

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕНДЕРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Высшее	3
I. План работы Педагогического Совета	3
II. План работы Методического Совета	6
III. Учебная работа	8
IV. Учебно-производственная работа	11
V. Методическая работа	15
VI. Воспитательная работа	18
VII. Работа библиотеки	50
VIII. Работа администрации-хозяйственной части	54

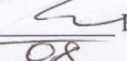
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО
«Бендерский педагогический
колледж»

Н.Н. Мандажи
« 31 » 08 2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ на 2020– 2021 учебный год

Рассмотрен
Педагогическим советом
ГОУ СПО «Бендерский
педагогический колледж»
Протокол № 1 от «28» августа 2020года

Председатель  Н.Н.Мандажи
« 28 » 08 2020 года

Бендеры
2020

Содержание

Введение	3
I. План работы Педагогического Совета	5
II. План работы Методического Совета.....	6
III. Учебная работа.....	8
IV. Учебно-производственная работа.....	11
V. Методическая работа.....	15
VI. Воспитательная работа.....	43
VII. Работа библиотеки.....	50
VIII. Работа административно-хозяйственной части	54

Введение

Единая методическая тема колледжа: совершенствование профессионализма педагогов и развитие их творческого потенциала как условие повышения эффективности образовательного процесса.

Приоритетные направления развития ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» в 2020-2021 учебном году.

- Обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ГОС СПО ПМР.
- Совершенствование локальной нормативно-правовой базы обеспечения выполнения ОПОП реализуемых специальностей.
- Создание условий для повышения эффективности образовательного процесса и сохранности контингента обучающихся через совершенствование видов педагогической деятельности преподавателей.
- Разработка системы менеджмента качества образования в колледже.
- Оптимизация информационно-образовательной среды колледжа.
- Создание условий для повышения профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей через участие в мероприятиях различного уровня.
- Обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы в целях оптимизации содержания и технологий профессионального образования.
- Разработка системы мониторинга методической деятельности педагогических работников колледжа.
- Совершенствование научно-методического обеспечения педагогического процесса посредством использования информационных образовательных ресурсов при реализации ОПОП

- Информационное обеспечение методической деятельности преподавателей для формирования профессиональных компетенций педагогов в области создания и применения цифровых образовательных технологий.
- Создание условий для обеспечения потребности сферы образования в квалифицированных специалистах, востребованных на рынке труда.
- Обновление программного, информационного и ресурсного обеспечения практического обучения.
- Разнообразие форм взаимодействия с социальными партнерами.
- Расширение сотрудничества с организациями образования Российской Федерации педагогического профиля.
- Развитие социализации обучающихся.
- Формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, общей и педагогической эрудиции, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков.
- Формирование активной гражданской позиции, направленной на укрепление здоровья для гармоничного физического и творческого развития личности.
- Продолжить работу по развитию студенческого Соуправления, по поддержанию идеи добровольчества в студенческой среде.
- Участие в патриотических мероприятиях, направленных на формирование общности «Приднестровский народ».
- Продолжать освещение воспитательных мероприятий и их результатов в средствах массовой информации ПМР на сайте ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».
- создание материально-технических условий для оптимального функционирования ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»

I. План работы Педагогического Совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	<i>Тема: Итоги работы колледжа в 2019-2020 учебном году и основные направления деятельности педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год.</i>	август	директор
	Итоги работы приемной комиссии в ГОУ СПО «БПК» в 2020 году.		отв. секретарь приемной комиссии
	Рассмотрение локальных актов		рук. структурных подразделений
2.	<i>Тема: Воспитательный потенциал дистанционной системы образования</i>	октябрь	зам. директора по ВР, кл. руководители
3.	<i>Тема: Допуск обучающихся 2-4 курсов к промежуточной аттестации (зимней сессии)</i>	декабрь	зам. директора по УР
4.	<i>Тема: Мониторинг качества образовательного процесса. Итоги успеваемости и качество знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации за I семестр 2020-2021 учебного года</i>	январь	зам. директора по УР, зав. дневным отделением
	Результаты внутреннего контроля. Рассмотрение локальных актов		рук. структурных подразделений
5.	<i>Тема: Взаимодействие с социальными партнерами как условие формирования профессиональных компетенций обучающихся</i>	февраль	зам. директора по УПР
6.	<i>Тема: Допуск к преддипломной практике обучающихся выпускных групп</i>	март	зам. дир. по УР, зав. отделениями
7.	<i>Тема: Использование цифровых образовательных ресурсов как условие совершенствования качества подготовки будущих специалистов</i>	апрель	зам. директора по УР, заведующий НМО
8.	<i>Тема: Подведение итогов образовательного процесса в 2020-2021 учебном году</i> 1. Результаты успеваемости обучающихся всех курсов и форм обучения за второй семестр, перевод на следующий курс обучения. 2. Анализ результатов ИГА 3. Рассмотрение кандидатур на получение государственной стипендии Президента ПМР.	июнь	зам. директора по УР заведующие отделениями
	Результаты внутреннего контроля		рук. структурных подразделений

II. План работы методического совета

сроки	повестка дня	ответственный исполнитель
IX	1. Обсуждение плана методической работы колледжа на 2020-2021 уч. год: - график повышения профессиональных компетенций специалистов колледжа на 2020-2021 учебном году; - перспективный план стажировки преподавателей профессионального учебного цикла на 2020-2023 гг. - мероприятия, запланированные совместно с Истринским профессиональным колледжем, педагогическим колледжем №4 г. Санкт-Петербург; - о проведении внеаудиторных мероприятий, посвященных юбилеям: = 290 лет со дня рождения А.В. Суворова = 90 лет со дня рождения Ш.А. Амонашвили; = 100 лет со дня рождения Дж. Родари; - график участия преподавателей в заседаниях РМО ОПО Республики - график проведения Недели цикловых методических комиссий; - об участии преподавателей в научно-практических конференциях, организуемых ИРО и ПК в 2020-2021 уч. году. - об участии преподавателей в Конкурсе методической продукции. - план мероприятий в неделю науки в ПМР (09.11 по 16.11.2020)	председатель методического совета
	2. Рассмотрение тематики методических разработок и творческих работ преподавателей колледжа на 2020-2021 уч. год.	председатели ЦМК
	3. Рассмотрение Программы научно-практической конференции педагогов организаций профессионального образования, дошкольного и начального общего образования «Условия формирования профессиональных компетенций будущих педагогов в рамках реализации государственного образовательного стандарта»	председатель методического совета
	4. Рассмотрение методической продукции преподавателей	авторы-составители
XI	1. Рассмотрение методической продукции преподавателей	авторы-составители
	2. Утверждение плана работы студенческого научно-исследовательского общества на 2020-2021 учебный год	
	3. Рассмотрение Положения о «Конкурсе методической продукции преподавателей»	председатель методического совета
	4. Рассмотрение Положения о студенческой научно-практической конференции «Социализация, воспитание и образование детей в современных условиях поликультурного общества»	председатель методического совета
II	1. Рассмотрение методической продукции преподавателей	авторы-составители
	2. Самообразование преподавателей. Отчет о подготовке методических материалов / разработок преподавателями в 1 полугодии 2020-2021 учебного года	председатели ЦМК
	3. Состояние портфолио преподавателей ЦМК	пред-ли ЦМК
IV	1. Обсуждение результатов реализации плана колледжа по повышению квалификации педагогических кадров.	председатель метод. совета, председатели ЦМК
	2. Самореализация педагогов колледжа через участие в мероприятиях республиканского уровня: профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях.	председатели ЦМК

	3. Рассмотрение методической продукции преподавателей.	авторы-составители
VI	1. Подведение итогов работы методического совета за 2020-2021 уч.год	председатель метод. совета
	2. Обсуждение задач и плана методической работы на 2021-2022 уч. год	
	3. Анализ состояния научно-исследовательской работы в колледже. Об участии в международных, республиканских мероприятиях.	
	4. Отчет о подготовке методических материалов / разработок преподавателями во 2 полугодии 2020-2021 учебного года	председатели ЦМК
	5. Отчет о научно- исследовательской работе студентов в 2020-2021 учебном году.	

III. Учебная работа

Основные задачи:

- Обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ГОС СПО ПМР.
- Совершенствование локальной нормативно-правовой базы обеспечения выполнения ОПОП реализуемых специальностей.
- Создание условий для повышения эффективности образовательного процесса и сохранности контингента обучающихся через совершенствование видов педагогической деятельности преподавателей.
- Разработка системы менеджмента качества образования в колледже.
- Оптимизация информационно-образовательной среды колледжа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
1	Распределение учебной нагрузки групп и преподавателей, составление тарификации преподавателей на 2019-2020 учебный год	VIII, IX	зам. директора по УР зам. директора по УПР зав. отделениями
2	Составление, согласование и утверждение графика учебного процесса и расписания учебных занятий на учебный год – на I полугодие – на II полугодие	IX, I	зам. директора по УР зав. отделениями
3	Разработка и утверждение расписания учебных занятий групп заочной формы обучения в период сессий	в течение года	зав. отделением
4	Утверждение учебно-планирующей документации: индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов	IX	зам. директора по УР зав. ЦМК
5	Организация работы стипендиальной комиссии	IX, I	зам. директора по УР зав. дневн. отделением
6	Организация оформления учетной документации учебных групп (журналы, зачетные книжки, студенческие билеты, личные дела)	IX	зав. отделениями
7	Составление графика ликвидации обучающимися академических задолженностей за предыдущий семестр	IX, I	зав. дневным отделением
8	Утверждение графика консультаций преподавателей на – на I полугодие – на II полугодие	IX, I	зам. директора по УР
10	Организация выполнения обучающимися курсовых работ - контроль соблюдения графика выполнения курсовых работ; - организация защиты курсовых работ	III V	зам. директора по УР зав. отделениями
11	Организация выполнения обучающимися		

	ВКР: - контроль соблюдения графика выполнения ВКР и проведения консультаций руководителями; - утверждение графика и организация предзащит ВКР	II III, V	зам. директора по УР зав. отделениями
12	Организация системы мониторинга качества учебной деятельности обучающихся: проведение входного контроля, проведение рубежного контроля (рубежные аттестации)	IX	зам. директора по УР зав. отделениями
		X, II, IV	
	проведение промежуточного контроля	XII, VI	
13	Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся (по результатам рубежных аттестаций)	XI III	зав. дневным отделением
14	Организация и проведение административных контрольных работ по учебным дисциплинам и МДК	X IV	зам. директора по УР
15	Организация проведения промежуточной аттестации: - составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации; - утверждение контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации (контрольно-измерительных материалов, экзаменационных билетов) - проведение педсоветов по допуску обучающихся к промежуточной аттестации;	XI	зам. директора по УР зав. отделениями
		XI IV	
		XII, VI	
16	Организация проведения итоговой государственной аттестации: - составление, согласование и утверждение программ ИГА по реализуемым специальностям; - ознакомление выпускников с программами ИГА; - проведение инструктивного семинара с классными руководителями по подготовке, организации проведения ИГА и оформлению документации; - подготовка приказов о назначении председателей ИГА, составление графика проведения ИГА; - подготовка нормативных документов для проведения ИГА (приказов, протоколов, сводных ведомостей); - проведение педсовета по допуску обучающихся выпускных групп к ИГА; - организация работы государственных аттестационных комиссий; - организация заполнения документов о	XII	заместитель директора по УР заведующие отделениями
		I	
		II	
		IV	
		V	
		VI	
		VI	

	профессиональном образовании государственного образца.		
17	Организация информационно-библиотечного обеспечения учебного процесса - формирование списка для подписки на периодические издания; - работа над пополнением библиотеки (в т.ч. электронной) новой учебно-методической литературой	X в течение года	зам. директора по УР библиотекарь
18	Проведение педсовета. <i>Тема: Использование цифровых образовательных ресурсов как условие совершенствования качества подготовки будущих специалистов</i>	IV	зам. директора по УР зав. НМО
19	Организация работы по актуализации (обновлению) компонентов ОПОП реализуемых специальностей (по необходимости)	III- IV	зам. директора по УР зав. ЦМК
20	Составление сетевых показателей учебных часов, предварительной тарификации преподавателей на 2020-2021 учебный год	III	зам. директора по УР зам. директора по УПР зав. отделениями
21	Контроль выполнения учебных планов, сверка часов по выполнению педагогической нагрузки преподавателями	VI	зам. директора по УР зам. директора по УПР
22	Подготовка отчёта и анализа результатов ИГА	VI	зам. директора по УР зав. отделениями
23	Подготовка отчетов о деятельности учебной части за 2020-2021 учебный год	VI	зам. директора по УР
24	Изучение нормативно-распорядительных документов Министерства просвещения ПМР.	в течение года	зам. директора по УР
25	Совершенствование локальной нормативно-правовой базы обеспечения реализации профессионального педагогического образования на основе действующих ГОС СПО	в течение года	зам. директора по УР
26	Осуществление мониторинга учебной деятельности	по плану	зам. директора по УР

IV. Учебно – производственная работа

Основные задачи:

- Создание условий для обеспечения потребности сферы образования в квалифицированных специалистах, востребованных на рынке труда.
- Обновление программного, информационного и ресурсного обеспечения практического обучения.
- Разнообразии форм взаимодействия с социальными партнерами.
- Расширение сотрудничества с организациями образования Российской Федерации педагогического профиля.
- Развитие социализации обучающихся.

Организационная деятельность

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Заключение договоров о сотрудничестве с управлениями народного образования городов и районов	до 10.09.20	Зам. директора по УПР
2	Заключение договоров о практике обучающихся с организациями образования	по необходимости	Зам. директора по УПР
3	Проведение установочных собраний по вопросам организации и проведения учебной и производственной практики	по графику	Зам. директора по УПР
4	Организация и проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда перед выходом обучающихся на практику	по графику	Зам.директора по УПР, инженер по охране труда
5	Составление графика учебной и производственной практики по реализуемым специальностям	до 15.09.20	Зам. директора по УПР
6	Составление расписания учебной и производственной практики: - на 1 полугодие - на 2 полугодие	до 15.09.20 до 15.01.21	Зам. директора по УПР
7	Составление графика индивидуальных консультаций руководителей практики	до 21.09.20 до 20.01.21	Зам. директора по УПР
8	Оформление журналов учета учебных занятий	до 15.09.20	Зам. директора по УПР
9	Составление графика квалификационных экзаменов по реализуемым специальностям	до 21.09.20 до 20.01.21	Зам. директора по УР и УПР
10	Организация и проведение квалификационных экзаменов	по графику	Зам. директора по УПР, заведующий отделениями
12	Разработка тарификации по практике на 2020-2021 уч. год и предварительной	до 21.09.20 до 01.04.21	Зам.директора по УПР

	тарификации на следующий учебный год		
13	Распределение студентов по базам практики совместно с руководителями практики	в соответствии с графиком практики	Зам.директора по УПР
14	Составление графика защиты отчетов по преддипломной практике	апрель 2021	Зам.директора по УПР
15	Осуществление внутреннего контроля практической деятельности	по плану	Зам.директора по УПР
16	Организация проведения показательных уроков и занятий по различным видам практики	по необходимости	Зам.директора по УПР
17	Организация медицинского осмотра студентов-практикантов	по необходимости	Зам.директора по УПР, медсестра
18	Мониторинг результатов практического обучения	в течение года	Зам.директора по УПР
19	Мониторинг результатов освоения видов профессиональной деятельности	в течение года	Зам.директора по УПР
20	Оплата фактической вычитки часов руководителями практики от организаций образования	ежемесячно	Зам.директора по УПР
21	Подведение итогов вычитки часов руководителями практики	июнь	Зам.директора по УПР

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка рабочих программ по учебной и производственной практике для обучающихся 2020-2024 гг. обучения по реализуемым специальностям (очная форма обучения)	IX	Зам. директора по УПР, преподаватели
2	Проведение конкурса фотоколлажей «Педагог – это призвание» совместно с ГОУ СПО «Истринский профессиональный колледж», ГБПОУ «Педагогический колледж №4 Санкт-Петербурга»	IV	Зам. директора по УПР, методист-организатор по ИО
3	Проведение педагогического совета «Взаимодействие с социальными партнерами как условие формирования профессиональных компетенций обучающихся»	IV	Зам. директора по УПР
4	Обновление нормативной базы и регламентирующей документации по учебной и производственной практике	по необходимости	Зам. директора по УПР
5	Разработка учебно-методической документации для квалификационных экзаменов	по необходимости	Зам. директора по УПР, зав. отд-ми, НМО, преподаватели
6	Совершенствование методических материалов по учебной и производственной	по необходимости	Зам. директора по УПР,

	практике		руководители практики
7	Обновление информационного и ресурсного обеспечения практического обучения.	по необходимости	Зам. директора по УПР, руководители практики
8	Утверждение календарно-тематических планов по учебной практике на 2019-2023 гг обучения	до 10.09.20	Зам. директора по УПР
9	Участие в проведение педагогических советов, совещаний при директоре по вопросам организации, прохождения, результатов и проблем педагогической практики	в течение года	Зам. директора по УПР
10	Систематическое участие в работе предметно-цикловых комиссий	по необходимости	Зам. директора по УПР
11	Оказание методической помощи молодым руководителям практики	по необходимости	Зам. директора по УПР
12	Организация рефлексивных совещаний по итогам прохождения практики	по окончании видов практики	Зам. директора по УПР
13	Обеспечение процесса педагогической практики новинками методической литературы	постоянно	Библиотекарь

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заключение договоров о практике обучающихся	по необходимости	Зам. директора по УПР
2	Изучение позитивного педагогического опыта ДОО и ООО (мастер-классы, открытые занятия, мероприятия и т.д.)	в течение года	Зам. директора по УПР, преподаватели учебного проф. цикла
3	Участие социальных партнеров в конференции «Условия формирования профессиональных компетенций будущих педагогов в рамках реализации государственного образовательного стандарта»	XI	Зам. директора по УПР, заведующий НМО
4	Организация экскурсий для первокурсников в организации общего и дошкольного образования	в течение года	Зам. директора по УПР, классные руководители
5	Взаимодействие с управлениями народного образования, организациями образования с целью оптимальной социализации выпускников колледжа	в течение года	Зам. директора по УПР
6	Согласование контрольно-оценочных средств для квалификационных экзаменов	по необходимости	Зам. директора по УПР
7	Участие в промежуточной аттестации по	в течение года	Зам.директора по

	итогах прохождения различных видов практики, освоения профессионального модуля		УПР, руководители практики
--	--	--	----------------------------

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подведение итогов фактического трудоустройства выпускников 2020 года	IX	Зам.директора по УПР, классные руководители
2	Инструктивное собрание со студентами выпускных групп по ознакомлению с нормативно-правовой базой, регламентирующей распределение молодых специалистов	X	Зам.директора по УПР
3	Анкетирование студентов на предмет предполагаемого трудоустройства	XI	Зам.директора по УПР
4	Разработка программы по проведению тренингов для выпускников колледжа по эффективному трудоустройству.	XII	Зам.директора по УПР
5	Индивидуальная работа со студентами по вопросу трудоустройства	в течение года	Зам.директора по УПР, классные руководители
6	Совещание с начальниками управлений народного образования городов и районов по внедрению практики целевой подготовки обучающихся в колледже.	II	Зам.директора по УПР
7	Формирование банка данных о потребности в молодых специалистах на основе вакансий УНО и ходатайств организаций образования	II-IV	Зам.директора по УПР
8	Предварительное распределение студентов выпускных групп	IV	Зам.директора по УПР
9	Заседание Государственной комиссии по персональному распределению	V	Зам.директора по УПР
10	Выдача свидетельств о направлении на работу и справок о самостоятельном трудоустройстве, оформление договоров о трудоустройстве.	VI	Зам.директора по УПР, секретарь учебной части

V. Методическая работа

Цель научно-методической работы совершенствование уровня методического и профессионального мастерства педагогов посредством применения в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов и инновационных педагогических технологий.

Основные задачи:

- Создание условий для повышения профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей через участие в мероприятиях различного уровня.
- Обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы в целях оптимизации содержания и технологий профессионального образования.
- Разработка системы мониторинга методической деятельности педагогических работников колледжа.
- Совершенствование научно-методического обеспечения педагогического процесса посредством использования информационных образовательных ресурсов при реализации ОПОП
- Информационное обеспечение методической деятельности преподавателей для формирования профессиональных компетенций педагогов в области создания и применения цифровых образовательных технологий.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	содержание работы	сроки реализации	механизм реализации	отв. исполнитель
1	Составление проекта приказов о составе ЦМК, методического совета, аттестационной комиссии, экспертной комиссии по оценке деятельности аттестуемых педагогов	VIII-IX	проекты приказов	заведующий НМО
2	Составление графика заседаний аттестационной комиссии колледжа и графика аттестации педагогических работников колледжа	IX	график	заведующий НМО
3	Составление графика открытых занятий и внеаудиторных мероприятий на учебный год	IX	график	заведующий НМО
4	Корректировка перспективного плана повышения квалификации и аттестации	IX	план	заведующий НМО

	педагогических кадров на период 2020-2023 гг.			
5	Составление графика прохождения КПК педагогов ГОУ СПО «БПК»	IX	график	заведующий НМО
6	Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации в 2021-2022 уч.г.	I	заявка	заведующий НМО
7	Составление графика стажировки педагогов профессионального учебного цикла	IX	график	заведующий НМО
8	Оказание консультативной помощи педагогам при разработке и выполнении программы стажировки	в течение года	индивидуально	заведующий НМО
9	Организация методической работы по проведению Республиканских мероприятий на базе «БПК»	в течение года	программы	заведующий НМО
10	Подготовка приказов об утверждении тематики и закреплении тем и руководителей курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся по очной и заочной форме.	X	приказы	заведующий НМО
11	Участие в подготовке и проведении педагогических, методических советов.	по плану	повестка дня	заведующий НМО
12	Оказание консультационной помощи педагогам в разработке методической продукции	по необходимости	индивидуально	заведующий НМО
13	Организация индивидуальных и групповых консультаций для преподавателей по проблемам применения современных информационных технологий в учебном процессе и оформления электронного УМК	в течение года	план работы	методист-организатор по ИО
14	Организация и проведение научно-практической конференции педагогов организаций профессионального образования, дошкольного и начального общего образования «Условия формирования профессиональных компетенций будущих педагогов в рамках реализации государственного образовательного стандарта» совместно с ГОУ СПО «Истринский профессиональный колледж», ГБПОУ «Педагогический колледж Санкт-Петербурга»	XI	программа конференции	заведующий НМО
15	Планирование и организация работы СНО на 2020-2021 учебный год	X-IV	план работы	заведующий НМО
16	Организация и проведение студенческой научно-практической конференции «Социализация, воспитание и	III	программа конференции	заведующий НМО

	образование детей в современных условиях поликультурного общества» совместно с ГОУ СПО «Истринский профессиональный колледж», ГБПОУ «Педагогический колледж Санкт-Петербурга»			
17	Проведение студенческой конференции по итогам исследовательской деятельности в рамках СНО.	IV	программа конференции	заведующий НМО
18	Оказание помощи преподавателям в оформлении результатов исследовательской деятельности.	в течение года	методразработка	заведующий НМО
19	Оказание консультативной помощи преподавателям при аттестации на квалификационную категорию.	в течение года	материалы аттестации	заведующий НМО
20	Оказание методической помощи преподавателям в организации учебного процесса, при подготовке открытых учебных занятий.	в течение года	планы занятий	заведующий НМО
21	Подготовка обучающихся к участию в студенческих научных конференциях разного уровня	в течение года	отчет	заведующий НМО
22	Проведение совещаний председателей ЦМК по организационным вопросам	в течение года	план совещания	заведующий НМО
23	Консультация по подготовке публикации статей в методических журналах, докладов и сообщений на конференциях и семинарах.	в течение года	статьи	заведующий НМО
24	Организация работы ЦМК	в течение года	планы и отчеты	заведующий НМО

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм реализации	ответственный
1	Обновление стендовой информации в методическом кабинете	XII	информационный материал	заведующий НМО
2	Размещение информации о деятельности методической службы на сайте колледжа.	в течение года	информационный материал	заведующий НМО
3	Корректировка и доработка нормативной (локальные акты) документации, обеспечивающей методическую работу.	По необходимости	локальные акты	заведующий НМО
4	Оптимизация электронных образовательных ресурсов колледжа	в течение года	банк данных	заведующий НМО
5	Формирование банка методической продукции преподавателей (учебные, методические пособия, методические разработки учебных занятий, внеаудиторных мероприятий)	в течение года	банк данных	заведующий НМО

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Организация и проведение мероприятий совместно с Истринским профессиональным колледжем, педагогическим колледжем № 4 г. Санкт-Петербург	XI III	план	заведующий НМО
2	Проведение семинаров-практикумов в целях формирования профессиональных компетенций преподавателей в области использования информационных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе	X I	программа	зав. НМО методист-организатор по ИО

ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА ПЕДАГОГОВ

№ п/п	мероприятия	сроки	механизм реализации	ответственный
1	Проведение семинаров по расширению знаний о возможностях создания и применения электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе	X I	программа семинара	заведующий НМО методист-организатор по ИО
2	Проведение педсовета. Тема: Использование цифровых образовательных ресурсов как условие совершенствования качества подготовки будущих специалистов	IV	программа	зам. директора по УР, заведующий НМО
3	Консультации для руководителей курсовых и дипломных работ.	в течение года	методические рекомендации	заведующий НМО
4	Индивидуальные консультации для педагогов по методическому обеспечению учебного процесса в соответствии с требованиями профессионального стандарта	в течение года	методические рекомендации	заведующий НМО
5	Организация работы по аттестации педагогических работников	по плану	протоколы заседаний	заведующий НМО
6	Организация отчетов ЦМК по итогам 2020-2021 уч. года.	до 01.VI.	отчеты о работе ЦМК	заведующий НМО
7	Сотрудничество со специалистами ГОУ ДПО «ИРО и ПК», факультета педагогики и психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко по вопросам подготовки педагогов	в течение года	программы мероприятий	заведующий НМО, председатели ЦМК
8	Организация участия педагогических кадров в работе одно- и двухдневных семинаров, организованных ГОУ ДПО «ИРО и ПК», вебинаров по вопросам образования, участие в работе РМО.	по плану	программы семинаров	заведующий НМО
9	Организация РМО заместителей директоров по учебной работе, заведующих отделениями	IX	Программа РМО	заведующий НМО, зам.дир по УР

10	Реализация системы открытых занятий и внеаудиторных мероприятий по учебным дисциплинам	по плану	планы-конспекты, сценарии	заведующий НМО, пред. ЦМК
11	Организация проведения Недели ЦМК	по графику	программа	пред. ЦМК

ШКОЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм исполнения	ответственный
1	Семинар «Создание и использование цифровых образовательных ресурсов в современном образовательном процессе»	X	семинар	заведующий НМО методист по ИОП
2	Научно-практическая конференции педагогов организаций профессионального образования, дошкольного и начального общего образования «Условия формирования профессиональных компетенций будущих педагогов в рамках реализации государственного образовательного стандарта» совместно с ГОУ СПО «Истринский профессиональный колледж», ГБПОУ «Педагогический колледж Санкт-Петербурга»	XI	конференция	заведующий НМО
3	Публикация тезисов докладов, статей Разработка и оформление методической продукции	X-V	участие в мероприятиях	преподаватели
4	Семинар «Содержание и оформление электронного учебно-методического комплекса в соответствии с требованиями ГОС СПО»	I	семинар	заведующий НМО методист по ИО

РАБОТА С НАЧИНАЮЩИМИ ПЕДАГОГАМИ

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм исполнения	ответственный
1	Создание банка данных начинающих преподавателей	IX	банк данных	заведующий НМО
2	Разработка локальной нормативной документации по формированию системы наставничества начинающих преподавателей	X	локальный акт	заведующий НМО
3	Разработка плана работы с начинающими педагогами	X	план работы	заведующий НМО
4	Заседания ШНП	по графику	журнал	заведующий НМО

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм исполнения	ответственный
1	Приём заявлений педагогических работников на аттестацию по присвоению	VI	заявления	заведующий НМО

	квалификационной категории			
2	Составление графика заседаний аттестационной комиссии	IX	график	заведующий НМО
3	Составление графика аттестации педагогических работников	IX	график аттестации	заведующий НМО
4	Организация заседаний аттестационной комиссии	в течение года	план работы АК	заведующий НМО
5	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам	в течение года	индивидуально	заведующий НМО
6	Пополнение папки «В помощь аттестующимся педагогам»	X	образцы оформления документов	заведующий НМО

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ И КОНТРОЛЬНО-КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	содержание работы	сроки	результат	ответственный
1	Контроль выполнения графика повышения квалификации педагогическими работниками колледжа	VI	справка, совещание при директоре	заведующий НМО
2	Реализация плана исследований в рамках СНО	IV	справка, совещание при директоре	заведующий НМО
3	Контроль ведения документации председателями ЦМК	V	справка, методический совет	заведующий НМО
4	Мониторинг методической деятельности педагогических работников колледжа.	VI	справка, совещание при директоре	заведующий НМО
5	Посещение и анализ уроков преподавателей с целью оказания помощи и диагностики затруднений	В течение года	бланки анализа	заведующий НМО

РАБОТА ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы цикловой методической комиссии профессиональных учебных дисциплин начального и дополнительного образования

Методическая тема ЦМК: Самореализация преподавателей в процессе формирования профессиональных компетенций будущих специалистов.

Цель ЦМК: совершенствование образовательного процесса через

применение современных подходов к организации образовательной деятельности, повышение педагогического мастерства преподавателей.

Задачи ЦМК:

1. Работа над пополнением УМК дисциплин исходя из требований действующих образовательных стандартов;
2. Совершенствование процесса обучения посредством применения инновационных технологий;
3. Совершенствование руководства курсовыми и ВКР;
4. Активизация работы преподавателей ЦМК по организации научно-исследовательской работы студентов.

1. Организационная работа

Календарный план заседаний ЦМК

№	Повестка дня заседания:	Сроки	Исполнитель
1.	<p>1. Обсуждение плана работы ЦМК на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение планов работы учебных кабинетов и индивидуальных планов работы преподавателей ЦМК.</p> <p>3.Согласование тематики курсовых работ и ВКР.</p> <p>4. Об участии членов ЦМК в научно-практической конференция педагогов организаций профессионального образования, дошкольного и начального общего образования «Условия формирования профессиональных компетенций будущих педагогов в рамках реализации государственного образовательного стандарта» - ноябрь 2020г.</p> <p>5. Об участии членов ЦМК в конкурсе методической продукции преподавателей - декабрь 2020г.</p> <p>Номинации:</p> <p>«Лучшее учебное пособие»;</p> <p>«Лучший курс лекций»;</p> <p>«Лучшее методическое пособие»;</p> <p>«Лучшая рабочая тетрадь, тетрадь для лабораторных (практических) работ»;</p> <p>«Лучшие методические рекомендации»;</p> <p>«Лучшая электронная учебно-методическая разработка».</p> <p>6. Об участии членов ЦМК в Студенческая научно-практическая конференция «Социализация, воспитание и образование детей в современных условиях поликультурного общества» март 2021</p> <p>7. Об участии членов ЦМК в неделе науки ПМР(с 09.11 по16.11.2020 – неделя науки в ПМР)</p> <p>8. Об участии членов ЦМК в мероприятиях, проводимых на базе ИРО и ПК:</p> <p>-Научно-практическая конференция «Дистанционные и информационно-коммуникационные технологии как</p>	IX	<p>председатель ЦМК</p> <p>преподаватели ЦМК</p>

	современные образовательные технологии» (сентябрь 2020) -Научно-практическая конференция «Инновации в профессиональном образовании как средство повышения качества подготовки кадров: опыт, факты, поиски» (март 2021)		
2.	1. Согласование тематики ВКР. 2.Заслушивание методической разработки: «Развитие музыкального слуха как совершенствование профессиональных компетенций у студентов педагогического колледжа» 3. Обсуждение открытого занятия по дисциплине Хоровой класс и управление хором	X	председатель ЦМК Руководители ВКР и КР Мамалыга И.Л. Росип С.В.
3.	1. Обсуждение аттестационных оценок за октябрь. Выявление путей ликвидации неудовлетворительных оценок. 2. Рассмотрение программы стажировки преподавателей: Григорьевской А.М., Мандажи Н.Н., Мамалыга И.Л., Росип С.В. , Роскот Т.П. 3. Обсуждение открытого занятия и методической разработке по ОПД.11.Класс основного музыкального инструмента. 4. Создание и размещение методических материалов преподавателей для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся на платформе Google Classroom	XI	Председатель ЦМК Преподаватель и ЦМК Томова В.Е. Методист-организатор по ИО
4.	1. Утверждение экзаменационных материалов к зимней сессии. 2. Рассмотрение программы ИГА специальности «Преподавание в начальных классах» 2. Рассмотрение пакета учебно - планирующей документации преподавателей ЦМК (рабочие программы, календарно-тематические планы, ФОС) для обеспечения учебного - процесса в 2020- 2021 учебном году.	XII	председатель ЦМК, преп-ли .
5.	1. Анализ качества обучения и результатов успеваемости студентов по итогам зимней экзаменационной сессии. 2. Обсуждение плана Недели ЦМК.(08.02.21-12.02.21)	I	председатель ЦМК преподаватели ЦМК
6.	1. Подведение итогов Недели ЦМК -Обсуждение открытого занятия по МДК. 01.09 Инновационные педагогические технологии; - Обсуждение внеаудиторных мероприятий.	II	председатель ЦМК преподаватели
7.	1. Анализ результатов предзащиты ВКР студентов выпускных групп специальности Преподавание в нач. классах. 2. Заслушивание методической разработки: - «Создание условий для профессиональной адаптации обучающихся ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»;	III	председатель ЦМК Григорьевская А. М.

8.	1. Рассмотрение экзаменационного материала к промежуточной аттестации. 2. Заслушивание методической разработки: «Организация практических занятий как средство формирования конструктивных умений студентов»	IV	председатель ЦМК преподаватели Роскот Т.П.
9.	1. О результатах предзащиты курсовых работ и ВКР. 2. Отчет преподавателей ЦМК о выполнении индивидуальных планов работы за истекший год. 3. Заслушивание методических разработок: «Развитие творческих способностей обучающихся на занятиях в классе фортепиано» и учебно-методического пособия для обучающихся по специальности «Музыкальное образование» 4. Рассмотрение аттестационных материалов преподавателя Григорьевской А. М. на присвоение категории	V	председатель ЦМК преподаватели ЦМК Бурлаченко Н.Ф. Мамалыга И. Л. Григорьевская А.М.
10.	1. Подведение итогов работы ЦМК за 2010-2021 уч. год. - итоги второго семестра; 2. Рассмотрение программного пакета документов для реализации ОПОП 2021-2025 гг. обучения. 3. Рассмотрение пакета учебно - планирующей документации преподавателей ЦМК (рабочие программы, календарно-тематические планы, ФОС) для обеспечения учебного процесса в 2021- 2022 учебном году. 3. Обсуждение проекта плана работы ЦМК на новый учебный год.	VI	председатель ЦМК преподавател и ЦМК

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение методического совета

№ п/п	Тематика вопроса	Исполнитель	Сроки (полугодие)
1.	Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей	авторы работ	I полугодие-II полугодие
2.	Рассмотрение творческих работ преподавателей	авторы работ	II полугодие

2. План учебно-методической деятельности преподавателей

№ п/п	Содержание работы (тематика методических рекомендаций, методических указаний, разработка программ, учебно-методических материалов, учебных, методических пособий)	Ф.И.О. преподавателей	Сроки
1	разработка тематики выпускных квалификационных и курсовых работ для обучающихся очной формы обучения;	Горчак Л.Н. Мандажи Н.Н. Мамалыга И.Л. Томова В.Е. Жукова В.Н. Усатая Н.Б.	IX
2	обновление содержания КОС, ФОС для обучающихся 2019-2023 годов обучения.	Преподаватели ЦМК	IX
3	Разработка методических рекомендаций дл обучающихся по специальности «Музыкальное образование» «Памятка «Как писать диктанты по сольфеджио»	Росип С.В.	IV

4	Учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности «Музыкальное образование» Краткий курс по гармонии	Мамалыга И.Л.	XII
5	Учебное пособие для обучающихся по специальности «Музыкальное образование» по МДК.03.01 Вокальный класс	Росип С.В.	IX
6	Разработка методических рекомендаций к организации практических занятий по МДК.01.05 Естествознание с методикой преподавания; МДК.01.09 раздел «Методика преподавания интегрированного курса Окружающий мир (для русской гр.) специальности Преподавание в начальных классах.	Горчак Л.Н.	V
7	Разработка методических рекомендаций к организации практических занятий по ОПД.01 Педагогика, МДК 02.01, ОГСЭ.02 Психология общения для обучающихся по специальности Преподавание в начальных классах	Китаева И.П.	XII

3. План работы преподавателей по совершенствованию качества обучения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Открытое учебное занятие по МДК. 03.02 Хоровой класс и управление хором. Тема «Формирование профессиональных компетенций средствами изучения размеров $\frac{3}{4}$ »	X	Росип С.В.
2	Открытое учебное занятие по дисциплине ОПД.11.Класс основного музыкального инструмента. Тема: «Работа над выразительным исполнением пьес малой формы»	XI	Томова В. Е.
3	Открытое учебное занятие по дисциплине ОПД.11 Класс основного музыкального инструмента. Тема: «Развитие творческих способностей обучающегося на занятии музыкально-инструментального класса»	XII	Бурлаченко Н.Ф.
4	Открытое учебное занятие по МДК. 01.09 Инновационные педагогические технологии. Тема: «Технология проектного обучения» 41гр.	II	Григоржевская А.М.
5	Внеаудиторное мероприятие. Тема: «Педагогический калейдоскоп» 32, 42 гр.	II	Роскот Т.П.
6	Внеаудиторное мероприятие. Тема: «Воздействие музыки на человека» 27 гр.	II	Томова В.Е., Бурлаченко Н.Ф Росип С.В., Мамалыга И.Л
7	Внеаудиторное мероприятие. Тема: «Научитесь дарить свет детям...» посвящённое 90 – летию со дня рождения Ш.А. Амонашвили	II	Китаева И.П.
8	Конкурс фотоколлажей «Педагог – это призвание» совместно с ГОУ СПО «Истринский профессиональный колледж», ГБПОУ «Педагогический колледж Санкт-Петербурга»	IV	Григоржевская А.М.

**4. План научно-методической деятельности преподавателей.
Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ преподавателей.**

№ п/п	Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ	Ф.И.О. преподавателя	Сроки
1.	<i>Методическая разработка</i> «Работа над выразительным исполнением пьес малой формы обучающихся в классе основного музыкального инструмента-фортепиано».	Томова В.Е.	XI
2.	<i>Методическая разработка:</i> «Организация практических занятий как средство формирования конструктивных умений студентов».	Роскот Т.П.	IV
3.	<i>Методическая разработка</i> «Развитие музыкального слуха как совершенствование профессиональных компетенций у студентов педагогического колледжа».	Мамалыга И.Л.	X
4.	<i>Методическая разработка:</i> «Создание условий для профессиональной адаптации обучающихся ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»	Григорьевская А.М.	III
5.	<i>Методическая разработка:</i> «Развитие творческих способностей обучающихся на занятиях в классе фортепиано»	Бурлаченко Н.Ф.	V
6.	<i>Методическая разработка</i> «Условия формирования компетенций обучающихся при изучении МДК 01.07. Теория и методика физического воспитания с практикумом»	Мандажи Н.Н.	V

План работы по руководству учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тематика	Ф.И. студента	Группа	сроки
1.	Горчак Л.Н.	1. Экскурсии в природу как средство формирования экологических компетенций обучающихся	Смирнова Р.	42	VI
		2. Роль инструкторов в формировании навыков самостоятельной работы обучающихся	Драганча А.		VI
		3. Метод моделирования как средство формирования знаний о природе у младших школьников	Глазкова У.		VI
2.	Мамалыга И.Л.	1. Развитие эмоциональной сферы учащихся начальной школы посредством музыки.		35	V
		2. Роль русской музыки в эстетическом воспитании младших школьников.		35	V
		3. Развитие тембрового слуха посредством симфонической музыки.		35	V
3.	Томова В.Е.	Музыкальное занятие как средство творческого развития детей старшего дошкольного возраста	Панченко Н.	35	V
4.	Мандажи Н.Н.	Элементы футбола как фактор развития физических качеств младших школьников	Марнова А.	41	VI

		Физические упражнения как средство формирования правильной осанки у детей младшего школьного возраста	Мокруха Т.	41	VI
		Использование игр-эстафет как средства развития физических качеств у детей младшего школьного возраста	Углакова В.	41	VI
		Бег как средство развития выносливости у детей младшего школьного возраста	Брага Н.	41	VI
5.	Жукова В.Н.	Интегрированные уроки изобразительного искусства в начальной школе как средство развития технических умений и навыков учащихся	Шишкина В.	41	VI
		Использование нетрадиционных приемов рисования как средство развития творческих способностей детей младшего школьного возраста на уроках изобразительного искусства в начальной школе.	Захлысная А.	41	VI
		Методика обучения рисованию элементов природы на уроках изобразительного искусства как средство формирования графических умений и навыков детей младшего школьного возраста	Малачинская А	41	VI
		Ознакомление с народной игрушкой на уроках технологии в начальной школе как средство патриотического воспитания	Севостьянова А	41	VI
		Обучение рисованию животных и птиц на уроках изобразительного искусства в начальной школе как средство формирования графических умений и навыков учащихся	Чылий П.	41	VI
6.	Жувала С.А.	Ролул методелор интерактиве ын стимуляря креативитэций елевилор чиклулуй примар ын кадрул активитэцилор де продучере	Оларь К.	42	VI
		Импактул абордэрий аспектуйлуи интер-ши трансдисциплинар асупра дезволтэрий имагинацией елевилор ын кадрул орелор де артэ пластикэ.	Буцура Н	42	VI
7	Осецимская Л.В.	Заботимся о чистоте планеты уже сейчас. Стоп пластик.»		21	IV
8	Роскот Т.П.	Внеурочная деятельность как условие повышения интереса к предметам у младших школьников		21	IV

5. План повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Направление повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Форма и место повышения квалификации	Сроки повышения квалификации
-------	----------------------	---	--------------------------------------	------------------------------

1	Григоржевская А.М.	Преподаватель профессионального учебного цикла организаций профессионального образования	Традиционная ИРО и ПК	15.03-26.03.2021
2	Томова В. Е.			
3	Мандажи Н.Н.			
4	Григоржевская А.М.	Тайм-менеджмент в образовании: как организовать педагога и обучающегося	Накопительная ИРО и ПК	18.01-21.01.2021
5	Мандажи Н.Н.			

6. План стажировки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Профиль стажировки	Сроки стажировки
1	Григоржевская А.М.	Преподавание в начальных классах	XI- V
2	Мандажи Н.Н.	Преподавание в начальных классах	XI- V
3	Мамалыга И.Л.	Музыкальное образование	XI- V
4	Росип С.В.	Музыкальное образование	XI- V
5	Роскот Т.П.	Преподавание в начальных классах	XI- V

7. План аттестации преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Квалиф. категория на данный момент	Заявленная категория	Сроки аттестации
1	Горчак Л.Н.	преподаватель профессионального учебного цикла	первая	высшая	XII
2	Григоржевская А. М.	преподаватель профессионального учебного цикла	вторая	вторая	V
3	Росип С.В.	преподаватель профессионального учебного цикла	-	вторая	X

План работы цикловой методической комиссии профессиональных учебных дисциплин дошкольного образования

Методическая тема ЦМК: Формирование и совершенствование профессиональных компетенций преподавателей специальных дисциплин в условиях применения в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов и современных образовательных технологий

Цели и задачи деятельности ЦМК на 2020-2021 учебный год

Цель: обеспечение качества работы членов цикловой методической комиссии, направленной на повышение основных показателей результативности деятельности колледжа в соответствии с ГОС СПО.

Задачи:

1. Совершенствование УМК дисциплин и профессиональных модулей, создание электронных учебников, мультимедийных презентаций к урокам, электронных тестовых заданий, комплектов практических работ, заданий для самостоятельной работы студентов.

2. Повышение педагогического мастерства преподавателей через взаимопосещения учебных занятий, самообразование, обмен опытом работы.

3. Активация научно-исследовательской работы, публикаций в научных журналах, сборниках, интернет-сайтах

4. Участие в организации, проведении и работе научных конференций, семинаров, симпозиумов, конкурсов, олимпиад, выставок.

5. Повышение мотивации студентов к изучению предметов через вовлечение в различные виды учебной и вне учебной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

6. Создание условий для развития личности студента, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде.

1. Организационная работа

Календарный план заседаний ЦМК

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Исполнитель
1	1. Обсуждение плана работы ЦМК на 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение индивидуальных планов преподавателей на 2020-2021 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение дневников учебных кабинетов 4. Об участии членов ЦМК в научно-практической конференция педагогов организаций профессионального образования, дошкольного и начального общего образования «Условия формирования профессиональных компетенций будущих педагогов в рамках реализации государственного образовательного стандарта» - ноябрь 2020г. 5. Об участии членов ЦМК в конкурсе методической продукции преподавателей - декабрь 2020г. Номинации: «Лучшее учебное пособие»;	IX	председатель ЦМК, преподаватели ЦМК

	<p>«Лучший курс лекций»;</p> <p>«Лучшее методическое пособие»;</p> <p>«Лучшая рабочая тетрадь, тетрадь для лабораторных (практических) работ»;</p> <p>«Лучшие методические рекомендации»;</p> <p>«Лучшая электронная учебно-методическая разработка».</p> <p>6. Об участии членов ЦМК в Студенческая научно-практическая конференция «Социализация, воспитание и образование детей в современных условиях поликультурного общества» март 2021</p> <p>7. Об участии членов ЦМК в неделе науки ПМР(с 09.11 по 16.11.2020 – неделя науки в ПМР)</p> <p>8. Об участии членов ЦМК в мероприятиях, проводимых на базе ИРО и ПК:</p> <p>-Научно-практическая конференция «Дистанционные и информационно-коммуникационные технологии как современные образовательные технологии» (сентябрь 2020)</p> <p>-Научно-практическая конференция «Инновации в профессиональном образовании как средство повышения качества подготовки кадров: опыт, факты, поиски» (март 2021)</p>		
2	<p>1. Рассмотрение экзаменационных материалов к сессии студентов заочной формы обучения.</p> <p>Рассмотрение тематики контрольных работ и методических указаний к выполнению контрольных работ обучающихся по заочной форме.</p> <p>2. Обсуждение плана проведения «Недели ЦМК».</p> <p>(с 23 по 27.11.2020)</p> <p>3. Повышение качества эффективности практических занятий в целях формирования ключевых компетенций студентов (обмен опытом).</p>	X	Председатель ЦМК, преподаватели
3	<p>1. Подведение итогов проведения «Недели ЦМК».</p> <p>Обсуждение и анализ открытых мероприятий, проводимых в рамках Недели ЦМК.</p> <p>2. Создание и размещение методических материалов преподавателей для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся на платформе Google Classroom</p> <p>3. Рассмотрение программы стажировки преподавателей: Акимова Н.Г., Жалдак Ю.Ю., Звягина И.С., Лапикова Т.И., Мандажи И.А., Насонова Л.А., Магурян Е.Н.</p>	XI	председатель ЦМК, преподаватели Методист-организатор по ИО Зав. НМО
4	<p>1. Рассмотрение экзаменационных материалов к зимней сессии.</p> <p>2. Организация консультативной помощи по ликвидации задолженностей обучающихся.</p> <p>3. Рассмотрение методической продукции преподавателей.</p> <p>4. Рассмотрение программы ИГА специальностей Дошкольное образование, Специальное дошкольное образование (очная и заочная форма обучения)</p>	XII	председатель ЦМК, преподаватели
5	<p>1. Рассмотрение учебно-программной документации на II семестр.</p>	I	Председатель ЦМК,

	2. Мониторинг успеваемости студентов по профессиональным дисциплинам по результатам зимней сессии. 3. Организация текущего контроля знаний – важный фактор повышения качества обучения. 4. Обсуждение хода выполнения инд. планов членов ЦМК по повышению своей психолого-педагогической и профессиональной компетенции.		преподаватели
6	1. О ходе выполнения студентами 3 курса курсовых работ. 2. Рассмотрение экзаменационных материалов к сессии студентов заочной формы обучения. 3. Рассмотрение ФОС для КЭ	II	председатель ЦМК, преподаватели
7	1. О подготовке студентов 47 гр. к экспериментальной части исследования в рамках ВКР. 2. Интеграция содержания общеобразовательных и специальных дисциплин как фактор качественной подготовки будущих специалистов.	III	Председатель ЦМК, преподаватели Зам.директора по ПР
8	1. Рассмотрение экзаменационных материалов к летней сессии. 2. Рассмотрение методической продукции преподавателей.	IV	Председатель ЦМК, преподаватели
9	1. Анализ итогов преддипломной практики (47 группа). 2. Рассмотрение методической продукции преподавателей. 3. О результатах предзащиты студентов 47 группы в рамках ВКР. 4. О результатах защиты курсовых работ студентов заочной и очной формы обучения.	V	председатель ЦМК, преподаватели
10	1. Отчет преподавателей о выполнении индивидуальных планов. 2. Подведение итогов деятельности ЦМК за учебный год.	VI	председатель ЦМК, преподаватели

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение методического совета

№ п/п	Тематика вопроса	Исполнитель	Сроки (полугодие)
1	Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей	авторы работ	1 полугодие
2	Рассмотрение методических работ преподавателей	авторы работ	2 полугодие

2. План учебно-методической деятельности преподавателей

№ п/п	Содержание работы (тематика методических рекомендаций, методических указаний, разработка (корректировка) программ, учебно-методических материалов, учебных, методических пособий)	Исполнитель	Сроки
1	-разработка тематики выпускных квалификационных и курсовых работ для обучающихся очной и заочной формы обучения; -обновление содержания КОС, ФОС для обучающихся 2019-2023 годов обучения.	преподаватели ЦМК	IX
2	Корректировка программ по: -МДК 02.06., МДК 02.01. Психолого-педагогические	Звягина И.С.	IX

	основы организации общения детей дошкольного возраста для обучающихся очной и заочной формы обучения - ОПД 10. Коррекционная и специальная педагогика		
3	Учебное пособие «Подготовка детей дошкольного возраста к грамоте в ДОО»	Лапикова Т.И.	X
4	Методические указания по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов заочной формы обучения по МДК 01.03. «Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков» Раздел: Ритмика	Армаш Е.М.	XI
5	Учебное пособие «Сборник заданий и упражнений по междисциплинарному курсу МДК.02.01. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста»	Жалдак Ю.Ю.	XII
6	Учебное пособие для обучающихся «Краткий словарь терминов по изобразительному искусству» МДК. 02.03 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста	Акимова Н.Г.	XII
7	Учебное пособие «Методика формирования количественных представлений у детей дошкольного возраста»	Лапикова Т.И.	XII
8	Учебное пособие «Курс лекций по МДК 03.05. Методика организации различных видов деятельности общения и обучения детей с нарушениями эмоционально-личностных отношений и поведения» для обучающихся по специальности «Специальное дошкольное образование»	Звягина И.С.	XII
9	Методические указания по организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по МДК 03.01 Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах	Шматок А.Г.	XII
10	Учебное пособие «Рабочая тетрадь для выполнения самостоятельной работы студентами заочной формы обучения по ОПД.02 Психология»	Л.А.Насонова	XII
11	Методические указания по оформлению портфолио самостоятельной внеаудиторной работы для обучающихся очной и заочной форм обучения по междисциплинарному курсу МДК 02.03. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста	Н.Г.Акимова	I
12	Разработка технологических карт учебных занятий по МДК 03.01 Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах; МДК 03.02 Теория и методика развития речи у детей; МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	Шматок А.Г.	В течение года

3. План работы преподавателей по совершенствованию качества обучения

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1	Участие в методической работе колледжа	преподаватель и ЦМК	По плану колледжа
2	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> по МДК 01.03 Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков раздел: ритмика Тренинг личностного роста студентов с использованием ТДТ Тема: «Как достичь цели»	Армаш Е.М.	X
3	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> по МДК 01.03 Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков Квест « Планета здоровья» гр.27	Мандажи И.А.	X
4	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> к 100-летию Дж. Родари, гр. 37	Лапикова Т.И. Жалдак Ю.Ю. Насонова Л.А.	XI
5	<i>Учебное занятие</i> по МДК 01.02 Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста. гр.27	Мандажи И.А.	XI
6	<i>Учебное занятие</i> по ОПД 02. Психология гр.27	Звягина И.С.	XI
7	<i>Учебное занятие</i> по МДК. 02.03 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста гр.37	Акимова Н.Г.	XI
8	<i>Учебное занятие</i> по МДК 01.03 Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков раздел: ритмика. Тема: Элементы детского бального танца: «галоп», «полька», «вальс», гр.27	Армаш Е.М.	II
9	<i>Досуговое мероприятие</i> для детей МОУ ДОУ №16 ко Дню защиты детей, гр.27	Мандажи И.А.	VI

4. План научно-методической деятельности преподавателей

Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ преподавателей

№ п/п	Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ	Ф.И.О. преподавателя	Сроки
1	<i>Методическая разработка</i> «Использование компетентностно-ориентированных заданий (КОЗ) на учебных занятиях как средство формирования профессиональных компетенций у обучающихся».	Лапикова Т.И.	I
2.	<i>Методическая разработка</i> «Формирование методологической культуры педагога как условие организации научно-исследовательской деятельности и повышения уровня профессионализма педагогических работников».	Насонова Л.А.	V
3	<i>Творческая исследовательская работа</i> «Инновационный инструментарий современных методик креативного обучения при изучении междисциплинарного курса».	Жалдак Ю.Ю.	V

4	Методическая разработка «Использование метода имитации профессиональной деятельности на практических занятиях как средство формирования профессиональных компетенций».	Мандажи И.А.	V
5	Методическая разработка «Управление процессом формирования профессиональной компетентности у обучающихся педагогического колледжа».	Звягина И.С.	V
6	Творческая исследовательская работа «Личностный рост детей юношеского возраста посредством танцевально-двигательной терапии» (Теоретическая часть)	Армаш Е.М.	V

План работы по руководству учебно-исследовательской деятельности студентов

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема исследовательской работы	Ф.И.О. студентов, группа	Сроки
1	Жалдак Ю.Ю.	Роль игры в формировании социально-личностной готовности детей к школе	Браниште С., 42-з	VI
		Педагогические условия развития строительно-конструкторской игры в старшем дошкольном возрасте	Гарабаджиу А., 42-з	
		Игры-самоделки и их роль в развитии творческих способностей детей старшего дошкольного возраста	Карпова Т., 42-з	
		Роль игры в развитии мелкой моторики рук детей младшего дошкольного возраста	Нидельская И., 41-з	
		Театрализованная игра как средство формирования нравственных знаний и представлений у детей старшего возраста	Панасюк М., 41-з	
		Педагогические условия развития игровых умений у детей среднего дошкольного возраста в сюжетно-ролевой игре	Шаповалова В., 41-з	
2	Лапикова Т.И.	Развитие словаря в процессе ознакомления детей младшего дошкольного возраста с окружающим миром.	Куроченко В., 47гр	VI
		Обогащение словаря детей в процессе формирования знаний о свойствах и качествах предметов.	Гайдаржи Т., 47гр	
		Использование художественного слова в процессе формирования представлений о времени у детей старшего дошкольного возраста.	Титова А., 47гр	
		Использование дидактического материала М.Монтессори в процессе математического развития дошкольников в условиях современного дошкольного образования.	Еким Л., 47гр	
		Использование литературы приднестровских авторов в речевом развитии детей.	Борозан В.М., 42-з	
		Беседы как средство формирования диалогической речи у детей дошкольного возраста	Миргородская В.С., 41-з	
		Формирование правильного звукопроизношения у детей дошкольного возраста	Барбулат Л.В., 42-з	

		Дидактические игры как средство формирования количественных представлений у детей дошкольного возраста	Гонза М.А., 41-з	
3	Мандажи И.А.	Труд в природе как средство формирования экологической культуры у детей дошкольного возраста	Серебренников А.А., 47гр	VI
		Подвижные игры как средство развития координационных способностей у детей дошкольного возраста	Абабий А.Ю., 41-з	
		Утренняя гимнастика как средство развития выносливости у детей дошкольного возраста	Бислер А.В., 41-з	
		Общеразвивающие упражнения под музыку как средство развития физических качеств у детей дошкольного возраста	Нестерова Т.Г., 42-з	
		Спортивные игры как средство развития ловкости у детей дошкольного возраста	Ленько Н., 47гр	
		Стэп-аэробика как средство физического развития детей дошкольного возраста	Сержант В., 47гр	
		Стрейчинговые упражнения как средство развития гибкости у детей дошкольного возраста	Романенко О., 47гр	
4	Насонова Л.А.	Экологическое воспитание детей младшего дошкольного возраста посредством знакомства с объектами живой природы	Россолова Д.В., 41-з	VI
		Экологическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с живой природой	Гринишина К.Р., 41-з	
		Метод проектов как средство ознакомления детей дошкольного возраста с растениями родного края	Падурец Т.Э., 42-з	
		Использование метода моделирования в формировании у детей старшего дошкольного возраста знаний о природе	Молдован А.В., 42-з	
		Формирование трудовых умений и навыков в процессе ознакомления детей дошкольного возраста с природой	Ефтодий И.В., 42-з	
		Формирование экологической культуры детей дошкольного возраста посредством приобщения их к природе	Буйских О.А., 41-з	
		Ознакомление детей дошкольного возраста с объектами неживой природы посредством экспериментальной деятельности	Цуркан А.В., 42-з	
5	Звягина И.С.	Игра как средство воспитания культуры общения у гиперактивных детей	Имангазиева Р.А., 44-з	VI
		Педагогические условия формирования культуры общения у детей дошкольного возраста с трудностями в поведении	Хайрудинова О.И., 44-з	
		Формирование навыков сотрудничества у тревожных детей как основа коммуникативной компетентности	Рулдугина А.М., 44-з	
		Формирование социального поведения детей с аутизмом посредством игры	Медведева И.Н., 44-з	
		Совместная деятельность детей дошкольного возраста как средство формирования основ коммуникативной культуры	Цветкова О.А., 44-з	
		Воспитание нравственных качеств как основа коммуникативной деятельности детей	Матковская Е.В., 44-з	

		дошкольного возраста		
		Этические беседы и сказки как основа воспитания культуры общения у детей дошкольного возраста	Курашина М.В., 44-з	
6	Акимова Н.Г.	Формирование экологических представлений у детей старшего дошкольного возраста посредством изготовления поделок из природного материала	Мартынюк И., 47	VI
		Упражнения на футбольных мячах как средство формирования физических качеств у детей дошкольного возраста	Добровольская И.И., 42-з	
		Технологии сохранения и стимулирования здоровья как средства физического развития детей дошкольного возраста	Борщ И.С., 42-з	
		Воспитание основ экологической культуры детей дошкольного возраста посредством изобразительной деятельности	Пономарева В.Н., 41-з	
		Игра как средство формирования осознанного отношения к природе у детей среднего дошкольного возраста	Тофан В.А., 42-з	
		Формирование представлений о множестве у детей младшего дошкольного возраста	Окишор Е.Г., 42-з	
		Гимнастические упражнения как средство формирования навыков правильной осанки у детей дошкольного возраста	Соболь С.И., 42-з	
7	Шматок А.Г.	Физическое развитие детей дошкольного возраста посредством использования нетрадиционного физкультурного оборудования	Граборовская Л.А., 41-з	VI
		Сюжетные физкультурные занятия как средство развития основных видов движений у детей дошкольного возраста	Радченко Е.А., 42-з	
		Организация проектной деятельности как средство ознакомления детей дошкольного возраста с животным миром	Казанжи Л.В., 41-з	
		Игра как средство усвоения знаний о правилах безопасности поведения детьми старшего дошкольного возраста	Швецовой Ю.А., 41-з	
		Развитие связной речи у детей (среднего) дошкольного возраста с помощью картин.	Савина Т.В., 42-з	
		Формирование у детей дошкольного возраста представлений о величине	Корнилова А.Д., 42-з	
		Игровая предметно-развивающая среда как средство формирования игровых умений в сюжетно-ролевой игре детей старшего дошкольного возраста.	Павлюк И., 41-з	
8	Магурян Е.Н.	Особенности формирования игровой деятельности умственно отсталых дошкольников	Продыус А.С. 44-з	VI
		Особенности формирования навыков самообслуживания у старших дошкольников с нарушением интеллекта	Щербина М.Ю. 44-з	
		Прогулка как средство формирования основ экологической культуры у умственно отсталых дошкольников	Обущенко В.А. 44-з	
		Особенности гендерного воспитания старших	Волошкан	

		дошкольников с ЗПР	Т.Ю. 44-з	
		Развитие навыков общения у дошкольников с недостатками речевого развития (ОНР)	Коровойченко М.П. 44-з	
		Эстетическое воспитание дошкольников с ЗПР в различных видах деятельности	Черная Л.С. 44-з	
9	Армаш Е.М.	Создание выразительного образа детьми старшего дошкольного возраста в процессе музыкально-ритмической деятельности	Каско Н., 27	IV
		Роль музыкально-ритмической деятельности в эстетическом развитии детей дошкольного возраста		

5. План повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Направление повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Форма и место повышения квалификации	Сроки повышения квалификации
1	Армаш Е.М.	Формирование электронного учебно-методического комплекса по учебному предмету (учебной дисциплине, профессиональному модулю)	Накопительная ИРО и ПК	22.12-23.12.2020
2	Насонова Л.А.	Тайм-менеджмент в образовании: как организовать педагога и обучающегося	Накопительная ИРО и ПК	18.01-21.01.2021
3	Лапикова Т.И.	Преподаватель профессионального учебного цикла организации профессионального образования	Традиционная ИРО и ПК	15.03-26.03.2021
4	Звягина И.И.			
5	Шматок А.Г.	Преподаватель	ГОУ ВПО ПГУ им. Т.Г.Шевченко	2020-2022

6. План стажировки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Профиль стажировки	Сроки стажировки
1	Акимова Н.Г.	Дошкольное образование	XI- V
2	Жалдак Ю.Ю.	Дошкольное образование	XI- V
3	Звягина И.С.	Дошкольное образование	XI- V
4	Лапикова Т.И.	Дошкольное образование	XI- V
5	Мандажи И.А.	Дошкольное образование	XI- V
6	Насонова Л.А.	Дошкольное образование	XI- V
7	Магурян Е.Н.	Дошкольное образование	XI- V

7. План аттестация преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Кв. категория на данный момент	Заявленная категория	Сроки аттестации
1	Магурян Е.Н.	Преподаватель	-	первая	апрель

		профессионального учебного цикла			
--	--	-------------------------------------	--	--	--

План работы цикловой методической комиссии общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин

Методическая тема ЦМК - Активизация профессионально-творческого потенциала преподавателей путем оптимального построения учебно-воспитательного процесса на основе требований ГОС СПО третьего поколения

Цель: создать условия по совершенствованию профессиональных компетенций педагогов через исследовательскую деятельность, обмен опытом на открытых учебных занятиях, самообразование.

Задачи:

1. Продолжить работу по обеспечению дидактического сопровождения учебных дисциплин и профессиональных модулей по ГОС СПО III поколения.
2. Продолжить работу по разработке системы УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ГОС СПО III поколения.

1.Организационная работа

Календарный план заседаний ЦМК

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Исполнитель
1	1. Обсуждение плана работы ЦМК на 2020-2021 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей и дневников кабинетов на 2020--2021 учебный год 3. Об участии членов ЦМК в научно-практической конференция педагогов организаций профессионального образования, дошкольного и начального общего образования «Условия формирования профессиональных компетенций будущих педагогов в рамках реализации государственного образовательного стандарта» - ноябрь 2020г. 4. Об участии членов ЦМК в конкурсе методической продукции преподавателей - декабрь 2020г. Номинации: «Лучшее учебное пособие»;	IX	председатель ЦМК, преподаватели

	<p>«Лучший курс лекций»;</p> <p>«Лучшее методическое пособие»;</p> <p>«Лучшая рабочая тетрадь, тетрадь для лабораторных (практических) работ»;</p> <p>«Лучшие методические рекомендации»;</p> <p>«Лучшая электронная учебно-методическая разработка».</p> <p>5 Об участии членов ЦМК в Студенческая научно-практическая конференция «Социализация, воспитание и образование детей в современных условиях поликультурного общества» март 2021</p> <p>6. Об участии членов ЦМК в неделе науки ПМР(с 09.11 по16.11.2020 – неделя науки в ПМР)</p> <p>7. Об участии членов ЦМК в мероприятиях, проводимых на базе ИРО и ПК:</p> <p>-Научно-практическая конференция «Дистанционные и информационно-коммуникационные технологии как современные образовательные технологии» (сентябрь 2020)</p> <p>-Научно-практическая конференция «Инновации в профессиональном образовании как средство повышения качества подготовки кадров: опыт, факты, поиски» (март 2021)</p>		
2	<p>1. Обсуждение и утверждение тем курсовых, дипломных и исследовательских работ.</p> <p>2 . Анализ результатов проведения входного контроля по дисциплинам ЦМК для обучающихся нового набора.</p> <p>3. Создание и размещение методических материалов преподавателей для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся на платформе Google Classroom.</p>	X	<p>председатель ЦМК преподаватели</p> <p>методист-организатор по ИО</p>
3	<p>1. Рассмотрение и утверждение материалов к зимней экзаменационной сессии.</p> <p>2.Обсуждение плана Недели ЦМК (2 неделя декабря)</p> <p>3. Рассмотрение методической разработки по физике на тему: «Оптика»</p> <p>4. Рассмотрение методической разработки на тему: «Электронные образовательные средства для реализации электронного учебно-методического комплекса».</p> <p>5. Обсуждение внеаудиторного мероприятия, посвященного А.В. Суворову (в рамках недели науки)</p> <p>6. Обсуждение внеаудиторного мероприятия, посвященного встрече студентов 4 курса с писателем ПМР Н.И. Дендемарченко (в рамках недели науки)</p>	XI	<p>председатель ЦМК, преподаватели</p> <p>Бенделык Т.Я.</p> <p>Шевченко И.В.</p> <p>Преподаватель истории</p> <p>Горбенко Г.С..</p>
4	<p>1.Подведение итогов недели ЦМК</p> <p>2. Обсуждение открытого занятия Шевченко И.В. «Технология обработки числовой информации».</p> <p>3.Обсуждение внеаудиторного мероприятия: Web – квест ко дню информатики со студентами первого курса 4 декабря 2020</p> <p>4.Обсуждение открытого занятия по ТОНКМ с методикой преподавания на тему: «Делимость. Свойства делимости»</p>	XII	<p>председатель ЦМК преподаватели</p> <p>Шевченко И.В</p> <p>Шевченко И.В</p>

	5..Обсуждение открытого учебного занятия по дисциплине Физическая культура. Тема «Баскетбол» 6.Рассмотрение методической разработки на тему: «Развитие творческого потенциала обучающихся на уроках математики»		Бенделык Т.Я Соколик Е.Ю. Борщ Л.И
5	1.Отчет о выполнении индивидуальных планов работы педагогов. 2. Рассмотрение методической разработки 3 раздела дисциплины Иностранный (немецкий) язык «Мир вокруг нас»(1 курс,2 семестр) Сергеевой З.С.	I	председатель ЦМК преподаватели Сергеева З.С.
6	1. Рассмотрение материалов для организации квалификационного экзамена по ПМ.01. 2. Рассмотрение методической разработки Бенделык Т.Я. на тему: «Практикум по решению задач»	II	председатель ЦМК преподаватели Бенделык Т.Я.
7	1.Информация преподавателей о готовности исследовательской деятельности студентов (в рамках СНО). 2. Рассмотрение учебно-методического пособия для обучающихся «Структура урока литературного чтения и этапы работы над художественным произведением в начальной школе».	III	председатель ЦМК преподаватели Горбенко Г.С.
8	1. Информация преподавателей о готовности исследовательской деятельности студентов (ВКР). 2.Рассмотрение и утверждение материалов к летней экзаменационной сессии 3. Рассмотрение методического пособия «Устный счет на уроках математики» 4. Итоги участия в конференции по исследовательской деятельности студентов.	IV	председатель ЦМК преподаватели Борщ Л.И. председатель
9	1.Рассмотрение и утверждение материалов к летней экзаменационной сессии 2.Обсуждение внеаудиторного мероприятия, посвященного Дню славянской письменности и культуры 3.Обсуждение вопроса о публичном отчете преподавателей по реализации индивидуальных планов и сдаче методической продукции 4. Рассмотрение учебного пособия для студентов «Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине ОДБ.04 Информатика».	V	председатель ЦМК преподаватели Горбенко Г.С. Шевченко И.В.
10	1.Отчёт председателя ЦМК о работе за 2020-2021учебный год. 2.Отчёт преподавателей о выполнении индивидуальных планов работы. 3. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2021-2022 учебный год. 4..Планирование работы на 2021-2022 учебный год. 5.Рассмотрение и утверждение календарно - тематических планов на 2021-2022 учебный год..	VI	председатель ЦМК преподаватели

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение Методического совета

№ п/п	Тематика вопроса	Исполнитель	Сроки (полугодие)
1	Рассмотрение учебно- методической продукции преподавателей	авторы работ	1 полугодие
2	Рассмотрение методических работ преподавателей	авторы работ	2 полугодие

2. План учебно-методической деятельности преподавателей

№ п/п	Содержание работы (тематика методических рекомендаций, методических указаний, разработка (корректировка) программ, учебно-методических материалов, учебных, методических пособий для обучающихся)	Ответственные	Сроки
	<i>Методические рекомендации</i> «Технические требования к оформлению исследовательской работы»	Михалаш О.Ф.	XII
1	<i>Учебно-методическое пособие</i> «Структура урока литературного чтения и этапы работы над художественным произведением в начальной школе»	Горбенко Г.С.	III
2	<i>Учебное пособие</i> «Устный счет на уроках математики»	Борщ Л.И.	IV
3	<i>Учебное пособие</i> для студентов «Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине ОДБ.04 Информатика.»	Шевченко И.В.	V
4	Корректирование программ, КТП, самостоятельной работы, ФОС к программам учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ГОС СПО III поколения	Преподаватели ЦМК	В течение учебного года
5	Совершенствование УМК по преподаваемым дисциплинам	Преподаватели ЦМК	В течение учебного года
6	Совершенствование УМК по дисциплине Физическая культура	Соколик Е.Ю.	V
7	Корректировка программы, КТП, самостоятельной работы по дисциплине ЕН.02 «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности».	Шевченко И.В.	IX

3. План работы преподавателей по совершенствованию качества обучения

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> по ОБД История посвященное 290-летию со дня рождения А.В. Суворова	Гальцевич Н.В.	XI
2	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> по МДК.01.02 Родной язык с методикой преподавания. Встреча студентов 4 курса с писателем ПМР Н.И. Дендемарченко	Горбенко Г.С.	XI
3	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> по ОДБ.04 Информатика «Web – квест ко дню информатики»	Шевченко И.В., Михалаш О.Ф.	XII
4	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> по ОДП.01 Родной	Горбенко Г.С.	XII

	(русский) язык, ОГСЭ.06 Родной (русский) язык и культура речи «Конкурс знатоков родного языка»		
5	<i>Учебное занятие</i> по ОДБ.04 Информатика Тема: Технология обработки числовой информации	Шевченко И.В	XII
6	<i>Учебное занятие</i> по Физическая культура. Тема: Баскетбол	Соколик Е.Ю	XII
7	<i>Учебное занятие</i> по МДК.01.04 ТОНКМ с методикой преподавания Тема: Делимость. Свойства делимости	Бенделык Т.Я.	XII
8	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> по ОГСЭ.06 Родной (русский) язык и культура речи ОПД.08 МХК «День славянской письменности и культуры»	Горбенко Г.С.	V

4. План научно-методической деятельности преподавателей Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ преподавателей

№ п/п	Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ	Ф.И.О. преподавателя	Срок и
	<i>Методическая разработка</i> тему: «Оптика»	Бенделык Т.Я.	XI
	<i>Методическая разработка</i> на тему: «Электронные образовательные средства для реализации электронного учебно-методического комплекса».	Шевченко И.В.	XI
	<i>Методическая разработка</i> на тему: «Развитие творческого потенциала обучающихся в процессе обучения математики в начальной школе»	Борщ Л.И.	XII
	<i>Методическая разработка</i> 3 раздела дисциплины Иностранный (немецкий) язык «Мир вокруг нас» (1 курс, 2 семестр)	Сергеева З.С.	I
	<i>Методическая разработка</i> «Практикум по решению задач»	Бенделык Т.Я.	II
	<i>Методическая разработка</i> «Организация самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины Физическая культура посредством использования компьютерных технологий».	Соколик Е.Ю.	V
	<i>Методическая разработка</i> «Использование ИКТ как средство формирования профессиональных компетенций у будущих педагогов»	Михалаш О.Ф.	V

План работы по руководству учебно-исследовательской деятельности студентов

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема исследовательской работы	Ф.И.О. студентов, группа	Сроки
1	Соколик Е.Ю	Компьютер и физическое здоровье человека	11	IV
2	Шевченко И.В.	ИКТ технологии как основа реализации Дистанционного обучения в начальной школе.	11	IV
3	Бенделык Т.Я.	Формаря причеперилор компаратив операционале ла елевий ку чиклулуй примар прин интермедиул студиерий мэримилор	Абабий В., 42	VI

		Утилизаря акизицилор математиче ла формаря компетенцилор де резолваре а проблемелор	Мелештян К., 42	VI
4	Горбенко Г.С.	Формирование орфографических навыков учащихся начальных классов с использованием алгоритмов.	Мельничук Н., 41	VI
		Орфографическая зоркость как средство развития орфографической грамотности.	Стефанько О., 41	VI
		Литературное творчество младших школьников на уроках литературного чтения как средство развития речи	Слабая Н., 41	VI
5	Борщ Л.И.	Обучение решению арифметических задач на уроках математики в начальной школе как средство формирования логического мышления младших школьников	Нартя О., 41	VI
		Использование элементов проблемного обучения на уроках математики при изучении величин как средство развития мышления учащихся	Чеботарь Л., 41	VI
		Организация практической работы на уроке математика в начальной школе как средство развития математических компетенций учащихся	Патравчан С., 41	VI
	Михалаш О.Ф.	Дистанционное обучение глазами студента	Гуменко М., 32	IV

5. План повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Направление повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Форма и место повышения квалификации	Сроки повышения квалификации
1	Борщ Л.И.	Преподаватель профессионального учебного цикла организаций профессионального образования	Традиционная ИРО и ПК	12.10-23.10

6. План стажировки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Профиль стажировки	Сроки стажировки
1	Горбенко Г.С.	Преподавание в начальных классах	XI- V

7. План аттестация преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Кв. категория на данный момент	Заявленная категория	Сроки аттестации
1	Борщ Л.И.	Преподаватель профессионального учебного цикла	-	2	декабрь

VI. Воспитательная работа

Основные задачи:

- Формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, общей и педагогической эрудиции, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков.
- Формирование активной гражданской позиции, направленной на укрепление здоровья для гармоничного физического и творческого развития личности.
- Продолжить работу по развитию студенческого Соуправления, по поддержанию идеи добровольчества в студенческой среде.
- Участие в патриотических мероприятиях, направленных на формирование общности «Приднестровский народ».
- Продолжать освещение воспитательных мероприятий и их результатов в средствах массовой информации ПМР на сайте ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».

Участие в республиканских мероприятиях

№	Наименование мероприятия	сроки	Ответственный за подготовку	Документ об исполнении
1	Единый классный час «И память бережно хранит святыне даты», посвящённый 30-ой годовщине образования ПМР и 75-летию Победы в ВОВ	1.09	классные руководители	сценарий фотоотчет
2	Республиканская студенческая спартакиада организаций профессионального образования ПМР	IX; I - IV	руководитель физического воспитания	фотоотчёт на сайт колледжа
3	Республиканская оперативно-профилактическая операция «Подросток»	28.09.20- 4.10.20	ИДН зам. дир по ВР классные руководители	фотоотчёт на сайт колледжа
4	Республиканская добровольческая акция «30 добрых дел», посвященная 30-й годовщине образования ПМР	IX-XII	зам. дир по ВР классные руководители	отчёт в мп фотоотчёт на сайт колледжа
5	Республиканский конкурс видеороликов «Мы за здоровый образ жизни!» в рамках Года здоровья в ПМР	IX-XI	зам. дир по ВР классные руководители	отчёт в мп

6	Декада молодежи и студентов ПМР	XI	зам. дир по ВР, классные руководители	план, сценарии, отчёт
7	Республиканская экологическая акция «Сохраним нашу Землю голубой и зеленой!»	IX-XI	зам. дир по ВР классные руководители актив соуправления	отчёт в мп фотоотчёт на сайт колледжа
8	Дни здоровья в ГОУ СПО «БПК»	1 раз в квартал (IX, XII, III, V)	зам. дир по ВР руководитель физического воспитания классные руководители актив соуправления	фотоотчёт на сайт колледжа
9	VIII Республиканский фестиваль студенческого творчества «Приднестровская весна»	IV	зам. дир по ВР классные руководители актив соуправления	фотоотчёт на сайт колледжа

Мероприятия, приуроченные к знаменательным и памятным датам

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный за подготовку	Документ об исполнении
1	Единый классный час «И память бережно хранит святые даты», посвящённый 30-ой годовщине образования ПМР и 75-летию Победы в ВОВ	1.09.2020	классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
2	Мероприятие, посвящённое дню воспитателя и всех дошкольных работников и Международному дню учителя	X	классные руководители	сценарий мероприятия
3	Международный день студентов	XI	классные руководители	сценарий
4	Классные часы, посвящённые Дню матери	XI	классные руководители	сценарий отчёт на сайт колледжа
5	Мероприятия, посвящённые новогодним праздникам	XII	классные руководители	сценарий
6	День студента – Татьянин день	I	классные руководители	сценарий
7	День защитников Отечества	II	классные руководители	сценарий
8	Весенний праздник «Мэрцишор»	III	классные руководители	сценарий
9	Международный женский день	III	классные руководители	сценарий

10	Вечер встречи с выпускниками	III	зам. дир. по ВР	сценарий
11	День Победы	V	зам. дир. по ВР классные руководители	сценарий
12	Последний звонок	V	классные руководители выпускных групп	сценарий
13	Международный день защиты детей	VI	классные руководители	сценарий

Основные культурно - массовые мероприятия

№ п/п	Направления деятельности	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Документ об исполнении
1	Патриотическое воспитание	Единый классный час «И память бережно хранит святые даты», посвящённый 30-ой годовщине образования ПМР и 75-летию Победы в ВОВ	1.09. 2020	зам. дир. по ВР классные руководители	сценарий фотоотчёт на сайте колледжа
		Проведение мероприятий по формированию общности «Приднестровский народ»	в теч. года	зам. дир. по ВР классные руководители	отчёт
		Классный час «Конституция моего государства»	XII	классные руководители	сценарий фотоотчёт на сайте колледжа
		Мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества: -Праздничный концерт;	II	классные руководители	сценарий отчет
		Экскурсии в Музей боевой славы, Бендерскую крепость	в течение года	классные руководители	отчет
		Участие в митинге и возложении цветов у мемориала «Чёрный тюльпан»	II	классные руководители	отчёт
		Участие в параде Победы	V	зам. дир. по вр классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		Торжественный концерт, посвящённый Дню Победы в ВОВ	V	зам. дир. по вр классные руководители	сценарий фотоотчёт на сайте колледжа
		Участие в городском мероприятии, посвященном	19.06	зам. дир. по вр классные	отчет

		Дню Памяти и скорби		руководители	
2	Формирование правовой культуры. Профилактика правонарушений	Мероприятия по реализации Стратегии безопасности дорожного движения в ПМР	в течение года	зам. дир. по вр классные руководители	сценарии, информация на сайте колледжа
		Работа по развитию студенческого Соуправления	в течение года	зам. дир. по вр	протоколы собраний
		Организация дежурств групп	в течение года	зам. дир. по вр	график дежурства
		Общие собрания студентов 1 -4 курсов	IX V	зам. дир. по вр	фотоотчёт на сайте колледжа
		День самоуправления	XI	зам.дир. по вр зав. отделением	отчет
		Заседания старостата	каждый понед.	зам.дир. по вр зав. отдел.	протоколы
		Организационные собрания студентов, проживающих в общежитии	2 раза в месяц	воспитатель общежития	протоколы собраний
		Тематические лекции по правовой культуре и профилактике правонарушений	в течение года	идн, классные руководители	план работы кл.руководителя
		Организационные классные часы	ежемесячно	классные руководители, старосты групп	план работы кл.руководителя
		Заседания Совета по профилактике правонарушений	4 раза в год	зам. дир. по вр	протоколы
3	Формирование научного мировоззрения	Участие студентов в ежегодной конференции СНО	по плану	Зав.Методической службой	фотоотчёт
		Посещение городской библиотеки	в течение года	классные руководители	отчёты на сайте
4	Духовно-нравственное, эстетическое воспитание	Концертная программа ко Дню учителя	X	зам. дир. по ВР, кл.руководители	сценарий
		День студента	XI	зам. дир. по ВР, кл.руководители.	сценарий
		Мероприятия, посвящённые новогодним праздникам	XII	зам. дир. по ВР, кл.руководители	сценарий
		День студента – Татьянин день	I	зам. дир. по ВР	сценарии
		День защитников Отечества	II	зам. дир. по ВР,	сценарий

				кл. руководители	
		Мэрцишор – праздник весны	III	зам. дир. по ВР кл.руководители	сценарий
		Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню	III	зам. дир. по ВР, классные руководители	сценарий
		День защиты детей	1.06	зам. дир. по ВР	сценарий
		Вручение дипломов	VI	зам. дир. по ВР	сценарий
		Тематические классные часы	в теч. года	классные руководители	сценарии
		Посещение театра, музея, экскурсии в картинную галерею	в течение года	классные руководители	справки отчеты
5	Трудовое и профессиональное воспитание	Вечер встречи с выпускниками	III	зам. дир. по ВР	сценарий
		Последний звонок	V	зам. дир. по ВР, кл.руководители и выпускных групп	сценарий
		Уборка кабинетов теоретического обучения	ежедневно	староста	график дежурства
		Уборка территории	еженедельно	староста	график дежурства
		Занятость в кружках по интересам.	по графику	руководители кружков	план работы
		Проведение конкурса «Студент года»	в теч.года	зам. дир. по ВР, кл.руководители	приказы фотоотчёт на сайте колледжа
		Проведение тренингов для выпускников колледжа по эффективному трудоустройству.	в теч.года	Заместитель директора по УПР, ВР	сценарии
6	Подготовка к семейной жизни. Формирование здорового образа жизни	Тематические классные часы	раз в месяц	классные руководители	сценарии
		Родительские собрания	2 раза в год	администрация, кл.руководители	протоколы
		Встречи с представителями здравоохранения	в течение года	зам.дир. по ВР фельдшер	фотоотчёты
		Организация быта студентов, проживающих в общежитии	в течение года	воспитатель комендант общежития	отчёты воспитателя общежития
		Участие в спортивных мероприятиях муниципального и	в течение года	преподаватели физ. воспитания,	фотоотчёт на сайте колледжа

		республиканского уровня		руководитель факультативов по физ.воспитанию	
		Дни здоровья в ГОУ СПО «БПК»	1 раз в квартал (IX, XII, III, V)	зам. дир по ВР руководитель физ. восп. классные руководители актив соуправления	Фотоотчёт на сайт колледжа
		Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом	Конец XI – начало XII	Зам. директора по ВР, Фельдшер здравпункта	фотоотчёт на сайте колледжа
7	Экологическое воспитание	Организация студентов в работе по благоустройству и озеленению закрепленных территорий	в течение года	зам. дир. по ВР	план работы БПК
		Участие студентов в республиканской экологической акции «Сохраним нашу Землю голубой и зелёной»	X IV	зам. дир. по ВР	отчёты

Организационно-педагогические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за подготовку	Конечный результат
1	Планирование воспитательной работы по всем направлениям	август	зам. дир. по ВР	план ВР
2	Деятельность органов студенческого самоуправления: - Выборы председателя органа самоуправления студентов Выборы актива группы (1 курс) - Организация работы старостата, установление основных функциональных обязанностей - Организация работы Совета по профилактике правонарушений -День самоуправления -организационные классные часы - Общее собрание со студентами, проживающими в общежитии	в течение года	зам. дир по ВР классные руководители зам. дир. по ВР зам. дир. по ВР воспитатель комендант, воспитель общежития	протоколы
3	Деятельность методического объединения классных руководителей учебных групп.	4 раза в год	зам. дир по ВР	план, протоколы
4	Собрания со студентами, проживающими в общежитии	2 раза в месяц	комендант, воспитатель	протоколы
6	Работа с родителями:	2 раза в	администрация,	протоколы

	- родительские собрания - индивидуальная работа	год, в теч.года	классные руководители	
7	<p>Работа по социальной поддержке студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка и комплектование личных дел студентов - проведение работы по обеспечению пособиями, пенсиями - анализ посещаемости студентами-сиротами занятий - совместно с классными руководителями, руководителями кружков и секций вовлечение студентов –сирот и оставшихся без попечения в секции и кружки по интересам; - проведение индивидуальных бесед со студентами-сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей; - обследование жилищно-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии; - проведение профилактических и индивидуальных бесед с детьми-сиротами, пропускающими занятия, нарушающими нормы поведения и режим проживания в общежитии; - организация отдыха студентов-сирот на зимних каникулах. 	в течение года по мере необходи мости	<p>зам. дир. по ВР, классные руководители, главный бухгалтер, воспитатель общежития, зав. отделением</p>	отчёт
8	<p>Работа Совета по профилактике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социологический опрос студентов по выявлению социально-демографических данных; - работа с личными делами - выявление студентов, склонных к правонарушениям - общее собрание студентов, проживающих в общежитии 	в течение года	<p>администрация, классные руководители, зам. дир. по ВР воспитатель общежития</p>	Социальны й паспорт групп протоколы список студентов группы риска

VII. Работа библиотеки

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Исполнители
1. Работа с фондом			
1.	Списание устаревшей и ветхой литературы: -отбор литературы для списания; -оформление актов на списание.	VI VII	Сыргий М.Г.
2.	Оформление актов по списанию утерянной литературы и принятие литературы взамен утерянной.	VIII- IX	--
3.	Подготовка учебников и выдача их по группам: -распределение комплектов учебников по группам; -оформление документации по аренде учебников; -выявление льгот по аренде учебников и составление списков льготников по группам	VIII-X VIII IX	-- -- --
4.	Прием литературы по группам. Расстановка и ремонт учебного фонда библиотеки.	VI VII	--
5.	Работа по комплектованию книжного фонда: -планирование комплектования; -сбор заказов; -приобретение новой литературы и оформление документации; -подписка на периодические издания.	в течение года V-IX	-- -- --
6.	Инвентаризация фонда учебной литературы	V-VI	Сыргий М.Г.
2.Справочно-библиографическая и информационная работа			
1.	Экскурсии по библиотеке и беседы о правах и обязанностях читателей, студентов 1-го курса.	IX	--
2.	Проведение библиотечных уроков для первокурсников права и обязанности студентов.	IX-X	--
3.	Пополнение тематических папок	в течение года	--
4.	Работа с картотеками, редактирование и пополнение систематического и алфавитного каталогов.	в течение года	Сыргий М.Г.
5.	Проведение консультаций со студентами и преподавателями в читальном зале и на абонементе - предоставление литературы для прохождения практики; -предоставление информации и литературы для написания курсовых и дипломных работ; -оперативное информирование о новых поступлениях преподавателей и студентов.	в течение года -- --	Сыргий М.Г. -- -- --
6.	Подбор материала в помощь проведению лекций, тематических мероприятий, классных часов, педагогических советов.	--	--
7.	Проведение мероприятий в группах (согласно плану работы)	--	--

8.	Выполнение библиографических, тематических, фактографических справок.	--	--
9.	Составление: - плана работы библиотеки на 2019-2020 учебный год; - стат. отчета библиотеки за 2019год; - отчет о работе библиотеки в 2019-2020 учебном году; - акт проверки учебного фонда библиотеки за 2019-2020 учебный год.	VI XII VI V-VI	-- -- Сыргий М.Г.
10.	Участие в семинарах и заседаниях республиканского метод объединения библиотечных работников организации образования.	в течение года	. Сыргий М.Г.
2. Массовая работа			
№ п/п	Наименование мероприятий	Место проведения	Ответственный
СЕНТЯБРЬ			
Книжные выставки:			
1 сентября – День знаний			
1.0 9	Ко Дню рождения Республики: «Мое родное Приднестровье»	читальный зал	Сыргий М.Г.
7.0 9	150 лет со дня рождения русского писателя А.И. Куприна (1870 -1938)	читальный зал	Сыргий М.Г..
24. 09	120 лет со дня рождения языковеда, лексикографа С.И. Ожегова (1900-1964)		Сыргий М.Г.
27. 09	Книжные выставки: День воспитателя и всех дошкольных работников в России. <i>Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году</i>		Сыргий М.Г.
30. 09	Индивидуальная беседа: «День Веры, Надежды и Любовь, и мать их София»	читальный зал	Сыргий М.Г.
ОКТАБРЬ			
3.1 0	125 лет со дня рождения С. Есенина (1895-1925)	читальный зал	Сыргий М.Г..
4.1 0	Обзор литературы. К международному дню учителя: «Доблестные рыцари педагогики» «Учить – это великий дар»	читальный зал	Сыргий М.Г..
6.1 0	Ко Дню города: « Люблю тебя я, город над рекою»	читальный зал	Сыргий М.Г.
22. 10	150 лет со дня рождения русского писателя И.А. Бунина (1850-1953)		
НОЯБРЬ			
Книжная выставка:			
17. 11	Индивидуальная беседа: Международный день студента.	читальный зал	Сыргий М.Г..
24. 11	Книжная выставка: 290 лет со дня рождения А.В. Суворова, русского полководца (1730-1800)	читальный зал	Сыргий М.Г..
27. 11	День матери		
28. 11	Книжная выставка: 140 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока (1880-1921)	читальный зал	Сыргий М.Г..
29. 11	Обзор литературы: «Вспомним любимые книги...»	абонемент	Сыргий М.Г.

ДЕКАБРЬ			
	Книжные выставки:		
1.1 2	Всемирный день борьбы со СПИДом. «Морально-нравственный аспект. Проблемы СПИДа»	абонемент	Сыргий М.Г.
1.1 2	Беседа: «СПИД – чума XX – века.»	читальный зал	Сыргий М.Г.
5.1 2	200 лет со дня рождения русского поэта А.А. Фета (1820-1892)	читальный зал	Сыргий М.Г..
13. 12	Литературная гостиная: «Русская романтическая новелла XX века»	читальный зал	Сыргий М.Г.
16. 12	250 лет со дня рождения немецкого композитора Людвиг ван Бетховена (1770–1827)	читальный зал	Сыргий М.Г..
23. 12	Библиотечный урок: Ко Дню Конституции ПМР: «Основной закон нашей жизни»	читальный зал	Сыргий М.Г.
30. 12	Книжные выставка: 155 лет со дня рождения английского писателя Д.Р. Киплинга (1865-1936)	читальный зал	Сыргий М.Г..
	ЯНВАРЬ		
	Книжные выставки:		
01. 01	Новогодний праздник, Всемирный день мира.	читальный зал	Сыргий М.Г.
12. 01	Обзор литературы: «М. Эминеску – поэт, гражданин»	абонемент	Сыргий М.Г.
15. 01	170 лет со дня молдавского писателя М. Эминеску. (1850--1889)	читальный зал	Сыргий М.Г..
25. 01	Индивидуальная беседа: «Праздник студентов – Татьянин день»	абонемент	Сыргий М.Г.
	ФЕВРАЛЬ		
	Книжные выставки:		
10. 02	130 лет со дня рождения поэта , прозаика лауреата Нобелевской премии Б.Л. Пастернака (1890-1960)		Сыргий М.Г.
8.0 2	День науки Приднестровье		
14. 02	Обзор литературы: «Лирика молдавских поэтов» (Ко Дню влюбленных)	абонемент	Сыргий М.Г.
14. 02	Индивидуальная беседы: Международный день дарения книг с 2012 г.	читальный зал	
14. 02	День всех влюбленных День святого Валентина	читальный зал	
17. 02	Книжные выставки: 115 лет со дня рождения детской русской писательницы А.Л. Барто (1906-1981)	читальный зал	Сыргий М.Г..
20. 02	«Достоинно защищать страну» (Ко Дню защитника Отечества)	читальный зал	Сыргий М.Г.
21. 02	Международный день родного языка с 2000 г. по инициативе ЮНЕСКО	читальный зал	
	МАРТ		
	Книжные выставки:		
1.0 3	Международный фестиваль искусств в Приднестровье. «Праздник весны Мэрцишор»	читальный зал	Сыргий М.Г..
7.0 3	«8 Марта – день торжественный, день радости и красоты»	абонемент	Сыргий М.Г.
21. 03	Всемирный день поэзии. Библиографический обзор «Поэты Приднестровья»	читальный зал	Сыргий М.Г.

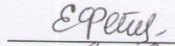
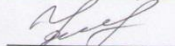
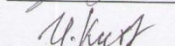
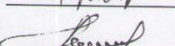
22.03	«Здоровье – это жизнь»	читальный зал	Сыргий М. Г.
	АПРЕЛЬ Книжные выставки:		
1.04	День смеха «Смеяться разрешается»		
4.04	«Секреты здоровья» (К Всемирному Дню здоровья)	абонемент	Сыргий М.Г.
12.04	День космонавтики в России с 1962	абонемент	Сыргий М.Г.
	МАЙ Книжные выставки:		
1.05	Праздник весны и труда с 1992 г.	абонемент	Сыргий М.Г.
3.05	«Открывая друг друга»	читальный зал	Сыргий М.Г.
6.05	«Строки, опаленные войной...»	абонемент	Сыргий М.Г.
7.05	«Вспомним в светлый День Победы всех, кто воевал»»	читальный зал	Сыргий М.Г.
15.05	«Счастлив тот, кто счастлив дома». (Международный День семьи)	читальный зал	Сыргий М.Г..
15.05	130 лет со дня рождения русского писателя М.А. Булгакова (1891-1940)	читальный зал	Сыргий М.Г..
25.05	В добрый путь наши выпускники!	читальный зал	Сыргий М.Г.
26.05	Библиотечный урок: Подготовка к летней практике студентам начального школьного образования	читальный зал	Сыргий М.Г.
27.05	Библиотечный урок: Подготовка к летней практике студентам дошкольного образования.	читальный зал	Сыргий М.Г.
	ИЮНЬ Книжные выставки:		
3.06	«И детства пора золотая...» (Ко Дню защиты детей)	читальный зал	Сыргий М.Г.

VIII. Работа административно-хозяйственной части

Цель и задачи: создание материально-технических условий для оптимального функционирования ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»

№ п/п	наименование корпусов	мероприятия	сроки
1.	Литер «А» Учебный корпус	1. Ремонт мебели, окон, дверей, светильников, розеток, выключателей.	VI-VIII. 2020
		2. Косметический ремонт спортзала.	VI. 2020
		3. Косметический ремонт актового зала	VII. 2020
		4. Косметический ремонт учебных кабинетов, туалетных комнат.	VI-VIII. 2020
		6. Приобретение энергосберегающих светильников	2020 - 2021.
		7. Ревизия системы отопления запорно-регулирующей арматуры в элеваторном узле.	VII - IX. 2020.
		8. Замена оконных рам, дверей на запасных выходах.	2020 – 2021 (по мере поступления финансирования)
		9. Приобретение компьютерной техники.	2020 - 2021
		10. Приобретение и установка кондиционеров.	VI. 2020
		11. Модернизация материально-технической базы в соответствии ГОС СПО третьего поколения	2020-2021
		2.	Литер «Б» Общежитие №1.
2. Косметический ремонт в помещениях общего пользования	VIII. 2020		
3. Косметический ремонт коридора 1-го этажа.	VI. 2020		
4. Косметический ремонт каб. №1	VI. 2020		
5. Косметический ремонт блоков, жилых комнат частичная замена линолеума по блокам.	В течение года		
6. Ремонт, приобретение электроплит	2020-2021.		
7. Ремонт мебели, окон, дверей, светильников, розеток.	VI-VIII. 2020.		
8. Приобретение мягкого, твёрдого инвентаря, бытовых приборов.	2020-2021.		
9. Частичная замена сантехнических приборов по блокам, ремонт трубопровода.	2020-2021		
10. Ревизия системы отопления, запорно-регулирующей арматуры в элеваторном узле.	VII-IX. 2020		
11. Работы по отведению талых и дождевых вод от фундамента общежитий.	2020-2021		
12. Замена оконных рам, дверей на запасных выходах.	2020-2021 (по мере поступления финансирования)		
13. Обследование системы теплоснабжения и водоотведения, и их частичный ремонт.	В течение года.		
3.	Литер «В» Общежитие №	1. Общестроительные работы после завершения капитального ремонта кровли.	2020-2021 (по мере поступления

		Ремонт отопительной системы, системы водопотребления и водоотведения, системы электроснабжения.	финансирования)
		5. Замена оконных рам, дверей на запасных выходах	2020-2021 (по мере поступления финансирования)
		6. Приобретение мебели, электроприборов.	В течение года
		7. Приобретение мягкого, твёрдого инвентаря, бытовых приборов.	В течение года
		8. Ревизия системы отопления, запорно-регулирующей арматуры в элеваторном узле.	VII-IX. 2020
		9. Косметический ремонт комнат для студентов заочного отделения.	В течение года
4.	Литер «Г» Теплопункт Гараж	1. Ревизия запорно-регулирующей арматуры, насосов.	VII-IX. 2018
		2. Проверка манометров, термометров.	VII-IX. 2020
		3. Косметический ремонт в помещении ТП	2020 - 2021
5.		Оформление технической карты учета (внесение изменений)	IX-XI. 2021
6.		Опрессовка, промывка системы отопления	VII - IX. 2020
7.		Оформление паспорта готовности теплового хозяйства к отопительному сезону 2018-2019гг.	VIII-IX. 2020
8.		Оформление санитарного паспорта	VIII. 2020
9.		Приобретение фурнитуры, замков, ламп ДС, ламп накаливания, стартеров, дросселей, фурнитуры к электроплитам.	IX - X. 2020
10.		Приобретение моющих, чистящих, дезинфицирующих средств	IX - X. 2020
11.		Приобретение строительных материалов	в течение года
12.		Обследование зданий и сооружений	X. 2020, IV. 2021
13.		Прохождение ТО 2-х единиц автотранспорта	IV. 2020г.
14.		Утилизация отработанных ламп	2020 - 2021
15.		Приобретение огнетушителей.	в течение года
15.		Сезонный покос травы	V-IX. 2020; V-IX. 2021
16.		Приобретение технических средств обучения	2020-2021
117.		Благоустройство территории.	2020-2021

Зам.директора по УР  Е.Г.Фёдорова
Зам.директора по УПР  А.М.Григоржевская
Зам.директора по ВР  И.П.Китаева
Заведующий НМО  Л.А. Насонова