**План методической работы на 2020-2021 учебный год**

***Единая методическая тема колледжа:*** совершенствование профессионализма педагогов и развитие их творческого потенциала как условие повышения эффективности образовательного процесса.

**Цель научно-методической работы** совершенствование уровня методического и профессионального мастерства педагогов посредствам применения в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов и инновационных педагогических технологий.

**Основные задачи:**

* Создание условий для повышения профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей через участие в мероприятиях различного уровня.
* Обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы в целях оптимизации содержания и технологий профессионального образования.
* Разработка системы мониторинга методической деятельности педагогических работников колледжа.
* Совершенствование научно-методического обеспечения педагогического процесса посредством использования информационных образовательных ресурсов при реализации ОПОП
* Информационное обеспечение методической деятельности преподавателей для формирования профессиональных компетенций педагогов в области создания и применения цифровых образовательных технологий.

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание работы** | **сроки****реализации** | **механизм****реализации** | **отв. исполнитель** |
| 1 | Составление проекта приказов о составе ЦМК, методического совета, аттестационной комиссии, экспертной комиссии по оценке деятельности аттестуемых педагогов | VIII-IX | проекты приказов | заведующий НМО |
| 2 | Составление графика заседаний аттестационной комиссии колледжа и графика аттестации педагогических работников колледжа | IX | график | заведующий НМО |
| 3 | Составление графика открытых занятий и внеаудиторных мероприятий на учебный год | IX | график  | заведующий НМО |
| 4 | Корректировка перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогических кадров на период 2020-2023 гг. | IX | план | заведующий НМО |
| 5 | Составление графика прохождения КПК педагогов ГОУ СПО «БПК» | IX | график  | заведующий НМО |
| 6 | Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации в 2021-2022 уч.г. | I | заявка | заведующий НМО |
| 7 | Составление графика стажировки педагогов профессионального учебного цикла | IX | график  | заведующий НМО |
| 8 | Оказание консультативной помощи педагогам при разработке и выполнении программы стажировки | в течение года | индивидуально | заведующий НМО |
| 9 | Организация методической работы по проведению Республиканских мероприятий на базе «БПК» | в течениегода | программы | заведующий НМО |
| 10 | Подготовка приказов об утверждении тематики и закреплении тем и руководителей курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся по очной и заочной форме. | X | приказы | заведующий НМО |
| 11 | Участие в подготовке и проведении педагогических, методических советов. | по плану | повестка дня | заведующий НМО |
| 12 | Оказание консультационной помощи педагогам в разработке методической продукции  | по необходимости | индивидуально | заведующий НМО |
| 13 | Организация индивидуальных и групповых консультаций для преподавателей по проблемам применения современных информационных технологий в учебном процессе и оформления электронного УМК | в течение года | план работы | методист-организатор по ИО |
| 14 | Организация и проведение научно-практической конференции педагогов организаций профессионального образования, дошкольного и начального общего образования «Условия формирования профессиональных компетенций будущих педагогов в рамках реализации государственного образовательного стандарта» совместно с ГОУ СПО «Истринский профессиональный колледж», ГБПОУ «Педагогический колледж Санкт- Петербурга» | XI | программа конференции | заведующий НМО |
| 15 | Планирование и организация работы СНО на 2020-2021 учебный год | X-IV | план работы | заведующий НМО |
| 16 | Организация и проведение студенческой научно-практической конференции «Социализация, воспитание и образование детей в современных условиях поликультурного общества» совместно с ГОУ СПО «Истринский профессиональный колледж», ГБПОУ «Педагогический колледж Санкт- Петербурга» | III | программа конференции | заведующий НМО |
| 17 | Проведение студенческой конференции по итогам исследовательской деятельности в рамках СНО. | IV | программа конференции | заведующий НМО |
| 18 | Оказание помощи преподавателям в оформлении результатов исследовательской деятельности. | в течениегода | методразработки | заведующий НМО |
| 19 | Оказание консультативной помощи преподавателям при аттестации на квалификационную категорию. | в течениегода | материалы аттестации | заведующий НМО |
| 20 | Оказание методической помощи преподавателям в организации учебного процесса, при подготовке открытых учебных занятий. | в течениегода | планызанятий  | заведующий НМО |
| 21 | Подготовка обучающихся к участию в студенческих научных конференциях разного уровня | в течение года | отчет  | заведующий НМО |
| 22 | Проведение совещаний председателей ЦМК по организационным вопросам | в течение года | план совещания | заведующий НМО |
| 23 | Консультация по подготовке публикации статей в методических журналах, докладов и сообщений на конференциях и семинарах. | в течениегода | статьи | заведующий НМО |
| 24 | Организация работы ЦМК | в течениегода | планы и отчеты | заведующий НМО |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание работы** | **сроки** | **механизм****реализации** | **ответственный**  |
| 1 | Обновление стендовой информации в методическом кабинете | XII | информационный материал | заведующий НМО |
| 2 |  Размещение информации о деятельности методической службы на сайте колледжа. | в течение года | информационный материал | заведующий НМО |
| 3 | Корректировка и доработка нормативной (локальные акты) документации, обеспечивающей методическую работу. | По необходимости | локальные акты | заведующий НМО |
| 4 | Оптимизация электронных образовательных ресурсов колледжа | в течение года | банк данных | заведующий НМО |
| 5 | Формирование банка методической продукции преподавателей (учебные, методические пособия, методические разработки учебных занятий, внеаудиторных мероприятий) | в течение года | банк данных | заведующий НМО |

**ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация и проведение мероприятий совместно с Истринским профессиональным колледжем, педагогическим колледжем № 4 г. Санкт- Петербург | ХIIII | план | заведующий НМО |
| 2 | Проведение семинаров-практикумов в целях формирования профессиональных компетенций преподавателей в области использования информационных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе | XI | программа | зав. НМОметодист-организатор по ИО |

**ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **мероприятия** | **сроки** | **механизм** **реализации** | **ответственный** |
| 1 | Проведение семинаров по расширению знаний о возможностях создания и применения электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе | XI | программасеминара | заведующий НМОметодист-организатор по ИО |
| 2 | Проведение педсовета.Тема: Использованиецифровых образовательных ресурсов как условие совершенствования качества подготовки будущих специалистов | IV | программа | зам. директора по УР, заведующий НМО |
| 3 | Консультации для руководителей курсовых и дипломных работ. | в течение года | методические рекомендации | заведующий НМО |
| 4 | Индивидуальные консультации для педагогов по методическому обеспечению учебного процесса в соответствии с требованиями профессионального стандарта | в течение года | методические рекомендации | заведующий НМО |
| 5 | Организация работы по аттестации педагогических работников | по плану | протоколы заседаний | заведующий НМО |
| 6 | Организация отчетов ЦМК по итогам 2020-2021 уч. года. | до 01.VI. | отчеты о работе ЦМК | заведующий НМО |
| 7 | Сотрудничество со специалистами ГОУ ДПО «ИРО и ПК», факультета педагогики и психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко по вопросам подготовки педагогов | в течение года | программы мероприятий | заведующий НМО, председатели ЦМК |
| 8 | Организация участия педагогических кадров в работе одно- и двухдневных семинаров, организованных ГОУ ДПО «ИРО и ПК», вебинаров по вопросам образования, участие в работе РМО. | по плану | программы семинаров | заведующий НМО |
| 9 | Организация РМО заместителей директоров по учебной работе, заведующих отделениями  | IX | ПрограммаРМО | заведующий НМО,зам.дир по УР |
| 10 | Реализация системы открытых занятий и внеаудиторных мероприятий по учебным дисциплинам | по плану | планы-конспекты, сценарии | заведующий НМО, пред. ЦМК |
| 11 | Организация проведения Недели ЦМК | по графику | программа  | пред. ЦМК |

**ШКОЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание работы** | **сроки**  | **механизм** **исполнения** | **ответственный**  |
| 1 | Семинар «Создание и использование цифровых образовательных ресурсов в современном образовательном процессе» | IХ | семинар | заведующий НМОметодист по ИОП |
| 2 | Научно-практическая конференции педагогов организаций профессионального образования, дошкольного и начального общего образования «Условия формирования профессиональных компетенций будущих педагогов в рамках реализации государственного образовательного стандарта» совместно с ГОУ СПО «Истринский профессиональный колледж», ГБПОУ «Педагогический колледж Санкт- Петербурга» | ХI | конференция | заведующий НМО  |
| 3 | Публикация тезисов докладов, статейРазработка и оформление методической мродукции | X-V | участие в мероприя-тиях | преподаватели |
| 4 | Семинар «Содержание и оформление электронного учебно-методического комплекса в соответствии с требованиями ГОС СПО» | I | семинар | заведующий НМОметодист по ИО |

**РАБОТА С НАЧИНАЮЩИМИ ПЕДАГОГАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание работы** | **сроки** | **механизм****исполнения** | **ответственный**  |
| 1 | Создание банка данных начинающих преподавателей  | IX | банк данных | заведующий НМО |
| 2 | Разработка локальной нормативной документации по формированию системы наставничества начинающих преподавателей | X | локальный акт | заведующий НМО |
| 3 | Разработка плана работы с начинающими педагогами | X | план работы | заведующий НМО |
| 4 | Заседания ШНП | по графику | журнал | заведующий НМО |

**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание работы** | **сроки** | **механизм****исполнения** | **ответственный**  |
| 1 | Приём заявлений педагогических работников на аттестацию по присвоению квалификационной категории | VI | заявления | заведующий НМО |
| 2 | Cоставление графика заседаний аттестационной комиссии | IX | график | заведующий НМО |
| 3 | Составление графика аттестации педагогических работников  | IX | график аттестации | заведующий НМО |
| 4 | Организация заседаний аттестационной комиссии | в течение года | план работы АК | заведующий НМО  |
| 5 | Оказание консультативной помощи аттестующийся педагогам | в течение года | индивидуально | заведующий НМО |
| 6 | Пополнение папки «В помощь аттестующимся педагогам» | X |  образцы оформления документов  | заведующий НМО |

**ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ И КОНТРОЛЬНО-КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание работы** | **сроки** | **результат** | **ответственный** |
| 1 | Контроль выполнения графика повышения квалификации педагогическими работниками колледжа | VI | справка, совещание при директоре | заведующий НМО |
| 2 | Реализация плана исследований в рамках СНО | IV |  справка, совещание при директоре | заведующий НМО |
| 3 | Контроль ведения документации председателями ЦМК | V | справка, методический совет  | заведующий НМО |
| 4 | Мониторинг методической деятельности педагогических работников колледжа. | VI | справка, совещание при директоре | заведующий НМО |
| 5 | Посещение и анализ уроков преподавателей с целью оказания помощи и диагностики затруднений | В течение года | бланки анализа | заведующий НМО |