Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики

ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.03**. **КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

**Специальность:** Преподавание в начальных классах



Бендеры, 2017

**Пояснительная записка**

Методические рекомендации предназначены для обучающихся и руководителей практики специальности *Преподавание в начальных классах* с целью оказания методической помощи при выполнении заданий учебной и производственной практики по ПМ.03. Классное руководство.

Цель практики – комплексное освоение вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых уменийи практического опыта.

Рекомендации состоят из пояснительной записки, планируемых результатов, методических указаний по учебной и производственной практике, критериев оценивания обучающихся.

**Планируемые результаты**

В ходе прохождения производственной практики обучающийся должен:

***иметь практический опыт:***

* педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;
* анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
* определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
* планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
* определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
* наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

***уметь:***

* выбирать методы педагогического наблюдения и диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
* формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей,
* планировать деятельность классного руководителя;
* оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
* совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведения;
* использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий,
* организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно – полезной деятельности и детские творческие объединения;
* осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
* создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
* помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
* составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
* вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
* организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
* изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
* формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
* анализировать процесс и результаты работы с родителями;
* использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
* анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 10 | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |
| ОК 11 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. |

профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 3.1. | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты |
| ПК 3.2 | Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу |
| ПК 3.3. | Проводить внеклассные мероприятия |
| ПК 3.4. | Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий |
| ПК 3.5. | Определять цели и задачи, планировать работу с родителями |
| ПК 3.6. | Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания |
| ПК 3.7 | Анализировать результаты работы с родителями |
| ПК 4.1 | Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. |
| ПК 4.2 | Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. |
| ПК 4.3 | Систематизировать педагогический опыт на основе изучения педагогической литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивать образовательные технологии в области начального общего образования. |
| ПК 4.4 | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |
| ПК 4.5 | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования. |

 **Методические указания по производственной практике**

**МДК.03.01.Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя**

**Вид работ №1.** Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планом практики, с требованиями к отчетной документации. Оформление учебной документации.

**Методические указания:**

1. Ознакомиться с целью, задачами планом практики, требованиями к отчетной документации.

2. Прослушать инструктаж по ТБ.

3. Оформить дневник по учебной практике (Приложение №1).

**Вид работ №2.** Знакомство с базой практики, инструктаж по ТБ. Ведение диалога с администрацией по вопросам организации воспитательной работы в ОУ.

**Методические указания:**

1.Прослушать инструктаж по ТБ.

2.Определить цели и задачи воспитательной работы в ОУ. Изучить нормативно-правовую документацию, обеспечивающую организацию воспитательной работы. Результаты зафиксировать в дневнике (Приложение 6).

3.Изучить план воспитательной работы школы. Его структурные компоненты отразить в дневнике.

3. Познакомиться с основными функциями, правами и обязанностями классного руководителя. Результаты тезисно зафиксировать в дневнике (приказ МП «Об утверждении нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию воспитательной работы в ООО. Приложение 1 приказа» от 17.07.2013г.).

**Вид работ №3.** Наблюдение показательного внеклассного мероприятия, его обсуждение с сокурсниками, руководителем педагогической практики.

**Методические указания:**

1. Провести наблюдение показательного внеклассного мероприятия и обсудить его с сокурсниками и руководителем практики. Результаты зафиксировать в дневнике (Приложение 7,8).

2. Изучить и отразить в дневнике перечень основной документации классного руководителя в вашем классе.

3. Совместно с руководителем практики составить индивидуальный график проведения внеклассных мероприятий. Результаты зафиксировать в дневнике.

**Вид работ №4.** Определение цели, задач, планирование деятельности классного руководителя. Наблюдение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий, обсуждение в диалоге сокурсниками, руководителем практики, учителем, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.

**Методические указания:**

1. Разработать и заверить у руководителя практики планы-конспекты внеклассных мероприятий (по индив. графику прохождения практики (Прил. 9)).

2. Провести с обучающимися внеклассное мероприятие и его самоанализ устно и письменно на листах формата А4 согласно схеме (Приложение 10).

3.Провести наблюдение и анализ внеклассного мероприятия сокурсника. Результаты зафиксировать в дневнике (Приложение 7,11).

4. Изучить перспективный план воспитательной работы классного руководителя на год, Его структурные компоненты перечислить в дневнике.

5.Составить календарный план воспитательной работы на четверть (в портфолио).

**Вид работ №5.** Определение цели и задач воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Наблюдение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий, обсуждение в диалоге сокурсниками, руководителем практики, учителем, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.

**Методические указания:**

1. Разработать и заверить у руководителя практики планы-конспекты внеклассных мероприятий (по индив. графику прохождения практики (Прил. 9)), формулируя цель и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

2. Провести с обучающимися внеклассное мероприятие и его самоанализ устно и письменно на листах формата А4 согласно схеме (Приложение 10).

3.Провести наблюдение и анализ внеклассного мероприятия сокурсника. Результаты зафиксировать в дневнике (Приложение 7,11).

4. Изучить социальный паспорт класса, его структурные компоненты перечислить в дневнике. Построить диаграмму «Занятость класса».

**Вид работ №6.** Использование разнообразных методов, приёмов, средств обучения и воспитания при проведении внеклассных мероприятий. Наблюдение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий, обсуждение в диалоге сокурсниками, руководителем практики, учителем, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.

**Методические указания:**

1. Разработать и заверить у руководителя практики планы-конспекты внеклассных мероприятий (по индив. графику прохождения практики (Прил. 9)).

2. Провести с обучающимися внеклассное мероприятие с использованием разнообразных методов, приёмов, средств обучения и воспитания. Провести его самоанализ устно и письменно на листах формата А4 согласно схеме (Приложение 10).

3.Провести наблюдение и анализ внеклассного мероприятия сокурсника. Результаты зафиксировать в дневнике (Приложение 7,11).

4. Познакомиться с требованиями к ведению журнала и проанализировать ведение журналом классным руководителем Результаты зафиксировать в дневнике (Прил. 12).

**Вид работ №7.** Осуществление самоанализа, самоконтроля при проведении внеклассных мероприятий. Наблюдение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий, обсуждение в диалоге сокурсниками, руководителем практики, учителем, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.

**Методические указания:**

1. Разработать и заверить у руководителя практики планы-конспекты внеклассных мероприятий (по индив. графику прохождения практики (Прил. 9)).

2. Провести с обучающимися внеклассное мероприятие, осуществляя самоконтроль при его проведении. Провести его самоанализ устно и письменно на листах формата А4 согласно схеме (Приложение 10).

3.Провести наблюдение и анализ внеклассного мероприятия сокурсника. Результаты зафиксировать в дневнике (Приложение 7,11).

4.Изучить особенности ведения личных дел обучающихся. Перечень документов, входящих в личные дела, зафиксировать в дневнике.

**Вид работ №8.** Совместное с обучающимися планирование внеклассных мероприятий, их организация и проведение. Создание условий для ученического самоуправления, формирование благоприятного микроклимата и сотрудничества в классе.

Наблюдение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий, обсуждение в диалоге сокурсниками, руководителем практики, учителем, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.

**Методические указания:**

1. Разработать и заверить у руководителя практики планы-конспекты внеклассных мероприятий, планируя его совместно с обучающимися (по индив. графику прохождения практики (Прил. 9)).

2. Провести с обучающимися внеклассное мероприятие, создавая благоприятный микроклимат в классе. Провести его самоанализ устно и письменно на листах формата А4 согласно схеме (Приложение 10).

3.Провести наблюдение и анализ внеклассного мероприятия сокурсника. Результаты зафиксировать в дневнике (Приложение 7,11).

4.Оформить педагогическую разработку в виде реферата на тему «КТД в начальной школе» (Прил.13) (в портфолио).

5. Разработать конспект КТД для вашего класса (в портфолио).

**Вид работ №9.** Педагогическое наблюдение, диагностика, интерпретация полученных результатов.

Наблюдение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий, обсуждение в диалоге сокурсниками, руководителем практики, учителем, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.

**Методические указания:**

1. Разработать и заверить у руководителя практики планы-конспекты внеклассных мероприятий (по индив. графику прохождения практики (Прил. 9)).

2. Провести с обучающимися внеклассное мероприятие и его самоанализ устно и письменно на листах формата А4 согласно схеме (Приложение 10).

3.Провести наблюдение и анализ внеклассного мероприятия сокурсника. Результаты зафиксировать в дневнике (Приложение 7,11).

4.Провести диагностику уровня воспитанности класса. Построить диаграмму «Уровни воспитанности обучающихся» (Прил. 14).

**Вид работ №10.** Создание в кабинете предметно-развивающей среды. Наблюдение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий, обсуждение в диалоге сокурсниками, руководителем практики, учителем, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.

**Методические указания:**

1. Разработать и заверить у руководителя практики планы-конспекты внеклассных мероприятий (по индив. графику прохождения практики (Прил. 9)).

2. Провести с обучающимися внеклассное мероприятие и его самоанализ устно и письменно на листах формата А4 согласно схеме (Приложение 10).

3.Провести наблюдение и анализ внеклассного мероприятия сокурсника. Результаты зафиксировать в дневнике (Приложение 7,11).

4. Разработать мини-проект классного уголка с эскизом на листе формата А3 (Прил.15)(в портфолио).

**Вид работ №11.** Систематизация и оценка педагогического опыта по вопросам воспитания на основе изучения литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

Наблюдение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий, обсуждение в диалоге сокурсниками, руководителем практики, учителем, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.

**Методические указания:**

1. Разработать и заверить у руководителя практики планы-конспекты внеклассных мероприятий (по индив. графику прохождения практики (Прил. 9)).

2. Провести с обучающимися внеклассное мероприятие и его самоанализ устно и письменно на листах формата А4 согласно схеме (Приложение 10).

3.Провести наблюдение и анализ внеклассного мероприятия сокурсника. Результаты зафиксировать в дневнике (Приложение 7,11).

4. Составить список литературы (не менее 20 наименований), посвященной проблемам воспитания в начальной школе (Прил.16).

5. Изучить 2 статьи, касающиеся классного руководства в начальной школе (журнал «Классный руководитель», «Начальная школа» и др., последние 3 года издания), напишите аннотацию к выбранным статьям (Прил.17) (в портфолио).

**Вид работ №12.** Координация деятельности сотрудников ОУ, работающих с классом. Наблюдение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий, обсуждение в диалоге сокурсниками, руководителем практики, учителем, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.

**Методические указания:**

1. Разработать и заверить у руководителя практики планы-конспекты внеклассных мероприятий (по индив. графику прохождения практики (Прил. 9)).

2. Провести с обучающимися внеклассное мероприятие и его самоанализ устно и письменно на листах формата А4 согласно схеме (Приложение 10).

3.Провести наблюдение и анализ внеклассного мероприятия сокурсника. Результаты зафиксировать в дневнике (Приложение 7,11).

4. Изучить опыт классного руководителя и постройте схему на листе А4 (в портфолио) по координации деятельности сотрудников ОУ, работающих с классом.

**Вид работ №13.** Определение цели, задач, планирование работы с родителями. Определение цели и задач работы с отдельной семьёй по результатам наблюдения за ребенком, изучение особенностей семейного воспитания.

**Методические указания:**

1. Изучить план работы классного руководителя с родителями, по аналогии составить свой план работы на год (в портфолио).

2. Самостоятельно подобрать диагностику по изучению семейных взаимоотношений, провести ее с отдельным учеником.

3. Разработать индивидуальную консультацию для родителей.

4. Подобрать к следующему дню практики анкету для родителей по теме родительского собрания (приложить к конспекту родительского собрания).

**Вид работ №14.** Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей. Анализ результатов работы с семьёй.

**Методические указания:**

1.Разработать конспект родительского собрания по теме педагога-наставника (в портфолио).

2. Посетить родительское собрание и оформить его протокол (Прил.18) (в портфолио).
3.Провести анкетирование родителей по одной из предложенных студентами анкет.

4. Проанализировать результаты анкетирования, результаты приложить к конспекту родительского собрания.

**Вид работ №15.** Взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

**Методические указания:**

1. Совместно разработать план-конспект внеклассного мероприятия, основанного на взаимодействии с родителями (в портфолио).

2. Провести внеклассное мероприятие с участием родителей обучающихся.

**Вид работ №16.** Ведение документации, обеспечивающей организацию воспитательной работы в образовательном учреждении (дневник, отчет о производственной практике, портфолио). Дифференцированный зачет.

**Методические указания:**

.Оформить документацию, обеспечивающую организацию воспитательной работы в образовательном учреждении (дневник (Прил.1), отчет о производственной практике (Прил.2), портфолио (Прил.5)).
3. Сдать дифференцированный зачет по практике.

***МДК.03.02.Диагностика детского развития***

**Вид работ №1.** Педагогическое наблюдение, диагностика направленности личности ребенка. Интерпретация полученных результатов

1.Выбрать испытуемого для проведения диагностики.

2.Определить направленность личности ребенка с помощью диагностических методик «Волшебный мир», «Цветик-семицветик».

3.Осуществить интерпретацию полученных результатов. Результаты зафиксировать в протоколе (Приложение 18,19) и вложить в портфолио ПМ.03. (Раздел 4).

**Вид работ №2.** Педагогическое наблюдение, диагностика темперамента младшего школьника. Интерпретация полученных результатов.

**Методические указания:**

1.Провести диагностику темперамента младшего школьника с помощью метода наблюдения.

2. Оформить и вложить в портфолио протокол наблюдения и анализ полученного результата. (Приложение 20).

**Вид работ №3.** Педагогическое наблюдение, диагностика самооценки младшего школьника и мотивации учения. Интерпретация полученных результатов

**Методические указания:**

1. Определить самооценку младшего школьника и мотивацию учения с помощью диагностических методик «Лесенка», «Мотивы учебной деятельности», «Незаконченные предложения».

2.Провести интерпретацию, зафиксировать в протоколе (Приложения 21,22, 23) и вложить в портфолио.

**Вид работ №4.** Педагогическое наблюдение, диагностика внимания и памяти младшего школьника. Интерпретация полученных результатов

**Методические указания:**

1.Определить уровень внимания ученика (методика «Корректурная проба») и уровень памяти (методика «10 слов»).

2.Провести интерпретацию полученных данных. Результаты зафиксировать в протоколах (Приложение 24,25) и вложить в портфолио.

**Вид работ №5.** Педагогическое наблюдение, диагностика мышления и воображения младшего школьника. Интерпретация полученных результатов

**Методические указания:**

1.Провести методику «Четвертый лишний», «Дорисовывание фигур» для диагностики мышления и воображения младшего школьника.

2.Интерпретацию полученных результатов зафиксировать в протоколах (Приложение 26, 27) и вложить в портфолио.

**Вид работ №6.** Педагогическое наблюдение, диагностика волевой сферы младшего школьника. Интерпретация полученных результатов

**Методические указания:**

1. Провести диагностику воли с помощью методик « Да» и «Нет», «Палочки и крестики».

2. Интерпретацию полученных результатов зафиксировать в протоколах (Приложение 28, 29) и вложить в портфолио.

**Вид работ №7.** Педагогическое наблюдение, диагностика эмоциональной сферы младшего школьника. Интерпретация полученных результатов

**Методические указания:**

1.Провести методики «Кактус», «Несуществующее животное» для диагностики эмоциональной сферы.

2.Интерпретацию полученных результатов зафиксировать в протоколе (Приложение 30,31) и вложить в портфолио.

**Вид работ №8.** Педагогическое наблюдение, диагностика межличностных отношений ребенка младшего школьного возраста. Интерпретация полученных результатов

**Методические указания:**

1.Провести методику «Два дома» для диагностики межличностных отношений ребенка младшего школьного возраста.

2. Интерпретацию полученных результатов зафиксировать в протоколе (Приложение 32).

**Вид работ №9.** Изучение особенностей семейных отношений. Определение целей и задач работы с отдельной семьей. Зачетный день практики.

**Методические указания:**

1.Провести диагностическую методику «Кинетический рисунок семьи».

2.Осуществить интерпретацию полученного результата и зафиксировать в протоколе (Приложение 33), материалы вложить в портфолио.

3. Укажите цели и задачи работы с семьей на основе поученных результатов.

4. Сдайте дифференцированный зачет, предоставив необходимую документацию.

**Рекомендуемая литература:**

1. Классное руководство. Воспитание школьников. Классная методическая газета для классных руководителей. М. Издательский дом «Первое сентября».
2. Классный руководитель. Журнал. М.: Центр «Педагогический поиск».
3. Методика воспитательной работы: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / [Л.К.Гребенкина, Е.М.Аджиева, О.В.Еремкина и др.] ; под ред. В.А. Сластенина. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.
4. Петрова Л.И. Воспитание младшего школьника : учебно-метод. пособие / Л.И.Петрова. - Ростов н/Д : Феникс, 2008.
5. Стефановская Т.А. Классный руководитель: Функции и основные направления деятельности : учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / Т.А.Стефановская. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.

**Интернет-ресурсы**

1. Интернет – ресурс. Классное руководство. http://mon.gov.ru/pro/pnpo/ruk/.
2. Интернет – ресурс. http://rodnik.3dn.ru/index/klassnoe\_rukovodstvo/0-21.
3. Сущность внеклассной воспитательной работы. Форма доступа. <http://www.pedsovet.info/pages/articles/metodica>
4. [www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru)
5. [www.openclass.ru](http://www.openclass.ru)
6. www.school.edu.ruwww.nachalka.com

**Критерии оценивания обучающихся**

Выполненные задания учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной шкале («2», «3», «4», «5»).

**Критерии оценки проведения мероприятий**

- своевременное, методически верное планирование мероприятий;

- эффективное использование различных методов, средств, форм организации деятельностио бучающихся;

- целесообразный отбор содержания и организации деятельности обучающихся;

- владение методикой проведения мероприятий;

- соблюдение структуры, рациональность использования времени, реализация гигиенических требований.

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка | Показатели |
| «5» | Учтены все критерии оценки  |
| «4» | Не соблюден один из критериев |
| «3» | Не соблюдены два критерия |
| «2» | Не учтены три и более критерия |

**Критерии оценки документации обучающихся:**

- самостоятельное выполнение заданий учебной и производственной практики в полном объеме;

- выполнение заданий учебной и производственной практики в соответствии с методическими рекомендациями;

- эстетичность оформления документации;

- своевременное представление документации на контроль.

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка | Показатели |
| «5» | Учтены все критерии оценки  |
| «4» | Не соблюден один из критериев |
| «3» | Не соблюдены два критерия |
| «2» | Не учтены три и более критерия |

**Примечание:** приложения находятся в электронном варианте в каб. №27, 30, в бумажном варианте – каб. №30, в библиотеке.

**Список используемой литературы**

1. Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

2. Государственный образовательный стандарт начального общего образования При­днестровской Молдавской республики, утвержденный Приказом Министерства просвеще­ния Приднестровской Молдавской Респубики от 11.07.2013 № 966

3. Методические материалы в помощь учителю по разработке программно-методической документации. ГОУ «ПГИРО».-Научно-методический центр инновационного развития образования.