

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПМР

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Бендерским филиалом
«Регистрационная палата»
_____ марта _____ 2001 г.
Регистрационный № 225/04

УТВЕРЖДЕН:
Министерство просвещения ПМР



Бомешко
« 08 » *февр* 2001 г.

Бомешко Е.В.

Министерство юстиции ПМР
Зарегистрировано изменение № 1
22 « *ноябрь* » 2005 г.
Тосур *решир*
Мурзо И.И.
(должность Ф.И.С. *Юрист*)

УСТАВ

государственного образовательного
учреждения
среднего профессионального образования
«Бендерский педагогический колледж»



ПРИНЯТ И ЗАРЕГИСТРИРОВАН:
Министерство народного образования
г. Бендеры
Волошин
Волошин В.И.
_____ 200 г.



Принят Советом ГОУ СПО
«Бендерский педагогический колледж»

протокол № 2 от « 4 » *декабрь* 2000 г.



Радилов
Радилов П.И.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Государственное образовательное учреждение «Бендерский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем БПК, является образовательным учреждением среднего профессионального образования, имеет вид колледжа, относится к государственной собственности и имеет статус юридического лица.
Создано учебное заведение Распоряжением Совета Министров МССР №87-Р от 27 марта 1985 г. как Бендерское педагогическое училище. Приказом № 116 от 15 марта 1993 г. Министерства народного образования Приднестровской Молдавской Республики реорганизовано в Бендерский лицей-колледж, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики №90 от 27 июня 1997 г.- в Бендерский педагогический колледж.
Изменение названия не влечёт за собой изменения прав и обязанностей учебного учреждения.
- 1.2 Учредителем БПК является Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики, которое выполняет по отношению к образовательному учреждению функции государственного органа управления и финансирования.
- 1.3 В своей деятельности БПК руководствуется Конституцией и Законодательством Приднестровской Молдавской Республики, нормативными актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции, настоящим Уставом.
- 1.4 БПК имеет самостоятельный баланс, собственные расчетный и иные (в том числе валютные) банковские счета, круглую печать, штамп и бланк со своим наименованием, другие реквизиты. БПК ведет делопроизводство, архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным органами государственной статистики, и периодически отчитывается перед Министерством просвещения о своей деятельности.
- 1.5 Местонахождение БПК: Приднестровская Молдавская Республика, 3200, г. Бендеры, ул. Павлика Морозова, 8
- 1.6 Структура БПК формируется самостоятельно и утверждается Министерством просвещения.
- 1.7 БПК самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим Законодательством Приднестровской Молдавской Республики, нормативными актами государственных органов управления образованием и настоящим Уставом. Проверку финансовой и хозяйственной деятельности БПК осуществляет контрольно-ревизионное управление Министерства просвещения.
- 1.8 Обучающимся в БПК присваивается статус студента, выдается студенческий билет и книжка успеваемости.
- 1.9 В процессе своей основной деятельности БПК имеет право по согласованию с Министерством просвещения входить в состав ассоциаций, союзов, учебных комплексов и т.п.
- 1.10 БПК может быть передан в ведение других органов управления или приватизирован только с согласия коллектива колледжа.
- 1.11 Реорганизация, перепрофилирование и ликвидация БПК осуществляется в установленном законом порядке.

Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики создается ликвидационная комиссия, которая осуществляет управление образовательным учреждением на этапе ликвидации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ

- 2.1 Основной деятельностью БПК является подготовка специалистов среднего специального образования для образовательных учреждений республики, учреждений дополнительного образования и культуры.
- 2.2 Осуществляя учебно-воспитательный процесс, БПК реализует основные образовательные программы:
 - среднего общего образования;
 - профессионального среднего образования;
 - повышенного уровня среднего профессионального образования.
- 2.3 Содержание, объем и нормативные сроки освоения образовательных программ утверждаются Министерством просвещения.
- 2.4 Обучение ведется на бюджетной и договорной основах, на стационаре и заочно, на русском и молдавском языках. При укомплектованности групп и желании обучаемых возможно обучение на украинском языке.
- 2.5 Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания.
- 2.6 Прием в БПК проводится по личному заявлению граждан, имеющих основное или полное общее образование, на основе вступительных испытаний, проводимых с целью определить возможности поступающих осваивать программы колледжа, гарантируя соблюдение прав граждан в области образования. На учебу зачисляются, как правило, наиболее способные и подготовленные абитуриенты, если иные условия не оговорены Законодательством. Для лиц, окончивших образовательные учреждения основного или полного общего образования с медалью или свидетельством с отличием, колледж устанавливает особые условия приема. Конкретные условия приема абитуриентов в БПК на предстоящий учебный год разрабатываются на основе Типовых Правил приема и Положения о профессиональном образовательном учреждении, утвержденных Министерством просвещения.
- 2.7 Для организации и проведения работы по приему в БПК приказом директора создается приемная комиссия. Приемная комиссия обеспечивает открытость и гласность хода приема, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, знакомит их с Уставом и другими документами образовательного учреждения, регламентирующими образовательный процесс; ставит в известность поступающих о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, определяющего статус образовательного учреждения.
- 2.8 БПК осуществляет подготовку специалистов, исходя из плана приема, определенного Министерством просвещения.
- 2.9 Продолжительность обучения в образовательном учреждении, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются действующими учебными планами. Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется как традиционными, так и передовыми нетрадиционными методами.

- 2.10 Итоговая аттестация студентов образовательного учреждения проводится в соответствии с действующими учебными планами, инструкцией о проведении государственных экзаменов в средних профессиональных образовательных учреждениях и Уставом колледжа..
- 2.11 БПК выдает лицам, успешно прошедшим текущую и итоговую аттестацию по усвоению образовательных программ, учебного плана, диплом государственного образца. Лицам, не завершившим образование в БПК, выдается справка установленного образца.
- 2.12 БПК направляет для трудоустройства выпускников на места, предоставляемые Министерством просвещения на основе заявок образовательных учреждений республики.
- 2.13 БПК может реализовать на договорной основе с учреждениями, организациями и предприятиями различной формы собственности и физическими лицами дополнительные образовательные программы и услуги.
Направление и содержание дополнительных образовательных программ определяется заказчиком кадров и обучающимися лицами и утверждается Министерством просвещения.
- 2.14 БПК строит свои отношения со студентами и родителями(лицами их заменяющими) на принципах уважения человеческого достоинства, взаимопонимания, взаимопомощи, гласности, демократии, совместного педагогического творчества.
- 2.15 Конкретный порядок регламентации и оформления отношений со студентами и их родителями(лицами их заменяющими) определяется Правилами внутреннего распорядка, разрабатываемыми и принимаемыми БПК самостоятельно, и иными его локальными актами.
- 2.16 В БПК продолжительность учебного часа составляет 45 минут. Недельная учебная нагрузка определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебными планами и Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.
- 2.17 Студентам, обучающимся с отрывом от производства, выдается стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном фонде в БПК.

3. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1 Объекты государственной собственности(земля, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество), закрепленное за БПК находится в его оперативном управлении. Перечень этих объектов определяется соответствующими документами, утвержденными Правительством и Указами Президента.
- 3.2 БПК несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.
- 3.3 Объекты собственности, закреплённые за БПК, могут изыматься или отчуждаться только в порядке и на условиях, установленных Законодательством.
- 3.4 БПК принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ему в форме дара, пожертвований или по завещанию.

- 3.5 При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности передаются учредителю - Министерству просвещения.
- 3.6 БПК по согласованию с Министерством просвещения вправе выступить в качестве арендатора или арендодателя имущества. Сдача в аренду собственности, находящейся в оперативном управлении образовательного учреждения, проводится на договорных условиях.
- 3.7 С согласия Министерства просвещения БПК вправе использовать закрепленные за ним объекты собственности и финансовые средства в деятельности, связанной с получением доходов.
- 3.8 БПК включен в систему централизованного государственного финансирования. Оно существует в установленном порядке за счет:
- ассигнований из бюджета, исходя из утвержденного Министерством просвещения плана приёма и контингента учащихся;
 - средств, получаемых от выполнения хозяйственных и иных договоров, в том числе за счет предоставляемых платных дополнительных услуг;
 - банковских кредитов;
 - средств, получаемых от реализации товарной продукции;
 - добровольных пожертвований и целевых взносов, прочих услуг.
- 3.9 БПК имеет право вести следующую предпринимательскую деятельность:
- по реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества учебного заведения;
 - по торговле покупными товарами, оборудованием, автотранспортом, строительными материалами;
 - по торговле товарами, закупленными у населения;
 - по оказанию посреднических услуг;
 - по комиссионно-коммерческой деятельности;
 - по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;
 - по ведению приносящих доход иных операций, непосредственно не связанных с предусмотренным Уставом производством продукции, услуг и их реализации.
- 3.10 Доходы от деятельности, предусмотренной п.3.9, относятся к предпринимательской лишь в той части, в какой получаемый от деятельности доход не реинвестируется непосредственно образовательному учреждению и(или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса (включая заработную плату).
- 3.11 Министерство просвещения вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она противоречит Уставу или наносит ущерб образовательной деятельности БПК.
- 3.12 В своей предпринимательской деятельности БПК приравнивается к предприятию и попадет под действие законодательства в области предпринимательской деятельности.
- 3.13 БПК имеет право оказывать платные услуги (обучение по дополнительным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия со студентами и другими категориями обучающихся углубленным изучением предметов и другие услуги), которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности БПК,

финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные путем такой деятельности, изымаются Министерством просвещения в отраслевой государственный фонд стабилизации и развития средних профессиональных и высших образовательных учреждений, если иное не будет определено решением государственного арбитража или суда.

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1 Управление БПК осуществляется на основе сочетания централизованного руководства в лице Министерства просвещения и органа самоуправления коллектива образовательного учреждения, который объединяет студентов и работников учреждения.

4.2 Взаимоотношения Министерства просвещения с БПК регулируются приказами, распоряжениями и другими нормативными актами.

4.3 Непосредственное руководство работой образовательного учреждения осуществляет директор, назначенный Министерством просвещения, в подчинении которого находится БПК.

Кандидатура директора согласуется с государственной администрацией города Бендеры.

Директор организует всю работу БПК и осуществляет руководство всей его деятельностью, отвечает за подготовку и воспитание квалифицированных специалистов, распоряжается на основе действующих Положений имуществом и денежными средствами БПК.

Директор БПК несет ответственность за все стороны деятельности БПК. В соответствии с законодательством он действует от имени БПК, представляет его во всех организациях, распоряжается его имуществом и средствами, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и является распорядителем кредитов, издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и студентов, утверждает структуру и штатное расписание.

4.4 БПК вправе самостоятельно решать следующие вопросы:

- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса, оборудование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и бытовых помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- организация и совершенствование методического обеспечения при содействии профессионального отдела Министерства просвещения;
- установление структуры управления, штатного расписания и должностных обязанностей на основании нормативных актов государственных органов управления образованием;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента учащихся в соответствии с Правилами приема в учебные заведения Приднестровской Молдавской Республики при условии выполнения утвержденных Министерством просвещения планов приема студентов и выпуска специалистов;

- создание условий для работы преподавателей, контроль за их работой;
 - оказание материальной помощи пенсионерам, инвалидам, трудовая деятельность которых была закончена в БПК;
 - направление на обучение с целью повышения образовательного уровня работников БПК с полной или частичной компенсацией затрат.
- 4.5 БПК подконтрольно Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики. В случае нарушения БПК Законодательства и(или) своего Устава, Министерство просвещения вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность БПК до решения суда. БПК несет, в установленном Законодательством порядке, ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с действующими учебными планами;
 - качество подготовки специалистов;
 - жизнь и здоровье студентов и других категорий обучающихся, работников БПК во время учебно-воспитательного процесса;
 - нарушение прав и свобод студентов и других категорий обучающихся, работников БПК
- 4.6 БПК обеспечивает содержание закрепленных за ним и(или) принадлежащих ему на правах собственности зданий, сооружений, имущественных комплексов, оборудования.
- 4.7 Развитие материально-технической базы БПК осуществляется им в пределах выделяемых бюджетных и собственных средств.
- 4.8 Министерство просвещения оказывает БПК на договорных началах посреднические услуги в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, если образовательное учреждение в этом нуждается.
- 4.9 Высшим органом управления БПК является Совет образовательного учреждения численностью 11 человек. В состав Совета входят студенты (не менее 25% от состава), преподаватели (не менее 30% от состава) и другие работники образовательного учреждения. Срок полномочий Совета – 1 год. Его деятельность осуществляется в соответствии с Положением о Совете БПК, утвержденных в установленном порядке. Председателем Совета БПК является директор.
- 4.10 К компетенции Совета БПК относятся:
- комплектование обучающимися и инженерно-педагогическими кадрами;
 - участие в работе аттестационных и ревизионных комиссий, в рассмотрении расходования средств на содержание БПК;
 - рассмотрение всех случаев отчисления и перевода студентов в другие образовательные учреждения;
 - разработка и принятие Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов;
 - контроль выполнения учебных планов и программ;
 - выполнение планов приема учащихся и выпуска специалистов, утвержденных Министерством просвещения;

Разграничение компетенции между директором и Советом БПК базируется на принципах широкой самостоятельности директора и его полной подотчетности Совету.

- 4.11 В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в БПК при директоре и под его председательством в качестве совещательного органа действует педагогический совет.
- 4.12 В постоянный состав педагогического совета входят директор(председатель), все заместители директора, заведующие отделениями, руководитель начальной военной подготовки, председатели цикловых комиссий, заведующие учебно-производственными мастерскими, преподаватели, воспитатели, заведующая библиотекой, психолог, представители общественных организаций.
- Состав педагогического совета утверждается приказом директора БПК сроком на 1 год. Заседания педагогического совета проводятся один раз в два месяца, работа его организуется по плану, который утверждается директором.
- 4.13 БПК самостоятельно определяет должностные обязанности работников коллектива, ежегодно до 15 июля представляет в Министерство просвещения отчет об итогах работы образовательного учреждения за учебный год, согласно установленной формы, а также иную, предусмотренную вышестоящими органами бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1 Для работников БПК работодателем является данное образовательное учреждение.
- 5.2 К педагогической деятельности в БПК допускаются лица, имеющие, как правило, соответствующее высшее или среднее специальное образование.
- 5.3 К работе в БПК в соответствии с законом не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также имеющие судимость.
- 5.4 Заработная плата (должностной оклад) работникам БПК выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, квалификационными требованиями. Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных Законодательством.
- 5.5 Максимально допустимая нагрузка преподавателя определена документами учредителя - Министерством просвещения.
- 5.6 БПК в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму, систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.
- 5.7 Работники БПК имеют право:
- на участие в управлении образовательным учреждением;

- на выполнение не предусмотренных функциональными обязанностями и трудовым договором других работ по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных Законодательством;
- на максимальные учебные нагрузки, не превышающие допустимые;
- на конкретное в эстетическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;
- на нормированный восьмичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск и другие льготы, предусмотренные нормативными актами государственных органов управления образованием, Типовым Положением об образовательном учреждении.

5.8 Работники обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать нормы профессиональной этики и поведения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать права студентов на получение качественного образования, реализацию учебных планов, программ и других нормативных актов на высоком профессиональном уровне, способствовать лицензированию, аттестации и аккредитации образовательного учреждения, эффективному ведению предпринимательской и иной деятельности;
- не применять антипедагогических методов воспитания;
- не появляться на работе в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

5.9 Студенты имеют право:

- на получение качественного образования в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- на участие в управлении образовательным учреждением;
- на свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на получение государственной стипендии (при успешной учебе);
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое однопрофильное образовательное учреждение в установленном порядке;

5.10 Студенты обязаны:

- качественно осваивать образовательные и профессиональные программы, успешно проходить промежуточную и итоговую аттестацию;
- своевременно выполнять годовые календарные учебные планы;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка;

5.11 Студенты могут быть отчислены из БПК за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава.

Решение об отчислении принимает, как правило, педагогический совет БПК или по его поручению иной орган общественного управления образовательным учреждением и оформляется приказом директора.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1 БПК в своей деятельности руководствуется нормативными документами (центральных) государственных органов власти и Министерства просвещения.
- 6.2 На основании Типовых Положений и иных нормативных материалов учредителя - Министерства просвещения для обеспечения успешной деятельности БПК имеет право разрабатывать Правила внутреннего распорядка, издавать приказы, распоряжения, указания, другие локальные акты.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

- 7.1 Изменения Устава БПК относятся исключительно к компетенции Совета образовательного учреждения.
- 7.2 Внесенные изменения в Устав согласовываются в установленном порядке с Министерством просвещения и регистрируются в соответствии с Законодательством.
- 7.3 БПК вправе проявить инициативу в части изменения Устава в случае изменения Законодательства органами управления, касающегося организации работы образовательного учреждения.
- 7.3 При необходимости регламентации указанных в Уставе сторон деятельности БПК (иными словами, локальными актами) последние подлежат регистрации и согласованию в качестве дополнений к Уставу.
- 7.4 При реорганизации БПК настоящий Устав утрачивает силу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БПК

- 8.1 Реорганизация и ликвидация БПК осуществляется в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» и другими действующими законодательными актами.
- 8.2 При ликвидации БПК денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются учредителю - Министерству просвещения.
- 8.3 БПК обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а в случае ликвидации в установленном порядке обязан своевременно передать их на государственное хранение.

Продвиги