|  |  |
| --- | --- |
|  | Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бендерский педагогический колледж»  **ДНЕВНИК**  **ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  **ПМ.01.** Преподавание по программам начального общего образования  **Наименование практики**: «Первые дни ребенка в школе»  **Специальность:** 44.02.02 Преподавание в начальных классах  **Обучающийся** IV **курса**, **группы №** 41  **Форма обучения:** очная  (фамилия, имя, отчество обучающегося)  **Место практики:** МОУ «Бендерская средняя общеобразовательная школа №13»  **Срок прохождения практики:** с «30» августа 2019 г. по «07» сентября 2019г.  **Заместитель директора по УПР**: Григоржевская А. М., 6-47-58  **Руководители практики:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество руководителя от ГОУ СПО «БПК»)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество руководителя от учреждения)    2019 г. |

**Цель данного вида производственной практики -** формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю ПМ.01.Преподавание по программам начального общего образования.

**Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:**

- соблюдать действующие в учреждениях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- выполнять все виды работ, предусмотренных программами практики.

**Обучающиеся имеют право** по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю руководителя по учебно-производственной работе, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

**Продолжительность практики** – 1 неделя (36 часов).

**Отчетная документация:**

1.Дневник по практике (Приложение №1)

2. Отчет (Приложение №2)

2. Характеристика на первоклассника (Приложение №3)

3. Аттестационный лист (оформляется руководителем практики (Приложение №4))

4. Журнал «Первые дни ребенка в школе 20…» (от подгруппы)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование компетенций** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 10 | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |
| ОК 11 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих. |

профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.3. | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения |
| ПК 1.4. | Анализировать уроки |
| ПК 4.2 | Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. |
| ПК 4.3. | Систематизировать педагогический опыт на основе изучения педагогической литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивать образовательные технологии в области начального общего образования |
| ПК 4.4. | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |

**План производственной практики «Первые дни ребёнка в школе»  
 ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ | Тематика заданий по виду работ | Кол-во часов |
| 1. Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планом практики, с требованиями к отчетной документации. Инструктаж по ТБ.  Знакомство с организацией перемен. Инструктаж о проведении игр. Подбор дидактических, подвижных игр для организации перемен.  Оформление учебной документации. | 1. Познакомиться с целью, задачами и планом практики, с требованиями к отчетной документации.  2.Прослушать инструктаж по ТБ.  3. Подобрать дидактические и подвижные игры для организации перемен (не менее 10).  4.Оформить дневник по практике (Приложение №1). | 1 день  6 часов |
| 2. Наблюдение линейки, посвященной Дню Знаний и урока Мира.  Изучение особенностей знакомства детей с классом, со школой, правилами поведения в ней.  Оказание помощи учителю в проведении первого дня (участие в празднике, прием и отправление ребят домой, подписывание тетрадей). | 1. В дневнике описать ход линейки, посвященной Дню Знаний и урока Мира.  2. Изучить и описать в дневнике особенности знакомства детей с классом, со школой, правилами поведения в ней.  3. Оказывать помощь учителю в проведении первого дня (участие в празднике, прием и отправление ребят домой, подписывание тетрадей). | 2 день  6 часов |
| 3. Прием детей, помощь в подготовке к урокам.  Наблюдение и анализ уроков.  Наблюдение за работой отдельных учащихся.  Проведение игровых перемен.  Индивидуальная работа с учащимися.  Изучение особенностей выявления образовательным учреждением детей, подлежащих обучению, комплектации классов, рассаживания учащихся, планирования учебно-воспитательного процесса в первые дни обучения (в ходе беседы с учителем).  Наблюдение за взаимодействием учителя с родителями.  Отправление детей домой.  Изготовление наглядных пособий, раздаточного материала (по заданию учителя). | 1. Активно участвовать в приеме, отправлении детей домой, их подготовке к урокам, проведении игровых перемен.  2. Провести наблюдение уроков, их ход подробно описать в дневнике, один из уроков проанализировать письменно (по выбору).  3. Изучить особенности рассаживания учащихся, планирования учебно-воспитательного процесса в первые дни обучения.  4. Провести наблюдение за взаимодействием учителя с родителями. | 3 день  6 часов |
| 4. Прием детей, помощь в подготовке к урокам.  Наблюдение и анализ уроков.  Проведение игровых перемен.  Наблюдение за деятельностью учителя по выработке у учащихся навыков обращения с учебными принадлежностями, восприятия и выполнения указаний учителя.  Индивидуальная работа с учеником, на которого составляется психолого-педагогическая характеристика.  Отправление детей домой.  Помощь учителю в подготовке пособий к следующему рабочему дню. | 1. Активно участвовать в приеме, отправлении детей домой, их подготовке к урокам, проведении игровых перемен.  2. Провести наблюдение уроков, их ход подробно описать в дневнике, один из уроков проанализировать письменно (по выбору).  3. Наблюдать за деятельностью учителя по выработке у учащихся навыков обращения с учебными принадлежностями, восприятия и выполнения указаний учителя.  4.Провести индивидуальную работу с учеником, на которого составляется психолого-педагогическая характеристика (Приложение №3) | 4 день  6 часов |
| 5. Прием детей, помощь в подготовке к урокам.  Наблюдение и анализ уроков.  Проведение игровых перемен.  Наблюдение за разнообразными приемами работы учителя, позволяющими ему формировать интерес и устойчивое внимание детей к познавательной деятельности на уроках.  Индивидуальная работа с учеником, на которого составляется психолого-педагогическая характеристика.  Отправление детей домой.  Изготовление наглядных пособий, раздаточного материала (по заданию учителя). | 1. Активно участвовать в приеме, отправлении детей домой, их подготовке к урокам, проведении игровых перемен.  2. Провести наблюдение уроков, их ход подробно описать в дневнике, один из уроков проанализировать письменно (по выбору).  3. Наблюдать за разнообразными приемами работы учителя, позволяющими ему формировать интерес и устойчивое внимание детей к познавательной деятельности на уроках.  4.Провести индивидуальную работу с учеником, на которого составляется психолого-педагогическая характеристика (Приложение №3) | 5 день  6 часов |
| 6. Прием детей, помощь в подготовке к урокам.  Наблюдение и анализ уроков.  Проведение игровых перемен.  Наблюдение за использованием учителем методов и приемов организации детского коллектива; за использованием содержания учебного материала в воспитательных целях.  Анализ используемого наглядного материала и методика работы с ним.  Оформление психолого-педагогической характеристики на обучающегося.  Ведение учебной документации  (дневник, отчет, журнал). | 1. Активно участвовать в приеме, отправлении детей домой, их подготовке к урокам, проведении игровых перемен.  2. Провести наблюдение уроков, их ход подробно описать в дневнике, один из уроков проанализировать письменно (по выбору).  3. Наблюдать за использованием учителем методов и приемов организации детского коллектива; за использованием содержания учебного материала в воспитательных целях.  4.Оформить документацию (дневник (Прил.№1), отчет о практике (Прил.№2), характеристику на обучающегося (Прил.№3), журнал от подгруппы). | 6 день  6 часов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Виды работ.  Содержание  практики | Кол-во часов | Описание выполненной работы | Отметка  и подпись руководи  теля практики (от колледжа) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | 1. Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планом практики, с требованиями к отчетной документации. Инструктаж по ТБ.  Знакомство с организацией перемен. Инструктаж о проведении игр. Подбор дидактических, подвижных игр для организации перемен.  Оформление учебной документации. | 6 |  |  |
|  | 2. Наблюдение линейки, посвященной Дню Знаний и урока Мира.  Изучение особенностей знакомства детей с классом, со школой, правилами поведения в ней.  Оказание помощи учителю в проведении первого дня (участие в празднике, прием и отправление ребят домой, подписывание тетрадей). | 6 |  |  |
|  | 3. Прием детей, помощь в подготовке к урокам.  Наблюдение и анализ уроков.  Наблюдение за работой отдельных учащихся.  Проведение игровых перемен.  Индивидуальная работа с учащимися.  Изучение особенностей выявления образовательным учреждением детей, подлежащих обучению, комплектации классов, рассаживания учащихся, планирования учебно-воспитательного процесса в первые дни обучения (в ходе беседы с учителем).  Наблюдение за взаимодействием учителя с родителями.  Отправление детей домой.  Изготовление наглядных пособий, раздаточного материала (по заданию учителя). | 6 |  |  |
|  | 4. Прием детей, помощь в подготовке к урокам.  Наблюдение и анализ уроков.  Проведение игровых перемен.  Наблюдение за деятельностью учителя по выработке у учащихся навыков обращения с учебными принадлежностями, восприятия и выполнения указаний учителя.  Индивидуальная работа с учеником, на которого составляется психолого-педагогическая характеристика.  Отправление детей домой.  Помощь учителю в подготовке пособий к следующему рабочему дню. | 6 |  |  |
|  | 5. Прием детей, помощь в подготовке к урокам.  Наблюдение и анализ уроков.  Проведение игровых перемен.  Наблюдение за разнообразными приемами работы учителя, позволяющими ему формировать интерес и устойчивое внимание детей к познавательной деятельности на уроках.  Индивидуальная работа с учеником, на которого составляется психолого-педагогическая характеристика.  Отправление детей домой.  Изготовление наглядных пособий, раздаточного материала. | 6 |  |  |
|  | 6. Прием детей, помощь в подготовке к урокам.  Наблюдение и анализ уроков.  Проведение игровых перемен.  Наблюдение за использованием учителем методов и приемов организации детского коллектива; за использованием содержания учебного материала в воспитательных целях.  Анализ используемого наглядного материала и методика работы с ним.  Оформление психолого-педагогической характеристики на обучающегося.  Ведение учебной документации  (дневник, отчет, журнал). | 6 |  |  |
|  | **Итого** | **36** |  |  |
| Содержание объемов выполненных работ подтверждаю  Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  МП | | | | |

**На всех последующих страницах описываются выполняемые виды работ в соответствии с планом прохождения практики и методическими рекомендациями.**