

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ В ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»

I. Общие положения

1. Студенческое научное общество (далее СНО) является добровольным творческим объединением обучающихся, стремящихся осваивать методику учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности, совершенствовать свои знания в области изучаемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей под руководством преподавателей и других педагогических работников колледжа.
2. Положение разработано в соответствии с Законом ПМР «Об образовании», Типовым Положением «Об образовательной организации СПО», Уставом ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».
3. Общее руководство деятельностью СНО осуществляет заведующий научно-методическим отделом колледжа.
4. Членами СНО являются обучающиеся 1-4 курсов колледжа, проявляющие склонность к учебно-исследовательскому и научному творчеству.
5. Учебно-исследовательская деятельность обучающихся 1-2 курсов предполагает приобретение первичного опыта, знаний, умений об особенностях организации и проведения исследовательской работы в конкретной предметной области. Результатом их деятельности является подготовка эссе, докладов, сочинений, участие в студенческих конференциях. Для установления преемственности между учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельностью осуществляется усиление доли самостоятельности обучающихся 3-4 курсов в научно-исследовательской работе. Результатом их деятельности является участие в научно-практических конференциях, методологических семинарах, написание курсовых и выпускных квалификационных работ.
5. СНО осуществляет свою работу по направлениям актуальным для профессионального становления обучающихся как специалистов в основных видах профессиональной деятельности в области дошкольного, общего, дополнительного и музыкального образования.
6. К научному руководству исследовательской деятельностью обучающихся привлекаются квалифицированные преподаватели и другие педагогические работники колледжа.
7. Для осуществления своей деятельности СНО имеет право сотрудничать с различными научными и творческими группами образовательных организаций.
8. Результаты деятельности СНО за учебный год подводятся на итоговой студенческой научно-практической конференции.

Основные понятия

Научно-исследовательская работа — это система методов, средств и организационных мероприятий, обеспечивающих усвоение разных этапов научно-исследовательского цикла, который включает фундаментальные (научные) исследования, проектные работы. В отношении обучения в организации среднего профессионального образования под научно-исследовательской работой понимается самостоятельная исследовательская, творческая работа обучающегося, выполненная под руководством педагога, содержание и объем которой выходят за рамки учебной программы.

Учебно-исследовательская деятельность – это деятельность, направленная на обучение, развитие у обучающихся исследовательского типа мышления, главной целью которой является образовательный результат.

Научно-исследовательская деятельность – это вид деятельности, направленный на получение новых объективных научных знаний.

Цель и задачи СНО

8. Целью СНО является создание условий для самореализации обучающихся в пространстве научного творчества, формирования ценностного отношения к научно-исследовательской деятельности, развитие их интеллектуального потенциала;

9. Задачи СНО:

- а) привлечение обучающихся к исследовательской деятельности с ранних этапов обучения до проведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- б) создание условий для овладения обучающимися методикой учебно-исследовательской работы, умением самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;
- в) совершенствовать навыки самостоятельной работы с научно-методической литературой, обучение методике обработки полученных данных и анализ результатов, составлению, оформлению и представлению докладов и отчетов по результатам научно-исследовательской работы;
- г) приобщение обучающихся к исследованию актуальных вопросов психолого-педагогической, методической науки и практики, к изучению и обобщению передового педагогического опыта, а также исследованию проблем окружающей среды; историко-культурного наследия города и Республики;
- д) осуществление сотрудничества со СНО других образовательных организаций;
- е) организация и проведение научных семинаров, конференций, конкурсов студенческих учебно-исследовательских работ, смотров-конкурсов курсовых, дипломных, научно-исследовательских работ.

Права и обязанности членов СНО

10. Членом СНО может стать любой обучающийся колледжа, имеющий склонность к научному творчеству, рекомендованный в члены общества его руководителем на основе положительных результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности.

11. Члены СНО имеют право:

- а) принимать участие в конференциях различного уровня;
- б) использовать материальную базу колледжа для проведения и оформления результатов исследований (библиотечные фонды, Интернет-ресурсы);
- в) получать консультации и рецензии на свои работы.

12. Члены СНО обязаны:

- а) заниматься исследовательской деятельностью, активно участвуя в разных формах учебно-исследовательской работы;
- б) представлять публичные отчеты о проделанной работе в виде докладов или статей для публикации;
- в) выполнять и соблюдать требования настоящего Положения.

Функции СНО

13. Основными функциями СНО являются следующие:

- а) включение в учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую деятельность обучающихся в соответствии с их познавательными интересами, темами методической работы преподавателей, методическими темами цикловых методических комиссий, методической темой колледжа;
- б) знакомство и сотрудничество с представителями науки в интересующей области познания;
- в) организация индивидуальных консультаций обучающихся в ходе учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;
- г) подготовка, организация и проведение научно-практических конференций;

- д) редактирование и рецензирование учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ обучающихся, представленных к участию в конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня;
- е) издание информационных материалов обучающихся и преподавателей колледжа по результатам исследовательской работы, выполненной в течение учебного года;
- ж) формирование коммуникативной культуры обучающихся (умение представлять результаты своей исследовательской деятельности; вести диалог в пространстве исследовательской деятельности).

Содержание и организация работы СНО

- 14. Исследовательская деятельность членов СНО является продолжением и углублением учебного процесса и организуется в соответствии с планом методической работы колледжа.
- 15. Содержание работы СНО определяется годовым планом, составленным с учетом основных задач методической работы колледжа.
- 16. Руководителем СНО колледжа является заведующий научно-методическим отделом.
- 17. Обязанности руководителя СНО:
 - а) составляет план работы СНО на учебный год;
 - б) информирует членов СНО о конференциях, конкурсах, публикациях и других мероприятиях проводимых в рамках СНО в колледже и других организациях образования.
 - в) оказывает консультативную помощь членам СНО и их руководителям;
 - г) организует студенческие научно-практические конференции, конкурсы, семинары;
 - д) оказывает помощь в подготовке обучающихся к участию в конкурсах, конференциях республиканского и международного уровня;
 - е) поддерживает активную связь со СНО других образовательных организаций (участие в студенческих научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах и т.д.);
 - ж) составляет годовой отчет о работе СНО для оценки результативности учебно-исследовательской деятельности обучающихся колледжа..
- 18. Обязанности руководителя исследовательской работы:
 - а) оказывает обучающемуся помощь при разработке плана исследовательской работы;
 - б) проводит со студентом систематические консультации;
 - в) рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме исследования;
 - г) контролирует ход выполнения исследовательской работы;
 - д) готовит обучающегося к представлению результатов проведенного исследования.
- 19. Организация деятельности СНО возможна в следующих формах:
 - а) индивидуальная учебно-исследовательская (проектировочная) работа обучающегося;
 - б) коллективная работа студентов над одной проблемой;
 - в) защита курсовых работ;
 - г) предварительная защита и защита выпускных квалификационных работ;
 - д) научно-практические конференции студентов;
 - е) выставка студенческих работ, дидактических и методических пособий;
 - ж) конкурсы творческих работ (эссе) и др.
- 20. Результаты исследовательской работы обучающихся, могут быть представлены в виде:
 - а) рефератов, эссе, сочинений;
 - б) докладов на конференциях;
 - в) курсовых работ;
 - г) выпускных квалификационных работ;
 - д) публикаций студенческих работ, статей в сборниках;
 - е) методических и дидактических пособий и др.
- 21. Результаты деятельности СНО за год подводятся на научно-практической конференции.
- 22. По итогам научно-практической конференции за активную работу в научном обществе и достигнутые творческие успехи в исследовательской деятельности, члены СНО могут быть награждены дипломами, сертификатами участника, могут быть рекомендованы к участию в конференциях и конкурсах муниципального, республиканского и международного уровней.

Документация СНО

23.К документации СНО относятся:

- а) положение о СНО;
- б) план работы СНО на учебный год;
- в) отчет о работе СНО за год;
- г) материалы всех проведенных мероприятий;
- д) наградные материалы.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Общее положение

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения студенческой научно-практической конференции.
2. Студенческая научно-практическая конференция является одной из форм организации деятельности студенческого научного общества, организуемая для представления результатов исследовательской деятельности обучающихся.
3. Конференция является формой образовательной деятельности, обеспечивающей формирование информационной и исследовательской компетенции обучающихся, направленной на развитие элементов научного мировоззрения, внутренней культуры и познавательной активности, расширение кругозора, способствующей развитию исследовательской деятельности обучающихся.
4. Студенческая научно-практическая конференция проводится в соответствии с годовым планом колледжа.

2. Цель и задачи конференции

5. Целью конференции является:
выявление и поддержка творческого и интеллектуального потенциала обучающихся колледжа, конкурсный смотр достижений обучающихся в исследовательской деятельности;
6. Задачами конференции являются создание условий для:
 - а) развития интеллектуального потенциала обучающихся, привлечение их к учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе;
 - б) стимулирования интереса к научной деятельности, к теоретическому исследованию и практическому использованию знаний в различных областях;
 - в) развития элементов научного мировоззрения, внутренней культуры и познавательной активности, расширения кругозора;
 - г) формирования коммуникативной и информационной культуры;
 - д) формирования и развития опыта публичного выступления и умений представления результатов научно-практической деятельности;
 - е) развития у обучающихся навыков формирования собственных суждений и обоснованных выводов, умения их аргументированно представлять.

3. Организация и руководство

7. Студенческая научно-практическая конференция проводится ежегодно согласно плану работы колледжа.
Научно-практическая конференция готовится под руководством заведующего научно-методическим отделом.
В состав оргкомитета и экспертной комиссии могут входить представители администрации, председатели цикловых методических комиссий, квалифицированные педагогические работники, обучающиеся старших курсов. Состав оргкомитета и экспертной комиссии утверждается Приказом директора колледжа.
8. Оргкомитет конференции в своей деятельности руководствуется настоящим Положением:
 - а) определяет форму, порядок и сроки проведения конференции;
 - б) разрабатывает программу конференции, регламент которой утверждается директором колледжа;
 - в) готовит документацию по итогам конференции;
 - г) анализирует и обобщает итоги конференции.Экспертная комиссия:
 - а) оценивает представленные работы за 5 дней до проведения конференции по предложенным критериям (Приложение 1) и предлагает лучшие работы для защиты;
 - б) определяет победителей и призеров конференции по итогам ее работы;

в) осуществляет выдвижение кандидатов для участия в республиканских и международных конференциях.

9. Итоги научно-практической конференции обучающихся освещают на сайте колледжа.

10. Подведение итогов научно-практической конференции осуществляется в день ее проведения членами жюри (члены экспертной комиссии).

4. Участники научно-практической конференции

11. В студенческой научно-практической конференции принимают участие обучающиеся колледжа (члены студенческого научного общества). Для участия в студенческой научно-практической конференции могут быть приглашены обучающиеся других образовательных организаций.

12. Обязанности участников:

- а) подготовить, оформить и представить работу в Оргкомитет не позднее, чем за 7 дней до начала проведения научно-практической конференции;
- б) подготовить доклад с регламентом выступления до 10 минут, доклад сопровождается презентацией.

13. Оформление исследовательской работы должно соответствовать требованиям «Методические рекомендации к написанию и оформлению результатов исследовательской работы обучающихся ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» (Приложение 2)

14. Участники научно-практической конференции имеют право:

- а) выступать с сообщением, отражающим собственную точку зрения, которая может не совпадать с общепринятой;
- б) в корректной форме задавать вопросы выступающим по заинтересовавшей их проблеме;
- в) выступать оппонентом по проблемам, рассматриваемым на научно-практической конференции.

5. Подведение итогов и награждение

15. По окончании работы конференции проводится заседание экспертной комиссии, на котором выносятся решения о победителях и призерах.

16. Все участники конференции получают сертификат участника.

17. Участники конференции, представившие лучшие работы, награждаются дипломами.

Ф.И.О. эксперта _____

Критерии оценки исследовательских работ обучающихся

Каждый критерий оценивается максимально – 3 балла.

3 баллов – показатель реализован полностью

2 балла – наблюдаются единичные факты не реализации показателя

1 балл – показатель реализован частично

0 баллов – показатель не реализован

ФИО обучающегося	
Тема исследования	
Конкретность формулировки темы, четкость в постановке целей и задач исследования, определенность ожидаемых результатов	
Актуальность исследования. Определение объекта и предмета исследования	
Отражение в плане исследования содержания работы	
Полнота раскрытия темы	
Наличие аргументированной точки зрения автора и реализация творческого подхода	
Практико-ориентированный характер исследования	
Логичность и обоснованность выводов и соответствие их задачам исследования	
Соответствие оформления работы требованиям	
Четкость изложения материала, свобода использования данных. Культура речи	
Качество презентации, использование ТСО	
Соблюдение регламента выступления	
Сумма баллов	

Методические рекомендации к написанию и оформлению научно-исследовательской работы обучающихся ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»

Научно-исследовательская работа — это система методов, средств и организационных мероприятий, обеспечивающих усвоение разных этапов научно-исследовательского цикла, который включает фундаментальные (научные) исследования, проектные работы.

Научно-исследовательская работа в организации среднего профессионального образования рассматривается как самостоятельная исследовательская, творческая работа обучающегося, выполненная под руководством преподавателя, содержание и объем которой выходят за рамки учебной программы.

При организации научно-исследовательской деятельности необходимо помнить, что привлечение обучающихся к исследованию не связано с открытием совершенно нового в области человеческих знаний. Главная задача состоит в том, чтобы привить им интерес и желание заниматься исследовательской деятельностью, потребность в мыслительной работе, требующей усердия, старательности, самостоятельности мышления.

Такой подход к организации научно-исследовательской деятельности дает положительные результаты, формирует мотивацию участия в активной творческой деятельности, способствует пониманию обучающимися необходимости развития своих способностей для дальнейшего личностного развития, успешного профессионального становления.

Предлагаемые рекомендации помогут методически верно организовать, провести и оформить научно-исследовательскую работу.

Требования к структуре и содержанию научно-исследовательской работы

1 шаг. Определение темы

При выборе темы исследовательской работы необходимо следовать следующим рекомендациям (А.И.Савенков):

- тема должна быть актуальной (затрагивать наиболее дискуссионные аспекты рассматриваемой проблемы);
- тема должна быть интересной обучающемуся;
- тема должна быть выполнима, решение её должно принести реальную пользу участникам исследования;
- тема должна быть оригинальной, в ней должен быть элемент неожиданности, необычности;
- тема должна быть такой, чтобы работа была выполнена качественно, но относительно быстро;
- тема должна быть доступна;
- работа над темой должна быть обеспечена ресурсами, т.е. по выбранной теме должны быть доступны исторические источники и литература.
- тема должна быть сформулирована лаконично, а используемые при её формулировке понятия должны быть логически взаимосвязаны.

2 шаг. Разработка структуры исследовательской работы

В структуру исследовательской работы входят:

- титульный лист (Приложение 1а);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заклучение;
- библиография (список литературы);

приложение (при необходимости).

3 шаг. Разработка содержания работы

Содержание научно-исследовательской работы включает следующие компоненты: введение, название глав и параграфов, заключение, список литературы, приложение и соответствующие номера страниц.

4 шаг. Написание «Введения»

Во «Введении» обосновывается выбор темы исследования, ее актуальность и новизна, формулируются цель и задачи, объект, предмет, гипотеза и методы исследования.

При определении **актуальности** необходимо учитывать, что это не что иное, как выявление степени разработанности темы, определение места исследования среди подобных в этой области. Другими словами, необходимо показать, что уже сделано в этой области другими и что предстоит выполнить автору данной работы. Показателем актуальности является наличие в данной области исследования какой-либо проблемы, т.е. некой противоречивой ситуации, требующей разрешения. Актуальность может состоять в необходимости получения новых данных, переосмысления исторических фактов, процессов, явлений, определения их значения.

Установление **новизны** предусматривает показ отличия полученных результатов от уже известных.

Цель исследования — основное направление исследовательской деятельности. Это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге работы над исследованием. Формулирование цели позволяет ответить на вопрос «Зачем проводится исследование?». Как правило, цель начинается с глаголов: «выяснить», «сформулировать», «установить», «обосновать», «провести», «выявить» и т.д.

Например: В исследовательской работе по истории целью может быть определение характеристик исторических явлений, событий, изучение развития явлений, событий, описание новых явлений, событий, выявление общих закономерностей, создание классификации признаков и т.д.

Задачи — это последовательные шаги, которые обеспечивают достижение поставленной цели. Задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута. Названия глав (разделов) рождаются именно из формулировок задач.

При формулировании задач обычно употребляются следующие глаголы: *определить, раскрыть, создать, выявить, разработать, установить, обосновать и др.*

Объект исследования – это определённый процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, носитель проблемы, то, что исследуется.

Предмет исследования – это конкретная часть объекта, внутри которой ведётся поиск. Как, в каком аспекте исследуется объект. Именно предмет определяет тему работы.

Экспериментальные исследования требуют формулирования гипотезы.

Выдвижение **гипотезы** (научного предположения) – важная часть исследования. Гипотеза исследования представляет собой утверждение, нуждающееся в проверке.

Гипотеза записывается с помощью следующих клише: *можно предположить ...; если ..., то; предполагается, что ...; допустим ...; возможно ...; при условии что... и т.д.*

Метод – способ достижения цели исследования. От выбора метода зависит возможность реализации исследования – его проведения и получения определенного результата. Традиционно методы делятся на два класса: получение и сбор информации и методы её обработки.

Первый класс методов – **сбор информации** – разнороден и подразделяется на теоретические и практические. *Теоретические* методы применяются при изучении письменных источников и литературы по теме (анализ, синтез, моделирование и др.). *Практические (эмпирические)* методы исследования связаны с действиями исследователя, направленными на проведение практики (наблюдение, интервью, беседа, видеосъемка и др.).

Второй класс касается **обработки информации**. Они делятся на *количественные* (математические, статистические и др.) и *качественные (содержательные)*.

5 шаг. Написание основной части работы

Основная часть делится на разделы и подразделы, в которых осуществляется аналитический обзор литературы по теме, дается анализ определенных научных явлений в аспекте проблемы исследования.

Чаще всего научно-исследовательская работа состоит из двух разделов. Первый раздел содержит, как правило, теоретический материал, а во втором анализируется практический материал в аспекте проблемы исследования.

Иногда же, если проблема исследования делится на относительно самостоятельные части (подпроблемы, частные проблемы), тогда количество разделов может быть больше. В таком случае первый раздел (общий) содержит теоретический материал, а последующие посвящены каждой отдельной подпроблеме и могут содержать как теоретический, так и практический материал. Причем, название первого раздела зачастую может быть созвучно проблеме исследования, а второго раздела — созвучно теме работы. Названия же подразделов могут быть созвучны отдельным задачам исследования. Но, естественно, могут быть и другие, самые разные варианты структуры работы.

Необходимо помнить, что каждый раздел (подраздел) работы необходимо заканчивать краткими выводами.

6 шаг. Написание «Заключения»

В разделе «Заключение» сжато излагается сущность научных результатов работы, обобщаются полученные данные в виде выводов, тезисов. При этом необходимо, чтобы количество и содержание пунктов заключения соотносились с задачами и содержанием работы.

Выводы должны быть сформулированы в содержательном плане, т.е. не просто называются результаты исследования, а и сжато раскрывается их сущность.

Для уточнения логики построения всей работы полезен следующий прием: сопоставьте задачи исследования с названиями разделов (подразделов) работы и с выводами в заключении. Если количество и содержание задач и выводов согласуются между собой и соответствуют названиям разделов (подразделов), значит логическая структура вашей работы выдержана.

7 шаг. Оформление в тексте ссылок на литературные источники

Автор научно-исследовательской работы обязан ссылаться на источники и материалы, которыми он пользуется в процессе собственного исследования.

Список использованных источников (книги, монографии, газетные или журнальные статьи, статьи в сборниках материалов конференций или научных трудов, адреса сайтов и др.) составляется в алфавитном порядке фамилий авторов. При этом в тексте ссылки обозначаются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника в списке и через запятую указывается номер страницы (страниц), например: [4, с. 23], где 4 — номер источника в списке литературы, 23 — номер страницы.

Оформляется список использованных источников в соответствии с правилами библиографического описания.

8 шаг. Оформление приложения (при необходимости)

В раздел «Приложения» включается вспомогательный материал. Он формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований (в тексте работы обязательно должны быть ссылки на приложения). Число приложений определяется автором работы.

В этот раздел могут включаться: схемы, таблицы и иллюстрации вспомогательного характера; копии архивных документов; фотографии, графики, карты, анкеты и т.д.; словари языковых явлений, исследуемых в работе; рекомендации по практическому использованию полученных результатов и другое.

Приложение, как правило, размещается после основного содержания и продолжает нумерацию страниц всей работы.

При необходимости приложение может оформляться как самостоятельная часть и иметь форму буклета, части книги, брошюры и т.д. (в таком случае приложение имеет

самостоятельную нумерацию). При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием работы печатается прописными буквами слово «Приложение».

Приложения должны иметь названия, которые записываются в левом верхнем углу страницы.

Содержание и структура научно-исследовательской работы:

титульный лист;

оглавление;

введение (обосновывается выбор темы исследования, её актуальность — *выявление степени разработанности темы, определение места исследования среди подобных в этой области* — и новизна — *показ отличия полученных результатов от уже известных*, формулируются цель и задачи, объект, предмет, гипотеза, методы исследования) — **рекомендуемый объем до трех страниц;**

основная часть (состоит из глав (разделов), в которых содержится материал по конкретно исследуемой теме; в обязательном порядке даются ссылки на авторов и источник, из которого заимствуется материал) — **рекомендуемый объем до двадцати страниц;**

заключение (сжато излагается сущность научных результатов работы, обобщаются полученные данные в виде выводов, тезисов) — **рекомендуемый объем до двух страниц;**

список используемых источников;

приложения.

Требования к оформлению научно-исследовательских работ

Исследовательская работа, заявляемая к защите, должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду научных работ.

- ✗ научно-исследовательская работа оформляется в формате Word;
- ✗ формат документа — А-4 (ориентация книжная);
- ✗ шрифт — Times New Roman, размер — 14; абзацный отступ — 1,25 см;
- ✗ выравнивание — по ширине;
- ✗ межстрочный интервал — 1,5;
- ✗ размер полей: верхнего и нижнего — 20 мм, левого — 30 мм, правого — 10 мм;
- ✗ шрифт должен быть прямым, выразительным, чёрного цвета, одинаковым по всей работе;
- ✗ при форматировании текста запрещено устанавливать отступы табуляцией или пробелом, перенос слов, уплотнение интервалов;
- ✗ каждый структурный элемент исследования (ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ) должен начинаться с новой страницы; заголовки структурных элементов располагаются в середине строки без точки и печатаются прописными буквами;
- ✗ оглавление — с указанием страниц;
- ✗ текст работы выравнивается по ширине;
- ✗ заголовки разделов, подразделов и пунктов — с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая;
- ✗ в конце заглавий точка не ставится;
- ✗ если заглавие состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой (точками);
- ✗ в тексте сноски обозначаются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника по списку и через запятую — номер страницы (страниц), например: [13, с.91];
- ✗ нумерация страниц сквозная, при этом на титульном листе и содержании номера страниц не указываются;
- ✗ номера страниц указываются по центру внизу страницы;
- ✗ объем работы — примерно 20 - 25 страниц (без приложений);
- ✗ стиль изложения учебно-научный или научно-публицистический;
- ✗ список используемых источников (книги, монографии, журнальные статьи, адреса сайтов и др.) составляется в алфавитном порядке авторов. Ссылки на используемые источники и

приложения по тексту работы обязательны! Список используемых источников и ссылки должны быть оформлены в соответствии с правилами библиографического описания.

Подготовка доклада для защиты научно-исследовательских работы

Для того, чтобы вложиться в 7 – 8 минут выступления (2 – 3 минуты оставляем для установления психологического комфорта), необходимо 5 страниц печатного текста (размер шрифта 14 и интервал 1,5).

1. Во введении (*примерно 1 страница*) необходимо привлечь внимание слушателей, установить с ними контакт. Введение посвящено цели и задачам работы, её актуальности.

2. Основная часть (*примерно 3 страницы*) должна раскрыть сущность и итоги исследования: акцент на новой информации, полученной в процессе научного поиска; перспективы дальнейшего развития темы.

3. В заключении (*примерно 1 страница*) необходимо сказать главное, подвести итог сказанному, дать в сжатом виде итоги проделанной работы и рекомендации по их практическому использованию.

Ответы на вопросы – важный этап успешной защиты работы.

При этом необходимо обязательно сохранять культуру поведения и избегать категоричности. Вопросы может задать и члены жюри, и любой из присутствующих на выступлении, и обучающийся должен быть к этому готов. Вопрос дает ещё одну возможность продемонстрировать обучающемуся обстоятельность и глубину изучения темы.

Если докладчику задают вопрос, то это значит, что тема заинтересовала, привлекла внимание слушателей. Кроме того, вопросы часто позволяют увидеть новые направления для дальнейшего исследования.

При создании **мультимедийной презентации**, сопровождающей доклад обучающегося при защите работы, необходимо соблюдать следующие **правила**:

- ! Презентация должна сопровождать доклад обучающегося, а не заменять его полностью. Слайд – вспомогательное средство во время устного выступления.
- ! Количество слайдов презентации – 12-15.
- ! Первый и последний слайды должны быть одинаковыми. На них указывается тема работы; фамилия, имя отчество студента; номер группы, наименование получаемой специальности; фамилия, имя, отчество руководителя.
- ! Размер шрифта на слайдах должен быть не менее 28 п., Заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не менее 36 п. Шрифт текста – Times New Roman.
- ! Фон слайда желательно подобрать однотонный, светлых оттенков. Цвет шрифта - темный на светлом фоне, без тени.
- ! При оформлении презентации использовать сочетание не больше 2-х цветов, выдержав ее в одном стиле.
- ! Не делать сложную анимацию. Лучше обойтись вообще без нее, сделав акцент на содержании представленной информации.
- ! Текста на слайде должно быть не много. Он не должен дублировать доклад.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПМР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕНДЕРСКИЙ ПЕДГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

тема

Выполнила:

Ф.И.О., группа, курс, специальность,

Руководитель:

Ф.И.О., должность

Бендеры,

20__