

Содержание

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
 Государственного образовательного учреждения
 среднего профессионального образования
 «Бендерский педагогический колледж»

срок действия с 08.01. 2018 по 08.01.2021 г.г.

МИНИСТЕРСТВО ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ТРУДУ
 ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 уведомительная регистрация
 " 19 " февраля 2018 г.
 РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 18 / 01 / 001
 Подпись: *К.Севф*

Принят на собрании
 трудового коллектива
 « 08 » февраля 2018 г.

Коллективный договор подписали:

От работников:
 Председатель первичной
 профсоюзной организации
 ГОУ СПО «БПК»
 ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ
 ОРГАНИЗАЦИЯ
 ГОУ «БЕНДЕРСКИЙ
 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 КОЛЛЕДЖ»
Л. ИАСОНОВА
 « 08 » февраля 2018 г.

От работодателя:
 Директор
 ГОУ СПО «БПК»
 «БЕНДЕРСКИЙ
 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 КОЛЛЕДЖ»
Л.Н. МАНДАЖИ
 « 08 » февраля 2018 г.

Содержание

1. Общие положения
2. Оплата труда
3. Трудовой договор
4. Поощрение за успехи в работе
5. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины
6. Рабочее время и время отдыха
7. Охрана труда и здоровья
8. Социальные льготы и гарантии
9. Гарантии деятельности профсоюзного комитета
10. Заключительные положения
11. Приложения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» и заключается как средство согласования и урегулирования трудовых, социально-экономических и профессиональных отношений между работодателем и работниками организации образования в лице их представителей в соответствии со статьей 40 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики.

1.2. Сторонами данного коллективного договора являются:

- администрация государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Бендерский педагогический колледж» в лице директора Мандажи Николая Николаевича, именуемая в дальнейшем «Работодатель»
- и трудовой коллектив государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Бендерский педагогический колледж», представленный первичной профсоюзной организацией в лице председателя профсоюзного комитета Насоновой Людмилы Александровны, именуемый в дальнейшем «Профсоюз»;

1.3. Настоящий договор разработан в соответствии с

- Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-3-III (САЗ 02-29), текущая редакция по состоянию на 19 июня 2017 года.,
- Законом Приднестровской Молдавской Республики «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (текущая редакция по состоянию на 1 января 2013 года),
- Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об охране и безопасности труда» (текущая редакция по состоянию на 27 апреля 2014 года),
- Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» (текущая редакция по состоянию на 25 ноября 2017 года),
- Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия» от 11 августа 2003 года № 327-3-III (САЗ 03-33).

1.4. Коллективный договор заключен на добровольной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в организации, максимально способствующей ее стабильности, успешному долгосрочному развитию, росту ее общественного престижа и деловой репутации;
- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников в соответствии с действующим законодательством;
- повышения уровня жизни работников и членов их семей;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.5. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности работодатель и профсоюз выступают равноправными и деловыми партнёрами.

1.6. Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется:

а) соблюдать трудовое законодательство Приднестровской Молдавской Республики, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

б) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

в) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

г) обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

д) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

е) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом ПМР, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

ж) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом ПМР;

з) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

и) предоставлять Профсоюзу по его запросу информацию и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам;

к) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

л) учитывать мнение Профсоюза при организации учебно-воспитательного процесса и по проектам текущих и перспективных планов и программ;

м) предоставлять Профсоюзу право участия в обсуждении порядка распределения и изменения учебной нагрузки и при проведении аттестации педагогических работников

н) своевременно выполнять предписания органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики, других органов государственной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности;

о) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

п) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в формах, предусмотренных Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики, иными законами и коллективным договором;

р) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

с) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики;

т) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики, другими законами и иными нормативными правовыми актами;

у) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами

ф) создавать условия для делового общения в коллективе на основе партнерских, равноправных взаимоотношений в интересах общего дела, с соблюдением этических норм и педагогического такта;

ПРОСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности организации присущими профсоюзам методами;

- нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей;

- способствовать росту квалификации работников;

- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде и охране труда, соглашений настоящего договора и других актов, действующих в соответствии с законодательством в организации;

- обеспечивать защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов всех членов коллектива;

- обеспечивать контроль за правильным применением установленной системы оплаты труда работников, своевременной выплатой заработной платы;

- принимать участие в разработке документов внутреннего пользования, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и интересы членов коллектива;

- принимать участие в распределении учебной нагрузки и аттестации педагогических работников;

- осуществлять контроль за деятельностью работодателя в вопросах охраны труда и техники безопасности;

- участвовать в разработке нормативно-технической документации по охране труда и должностных инструкций;

- вести среди работников разъяснительную работу по заботе о личной безопасности, охране здоровья сотрудников и обучающихся;

- осуществлять помощь в организации медицинского осмотра работников;

- осуществлять контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных

законодательством социальных гарантий в случае сокращения штатов, следить за выплатой компенсаций и пособий;

- согласовывать с работодателем графики работы и отпусков работников, осуществлять контроль за соблюдением статьи 149 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики об оплате труда при совмещении профессии (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- консультировать работников по вопросам трудового законодательства в части трудовых отношений;

- оказывать членам профсоюза материальную помощь и поддержку в случае болезни и других особых случаях;

- способствовать созданию благоприятного психологического климата в коллективе;

- организовывать культурно-массовые мероприятия с целью создания сплоченного коллектива единомышленников;

- постоянно поддерживать связь с неработающими пенсионерами-членами профсоюзной организации, оказывать им внимание и помощь.

РАБОТНИКИ обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и установленные нормы труда;

- соблюдать правила и инструкции по охране и безопасности труда;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- создавать и сохранять благоприятную рабочую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;

- не распространять сведения, порочащие честь и достоинство, деловую репутацию членов коллектива и организации образования.

РАБОТОДАТЕЛЬ и ПРОФКОМ обязуются:

- своевременно вносить изменения и дополнения в настоящий трудовой договор в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, в должностные функциональные обязанности при изменении условий труда и введении новых требований законодательства;

- информировать трудовой коллектив об изменениях в действующем законодательстве по вопросам труда и заработной платы, рабочего времени и времени отдыха, социальной защищенности членов организации;

- своевременно выполнять мероприятия по охране труда, предусмотренные законом ПМР «Об охране и безопасности труда»;

- совместно выполнять мероприятия по организации санаторно-курортного лечения и отдыха членов профсоюза и их детей через ЕГФСС ПМР и обеспечивать контроль и принцип справедливости при распределении путевок;

- совместно организовывать культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в коллективе.

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников, независимо от их должности, членства в профсоюзе, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы, но профсоюзный комитет защищает интересы и права только членов профсоюза.

1.8. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право (письменно) уполномочить профком представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, ежемесячно перечисляя средства в сумме 1% от заработной платы.

II. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Оплата труда работников производится на основании

Закона ПМР № 327-3-III от 11 августа 2003 года «Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия», (САЗ 03-33) (с изменениями и дополнениями),

Положения о премировании работников ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» (Приложение №1),

Положения о порядке установления надбавок и доплат к должностному окладу работников Бендерского педагогического колледжа с учётом специфики условий их труда (Приложение №2).

Месячная заработная плата работника, отработавшего полностью установленную законодательством Приднестровской Молдавской Республики на этот период норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности (нормы выработки), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.2. При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя месячная заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится возмещение командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для направляемых в служебные командировки.

2.3. Заработная плата выплачивается в строгом соответствии с нормами действующего законодательства не реже одного раза каждого месяца в кассе колледжа или, по желанию работника, перечисляется ему на банковский счёт.

2.4. Расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний выдаются работникам не позднее, чем за день до выдачи заработной платы.

2.5. В случае задержки выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, на срок более 30 (тридцати) календарных дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (статья 142 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики).

III. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

3.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах - по одному для каждой стороны, каждый из которых подписывается сторонами.

3.2. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный, так и на определенный срок не более пяти лет если иной срок не установлен Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики и иными законами. Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, указанных в статье 59 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики.

3.3. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник может быть предупрежден в письменной форме не менее чем за 3 (три) календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

3.4. Работодатель и работник обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики и иными законами.

3.5. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных статьей 72-2 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики.

3.6. Обязанностью работодателя является создание условий для профессионального роста работников путем организации такой системы подготовки кадров, чтобы каждый работник имел возможность повысить квалификацию по своей специальности.

3.7. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Работодатель обязан ознакомить работника под роспись (до подписания трудового договора) с действующими в учреждении:

- должностными функциональными обязанностями (инструкциями),
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- Уставом колледжа,
- коллективным договором,
- деятельностью профсоюзной организации,

- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

С принимаемым на работу проводится первичный инструктаж по охране труда с записью в «Журнале первичного инструктажа по охране труда и технике безопасности» (ст.68 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики).

3.8. Прием и увольнение с работы производится согласно Трудовому кодексу Приднестровской Молдавской Республики.

3.9. На всех работников, проработавших свыше пяти дней, заводятся трудовые книжки в установленном порядке, когда работа у данного работодателя является для работника основной и личное дело, которое состоит из личного листка по учету кадров, копий документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, выписок из приказов о назначении, переводе, поощрениях и увольнениях. Кроме того, на каждого работника ведется личная карточка Т-2. Личное дело и карточка Т-2 хранятся в колледже.

3.10. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора (пункт 2 статьи 67 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики), условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили это условие в виде письменного соглашения до начала работы. (статья 70 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики)

3.11. При неудовлетворительном результате испытаний работодатель имеет право по истечении срока испытания уволить работника, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня, с указанием причины, послужившей основанием для признания этого работника не выдержавшим испытания.

3.12. Превращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.13. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с учетом мнения выборного профсоюзного органа в соответствии со статьей 37 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики.

3.14. Работодатель с изменениями организации работы и организации труда в зависимости от количества групп, учебного плана, режима работы колледжа, методов обучения и воспитания, экспериментальной работы и т.п.) может изменять условия труда работника при продолжении работы в той же организации, квалификации. Изменения определенных сторонами условий трудового договора не должны ухудшать положение работника по сравнению с условиями коллективным договором, соглашениями.

3.15. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (ст. 74 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики): системы и размера оплаты труда, льгот, режима работы, изменения объема учебной нагрузки, в том числе установления или отмены неполного рабочего времени, установление или отмена дополнительных видов работ (заведования кабинетом, мастерскими и т.д.), совмещение профессий, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за 2 (два) месяца.

Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную, имеющуюся в организации работу, соответствующую его квалификации и здоровью, а при отсутствии таковой - вакантную нижестоящую или нижеоплачиваемую должность. При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с подпунктом ж) пункта 1 статьи 77 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики.

3.16. При сокращении численности и штата не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи и преимущественное право на оставлении на работе имеют работники, указанные в статье 176 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики.

3.17. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за 2 (два) месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики.

3.18. Высвобождаемому работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии - все другие вакантные рабочие места, имеющиеся в организации, а также вакантные нижестоящие должности или нижеоплачиваемые работы, которые работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.19. Увольнение по сокращению штата работников организации (статья 81 п. 1-б Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики), в связи с «неудовлетворительной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации» (статья 81 п. 1-в-2 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики) и за «неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если имеется дисциплинарное взыскание» (ст. 81 п. 1-д Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики), проводится руководителем учреждения с учетом мотивированного мнения профсоюзного

комитета. Увольнение по этим основаниям происходит с учетом мнения профсоюзного комитета только в том случае, если увольняемые являются членами профсоюза.

3.20. Профком обязуется сохранять высвобождаемых работников на профсоюзном учете вплоть до трудоустройства, осуществлять содействие им в поиске работы через государственную службу занятости, оказывать посильную материальную помощь.

3.21. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока предупреждения об увольнении, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

IV. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

4.1. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, успехи в подготовке специалистов, продолжительную и безупречную работу, активность в труде и другие достижения применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой учреждения;
- представление к званию лучшего по профессии.

Поощрения применяются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

Поощрения объявляются приказом, доводятся до сведения всего коллектива и вносятся в трудовую книжку работника.

4.2. За личные трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы для поощрения - награждения орденами, медалями, Почетными грамотами, благодарственными письмами, а также для присвоения почетных званий.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Невыполнение трудовой дисциплины или ненадлежащее исполнение по поручению возложенных на него трудовых обязанностей влечет за собой применение дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- лишение по соответствующим основаниям;
- перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до 3 (трех) месяцев

Мера дисциплинарного взыскания применяется в следующих случаях:

12

- прогула, отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего дня (статья 81 п. 1 п. «е» Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики);

- повторного в течение одного года грубого нарушения Устава образовательного учреждения (статья 316 п. «а» Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики), правил внутреннего трудового распорядка.

Законами, положениями о дисциплине для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания (статья 189 п. 2 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики).

5.2. Наложение дисциплинарного взыскания производится работодателем в пределах предоставленных ей прав в рамках действующего законодательства. За дисциплинарный проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

5.3. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении 2 (двух) рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа организации в период приостановления работы работником в порядке, установленном пунктом 2 статьи 142 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 (шести) месяцев со дня совершения проступка. Взыскание объявляется работнику приказом работодателя в течение 3 (трех) рабочих дней с дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

5.5. Дополнительным основанием прекращения трудового договора с работниками является применение, в том числе однократное, мер наказания, связанных с физическими и (или) психическим насилием над обучающимся.

VI. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников колледжа определяется Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций образования Приднестровской Республики (Постановление Правительства ПМР от 11.11.2014г №266), о продолжительности рабочего времени (включая время часов педагогической работы за ставку заработной платы) работников (Постановление Правительства Приднестровской Республики от 30 июля 2013 года № 161, САЗ 13-30), а также коллективными договорами и локальными нормативными актами, в том числе учебным расписанием, календарным графиком работы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового

распорядка (Приложение №3), утвержденными директором по согласованию с профкомом.

6.2. В колледже устанавливается 5-ти дневная 40-часовая рабочая неделя для трудящихся работников, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала.

6.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (статья 314 п. 1 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики).

6.4. Нормируемой частью рабочего времени педагогических работников является норма часов, за которую ему выплачивается ставка заработной платы (ст.2 Закона «Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия» №327-3-111 от 11.08.2003 г. п.10), а также время выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, семинаров, работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательной программой и обеспечивающих качественное проведение учебно-воспитательного процесса и функционирование организации образования.

6.5. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах определенной части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки педагогической работы), определённой им до начала каникул, и времени, отпущенного для выполнения работ, предусмотренных пунктом 6.4. настоящего Положения.

6.6. Работодатель предоставляет работникам ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком, согласованному с профкомом.

6.7. Продолжительность отпуска определяется Указом Президента от 18.07.1995 «Об отпусках работников общеобразовательных учреждений и работников других учреждений, предприятий и организаций», а также в соответствии с внесенными изменениями и дополнениями к нему и составляет 56 календарных дней для педагогических работников и 28 календарных дней для остальных работников.

6.8. Ежегодно работник ежегодный отпуск может быть разделён на части. Продолжительность одной из них не может быть менее 7 календарных дней.

6.9. Работники колледжа имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы согласно статье 128 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики.

6.10. Работники, осуществляющие уход за детьми до 14 лет имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы согласно статье 259 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики.

VII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

7.1. Работодатель обязан обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечить санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение заболеваний работников.

7.2. Работодатель обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также применяемых инструментов, материалов.

7.3. Работодатель обеспечивает обучение и проведение инструктажа работников, проверку их знаний по технике безопасности, не допускает к работе лиц, не прошедших обучение. Ответственные за проведение инструктажей определены внутренним приказом колледжа.

7.4. Работодатель систематически информирует работников об условиях и уровне труда на рабочих местах.

7.5. Работодатель обеспечивает проведение периодических медицинских осмотров работников колледжа (один раз в год), не допускает к выполнению трудовых обязанностей лиц, не прошедших обязательное медицинское обследование, а также в случаях медицинских противопоказаний.

7.6. Работодатель обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, смывающих и обезвреживающих средств работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением, наличие аптечек, укомплектованных средствами первой помощи.

7.7. При планировании расходов Работодатель предусматривает выделение средств на проведение мероприятий по охране труда.

7.8. Работодатель обеспечивает работников в соответствии с действующими внутренними нормами и правилами санитарно-бытовыми помещениями и держит их в надлежащем состоянии.

7.9. Работодатель и профком осуществляют организацию лечебно-профилактического обслуживания.

7.10. Работодатель и профком обеспечивают выборы уполномоченного представительного комитета по охране труда и оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному в выполнении возложенных на него обязанностей в соответствии с Законом ПМР «Об охране и безопасности труда» статья 29.

7.11. Профсоюзный комитет и уполномоченный по охране труда постоянно осуществляют контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах.

7.12. В колледже создается и действует совместная комиссия по охране труда с представителями работодателя и профкома.

7.13. Работодатель и профком оказывают всемерное содействие работе комиссии по охране труда.

VIII. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

8.1. Работникам организации, нуждающимся в санитарно-курортном лечении в летние месяцы, предоставляется возможность приобретать путевки по льготной цене согласно Закона ПМР «О бюджете Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики» на соответствующий календарный год.

8.2. Работников, имеющих детей, предоставляется возможность приобретения путевок в детские оздоровительные лагеря по льготной цене (размер льготы устанавливается ежегодно тем же Законом).

8.3. Работодатель обязуется выплачивать ежемесячное пособие женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет согласно действующему законодательству.

8.4. Работодатель премирует работников согласно Положению о премировании работников ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» (Приложение №1).

IX. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»

9.1. Работодатель и профком строят взаимоотношения, руководствуясь законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим коллективным договором.

9.2. Профсоюзная организация ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам материальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов представляет работников независимо от членства в профсоюзах в соответствии со статьей 30 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики.

9.3. Работодатель содействует деятельности профсоюзной организации, обеспечивая законных прав работников и их представителей.

9.4. Работодатель согласовывает с профкомом вопросы, касающиеся условий труда, рабочего времени, времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий работникам.

9.5. Работодатель в предусмотренных данным договором случаях перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего условия трудового права, и обоснования по нему в профсоюзный комитет. Профком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.6. Работодатель обязан приостановить по требованию профкома исполнение локальных решений, нарушающих условия настоящего коллективного договора, до рассмотрения имеющихся разногласий.

9.7. Вновь принимаемых на работу сотрудников работодатель знакомит с деятельностью профсоюзной организации, коллективным договором, ориентируя на социальное партнерство с Профсоюзом.

9.8. Работодатель предоставляет Профкому на период действия коллективного договора помещение для проведения собраний, вечеров и других мероприятий.

9.9. Работодатель гарантирует проведение в рабочее время профсоюзных собраний, при условии заблаговременного согласования профсоюзным комитетом времени их проведения.

9.10. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, семинаров, созываемых профсоюзами.

9.11. Члены профсоюзных органов, представители профкома в комиссиях освобождаются от основной работы без сохранения заработной платы на время краткосрочной профсоюзной учебы в соответствии с планом и сроками такой учебы, утвержденными профсоюзными органами, а также для выполнения общественной работы.

9.12. Работодатель бесплатно производит печатные, множительные и переплетные работы для нужд профсоюзной организации.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон.

10.2. Коллективный договор заключен на 3 года и вступает в силу с 08 января 2019 года по 08 января 2021 года. Стороны сохраняют за собой право продлить действие коллективного договора на срок не более 3-х лет (пункт 2 статьи 43 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики).

10.3. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с установленным Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики порядком для его заключения.

10.4. Коллективный договор в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания представителями работодателя на уведомительную регистрацию в Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики. Вступление договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

10.5. Работодатель обеспечивает тиражирование коллективного договора и ознакомление с ним работников ГОУ СПО «Бендерский Педагогический Колледж» на момент вступления трудового коллектива при его подписании, а всех поступающих на работу - соответственно при приеме на работу под роспись (до подписания трудового договора).

10.6. Работодатель и Профсоюз систематически проверяют выполнение условий договора. Стороны обязуются не реже, чем раз в полугодие проводить

совместное заседание по рассмотрению итогов проверок и не реже, чем раз в год сообщаться о выполнении коллективного договора на собрании работников.

10.7. Профком, заключивший коллективный договор, для контроля за его выполнением:

- проводит проверки силами своих комиссий и активистов;
- запрашивает у работодателя информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и получает ее не позднее, 1 (одного) месяца со дня запроса;
- при необходимости требует от работодателя проведения экспертизы или привлечения экспертов;
- имеет возможность заслушать на своих заседаниях представителей работодателя о ходе выполнения положений договора;

10.8. Для регулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики.

10.9. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 3 (три) месяца до окончания срока действия данного договора.