При укомплектованности групп и желании обучаемых возможно обучение на украинском языке.
	2. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания.
	3. Прием в БПК производится по личному заявлению граждан, имеющих основное или полное общее образование, на основе вступительных испытаний, проводимых с целью определить возможности поступающих осваивать программы колледжа, гарантируя соблюдение прав граждан в области образования. На учебу зачисляются, как правило, наиболее способные и подготовленные абитуриенты, если иные условия не оговорены Законодательством. Для лиц, окончивших образовательные учреждения основного или полного общего образования с медалью или свидетельством с отличием, колледж устанавливает особые условия приема. Конкретные условия приема абитуриентов в БПК на предстоящий учебный год разрабатываются на основе Типовых Правил приема и Положения о профессиональном образовательном учреждении, утвержденных Министерством просвещения.
	4. Для организации и проведения работы по приему в БПК приказом директора создается приемная комиссия. Приемная комиссия обеспечивает открытость и гласность хода приема, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, знакомит их с Уставом и другими документами образовательного учреждения, регламентирующими образовательный процесс; ставит в известность поступающих о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, определяющего статус образовательного учреждения.
	5. БПК осуществляет подготовку специалистов, исходя из плана приема, определенного Министерством просвещения.
	6. Продолжительность обучения в образовательном учреждении, порядок и периодичности промежуточной аттестации определяются действующими учебными планами. Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется как традиционными, так и передовыми нетрадиционными методами.
	7. Итоговая аттестация студентов образовательного учреждения проводится в соответствии с действующими учебными планами, инструкцией о проведении государственных экзаменов в средних профессиональных образовательных учреждениях и Уставом колледжа.
	8. БПК выдает лицам, успешно прошедшим текущую и итоговую аттестацию по усвоению образовательных программ, учебного плана, диплом государственного образца. Лицам, не завершившим образование в БПК, выдается справка установленного образца.
	9. БПК направляет для трудоустройства выпускников на места, предоставляемые Министерством просвещения на основе заявок образовательных учреждений республики.
	10. БПК может организовать на договорной основе с учреждениями, организациями и предприятиями различной формы собственности и физическими лицами дополнительные образовательные программы и услуги.

 Направление и содержание дополнительных образовательных

 программ определяется заказчиком кадров и обучающимися лицами

 и утверждается Министерством просвещения.

* 1. БПК строит свои отношения со студентами и родителями (лицами их заменяющими) на принципах уважения человеческого достоинства, взаимопонимания, взаимопомощи, гласности, демократии, совместного педагогического творчества.
	2. Конкретный порядок регламентации и оформления отношений со студентами и их родителями (лицами их заменяющими) определяется Правилами внутреннего распорядка, разрабатываемыми и принимаемыми БПК самостоятельно, и иными его локальными актами.
	3. В БПК продолжительность учебного часа составляет 45 минут. Недельная учебная нагрузка определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебными планами и Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.
	4. Студентам, обучающимся с отрывом от производства, выдается стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном фонде БПК.
1. **ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. Объекты государственной собственности (земля, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество), Закрепленное за БПК находится в его оперативном управлении. Перечень этих объектов определяется соответствующими документами, утвержденными Правительством и Указами Президента.
	2. БПК несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.
	3. Объекты собственности, закреплённые за БПК, могут изыматься или отчуждаться только в порядке и на условиях, установленных Законодательством.
	4. БПК принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ему в форме дара, пожертвований или по завещанию.
	5. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности передаются учредителю – Министерству просвещения.
	6. БПК по согласованию с Министерством просвещения вправе выступить в качестве арендатора или арендодателя имущества. Сдача в аренду собственности, находящейся в оперативном управлении образовательного учреждения, проводится на договорных условиях.
	7. С согласия Министерства просвещения БПК вправе использовать закреплённые за ним объекты собственности и финансовые средства в деятельности, связанной с получением доходов.
	8. БПК включен в систему централизованного государственного финансирования. Оно существует в установленном порядке за счет:

 • ассигнований из бюджета, исходя из утвержденного

 Министерством просвещения плана приема и контингента

 учащихся;

 • средств, получаемых от выполнения хозяйственных и иных

 договоров, в том числе за счет предоставляемых платных

 дополнительных услуг;

 • банковских кредитов;

 • средств, получаемых от реализации товарной продукции;

 • добровольных пожертвований и целевых взносов, прочих услуг.

* 1. БПК имеет право вести следующую предпринимательскую

 деятельность:

 • по реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества

 учебного заведения;

 • по торговле покупными товарами, оборудованием,

 автотранспортом, строительными материалами;

 • по торговле товарами, закупленными у населения;

 • по оказанию посреднических услуг;

 • по комиссионно-коммерческой деятельности;

 • по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и

 получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;

 • по ведению приносящих доход иных операций, непосредственно не

 связанных с предусмотренным Уставом производством продукции,

 услуг и их реализации.

* 1. Доходы от деятельности, предусмотренной п. 3.9, относятся к предпринимательской лишь в той части, в какой получаемый от деятельности доход не реинвестируется непосредственно образовательному учреждению и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса (включая заработную плату).
	2. Министерство просвещения вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она противоречит Уставу или наносит ущерб образовательной деятельности БПК.
	3. В своей предпринимательской деятельности БПК приравнивается к предприятию и попадет под действие законодательства в области предпринимательской деятельности.
	4. БПК имеет право оказывать платные услуги (обучение по дополнительным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия со студентами и другими категориями обучающихся углубленным изучением предметов и другие услуги), которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности БПК, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные путем такой деятельности, изымаются Министерством просвещения в отраслевой государственный фонд стабилизации и развития средних профессиональных и высших образовательных учреждений, если иное не будет определено решением государственного арбитража или суда.
1. **УПРАВЛЕНИЕ**
	1. Управление БПК осуществляется на основе сочетания централизованного руководства в лице Министерства просвещения и органа самоуправления коллектива образовательного учреждения, который объединяет студентов и работников учреждения.
	2. Взаимоотношения Министерства просвещения с БПК регулируются приказами, распоряжениями и другими нормативными актами.
	3. Непосредственное руководство работой образовательного

 учреждения осуществляет директор, назначенный Министерством

 просвещения, в подчинении которого находится БПК.

 Кандидатура директора согласуется с государственной

 администрацией города Бендеры.

 Директор организует всю работу БПК и осуществляет руководство

 всей его деятельностью, отвечает за подготовку и воспитание

 квалифицированных специалистов, распоряжается на основе

 действующих Положений имуществом и денежными средствами

 БПК.

 Директор БПК несет ответственность за все стороны деятельности

 БПК. В соответствии с законодательством он действует от имени

 БПК, представляет его во всех организациях, распоряжается его

 имуществом и средствами, заключает договоры, выдает

 доверенности, открывает счета в банках и является распорядителем

 кредитов. Издает в пределах своей компетенции приказы и дает

 указания, обязательные для всех работников и студентов, утверждает

 структуру и штатное расписание.

4.4. БПК вправе самостоятельно решать следующие вопросы:

 • материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного

 процесса, оборудование учебных кабинетов, лабораторий,

 мастерских и бытовых помещений в соответствии с

 государственными и местными нормами и требованиями;

 • организация и совершенствование методического обеспечения при

 содействии профессионального отдела Министерства просвещения;

 • установление структуры управления, штатного расписания и

 должностных обязанностей на основании нормативных актов

 государственных органов управления образованием;

 • разработка и принятие Правил внутреннего распорядка и иных

 локальных актов;

 • самостоятельное формирование контингента учащихся, в

 соответствии с Правилами приема в учебные заведения

 Приднестровской Молдавской Республики при условии

 выполнения утверждённых Министерством просвещения планов

 приема студентов и выпуска специалистов;

 • создание условий для работы преподавателей, контроль за их

 работой;

 • оказание материальной помощи пенсионерам, инвалидам,

 трудовая деятельность, которых была закончена в БПК;

 • направление на обучение с целью повышения образовательного

 уровня работников БПК с полной или частичной компенсацией

 затрат.

 4.5. БПК подконтрольно Министерству просвещения Приднестровской

 Молдавской Республики. В случае нарушения БПК Законодательства

 и (или) своего Устава, Министерство просвещения вправе своим

 предписанием приостановить в этой части деятельность БПК до

 решения суда. БПК несет, в установленном Законодательством

 порядке, ответственность за:

 • невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

 • реализацию не в полном объеме образовательных программ в

 соответствии с действующими учебными планами;

 • качество подготовки специалистов;

 • жизнь и здоровье студентов и других категорий обучающихся,

 работников БПК во время учебно-воспитательного процесса;

 • нарушение прав и свобод студентов и других категорий

 обучающихся, работников БПК.

4.6. БПК обеспечивает содержание закрепленных за ним и (или)

 принадлежащих ему на правах собственности зданий, сооружений,

 имущественных комплексов, оборудования.

4.7. Развитие материально-технической базы БПК осуществляется им в

 пределах выделяемых бюджетных и собственных средств.

4.8. Министерство просвещения оказывает БПК на договорных началах

 посреднические услуги в решении вопросов содержания и развития

 материально-технической базы, если образовательное учреждение в

 этом нуждается.

4.9. Высшим органом управления БПК является Совет образовательного

 учреждения численностью 11 человек. В состав Совета входят

 студенты (не менее 25% от состава), преподаватели (не мене 30% от

 состава) и другие работники образовательного учреждения. Срок

 полномочий Совета – 1 год. Его деятельность осуществляется в

 соответствии с Положением о Совете БПК, утверждённом в

 установленном порядке. Председателем Совета БПК является

 директор.

4.10. К компетенции Совета БПК относится:

 • комплектование обучающимися и инженерно-педагогическими

 кадрами;

 • участие в работе аттестационных и ревизионных комиссий, в

 рассмотрении расходования средств на содержание БПК;

 • рассмотрение всех, случаев отчисления и перевода студентов в

 другие образовательные учреждения;

 • разработка и принятие Устава, Правил внутреннего распорядка и

 иных локальных актов;

 • контроль выполнения учебных планов и программ;

 • выполнение планов приема учащихся и выпуска специалистов,

 утвержденных Министерством просвещения;

 Разграничение компетенции между директором и Советом БПК

 базируется на принципах широкой самостоятельности директора и

 его полной подотчетности Совету.

 4.11. В целях совершенствования качества обучения и воспитания

 обучающихся, методической работы, повышения педагогического

 мастерства преподавателей в БПК при директоре и под его

 председательством в качестве совещательного органа действует

 педагогический совет.

4.12. В постоянный состав педагогического совета входят директор

 (председатель), все заместители директора, заведующие

 отделениями, руководитель начальной военной подготовки,

 председатели цикловых комиссий, заведующие учебно-

 производственными мастерскими, преподаватели, воспитатели,

 заведующая библиотекой, психолог, представители общественных

 организаций.

 Состав педагогического совета утверждается приказом директора

 БПК сроком на 1 год. Заседания педагогического совета проводятся

 один раз в два месяца, работа его организуется по плану, который

 утверждается директором.

4.13. БПК самостоятельно определяет должностные обязанности

 работников коллектива, ежегодно до 15 июля представляет в

 Министерство просвещения отчет об итогах работы

 образовательного учреждения за учебный год, согласно

 установленной формы, а также иную, предусмотренную

 вышестоящими органами бухгалтерскую, финансовую и

 статистическую отчетность.

1. **ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
	1. Для работников БПК работодателем является данное

 образовательное учреждение.

* 1. К педагогической деятельности в БПК допускаются лица, имеющие,

 как правило, соответствующее высшее или средне специальное

 образование.

* 1. К работе в БПК в соответствии с законом не допускаются лица,

 которым она запрещена приговором суда или по медицинским

 показаниям, а также имеющие судимость.

* 1. Заработная плата (должностной оклад) работникам БПК

 выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и

 работ, предусмотренных трудовым договором,

 квалифицированными требованиями. Выполнение работниками

 других – работ и обязанностей оплачивается по дополнительному

 соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных

 Законодательством.

* 1. Максимально допустимая нагрузка преподавателя определена

 документами учредителя – Министерством просвещения.

* 1. БПК в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда

 самостоятельно, определяет форму, систему оплаты труда, размеры

 доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего

 характера.

* 1. Работники БПК имеют право:

 • на участие в управлении образовательным учреждением;

 • на выполнение не предусмотренных функциональными

 обязанностями и трудовым договором других работ по

 дополнительному соглашению, кроме случаев, специально

 предусмотренных Законодательством;

 • на максимальные учебные нагрузки, не превышающие допустимые;

 • на конкретное в эстетическом и правовом отношении

 дисциплинарное расследование;

 • на нормированный восьмичасовой рабочий день и сокращенную

 рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск и другие

 льготы, предусмотренные нормативными актами государственных

 органов управления образованием, Типовым Положением об

 образовательном учреждении.

* 1. Работники обязаны:

 • соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка;

 • строго соблюдать нормы профессиональной этики и поведения;

 • качественно выполнять возложенные на них функциональные

 обязанности, указанные в должностных инструкциях, контрактах,

 квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

 • обеспечивать права студентов на получение качественного

 образования, реализацию учебных планов, программ и других

 нормативных актов на высоком профессиональном уровне,

 способствовать лицензированию, аттестации и аккредитации

 образовательного учреждения, эффективному ведению

 предпринимательской и иной деятельности;

 • не применять антипедагогических методов воспитания;

 • не появляться на работе в состоянии алкогольного и

 наркотического опьянения.

* 1. Студенты имеют право:

 • на получение качественного образования в соответствии с

 действующими учебными планами и программами;

 • на получение дополнительных, в том числе платных

 образовательных услуг;

 • на участие в управлении образовательным учреждением;

 • на свободу совести, информации, свободное выражение своих

 взглядов и убеждений;

 • на получение государственной стипендии (при успешной работе);

 • на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных

 учебным планом;

 • на перевод в другое однопрофильное образовательное учреждение

 в установленном порядке;

* 1. Студенты обязаны:

 • качественно осваивать образовательные и профессиональные

 программы, успешно проходить промежуточную и итоговую

 аттестацию;

 • своевременно выполнять годовые календарные учебные планы;

 • соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка;

* 1. Студенты могут быть отчислены из БПК за совершение

 противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения

 Устава.

 Решение об отчислении принимает, как правило, педагогический

 совет БПК или по его поручению иной орган общественного

 управления образовательным учреждением и оформляется

 приказом директора.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**
	1. БПК в своей деятельности руководствуется нормативными документами (центральных) государственных органов власти и Министерства просвещения.
	2. На основании Типовых Положений и иных нормативных материалов учредителя – Министерства просвещения для обеспечения успешной деятельности БПК имеет право разрабатывать Правила внутреннего распорядка, издавать приказы, распоряжения, указания, другие локальные акты.
2. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**
	1. Изменения Устава БПК относятся исключительно к компетенции

 Совета образовательного учреждения.

* 1. Внесенные изменения в Устав согласовываются в установленном

 порядке с Министерством просвещения и регистрируются в соответствии с Законодательством.

* 1. БПК вправе проявить инициативу в части изменения Устава в случае

 изменения Законодательства органами управления, касающегося

 организации работы образовательного учреждения.

* 1. При необходимости регламентации указанных в Уставе сторон

 деятельности БПК (иными словами, локальными актами) последние

 подлежат регистрации и согласованию в качестве дополнений к

 Уставу.

* 1. При реорганизации БПК настоящий Устав утрачивает силу.
1. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БПК**
	1. Реорганизация и ликвидация БПК осуществляется в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» и другими действующими законодательными актами.
	2. При ликвидации БПК денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются учредителю – Министерству просвещения.
	3. БПК обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а в случае ликвидации в установленном порядке обязан своевременно передать в архив на государственное хранение.