1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Государственное образовательное учреждение «Бендерский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем БПК, является образовательным учреждением среднего профессионального образования, имеет вид колледжа, относится к государственной собственности и имеет статус юридического лица.

Создано учебное заведение Распоряжением Совета Министров МССР № 87-Р от 27 марта 1985 г., как Бендерское педагогическое училище. Приказом № 116 от 15 марта 1993 г. Министерства народного образования Приднестровской Молдавской Республики реорганизовано в Бендерский лицей-колледж, Постановлением правительства Приднестровской Молдавской Республики № 90 от 27 июня 1997 г. в Бендерский педагогический колледж.

Изменение названия не влечет за собой изменения прав и обязанностей учебного учреждения.

* 1. Учредителем БПК является Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики, которое выполняет по отношению к образовательному учреждению функции государственного органа управления и финансирования.
  2. В своей деятельности БПК руководствуется Конституцией и Законодательством Приднестровской Молдавской Республики, нормативными актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции, настоящим Уставом.
  3. БПК имеет самостоятельный баланс, собственные расчетный и иные (в том числе валютные) банковские счета, круглую печать, штамп и бланк со своим наименованием, другие реквизиты. БПК ведет делопроизводство, архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным органами государственной статистики, и периодически отчитывается перед Министерством просвещения о своей деятельности.
  4. Местонахождение БПК: Приднестровская Молдавская Республика, 3200, г. Бендеры, ул. Павлика Морозова, 8.
  5. Структура БПК формируется самостоятельно и утверждается Министерством просвещения.
  6. БПК самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим Законодательством Приднестровской Молдавской Республики, нормативными актами государственных органов управления образованием и настоящим Уставом. Проверку финансовой и хозяйственной деятельности БПК осуществляет контрольно-ревизионное управление Министерства просвещения.
  7. Обучающимся в БПК присваивается статус студента, выдается студенческий билет и книжка успеваемости.
  8. В процессе своей основной деятельности БПК имеет право по согласованию с Министерством просвещения входить в состав ассоциаций, союзов, учебных комплексов и т.п.
  9. БПК может быть передан в ведение других органов управления или приватизирован только с согласия коллектива колледжа.
  10. Реорганизация, перепрофилирование и ликвидация БПК осуществляется в установленном законом порядке. Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, создается ликвидационная комиссия, которая осуществляет управление образовательным учреждением на этапе ликвидации.

1. **ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ**
   1. Основной деятельностью БПК является подготовка специалистов среднего специального образования для образовательных учреждений республики, учреждений дополнительного образования и культуры.
   2. Осуществляя учебно-воспитательный процесс, БПК реализует

основные образовательные программы:

* среднего общего образования;
* профессионального среднего образования;
* повышенного уровня среднего профессионального образования.
  1. Содержание, объем, и нормативные сроки освоения образовательных

программ утверждаются Министерством просвещения.

* 1. Обучение ведется на бюджетной и договорной основах, на стационаре и заочно, на русском и молдавском языках. При укомплектованности групп и желании обучаемых возможно обучение на украинском языке.
  2. Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания.
  3. Прием в БПК производится по личному заявлению граждан, имеющих основное или полное общее образование, на основе вступительных испытаний, проводимых с целью определить возможности поступающих осваивать программы колледжа, гарантируя соблюдение прав граждан в области образования. На учебу зачисляются, как правило, наиболее способные и подготовленные абитуриенты, если иные условия не оговорены Законодательством. Для лиц, окончивших образовательные учреждения основного или полного общего образования с медалью или свидетельством с отличием, колледж устанавливает особые условия приема. Конкретные условия приема абитуриентов в БПК на предстоящий учебный год разрабатываются на основе Типовых Правил приема и Положения о профессиональном образовательном учреждении, утвержденных Министерством просвещения.
  4. Для организации и проведения работы по приему в БПК приказом директора создается приемная комиссия. Приемная комиссия обеспечивает открытость и гласность хода приема, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, знакомит их с Уставом и другими документами образовательного учреждения, регламентирующими образовательный процесс; ставит в известность поступающих о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, определяющего статус образовательного учреждения.
  5. БПК осуществляет подготовку специалистов, исходя из плана приема, определенного Министерством просвещения.
  6. Продолжительность обучения в образовательном учреждении, порядок и периодичности промежуточной аттестации определяются действующими учебными планами. Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется как традиционными, так и передовыми нетрадиционными методами.
  7. Итоговая аттестация студентов образовательного учреждения проводится в соответствии с действующими учебными планами, инструкцией о проведении государственных экзаменов в средних профессиональных образовательных учреждениях и Уставом колледжа.
  8. БПК выдает лицам, успешно прошедшим текущую и итоговую аттестацию по усвоению образовательных программ, учебного плана, диплом государственного образца. Лицам, не завершившим образование в БПК, выдается справка установленного образца.
  9. БПК направляет для трудоустройства выпускников на места, предоставляемые Министерством просвещения на основе заявок образовательных учреждений республики.
  10. БПК может организовать на договорной основе с учреждениями, организациями и предприятиями различной формы собственности и физическими лицами дополнительные образовательные программы и услуги.

Направление и содержание дополнительных образовательных

программ определяется заказчиком кадров и обучающимися лицами

и утверждается Министерством просвещения.

* 1. БПК строит свои отношения со студентами и родителями (лицами их заменяющими) на принципах уважения человеческого достоинства, взаимопонимания, взаимопомощи, гласности, демократии, совместного педагогического творчества.
  2. Конкретный порядок регламентации и оформления отношений со студентами и их родителями (лицами их заменяющими) определяется Правилами внутреннего распорядка, разрабатываемыми и принимаемыми БПК самостоятельно, и иными его локальными актами.
  3. В БПК продолжительность учебного часа составляет 45 минут. Недельная учебная нагрузка определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебными планами и Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.
  4. Студентам, обучающимся с отрывом от производства, выдается стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном фонде БПК.

1. **ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. Объекты государственной собственности (земля, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество), Закрепленное за БПК находится в его оперативном управлении. Перечень этих объектов определяется соответствующими документами, утвержденными Правительством и Указами Президента.
  2. БПК несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.
  3. Объекты собственности, закреплённые за БПК, могут изыматься или отчуждаться только в порядке и на условиях, установленных Законодательством.
  4. БПК принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ему в форме дара, пожертвований или по завещанию.
  5. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности передаются учредителю – Министерству просвещения.
  6. БПК по согласованию с Министерством просвещения вправе выступить в качестве арендатора или арендодателя имущества. Сдача в аренду собственности, находящейся в оперативном управлении образовательного учреждения, проводится на договорных условиях.
  7. С согласия Министерства просвещения БПК вправе использовать закреплённые за ним объекты собственности и финансовые средства в деятельности, связанной с получением доходов.
  8. БПК включен в систему централизованного государственного финансирования. Оно существует в установленном порядке за счет:

• ассигнований из бюджета, исходя из утвержденного

Министерством просвещения плана приема и контингента

учащихся;

• средств, получаемых от выполнения хозяйственных и иных

договоров, в том числе за счет предоставляемых платных

дополнительных услуг;

• банковских кредитов;

• средств, получаемых от реализации товарной продукции;

• добровольных пожертвований и целевых взносов, прочих услуг.

* 1. БПК имеет право вести следующую предпринимательскую

деятельность:

• по реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества

учебного заведения;

• по торговле покупными товарами, оборудованием,

автотранспортом, строительными материалами;

• по торговле товарами, закупленными у населения;

• по оказанию посреднических услуг;

• по комиссионно-коммерческой деятельности;

• по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и

получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;

• по ведению приносящих доход иных операций, непосредственно не

связанных с предусмотренным Уставом производством продукции,

услуг и их реализации.

* 1. Доходы от деятельности, предусмотренной п. 3.9, относятся к предпринимательской лишь в той части, в какой получаемый от деятельности доход не реинвестируется непосредственно образовательному учреждению и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса (включая заработную плату).
  2. Министерство просвещения вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она противоречит Уставу или наносит ущерб образовательной деятельности БПК.
  3. В своей предпринимательской деятельности БПК приравнивается к предприятию и попадет под действие законодательства в области предпринимательской деятельности.
  4. БПК имеет право оказывать платные услуги (обучение по дополнительным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия со студентами и другими категориями обучающихся углубленным изучением предметов и другие услуги), которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности БПК, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные путем такой деятельности, изымаются Министерством просвещения в отраслевой государственный фонд стабилизации и развития средних профессиональных и высших образовательных учреждений, если иное не будет определено решением государственного арбитража или суда.

1. **УПРАВЛЕНИЕ**
   1. Управление БПК осуществляется на основе сочетания централизованного руководства в лице Министерства просвещения и органа самоуправления коллектива образовательного учреждения, который объединяет студентов и работников учреждения.
   2. Взаимоотношения Министерства просвещения с БПК регулируются приказами, распоряжениями и другими нормативными актами.
   3. Непосредственное руководство работой образовательного

учреждения осуществляет директор, назначенный Министерством

просвещения, в подчинении которого находится БПК.

Кандидатура директора согласуется с государственной

администрацией города Бендеры.

Директор организует всю работу БПК и осуществляет руководство

всей его деятельностью, отвечает за подготовку и воспитание

квалифицированных специалистов, распоряжается на основе

действующих Положений имуществом и денежными средствами

БПК.

Директор БПК несет ответственность за все стороны деятельности

БПК. В соответствии с законодательством он действует от имени

БПК, представляет его во всех организациях, распоряжается его

имуществом и средствами, заключает договоры, выдает

доверенности, открывает счета в банках и является распорядителем

кредитов. Издает в пределах своей компетенции приказы и дает

указания, обязательные для всех работников и студентов, утверждает

структуру и штатное расписание.

4.4. БПК вправе самостоятельно решать следующие вопросы:

• материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного

процесса, оборудование учебных кабинетов, лабораторий,

мастерских и бытовых помещений в соответствии с

государственными и местными нормами и требованиями;

• организация и совершенствование методического обеспечения при

содействии профессионального отдела Министерства просвещения;

• установление структуры управления, штатного расписания и

должностных обязанностей на основании нормативных актов

государственных органов управления образованием;

• разработка и принятие Правил внутреннего распорядка и иных

локальных актов;

• самостоятельное формирование контингента учащихся, в

соответствии с Правилами приема в учебные заведения

Приднестровской Молдавской Республики при условии

выполнения утверждённых Министерством просвещения планов

приема студентов и выпуска специалистов;

• создание условий для работы преподавателей, контроль за их

работой;

• оказание материальной помощи пенсионерам, инвалидам,

трудовая деятельность, которых была закончена в БПК;

• направление на обучение с целью повышения образовательного

уровня работников БПК с полной или частичной компенсацией

затрат.

4.5. БПК подконтрольно Министерству просвещения Приднестровской

Молдавской Республики. В случае нарушения БПК Законодательства

и (или) своего Устава, Министерство просвещения вправе своим

предписанием приостановить в этой части деятельность БПК до

решения суда. БПК несет, в установленном Законодательством

порядке, ответственность за:

• невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

• реализацию не в полном объеме образовательных программ в

соответствии с действующими учебными планами;

• качество подготовки специалистов;

• жизнь и здоровье студентов и других категорий обучающихся,

работников БПК во время учебно-воспитательного процесса;

• нарушение прав и свобод студентов и других категорий

обучающихся, работников БПК.

4.6. БПК обеспечивает содержание закрепленных за ним и (или)

принадлежащих ему на правах собственности зданий, сооружений,

имущественных комплексов, оборудования.

4.7. Развитие материально-технической базы БПК осуществляется им в

пределах выделяемых бюджетных и собственных средств.

4.8. Министерство просвещения оказывает БПК на договорных началах

посреднические услуги в решении вопросов содержания и развития

материально-технической базы, если образовательное учреждение в

этом нуждается.

4.9. Высшим органом управления БПК является Совет образовательного

учреждения численностью 11 человек. В состав Совета входят

студенты (не менее 25% от состава), преподаватели (не мене 30% от

состава) и другие работники образовательного учреждения. Срок

полномочий Совета – 1 год. Его деятельность осуществляется в

соответствии с Положением о Совете БПК, утверждённом в

установленном порядке. Председателем Совета БПК является

директор.

4.10. К компетенции Совета БПК относится:

• комплектование обучающимися и инженерно-педагогическими

кадрами;

• участие в работе аттестационных и ревизионных комиссий, в

рассмотрении расходования средств на содержание БПК;

• рассмотрение всех, случаев отчисления и перевода студентов в

другие образовательные учреждения;

• разработка и принятие Устава, Правил внутреннего распорядка и

иных локальных актов;

• контроль выполнения учебных планов и программ;

• выполнение планов приема учащихся и выпуска специалистов,

утвержденных Министерством просвещения;

Разграничение компетенции между директором и Советом БПК

базируется на принципах широкой самостоятельности директора и

его полной подотчетности Совету.

4.11. В целях совершенствования качества обучения и воспитания

обучающихся, методической работы, повышения педагогического

мастерства преподавателей в БПК при директоре и под его

председательством в качестве совещательного органа действует

педагогический совет.

4.12. В постоянный состав педагогического совета входят директор

(председатель), все заместители директора, заведующие

отделениями, руководитель начальной военной подготовки,

председатели цикловых комиссий, заведующие учебно-

производственными мастерскими, преподаватели, воспитатели,

заведующая библиотекой, психолог, представители общественных

организаций.

Состав педагогического совета утверждается приказом директора

БПК сроком на 1 год. Заседания педагогического совета проводятся

один раз в два месяца, работа его организуется по плану, который

утверждается директором.

4.13. БПК самостоятельно определяет должностные обязанности

работников коллектива, ежегодно до 15 июля представляет в

Министерство просвещения отчет об итогах работы

образовательного учреждения за учебный год, согласно

установленной формы, а также иную, предусмотренную

вышестоящими органами бухгалтерскую, финансовую и

статистическую отчетность.

1. **ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
   1. Для работников БПК работодателем является данное

образовательное учреждение.

* 1. К педагогической деятельности в БПК допускаются лица, имеющие,

как правило, соответствующее высшее или средне специальное

образование.

* 1. К работе в БПК в соответствии с законом не допускаются лица,

которым она запрещена приговором суда или по медицинским

показаниям, а также имеющие судимость.

* 1. Заработная плата (должностной оклад) работникам БПК

выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и

работ, предусмотренных трудовым договором,

квалифицированными требованиями. Выполнение работниками

других – работ и обязанностей оплачивается по дополнительному

соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных

Законодательством.

* 1. Максимально допустимая нагрузка преподавателя определена

документами учредителя – Министерством просвещения.

* 1. БПК в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда

самостоятельно, определяет форму, систему оплаты труда, размеры

доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего

характера.

* 1. Работники БПК имеют право:

• на участие в управлении образовательным учреждением;

• на выполнение не предусмотренных функциональными

обязанностями и трудовым договором других работ по

дополнительному соглашению, кроме случаев, специально

предусмотренных Законодательством;

• на максимальные учебные нагрузки, не превышающие допустимые;

• на конкретное в эстетическом и правовом отношении

дисциплинарное расследование;

• на нормированный восьмичасовой рабочий день и сокращенную

рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск и другие

льготы, предусмотренные нормативными актами государственных

органов управления образованием, Типовым Положением об

образовательном учреждении.

* 1. Работники обязаны:

• соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка;

• строго соблюдать нормы профессиональной этики и поведения;

• качественно выполнять возложенные на них функциональные

обязанности, указанные в должностных инструкциях, контрактах,

квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

• обеспечивать права студентов на получение качественного

образования, реализацию учебных планов, программ и других

нормативных актов на высоком профессиональном уровне,

способствовать лицензированию, аттестации и аккредитации

образовательного учреждения, эффективному ведению

предпринимательской и иной деятельности;

• не применять антипедагогических методов воспитания;

• не появляться на работе в состоянии алкогольного и

наркотического опьянения.

* 1. Студенты имеют право:

• на получение качественного образования в соответствии с

действующими учебными планами и программами;

• на получение дополнительных, в том числе платных

образовательных услуг;

• на участие в управлении образовательным учреждением;

• на свободу совести, информации, свободное выражение своих

взглядов и убеждений;

• на получение государственной стипендии (при успешной работе);

• на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных

учебным планом;

• на перевод в другое однопрофильное образовательное учреждение

в установленном порядке;

* 1. Студенты обязаны:

• качественно осваивать образовательные и профессиональные

программы, успешно проходить промежуточную и итоговую

аттестацию;

• своевременно выполнять годовые календарные учебные планы;

• соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка;

* 1. Студенты могут быть отчислены из БПК за совершение

противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения

Устава.

Решение об отчислении принимает, как правило, педагогический

совет БПК или по его поручению иной орган общественного

управления образовательным учреждением и оформляется

приказом директора.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. БПК в своей деятельности руководствуется нормативными документами (центральных) государственных органов власти и Министерства просвещения.
   2. На основании Типовых Положений и иных нормативных материалов учредителя – Министерства просвещения для обеспечения успешной деятельности БПК имеет право разрабатывать Правила внутреннего распорядка, издавать приказы, распоряжения, указания, другие локальные акты.
2. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**
   1. Изменения Устава БПК относятся исключительно к компетенции

Совета образовательного учреждения.

* 1. Внесенные изменения в Устав согласовываются в установленном

порядке с Министерством просвещения и регистрируются в соответствии с Законодательством.

* 1. БПК вправе проявить инициативу в части изменения Устава в случае

изменения Законодательства органами управления, касающегося

организации работы образовательного учреждения.

* 1. При необходимости регламентации указанных в Уставе сторон

деятельности БПК (иными словами, локальными актами) последние

подлежат регистрации и согласованию в качестве дополнений к

Уставу.

* 1. При реорганизации БПК настоящий Устав утрачивает силу.

1. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БПК**
   1. Реорганизация и ликвидация БПК осуществляется в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» и другими действующими законодательными актами.
   2. При ликвидации БПК денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются учредителю – Министерству просвещения.
   3. БПК обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а в случае ликвидации в установленном порядке обязан своевременно передать в архив на государственное хранение.