

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

БЕНДЕРСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

I. Общие положения

1. Педагогический совет является высшим коллегиальным органом Бендерского педагогического колледжа, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности организации образования.
2. Педагогический совет создается в целях управления организацией образования, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы организации образования, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.
3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законом ПМР «Об образовании», Уставом педагогического колледжа, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства просвещения ПМР, Типовым положением об организациях профессиональной подготовки в Приднестровской Молдавской Республике, а также собственным положением о педагогическом совете.

II. Направления деятельности педагогического совета

4. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:
 - 4.1. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в педагогическом колледже.
 - 4.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: анализ и результаты работы приемной комиссии; порядок и основания отчисления обучающихся; допуск студентов к экзаменационной сессии; формы, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; система оценок при промежуточной аттестации; режим занятий обучающихся; правила внутреннего распорядка; оказание платных образовательных услуг, порядок их предоставления.

- 4.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, при необходимости - плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы образовательного учреждения.
- 4.4. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.
- 4.5. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, воспитателей общежитий.
- 4.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, содержания работы по единой методической теме, методов и средств обучения по реализуемым программам и формам обучения.
- 4.7. Рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-производственного обучения - организации, контроля, итогов практики.
- 4.8. Определение порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателей ЦМК и их членов, рассмотрение деятельности ЦМК, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий.
- 4.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-методического обеспечения учебных дисциплин.
- 4.10. Рассмотрение и обсуждение состояния охраны труда в учебном заведении, правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.
- 4.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, в необходимых случаях - вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в педагогическом колледже, внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа.
- 4.13. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий.
- 4.14. Рассмотрение итогов аттестации и аккредитации колледжа.

III. Состав и организация деятельности педагогического совета

5. Председателем педагогического совета является директор педагогического колледжа. В отдельных случаях председателем может быть один из его заместителей.
6. В состав педагогического совета входят заместители директора, руководители структурных подразделений, преподаватели и педагогические работники колледжа: воспитатели общежитий, руководитель физического воспитания, методист по информатизации образования, психолог.
7. Состав педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один год. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.
8. План работы педагогического совета является частью (разделом) годового плана работы колледжа на учебный год, который рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.
9. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором колледжа, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает администрация. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.
10. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов.
11. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа. Директор колледжа, в случае несогласия с решением педагогического совета, может вынести вопрос для его повторного обсуждения.
12. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы являются документами постоянного хранения, хранятся в делах образовательной организации и сдаются в архив по акту при приеме и сдаче дел колледжа.
13. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
14. Для решения узких вопросов могут проводиться малые педсоветы, с присутствием тех членов совета, которые компетентны в обсуждаемых вопросах.