

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕНДЕРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО
«Бендерский педагогический
колледж»

_____ Н.Н. Мандажи
« _____ » _____ 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ на 2021– 2022 учебный год

Рассмотрен
Педагогическим советом
ГОУ СПО «Бендерский
педагогический колледж»
Протокол № 1 от «30» августа 2021 года

Председатель _____ Н.Н.Мандажи
« _____ » _____ 2021 года

Бендеры
2021

Содержание

Введение	3
I. План работы Педагогического Совета	6
II. План работы Методического Совета	7
III. Учебная работа	9
IV. Учебно-производственная работа	12
V. Методическая работа	15
VI. Воспитательная работа	43
VII. Работа библиотеки	52
VIII. Работа административно-хозяйственной части	57

Введение

Единая методическая тема колледжа: совершенствование профессиональных компетенций и развитие творческого потенциала педагогов посредством внедрения в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов.

Приоритетные направления развития ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» в 2021-2022 учебном году.

- Обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ГОС СПО по реализуемым специальностям.
- Совершенствование основных профессиональных образовательных программ (учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержание практик), нормативно-правовой базы и регламентирующей документации обеспечения качественной реализации Государственного образовательного стандарта.
- Создание условий для повышения результативности учебной деятельности и сохранности контингента обучающихся через совершенствование видов педагогической деятельности преподавателей.
- Оптимизация информационно-образовательной среды колледжа.
- Комплектация библиотеки новыми учебными изданиями согласно реализуемым специальностям.
- Пополнение и совершенствование электронной библиотеки.
- Создание условий для повышения профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей через участие в мероприятиях различного уровня.
- Научно-методическое обеспечение педагогического процесса за счет активизации исследовательской и инновационной деятельности педагогов и обучающихся колледжа.

- Совершенствование структурных элементов УМК путем разработки и внедрения в образовательный процесс электронных средств обучения, применения информационных образовательных технологий.
- Информационное обеспечение методической деятельности преподавателей для формирования профессиональных компетенций педагогов в области создания и применения цифровых образовательных технологий.
- Распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов в области применения информационных технологий.
- Разработка системы мониторинга методической деятельности педагогических работников колледжа.
- Создание условий для обеспечения потребности сферы образования в квалифицированных специалистах, востребованных на рынке труда.
- Обновление программного, информационного и ресурсного обеспечения практического обучения.
- Разнообразие форм взаимодействия с социальными партнерами.
- Расширение сотрудничества с организациями образования Российской Федерации педагогического профиля.
- Развитие социализации обучающихся.
- Воспитание компетентной, критически мыслящей, социально активной личности, способной принимать решения в ситуации выбора и несущей ответственность за свои действия, способной участвовать в различных сферах общества, в решении задач различного уровня сложности от общенациональных до семейно-бытовых.
- Формирование активной гражданской позиции, направленной на укрепление здоровья для гармоничного физического и творческого развития личности.
- Продолжение работы по развитию студенческого самоуправления, по поддержанию идеи добровольчества в студенческой среде.

- Активизация работы по привлечению обучающихся к участию в мероприятиях Республиканского значения с использованием системы стимулирования и поощрения обучающихся за высокие достижения.
- Освещение всех значимых мероприятий колледжа и их результатов в средствах массовой информации ПМР и на сайте ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».
- Создание материально-технических условий для оптимального функционирования ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».

I. План работы Педагогического Совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	<i>Тема: Итоги работы колледжа в 2020-2021 учебном году и основные направления деятельности педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год.</i>	VIII	Директор, рук. структурных подразделений
	Итоги работы приемной комиссии в ГОУ СПО «БПК» в 2021 году.		отв. секретарь приемной комиссии
2.	<i>Тема: Проблема сохранения контингента обучающихся и обеспечения качества профессионального образования обучающихся</i>	X	зам. директора по ВР, кл. руководители
3.	<i>Тема: Мониторинг качества образовательного процесса. Итоги успеваемости и качество знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации за I семестр 2021-2022 учебного года</i>	I	зам. директора по УР, зав. дневным отделением
	Результаты внутреннего контроля. Рассмотрение локальных актов		рук. структурных подразделений
4.	<i>Тема: Использование цифровых образовательных ресурсов как условие совершенствования качества подготовки будущих специалистов</i>	II	зам. директора по УР, заведующий НМО
5.	<i>Тема: Взаимодействие с социальными партнерами как условие формирования профессиональных компетенций обучающихся</i>	IV	зам. директора по УПР
6.	<i>Тема: Подведение итогов образовательного процесса в 2021-2022 учебном году</i> 1. Результаты успеваемости обучающихся всех курсов и форм обучения за второй семестр, перевод на следующий курс обучения. 2. Анализ результатов ИГА 3. Рассмотрение кандидатур на получение государственной стипендии Президента ПМР.	VI	зам. директора по УР заведующие отделениями
	Результаты внутреннего контроля		рук. структурных подразделений

II. План работы методического совета

сроки	повестка дня	ответственный исполнитель	
IX	1. Согласование единой методической темы колледжа на 2021-2024 уч. годы, целей и задач научно-методической работы колледжа.	председатель методического совета	
	2. Обсуждение плана методической работы колледжа на 2021-2022 уч. год: - график повышения профессиональных компетенций специалистов колледжа в 2021-2022 учебном году; - стажировка преподавателей профессионального учебного цикла в 2021-2022 уч. г. - мероприятия, запланированные совместно с организациями профессионального образования РФ; - график участия преподавателей в заседаниях РМО ОПО Республики - график проведения Недели цикловых методических комиссий; - об участии преподавателей в научно-практических конференциях, организуемых ГОУ ДПО «ИРО и ПК» в 2021-2022 уч. году. - план мероприятий в неделю науки в ПМР (08.11 по 15.11.2021)		
	3. Рассмотрение тематики методических разработок и творческих работ преподавателей колледжа на 2021-2022 уч. год.		председатели ЦМК
	4. Рассмотрение программ стажировок преподавателей профессионального цикла		преподаватели
	5. Согласование тематики ВКР и курсовых работ на 2021-2022 учебный год.		председатели ЦМК
XI	1. Рассмотрение плана работы студенческого научно-исследовательского общества на 2021-2022 учебный год.	авторы-составители	
	2. Состояние портфолио преподавателей ЦМК	председатель методического совета председатели ЦМК	
	3. Рассмотрение методической продукции преподавателей		
I	1. Рассмотрение методической продукции преподавателей	авторы-составители	
	2. Самообразование преподавателей. Отчет о подготовке методических материалов / разработок преподавателями в 1 полугодии 2021-2022 учебного года	председатели ЦМК	
III	1. Обсуждение результатов реализации плана колледжа по повышению квалификации педагогических кадров.	председатель метод. совета, председатели ЦМК	
	2. Самореализация педагогов колледжа через участие в мероприятиях республиканского уровня: профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях.		
	3. Рассмотрение методической продукции преподавателей.	авторы-составители	
VI	1. Подведение итогов работы методического совета за 2021-2022 уч. год	председатель метод. совета	
	2. Обсуждение задач и плана методической работы на 2022-2023 уч. год		
	3. Анализ состояния научно-исследовательской работы в колледже. Об участии преподавателей в международных, республиканских мероприятиях.		

	4. Отчет о научно- исследовательской работе студентов в 2021-2022 учебном году.	председатели ЦМК
	5. Отчет о подготовке методических материалов / разработок преподавателями во 2 полугодии 2021-2022 учебного года	

ГОУ СПО БГК

III. Учебная работа

Основные задачи:

- Обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ГОС СПО по реализуемым специальностям.
- Совершенствование основных профессиональных образовательных программ (учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержание практик), нормативно-правовой базы и регламентирующей документации обеспечения качественной реализации Государственного образовательного стандарта.
- Создание условий для повышения результативности учебной деятельности и сохранности контингента обучающихся через совершенствование видов педагогической деятельности преподавателей.
- Оптимизация информационно-образовательной среды колледжа.
- Комплектация библиотеки новыми учебными изданиями согласно реализуемым специальностям.
- Пополнение и совершенствование электронной библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
1	Распределение учебной нагрузки групп и преподавателей, составление тарификации преподавателей на 2021-2022 учебный год	VIII, IX	зам. директора по УР зам. директора по УПР зав. отделениями
2	Составление, согласование и утверждение графика учебного процесса и расписания учебных занятий на учебный год – на I полугодие – на II полугодие	IX, I	зам. директора по УР зав. отделениями
3	Разработка и утверждение расписания учебных занятий групп заочной формы обучения в период сессий	в течение года	зав. заочным отделением
4	Утверждение учебно-планирующей документации: индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов	IX	зам. директора по УР зав. ЦМК
5	Организация работы стипендиальной комиссии	IX, I	зам. директора по УР зав. дневн. отделением
6	Организация оформления учетной документации учебных групп (журналы, зачетные книжки, студенческие билеты, личные дела)	IX	зав. отделениями
7	Составление графика ликвидации обучающимися академических задолженностей за предыдущий семестр	IX, I	зав. дневным отделением
8	Утверждение графика консультаций преподавателей на – на I полугодие	IX,	зам. директора по УР

	– на II полугодие	I	
10	Организация выполнения обучающимися курсовых работ - подготовка приказа об утверждении тем курсовых работ и закреплении руководителей; - контроль соблюдения графика выполнения курсовых работ; - организация защиты курсовых работ	X III V	зам. директора по УР, зав. НМО зав. отделениями
11	Организация выполнения обучающимися ВКР: - подготовка приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и закреплении руководителей; - контроль соблюдения графика выполнения ВКР и проведения консультаций руководителями - утверждение графика и организация предзащит ВКР	X II III, V	зам. директора по УР зав. НМО зав. отделениями
12	Организация системы мониторинга качества учебной деятельности обучающихся: проведение входного контроля, проведение рубежного контроля (рубежные аттестации) проведение промежуточного контроля	IX	зам. директора по УР зав. отделениями
		X, II, IV	
		XII, VI	
13	Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся (по результатам рубежных аттестаций)	XI III	зав. дневным отделением
14	Организация и проведение административных контрольных работ по учебным дисциплинам и МДК	XI IV	зам. директора по УР
15	Организация проведения промежуточной аттестации: - составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации; - утверждение контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации (контрольно-измерительных материалов, экзаменационных билетов)	XI XI IV	зам. директора по УР зав. отделениями
16	Организация проведения итоговой государственной аттестации: - составление, согласование и утверждение программ ИГА по реализуемым специальностям; - ознакомление выпускников с программами ИГА; - проведение инструктивного семинара с классными руководителями по подготовке, организации проведения ИГА и оформлению документации; - подготовка приказов о назначении председателей ИГА, составление графика проведения ИГА;	XII I II IV V	заместитель директора по УР заведующие отделениями

	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка нормативных документов для проведения ИГА (приказов, протоколов, сводных ведомостей); - проведение педсовета по допуску обучающихся выпускных групп к ИГА; - организация работы государственных аттестационных комиссий; - организация заполнения документов о профессиональном образовании государственного образца. 	<p>VI</p> <p>VI</p> <p>VI</p>	
17	<p>Организация информационно-библиотечного обеспечения учебного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование списка для подписки на периодические издания; - работа над пополнением библиотеки (в т.ч. электронной) новой учебно-методической литературой 	<p>X</p> <p>в течение года</p>	зам. директора по УР библиотекарь
18	Проведение педсовета. <i>Тема: Использование цифровых образовательных ресурсов как условие совершенствования качества подготовки будущих специалистов</i>	II	зам. директора по УР зав. НМО
19	Организация работы по актуализации (обновлению) компонентов ОПОП реализуемых специальностей (по необходимости)	III-IV	зам. директора по УР зав. ЦМК
20	Составление сетевых показателей учебных часов, предварительной тарификации преподавателей на 2022-2023 учебный год	III	зам. директора по УР зам. директора по УПР зав. отделениями
21	Контроль выполнения учебных планов, сверка часов по выполнению педагогической нагрузки преподавателями	VI	зам. директора по УР зам. директора по УПР
22	Подготовка отчёта и анализа результатов ИГА	VI	зам. директора по УР зав. отделениями
23	Подготовка отчетов о деятельности учебной части за 2021-2022 учебный год	VI	зам. директора по УР
24	Изучение нормативно-распорядительных документов Министерства просвещения ПМР.	в течение года	зам. директора по УР
25	Совершенствование локальной нормативно-правовой базы обеспечения реализации профессионального педагогического образования на основе действующих ГОС СПО	в течение года	зам. директора по УР, зам. директора по УПР зам. директора по ВР Зав. НМО

IV. Учебно – производственная работа

Основные задачи:

- Создание условий для обеспечения потребности сферы образования в квалифицированных специалистах, востребованных на рынке труда.
- Обновление программного, информационного и ресурсного обеспечения практического обучения.
- Разнообразие форм взаимодействия с социальными партнерами.
- Расширение сотрудничества с организациями образования Российской Федерации педагогического профиля.
- Развитие социализации обучающихся.

Организационная деятельность

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Заключение договоров о сотрудничестве с управлениями народного образования городов и районов	до 10.09.21	Зам. директора по УПР
2	Заключение договоров о практике обучающихся с организациями образования	по необходимости	Зам. директора по УПР
3	Проведение установочных собраний по вопросам организации и проведения учебной и производственной практики	по графику	Зам. директора по УПР
4	Организация и проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда перед выходом обучающихся на практику	по графику	Зам.директора по УПР, инженер по охране труда
5	Составление графика учебной и производственной практики по реализуемым специальностям - на 1 полугодие - на 2 полугодие	до 15.09.21 до 15.01.22	Зам. директора по УПР
6	Составление расписания учебной и производственной практики: - на 1 полугодие - на 2 полугодие	до 15.09.21 до 15.01.22	Зам. директора по УПР
7	Составление графика индивидуальных консультаций руководителей практики	до 20.09.21 до 20.01.22	Зам. директора по УПР
8	Оформление журналов учета учебных занятий	до 15.09.21	Зам. директора по УПР
9	Составление графика квалификационных экзаменов по реализуемым специальностям	до 20.09.21 до 20.01.22	Зам. директора по УР и УПР
10	Организация и проведение квалификационных экзаменов	по графику	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями

12	Разработка тарификации по практике на 2021-2022 уч. год и предварительной тарификации на 2021-2022 уч.г.	до 20.09.21 до 01.04.22	Зам.директора по УПР
13	Распределение студентов по базам практики совместно с руководителями практики	в соответствии с графиком практики	Зам.директора по УПР
14	Составление графика защиты отчетов по преддипломной практике	апрель 2022	Зам.директора по УПР
15	Осуществление внутреннего контроля практической деятельности	по плану	Зам.директора по УПР
16	Организация проведения показательных уроков и занятий по различным видам практики	по необходимости	Зам.директора по УПР
17	Организация медицинского осмотра студентов-практикантов	по необходимости	Зам.директора по УПР, медсестра
18	Оплата фактической вычитки часов руководителями практики от организаций образования	ежемесячно	Зам.директора по УПР
19	Подведение итогов вычитки часов руководителями практики	июнь	Зам.директора по УПР

Учебно-методическая деятельность

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация РМО заместителей директоров (заведующих практикой) ОПО ПМР	09.11.21	Зам. директора по УПР
2	Проведение конкурса фотоколлажей «Педагог – это призвание» совместно с ГОУ СПО «Истринский профессиональный колледж», ГБПОУ «Педагогический колледж №4 Санкт-Петербурга»	IV	Зам. Директора по УПР, методист-организатор по ИО
3	Проведение педагогического совета «Взаимодействие с социальными партнерами как условие формирования профессиональных компетенций обучающихся»	IV	Зам. директора по УПР
4	Обновление нормативной базы и регламентирующей документации по учебной и производственной практике	по необходимости	Зам. директора по УПР
5	Разработка учебно-методической документации для квалификационных экзаменов	по необходимости	Зам. директора по УПР, зав. отд-ми, НМО, преподаватели
6	Совершенствование методических материалов по учебной и производственной практике	по необходимости	Зам. директора по УПР, руководители практики
7	Обновление информационного и ресурсного обеспечения практического обучения.	По необходимости	Зам. директора по УПР,

			руководители практики
8	Утверждение календарно-тематических планов по учебной практике на 2020-2024 гг обучения	до 20.12.21	Зам. директора по УПР
9	Участие в проведение педагогических советов, совещаний при директоре по вопросам организации, прохождения, результатов и проблем педагогической практики	в течение года	Зам. директора по УПР
10	Систематическое участие в работе предметно-цикловых комиссий	по необходимости	Зам. директора по УПР
11	Оказание методической помощи молодым руководителям практики	по необходимости	Зам. директора по УПР
12	Организация рефлексивных совещаний по итогам прохождения практики	по окончании видов практики	Зам. директора по УПР
13	Обеспечение процесса педагогической практики новинками методической литературы	постоянно	Библиотекарь

Взаимодействие с социальными партнерами

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заключение договоров о практике обучающихся	по необходимости	Зам. директора по УПР
2	Изучение позитивного педагогического опыта ОДО и ООО (мастер-классы, семинары, открытые занятия, мероприятия и т.д.)	в течение года	Зам. директора по УПР, преподаватели учебного проф. цикла
3	Организация экскурсий для первокурсников в организации общего и дошкольного образования	в течение года	Зам. директора по УПР, классные руководители
4	Взаимодействие с управлениями народного образования, организациями образования с целью оптимальной социализации выпускников колледжа	в течение года	Зам. директора по УПР
5	Согласование контрольно-оценочных средств для квалификационных экзаменов	по необходимости	Зам. директора по УПР
6	Участие в промежуточной аттестации по итогам прохождения различных видов практики, освоения профессионального модуля	в течение года	Зам.директора по УПР, руководители практики

Организация трудоустройства молодых специалистов

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подведение итогов фактического трудоустройства выпускников 2021 года	IX	Зам.директора по УПР, классные руководители
2	Инструктивное собрание со студентами выпускных групп по ознакомлению с нормативно-правовой базой, регламентирующей распределение молодых специалистов	X	Зам.директора по УПР
3	Анкетирование студентов на предмет предполагаемого трудоустройства	XI	Зам.директора по УПР
4	Реализация программы по проведению тренингов для выпускников колледжа по эффективному трудоустройству.	в течение года	Зам.директора по УПР
5	Индивидуальная работа со студентами по вопросу трудоустройства	в течение года	Зам.директора по УПР, классные руководители
6	Совещание с начальниками управлений народного образования городов и районов по внедрению практики целевой подготовки обучающихся в колледже.	II	Зам.директора по УПР
7	Формирование банка данных о потребности в молодых специалистах на основе вакансий УНО и ходатайств организаций образования	II-IV	Зам.директора по УПР
8	Предварительное распределение студентов выпускных групп	IV	Зам.директора по УПР
9	Заседание Государственной комиссии по персональному распределению	V	Зам.директора по УПР
10	Выдача свидетельств о направлении на работу и справок о самостоятельном трудоустройстве, оформление договоров о трудоустройстве.	VI	Зам.директора по УПР, секретарь учебной части

V. Методическая работа

Цель научно-методической работы: совершенствование уровня методического и профессионального мастерства педагогов посредством внедрения в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов.

Основные задачи:

- Создание условий для повышения профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей через участие в мероприятиях различного уровня.
- Научно-методическое обеспечение педагогического процесса за счет активизации исследовательской и инновационной деятельности педагогов и обучающихся колледжа.
- Совершенствование структурных элементов УМК путем разработки и внедрения в образовательный процесс электронных средств обучения, применения информационных образовательных технологий.
- Информационное обеспечение методической деятельности преподавателей для формирования профессиональных компетенций педагогов в области создания и применения цифровых образовательных технологий.
- Распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов в области применения информационных технологий.
- Разработка системы мониторинга методической деятельности педагогических работников колледжа.

Организационно-методическая деятельность

№ п/п	содержание работы	сроки реализации	механизм реализации	отв. исполнитель
1	Составление проекта приказов о составе ЦМК, методического совета, аттестационной комиссии, экспертной комиссии по оценке деятельности аттестуемых педагогов.	VIII-IX	проекты приказов	заведующий НМО
2	Составление графика заседаний аттестационной комиссии колледжа и графика аттестации педагогических работников колледжа.	IX	график	заведующий НМО

3	Составление графика открытых занятий и внеаудиторных мероприятий на учебный год	IX	график	заведующий НМО
4	Корректировка перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогических кадров на период 2020-2025 гг.	IX	план	заведующий НМО
5	Составление графика прохождения КПК педагогов ГОУ СПО «БПК»	IX	график	заведующий НМО
6	Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 уч.г.	I	заявка	заведующий НМО
7	Согласование графика стажировки педагогов профессионального учебного цикла	IX	график	заведующий НМО
8	Оказание консультативной помощи педагогам при разработке и выполнении программы стажировки	в течение года	индивидуально	заведующий НМО
9	Организация методической работы по проведению Республиканских мероприятий на базе колледжа	в течение года	программы	заведующий НМО
10	Подготовка проектов приказов об утверждении тематики и закреплении тем и руководителей курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся по очной и заочной форме.	X	приказы	заведующий НМО
11	Участие в подготовке и проведении педагогических, методических советов.	по плану	повестка дня	заведующий НМО
12	Оказание консультационной помощи педагогам в разработке методической продукции	по необходимости	индивидуально	заведующий НМО
13	Организация индивидуальных и групповых консультаций для преподавателей по проблемам применения современных информационных технологий в учебном процессе и оформления электронного УМК.	в течение года	план работы	заведующий НМО методист-организатор по ИО
14	Организация и проведение круглого стола «Образовательная среда колледжа как условие формирования компетентностного специалиста» совместно с организациями профессионального образования РФ	XI	программа	заведующий НМО
15	Планирование и организация работы СНО на 2021-2022 учебный год	X-IV	программа	заведующий НМО
17	Проведение студенческой конференции по итогам исследовательской деятельности в рамках СНО.	IV	программа конференции	заведующий НМО
18	Оказание помощи преподавателям в оформлении результатов исследовательской деятельности.	в течение года	методразработка	заведующий НМО

19	Оказание консультативной помощи преподавателям при аттестации на квалификационную категорию.	в течение года	материалы аттестации	заведующий НМО
20	Оказание методической помощи преподавателям в организации учебного процесса, при подготовке открытых учебных занятий.	в течение года	Технологические карты занятий	заведующий НМО
21	Подготовка обучающихся к участию в студенческих научных конференциях разного уровня	в течение года	отчет	заведующий НМО
22	Проведение совещаний председателей ЦМК по организационным вопросам	в течение года	план совещания	заведующий НМО
23	Консультация по подготовке публикации статей в методических журналах, докладов и сообщений на конференциях и семинарах.	в течение года	статьи	заведующий НМО
24	Организация работы ЦМК	в течение года	планы и отчеты	заведующий НМО

Информационное обеспечение образовательного процесса

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм реализации	ответственный
1	Обновление стендовой информации в методическом кабинете	IX	информационный материал	заведующий НМО
2	Размещение информации о деятельности методической службы на сайте колледжа.	в течение года	информационный материал	заведующий НМО
3	Корректировка и доработка нормативной (локальные акты) документации, обеспечивающей методическую работу.	по необходимости	локальные акты	заведующий НМО
4	Оптимизация электронных образовательных ресурсов колледжа	в течение года	банк данных	заведующий НМО
5	Формирование банка методической продукции преподавателей (учебные, методические пособия, методические разработки учебных занятий, внеаудиторных мероприятий)	в течение года	банк данных	заведующий НМО

Инновационная деятельность

1	Организация и проведение мероприятий совместно с организациями профессионального образования РФ (Истринский профессиональный колледж, педагогический колледж № 4 г. Санкт-Петербург)	XI	план	заведующий НМО
2	Проведение семинаров-практикумов в целях формирования профессиональных компетенций преподавателей в области	X I	программа	зав. НМО

	разработки цифровых образовательных ресурсов и применения информационных образовательных технологий в образовательной деятельности.			методист-организатор по ИО
--	---	--	--	----------------------------

Повышение уровня профессионализма педагогов

№ п/п	мероприятия	сроки	механизм реализации	ответственный
1	Проведение семинаров по расширению знаний о возможностях создания и применения электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе.	X I	программа семинара	заведующий НМО методист-организатор по ИО
2	Проведение педсовета. Тема: Использование цифровых образовательных ресурсов как условие совершенствования качества подготовки будущих специалистов	II	программа	зам. директора по УР, заведующий НМО
3	Консультации для руководителей курсовых и выпускных квалификационных работ.	в течение года	методические рекомендации	заведующий НМО
4	Индивидуальные консультации для педагогов по методическому обеспечению учебного процесса в соответствии с требованиями профессионального стандарта	в течение года	методические рекомендации	заведующий НМО
5	Организация работы по аттестации педагогических работников	по плану	протоколы заседаний	заведующий НМО
6	Организация отчетов ЦМК по итогам 2021-2022 уч. года.	до 01.VI.	отчеты о работе ЦМК	заведующий НМО
7	Сотрудничество со специалистами ГОУ ДПО «ИРО и ПК», факультета педагогики и психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко по вопросам подготовки педагогов	в течение года	программы мероприятий	заведующий НМО, председатели ЦМК
8	Организация участия педагогических кадров в работе конференций, организованных МП ПМР, ГОУ ДПО «ИРО и ПК», ГОУ ВПО «ПГУ им.Т.Г.Шевченко» по вопросам образования, участие в работе РМО.	по плану	программы	заведующий НМО
10	Реализация системы открытых занятий и внеаудиторных мероприятий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.	по плану	планы-конспекты, сценарии	заведующий НМО, пред. ЦМК
11	Организация проведения Недели ЦМК	по плану	программа	пред. ЦМК

Школа педагогического мастерства

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм исполнения	ответственный
-------	-------------------	-------	---------------------	---------------

1	Семинар «Содержание и оформление электронного учебно-методического комплекса в соответствии с требованиями ГОС СПО»	X	семинар	заведующий НМО методист по ИО
2	Семинар-практикум «Технология разработки электронного УМК преподавателя».	I	семинар	методист по ИО
3	Круглый стол «Образовательная среда колледжа как условие формирования компетентностного специалиста» совместно с организациями профессионального образования РФ	XI	Круглый стол	заведующий НМО
4	Конкурс методической продукции преподавателей	XII-II	конкурс	заведующий НМО
5	Публикация тезисов докладов, статей Разработка и оформление методической продукции	X-V	участие в мероприятиях	преподаватели

Работа с начинающими педагогами

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм исполнения	ответственный
1	Корректировка банка данных начинающих преподавателей	IX	банк данных	заведующий НМО
2	Разработка локальной нормативной документации по формированию системы наставничества начинающих преподавателей	По необходимости	локальный акт	заведующий НМО
3	Разработка плана работы с начинающими педагогами	X	план работы	заведующий НМО
4	Заседания ШНП	по графику	журнал	заведующий НМО

Аттестация педагогических работников

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм исполнения	ответственный
1	Приём заявлений педагогических работников на аттестацию по установлению квалификационной категории	VI	заявления	заведующий НМО
2	Составление графика заседаний аттестационной комиссии	IX	график	заведующий НМО
3	Составление графика аттестации педагогических работников	IX	график аттестации	заведующий НМО
4	Организация заседаний аттестационной комиссии	в течение года	план работы АК	заведующий НМО

5	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам	в течение года	индивидуально	заведующий НМО
6	Пополнение папки «В помощь аттестующимся педагогам»	Х	образцы оформления документов	заведующий НМО

Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

№ п/п	содержание работы	сроки	результат	ответственный
1	Контроль выполнения графика повышения квалификации педагогическими работниками колледжа	VI	справка	заведующий НМО
2	Контроль портфолио преподавателей	XI	справка	заведующий НМО
3	Мониторинг методической деятельности педагогических работников колледжа.	VI	справка	заведующий НМО
4	Посещение и анализ уроков преподавателей с целью оказания помощи и диагностики затруднений	в течение года	бланки анализа	заведующий НМО

РАБОТА ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы цикловой методической комиссии профессиональных учебных дисциплин начального и дополнительного образования

Методическая тема ЦМК: самореализация преподавателей в процессе формирования профессиональных компетенций будущих специалистов.

Цель: совершенствование образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, повышение педагогического мастерства преподавателей.

Задачи:

- Работа над пополнением УМК дисциплин и МДК путем разработки и внедрения в образовательный процесс электронных средств обучения исходя из требований действующих образовательных стандартов.
- Совершенствование процесса обучения посредством применения инновационных педагогических технологий.
- Совершенствование руководства курсовыми и ВКР обучающихся.
- Активизация работы преподавателей ЦМК по организации научно-исследовательской работы студентов.

1. Организационная работа

Календарный план заседаний ЦМК

№	Повестка дня заседания:	Сроки	Исполнитель
1.	1. Обсуждение плана работы ЦМК на 2021-2022 учебный год. 2. Рассмотрение планов работы учебных кабинетов и индивидуальных планов работы преподавателей ЦМК. 3.Согласование тематики курсовых работ и ВКР. 4. Рассмотрение программы стажировки преподавателей: Бурлаченко Н.Ф., Мамалыги И.Л., Росип С.В., Горчак Л.Н, Томовой В.Е. 5. Об участии членов ЦМК в конкурсе методической продукции преподавателей – декабрь, 2021 6. Об участии членов ЦМК в неделе науки ПМР(с 08.11 по15.11.2021) = <i>Круглый стол «Образовательная среда колледжа как условие формирования компетентностного специалиста»</i> = <i>Внеаудиторное мероприятие. Тема «Интерактивная викторина по дисциплинам ЦМК».</i> 7. Об участии членов ЦМК в мероприятиях, проводимых на базе ГОУ ДПО «ИРО и ПК» в 2021-2022 уч.г.: = <i>интернет-конкурс методической продукции</i>	IX	председатель ЦМК преподаватели ЦМК

	<p>преподавателей – апрель 2022г. = Республиканская научно-практическая конференция – февраль 2022г. 8. Рассмотрение аттестационных материалов</p>		Томова В.Е.
2.	<p>1. Обсуждение открытого внеаудиторного мероприятия <i>Квест</i> «За здоровый образ жизни» 2. Заслушивание учебного пособия «Краткий словарь терминов и понятий по вокалу»</p>	X	<p>Председатель ЦМК Осецимская Л.В. Росип С.В.</p>
3.	<p>1. Обсуждение аттестационных оценок за октябрь. Выявление путей ликвидации неудовлетворительных оценок. 2. Обсуждение открытого учебного занятия по МДК.03.03 Музыкально - инструментальный класс, 45 гр.</p>	XI	<p>Председатель ЦМК Преподаватель и ЦМК Томова В.Е.</p>
4.	<p>1. Утверждение экзаменационных материалов к зимней сессии. 2. Рассмотрение программы ИГА специальностей «Преподавание в начальных классах», «Музыкальное образование», «Педагогика дополнительного образования». 3. Рассмотрение методических указаний по выполнению практических работ по МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя. 4. Обсуждение внеаудиторного мероприятия «Воздействие музыки на человека»</p>	XII	<p>Председатель ЦМК Преподаватель и ЦМК Китаева И.П. Томова В.Е. Мамалыга И.Л.</p>
5.	<p>1. Анализ качества обучения и результатов успеваемости студентов по итогам зимней экзаменационной сессии. 2. Заслушивание отчетов преподавателей о результатах методической работы за 1 полугодие 2021-2022 уч.года. 3. Обсуждение плана Недели ЦМК (07.02.22-11.02.22)</p>	I	<p>председатель ЦМК преподаватели ЦМК</p>
6.	<p>1. Подведение итогов Недели ЦМК - Обсуждение открытых учебных занятий. - Обсуждение открытых внеаудиторных мероприятий.</p>	II	<p>председатель ЦМК преподаватели ЦМК</p>
7.	<p>1. Анализ результатов предзащиты ВКР студентов выпускных групп специальности «Преподавание в нач. классах», «Музыкальное образование». 2. Заслушивание методической разработки: " Принципы вокальной методики в хоровом исполнительстве"</p>	III	<p>Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Росип С.В.</p>
8.	<p>1. Рассмотрение экзаменационного материала к промежуточной аттестации. 2. Рассмотрение методических рекомендации: по выполнению самостоятельной работы по ОПД.01 Педагогика, МДК.03.01 Классное руководство и т.д. - Методические рекомендации «Чтение нотного текста с листа в классе основного музыкального инструмента»</p>	IV	<p>Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Китаева И.П. Бурлаченко Н.Ф.</p>

9.	1. О результатах предзащиты ВКР студентов выпускных групп. 2. Отчет преподавателей ЦМК о выполнении индивидуальных планов работы за истекший год. 3. Заслушивание методических разработок: - «Электронный учебно-методический комплекс как компонент информационно-образовательной среды ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»; - «Роль изучения сказок в музыкально-эстетическом воспитании обучающихся педагогического колледжа»	V	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Китаева И.П. Мамалыга И.Л.
10.	1. Подведение итогов работы ЦМК за 2020-2021 уч. год. 2. Рассмотрение программного пакета документов для реализации ОПОП 2022-2026 гг. обучения. 3. Рассмотрение пакета учебно - планирующей документации преподавателей ЦМК (рабочие программы, календарно-тематические планы, ФОС) для обеспечения учебного процесса в 2022- 2023 учебном году. 3. Обсуждение проекта плана работы ЦМК на новый учебный год.	VI	председатель ЦМК преподаватели ЦМК

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение методического совета

№ п/п	Тематика вопроса	Исполнитель	Сроки (полугодие)
1.	Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей	авторы работ	I полугодие-II полугодие
2.	Рассмотрение творческих работ преподавателей	авторы работ	II полугодие

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы (тематика методических рекомендаций, методических указаний разработка программ, учебно-методических материалов, учебных, методических пособий)	Ф.И.О. преподавателей	Сроки
1	Рассмотрение тематики выпускных квалификационных и курсовых работ для обучающихся по специальностям «Преподавание в начальных классах», «Музыкальное образование», «Педагогика дополнительного образования»	Горчак Л.Н. Мандажи Н.Н. Мамалыга И.Л. Томова В.Е. Жукова В.Н. Усатая Н.Б.	IX
2	Корректировка содержания ФОС МДК.01.05 Естествознание с методикой преподавания	Горчак Л.Н.	XI
3	Корректировка содержания ФОС МДК.01.06 Методика обучения продуктивным видам дея-ти с практикумом	Жукова В.Н.	X
4	Разработка методических указаний по выполнению практических работ по МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	Китаева И.П.	XII
5	Разработка методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы по всем читаемым дисциплинам	Китаева И.П.	IV
6	Разработка учебного пособия «Краткий словарь терминов и понятий по вокалу»	Росип С.В.	X

7	Разработка методических рекомендаций «Чтение нотного текста с листа в классе основного музыкального инструмента»	Бурлаченко Н.Ф.	IV
---	--	--------------------	----

3. План работы преподавателей по совершенствованию качества обучения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Семинар-практикум «Методика проведения современного учебного занятия теоретического обучения в среднем профессиональном образовании в соответствии с требованиями ГОС СПО» для слушателей курсов ГОУ ДПО «ИРО и ПК	X	Григорьевская А.М. Насонова Л.А.
2	Внеаудиторное мероприятие. <i>Квест</i> «За здоровый образ жизни»	X	Осецимская Л.В.
3	Открытое учебное занятие по МДК.03.03 Музыкально - инструментальный класс. Тема «Развитие общих и профессиональных компетенций при исполнении музыкальных произведений в музыкально – инструментальном классе», 45 гр.	XI	Томова В.Е.
4	Внеаудиторное мероприятие. Тема «Интерактивная викторина по дисциплинам ЦМК»	XI	Преподаватели ЦМК
5	Открытое учебное занятие по МДК. 02.01 Основы организации внеурочной работы в научно- познавательной области. Тема «Проектная деятельность в начальных классах», 31 гр.	XII	Роскот Т.П.
6	Открытое учебное занятие по дисциплине ОПД.01 Педагогика. Тема: Сущность методов обучения. Классификация методов обучения и критерии их выбора, 21 гр.	XII	Китаева И.П.
7	Открытое учебное занятие по МДК.01. 06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом. Тема: «Классификация тканей, их свойства переплетения. Освоение приемов шитья. Ручные швы и строчки» , 31 гр.	II	Жукова В.Н.
8	Внеаудиторное мероприятие «Бетховен – Бессмертие - Любовь»	II	Росип С.В. Бурлаченко Н.Ф.
9	Внеаудиторное мероприятие. Мастер класс: «Народные традиции и праздники. Масленица. Изготовление куклы-мотанки»	II	Жукова В.Н.
10	Внеаудиторное мероприятие. Тема: «Воздействие музыки на человека»	II	Томова В.Е. Мамалыга И.Л.
11	Внеаудиторное мероприятие. Тема: Учитель народов – Ян Амос Коменский	III	Китаева И.П.
12	Конкурс фотоколлажей «Педагог – это призвание» совместно с ГОУ СПО «Истринский профессиональный колледж», ГБПОУ «Педагогический колледж Санкт-Петербурга»	IV	Григорьевская А.М.

4. План научно-методической деятельности преподавателей.

Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ преподавателей

№ п/п	Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ	Ф.И.О. преподавателей	Сроки
-------	---	-----------------------	-------

1	Методическая разработка «Развитие музыкально-исполнительской деятельности как совершенствование профессиональных компетенций обучающихся».	Томова В.Е.	XI
2	Методическая разработка «Роль изучения сказок в музыкально-эстетическом воспитании обучающихся педагогического колледжа».	Мамалыга И.Л.	V
3	Методическая разработка «Условия формирования компетенций обучающихся при изучении МДК 01.07. Теория и методика физического воспитания с практикумом» (практическая часть)	Мандажи Н.Н.	X
4	Методическая разработка "Принципы вокальной методики в хоровом исполнительстве"	Росип С.В.	III
5	Методическая разработка «Электронный учебно-методический комплекс как компонент информационно-образовательной среды ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»	Китаева И.П.	V

План работы по руководству учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тематика	Ф.И. студента	Группа	сроки
1.	Горчак Л.Н.	Роль дидактических игр в формирование знаний о природе у младших школьников на уроках «Окружающий мир»	Реус И.	41	VI
		Методические практические условия формирования компетенций обучающихся при изучении МДК 01.07. Теория и методика физического воспитания с практикумом» (практическая часть)	Пальчинская И.	42	VI
		Формы репрезентации информации в учебно-методическом комплексе как компонент информационно-образовательной среды ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»	Урсу Е.	42	VI
2.	Мамалыга И.Л.	Урок музыки как средство творческого развития учащихся общеобразовательной школы	Бойштян М.	45	VI
		Роль литературных источников музыкальных произведений в нравственно-эстетическом воспитании учащихся общеобразовательной школы	Куняева Н.	45	VI
		Урок музыки как средство развития музыкальности учащихся младшего школьного возраста	Лагоненко Л.	45	VI
		Использование изобразительного вида искусств на уроках музыки как средства развития гармоничной личности учащихся общеобразовательной школы	Романюк А.	45	VI
		Знакомство с музыкой композиторов Приднестровской Молдавской Республики как средство патриотического воспитания детей младшего школьного возраста	Чебан А.	45	VI

3.	Томова В.Е.	Пение как средство развития творческой активности детей старшего дошкольного возраста.	Панченко Н.	45	VI
		Слушание музыки на музыкальном занятии как средство развития музыкально-сенсорных способностей детей старшего дошкольного возраста.	Бутузова Л.	45	VI
4.	Мандажи Н.Н.	Использование нетрадиционного физкультурного оборудования на уроках физической культуры в начальной школе как средство развития быстроты у учащихся	Мамедова А.	41	VI
		Использование элементов баскетбола на уроках физической культуры в начальной школе как средство развития быстроты у детей младшего школьного возраста	Никифоренко Д.	41	VI
5.	Жукова В.Н.	Формирование графических умений и навыков на уроках изобразительного искусства как средство развития творческих способностей детей младшего школьного возраста	Цуркан А.	41	VI
		Обучение декоративному рисованию на уроках изобразительного искусства как средство развития графических умений и навыков детей младшего школьного возраста	Менар Т.	41	VI
6	Осецкая Л.В.	Соблюдение правил безопасности на примере детских сказок		21	IV
7	Усатая Н.Б.	Формирование исполнительской культуры подростков в коллективе современного бального танца в системе дополнительного образования	Козуб М.	43-з	VI
		Здоровьесберегающие технологии на занятиях хореографией как средство физического развития младших школьников	Янишевская С.	43-з	VI
		Импровизация как средство развития творческого потенциала подростков в процессе обучения хореографическому искусству	Булут И.	43-з	VI
		Развитие творческих способностей детей подросткового возраста в процессе занятия современным танцем в системе дополнительного образования	Куценко А.	43-з	VI

5. План повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Направление повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Форма и место повышения квалификации	Сроки повышения квалификации
1	Осецкая Л.В. Китаева И.П.	Профилактика экстремизма и терроризма в образовательных учреждениях	Накопительная ГОУ ДПО «ИРО и ПК»	07.02 - 11.02.2022

2	Китаева И.П.	Формирование электронного учебно – методического комплекса по учебной дисциплине	Накопительная ГОУ ДПО «ИРО и ПК»	11.05 - 13.05.2022
3	Мамалыга И.Л. Бурлаченко Н.Ф.	Преподаватель профессионального учебного цикла организаций профессионального образования	Традиционная ГОУ ДПО «ИРО и ПК»	14.03- 25.03.2022
4	Мандажи Н.Н. Григорьевская А.М	Применение мультимедийных технологий в образовательной деятельности	Накопительная ГОУ ДПО «ИРО и ПК»	02.02- 04.02.2022

6. План стажировки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Профиль стажировки	Сроки стажировки
1	Бурлаченко Н.Ф.	Музыкальное образование	X- XII
2	Горчак Л.Н.	Преподавание в начальных классах	X- IV
3	Мамалыга И.Л.	Музыкальное образование	X- XII
4	Росип С.В.	Музыкальное образование	X- XII
5	Томова В.Е.	Музыкальное образование	X- XII

7. План аттестации преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Квалиф. категория на данный момент	Заявленная категория	Сроки аттестации
1	Мандажи Н.Н.	преподаватель профессионального учебного цикла	высшая	высшая	XI
2	Осецкая Л.В.	преподаватель профессионального учебного цикла	вторая	первая	XI
3	Томова В.Е.	преподаватель профессионального учебного цикла	вторая	вторая	V

План работы цикловой методической комиссии профессиональных

учебных дисциплин дошкольного образования

Методическая тема ЦМК: совершенствование профессиональных компетенций преподавателей в условиях применения в образовательном процессе информационных образовательных ресурсов и современных образовательных технологий.

Цель: обеспечение качества работы цикловой методической комиссии, направленной на повышение основных показателей результативности деятельности через внедрение в образовательный процесс информационных технологий.

Задачи:

- Совершенствование УМК дисциплин и профессиональных модулей, создание электронных учебников, мультимедийных презентаций, электронных тестовых заданий, комплектов практических работ, заданий для самостоятельной работы студентов в соответствии с требованиями ГОС СПО и законом «Об образовании» в ПМР.
- Активизация работы преподавателей по темам самообразования, способствующих повышению педагогического мастерства, овладению новыми педагогическими технологиями, обобщению активного педагогического опыта и его внедрению в учебный процесс.
- Повышение качества научной и методической работы преподавателей; участие в работе научных конференций, семинаров, симпозиумов, конкурсов, олимпиад, выставок и т.д.
- Развитие творческого потенциала педагогов, обобщение опыта работы лучших преподавателей ЦМК.
- Совершенствование контроля качества образовательного процесса. Повышение мотивации преподавателей на овладение приемами анализа собственных результатов педагогической деятельности.
- Формирование мотивации студентов к изучению предметов через вовлечение их в различные виды учебной и вне учебной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.

- Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

1. Организационная работа Календарный план заседаний ЦМК

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Исполнитель
1	<p>1. Обсуждение плана работы ЦМК на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Утверждение индивидуальных планов преподавателей на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение дневников учебных кабинетов</p> <p>4. Об участии членов ЦМК в конкурсе методической продукции преподавателей - <i>декабрь 2021г.</i></p> <p>5. Об участии членов ЦМК в неделе науки ПМР (с 08.11 по 15.11.2021).</p> <p>6. Об участии членов ЦМК в мероприятиях, проводимых на базе ГОУ ДПО «ИРО и ПК» в 2021-2022 уч.г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>интернет-конкурс методической продукции преподавателей – апрель 2022г.</i> • <i>Республиканская научно-практическая конференция – февраль, 2022г.</i> <p>7. Об участии в мероприятиях, запланированные совместно с организациями профессионального образования РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Круглый стол «Образовательная среда колледжа как условие формирования компетентного специалиста» - ноябрь 2021,</i> • <i>Конкурс фотоколлажей – «Педагог – это призвание» - апрель, 2022</i> <p>8. Рассмотрение тематики курсовых работ и ВКР на 2021-2022 учебный год.</p>	IX	<p>председатель ЦМК, преподаватели ЦМК</p>
2	<p>1. Рассмотрение экзаменационных материалов к сессии студентов заочной формы обучения.</p> <p>2. Рассмотрение тематики контрольных работ и методических указаний к выполнению контрольных работ обучающихся по заочной форме.</p> <p>2. Обсуждение плана проведения «Недели ЦМК». (с 22.11 по 26.11.2021)</p> <p>3. Организация текущего контроля знаний – важный фактор повышения качества обучения (обмен опытом).</p>	X	<p>Председатель ЦМК, преподаватели</p>
3	<p>1. Подведение итогов проведения «Недели ЦМК».</p> <p>Обсуждение и анализ открытых мероприятий, проводимых в рамках Недели ЦМК.</p>	XI	<p>председатель ЦМК, преподаватели</p>
4	<p>1. Рассмотрение экзаменационных материалов к зимней сессии.</p> <p>2. Рассмотрение методической продукции преподавателей.</p> <p>3. Рассмотрение программы ИГА специальностей «Дошкольное образование», «Специальное дошкольное образование» (очная и заочная форма обучения)</p>	XII	<p>председатель ЦМК, преподаватели</p>

5	1. Мониторинг успеваемости студентов по профессиональным дисциплинам по результатам зимней сессии. 2. Организация консультативной помощи по ликвидации задолженностей обучающихся. 3. Обсуждение хода выполнения инд. планов членов ЦМК по повышению своей психолого-педагогической и профессиональной компетенции.	I	Председатель ЦМК, преподаватели
6	1. О ходе выполнения студентами 3 курса курсовых работ. 2. Рассмотрение экзаменационных материалов к сессии студентов заочной формы обучения. 3. Рассмотрение ФОС для КЭ. 4. Повышение эффективности лекционных занятий в целях формирования ключевых компетенций студентов (обмен опытом).	II	председатель ЦМК, преподаватели
7	1. О подготовке студентов 47 гр. к экспериментальной части исследования в рамках ВКР. 2. Интеграция содержания общепрофессиональных и специальных дисциплин как фактор качественной подготовки будущих специалистов.	III	Председатель ЦМК, преподаватели
8	1. Рассмотрение экзаменационных материалов к летней сессии. 2. О результатах защиты курсовых работ студентов заочной и очной формы обучения.	IV	Председатель ЦМК, преподаватели
9	1. Анализ итогов преддипломной практики (47 группа). 2. Рассмотрение методической продукции преподавателей. 3. О результатах предзащиты студентов 47 группы в рамках ВКР.	V	председатель ЦМК, преподаватели
10	1. Отчет преподавателей о выполнении индивидуальных планов. Презентация портфолио преподавателя. 2. Рассмотрение программного пакета документов для реализации ОПОП 2022-2026 сроков обучения. 3. Рассмотрение учебно-планирующей документации преподавателей ЦМК (рабочие программы, КТП, ФОС) для обеспечения учебного процесса в 2022-23 учебном году. 4. Подведение итогов деятельности ЦМК за учебный год.	VI	председатель ЦМК, преподаватели

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение методического совета

№ п/п	Тематика вопроса	Исполнитель	Сроки (полугодие)
1	Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей	авторы работ	1 полугодие
2	Рассмотрение методических работ преподавателей	авторы работ	2 полугодие

2. План учебно-методической деятельности преподавателей

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Сроки
-------	-------------------	-------------	-------

	(тематика методических рекомендаций, методических указаний, разработка (корректировка) программ, учебно-методических материалов, учебных, методических пособий)		
1	- Разработка тематики выпускных квалификационных и курсовых работ для обучающихся очной и заочной формы обучения; - Разработка тематики и методических рекомендаций для контрольных работ для студентов заочной формы обучения	преподаватели ЦМК	IX X
2	Корректировка программ по: - МДК 02.01. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста - ОПД 04. Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии	Звягина И.С.	IX
3	Методические указания к семинарским занятиям по учебной дисциплине ОПД.01 Педагогика специальность «Дошкольное образование»	Жалдак Ю.Ю.	V
4	Учебное пособие «Курс лекций по МДК 03.05. Методика организации различных видов деятельности общения и обучения детей с нарушениями эмоционально-личностных отношений и поведения»	Звягина И.С.	IX
5	Методические рекомендации для обучающихся по специальности «Преподавание в начальных классах»: «Организация и проведение диагностики детей младшего школьного возраста»	Звягина И.С.	V
6	Методические рекомендации обучающимся по выполнению практических заданий по МДК 02.03 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста.	Акимова Н.Г.	III
7	Учебное пособие «Краткий словарь терминов по изобразительному искусству» часть 2	Акимова Н.Г.	II
8	Методические рекомендации «Планирование процесса математического развития в ДОО в соответствии с ГОС ДО»	Лапикова Т.И.	XI
9	Методические рекомендации по выполнению практических работ обучающимися очной формы обучения по МДК 03.02 Теория и методика развития речи у детей	Шматок А.Г.	XII
10	Учебное пособие «Рабочая тетрадь для выполнения самостоятельной работы студентами заочной формы обучения по ОПД.02 Психология»	Л.А.Насонова	XII
11	Учебное пособие «Ритмика»	Армаш Е.М.	II
12	Учебное пособие «Методика руководства подвижными играми в ДОО»	Мандажи И.А.	X

3. План работы преподавателей по совершенствованию качества обучения

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1	Участие в методической работе колледжа	преподаватель и ЦМК	По плану колледжа
2	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> по Тренинг на тему «Жизненные ценности»		XI

3	Внеаудиторное мероприятие к 120-летию со дня рождения Е.И.Чарушина	Акимова Н.Г.	XI
4	Учебное занятие по МДК 01.02 Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста. гр.27	Мандажи И.А.	XI
5	Учебное занятие МДК 02.06. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста гр.37	Звягина И.С.	XI
6	Учебное занятие по МДК 03.04. Теория и методика математического развития гр.47	Лапикова Т.И.	XI
7	Учебное занятие по МДК 03.02. Теория и методика развития речи, 27 гр.	Шматок А.Г.	XI
8	Учебное занятие по МДК 01.03 Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков раздел: ритмика. Тема: Партерная гимнастика, гр.27	Армаш Е.М.	XII
9	Внеаудиторное мероприятие «Своя игра»	Жалдак Ю.Ю.	II
10	Внеаудиторное мероприятие к 140-летию со дня рождения К.И.Чуковского	Шматок А.Г.	III
11	Досуговое мероприятие для детей МОУ ДОУ №16 ко Дню защиты детей, гр.27	Мандажи И.А.	VI

4. План научно-методической деятельности преподавателей **Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ преподавателей**

№ п/п	Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ	Ф.И.О. преподавателя	Сроки
1	Методическая разработка «Пути стимулирования познавательной деятельности студентов на учебных занятиях лекционного типа»	Лапикова Т.И.	V
2.	Методическая разработка «Электронный УМК дисциплины как условие оптимизации образовательной деятельности обучающихся колледжа».	Насонова Л.А.	V
3	Творческая исследовательская работа «Иновационный инструментарий современных методик креативного обучения при изучении междисциплинарного курса» (практическая часть)	Жалдак Ю.Ю.	V
4	Методическая разработка «Моделирование профессиональной деятельности на занятиях по МДК.01.03 Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков как средство формирования профессиональных компетенций (практическая часть)	Мандажи И.А.	X
5	Методическая разработка «Условия формирования коммуникативной компетентности обучающихся колледжа».	Звягина И.С.	X
6	Методическая разработка «Здоровьесберегающие технологии на занятиях ритмикой и хореографией как	Армаш Е.М.	V

	средство развития обучающихся в ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»		
7	Методическая разработка «Виды учебных занятий в условиях колледжа»	Шматок А.Г.	V

План работы по руководству учебно-исследовательской деятельности студентов

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема исследовательской работы	Ф.И.О. студентов, группа	Сроки
1	Жалдак Ю.Ю.	Педагогические условия формирования игровых умений детей среднего дошкольного возраста в игре-драматизации	Жекова А.,47	VI
		Игра как средство ознакомления с социальной действительностью детей старшего дошкольного возраста	Погорнец Ю.,47	
		Ознакомление с правилами дорожного движения детей старшего дошкольного возраста посредством игровой деятельности	Стратулат А.,47	
		Театрализованная игра как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста	Радионова Ю.,47	
2	Лапикова Т.И.	Историко-математические беседы с детьми старшего дошкольного возраста как средство развития познавательного интереса к математике	Рябушенко А.,47	VI
		Развитие словесного творчества детей средствами сказки	Сикорская А.,47	
		Использование игровых проблемных ситуаций в процессе обучения детей измерительной деятельности	Пашева М.,47	
3	Мандажи И.А.	Фольклор как средство ознакомления детей дошкольного возраста с природой родного края	Иванкова Н.,47	VI
		Экологическая тропа как условие ознакомления детей дошкольного возраста с природой родного края	Крыжановская В., 47	
		Формирование у детей знаний о животных в процессе игровой деятельности	Григорьева Е., 47	
		Физическое развитие детей старшего дошкольного возраста посредством танцевально-ритмических движений	Заболотная Л., 47	
4	Звягина И.С.	Взаимодействие ОДО с родителями как условие формирования коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста	Бордияну Д.И., 44-з	VI
		Использование игровых проблемных ситуаций для формирования навыков общения детей дошкольного возраста	Койка Е.П., 44-з	
		Педагогические условия формирования основ коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста	Хрусталева К.М., 44-з	
		Использование социоигровой технологии как средство формирования навыков общения детей дошкольного возраста	Курка Н.И., 44-з	

		Формирование навыков общения детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности	Прозорова М.А., 44-з	
		Игровые способы коррекции эмоциональной сферы тревожных детей	Спичакова Е.А., 44-з	
5	Акимова Н.Г.	Влияние питания на здоровье человека	Коровина А.А., 21	VI
6	Армаш Е.М.	Роль музыкально-ритмических движений в эстетическом развитии детей дошкольного возраста.	21	IV

5. План повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Направление повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Форма и место повышения квалификации	Сроки повышения квалификации
1	Жалдак Ю.Ю.	Методика проектирования современного учебного занятия теоретического обучения в среднем профессиональном образовании в соответствии с требованиями ГОС СПО	Накопительная ГОУ ДПО «ИРО и ПК»	04.10-06.10
2	Акимова Н.Г.	Технология создания электронного учебного пособия	Накопительная ГОУ ДПО «ИРО и ПК»	09.03-11.03
	Насонова Л.А.			
	Жалдак Ю.Ю.			
3	Лапикова Т.И.	Формирование электронного учебно-методического комплекса по учебному предмету (учебной дисциплине, профессиональному модулю)	Накопительная ГОУ ДПО «ИРО и ПК»	11.05-13.05
	Звягина И.И.			
	Шматок А.Г.			
	Армаш Е.М.			
4	Шматок А.Г.	Преподаватель	ГОУ ВПО ПГУ им. Т.Г.Шевченко	2020-2022

6. План аттестации преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Кв. категория на данный момент	Заявленная категория	Сроки аттестации
1	Звягина И.С.	Преподаватель профессионального учебного цикла	вторая	первая	ноябрь
2	Мандажи И.А.	Преподаватель профессионального учебного цикла	вторая	первая	ноябрь

План работы цикловой методической комиссии общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин

Методическая тема ЦМК - активизация профессионально-творческого потенциала преподавателей путем оптимального построения учебно-воспитательного процесса на основе требований ГОС СПО третьего поколения

Цель: совершенствование уровня методического и профессионального мастерства педагогов посредством применения в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов и инновационных педагогических технологий

Задачи:

- ▶ продолжить работу по обеспечению дидактического сопровождения учебных дисциплин и профессиональных модулей по ГОС СПО III поколения;
- ▶ продолжить работу по разработке системы УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ГОС СПО III поколения;
- ▶ продолжить работу по самообразованию.

1.Организационная работа Календарный план заседаний ЦМК

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Исполнитель
1	1.Рассмотрение плана работы ЦМК на 2021-2022учебный год. 2.Рассмотрение и утверждение дневников учебных кабинетов. 3.Об участии членов ЦМК в мероприятиях, запланированных совместно с организациями профессионального образования РФ: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Круглый стол «Образовательная среда колледжа как условие формирования компетентностного специалиста» - ноябрь 2021</i> • <i>Конкурс фотоколлажей – «Педагог – это призвание» - апрель 2022</i> 4. Об участии членов ЦМК в конкурсе методической продукции преподавателей - декабрь-январь 2021-2022гг. 5.Об участии членов ЦМК в неделе науки ПМР (с 08.11 по15.11.2021). 6. Об участии преподавателей в мероприятиях, организуемых ИРО и ПК в 2021-2022 уч.году: <ul style="list-style-type: none"> • <i>интернет-конкурс методической продукции преподавателей – апрель 2022г.</i> 	IX	председатель ЦМК, преподаватели

	<ul style="list-style-type: none"> Республиканская научно-практическая конференция – февраль 2022г. 7.Рассмотрение программы стажировки.		Горбенко Г.С.
2	1 Обсуждение и утверждение тем курсовых, дипломных и исследовательских работ (студенческая конференция по итогам СНО 2021-2022 уч.г. – апрель 2022.) 2.Анализ результатов проведения входного контроля по дисциплинам ЦМК для обучающихся нового набора.	X	председатель ЦМК преподаватели
3	1. Рассмотрение и утверждение материалов к зимней экзаменационной сессии. 2.Обсуждение плана Недели ЦМК (2 неделя декабря) 3. Обсуждение внеаудиторного мероприятия, посвященного А.В. Суворову (в рамках недели науки) 4. Обсуждение внеаудиторного мероприятия, посвященного встрече студентов 4 курса с писателем ПМР Н.И. Дендемарченко (в рамках недели науки) 5.Обсуждение внеаудиторного мероприятия Устный журнал, посвященного математикам – юбилярам (в рамках недели науки)	XI	председатель ЦМК, преподаватели Гальцевич Н.В Горбенко Г.С.. Борщ Л.И.
4	1.Подведение итогов недели ЦМК. 2.Обсуждение внеаудиторного мероприятия: ЕН.02 Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности. Тема: Безопасность в сети Интернет». 3.Обсуждение открытого занятия по истории «Россия при Иване Грозном». 4.Обсуждение открытого учебного занятия по дисциплине Физическая культура. Тема «Баскетбол». 5.Обсуждение внеаудиторного мероприятия «История математических открытий». 6. Обсуждение открытого учебного занятия по МДК 01.04 ТОНКМ с методикой преподавания . Тема: «Выражения, уравнения, неравенства».	XII	председатель ЦМК, преподаватели Михалаш О.Ф. Гальцевич Н.В. Соколик Е.Ю. Борщ Л.И. Бенделык Т.Я.
5	1.Отчет о выполнении индивидуальных планов работы педагогов за 1 семестр 2021-2022 уч.г.. 2.Рассмотрение методической разработки занятия. Тема: «Эпоха Петра Великого». 3.Рассмотрение методической разработки на тему: «Развитие творческого потенциала обучающихся на занятиях по ТОНКМ с методикой преподавания».	I	председатель ЦМК преподаватели Гальцевич Н.В Борщ Л.И..
6	1.Рассмотрение материала к экзаменационной сессии для 4 курса. 2.Рассмотрение учебно-методического пособия по МДК.01.03. «Практикум по решению текстовых задач». 3.Обсуждение внеаудиторного мероприятия, посвященного Международному дню родного языка «Язык мой – друг мой».	II	председатель ЦМК преподаватели Бенделык Т.Я. Горбенко Г.С.

7	1.Информация преподавателей о готовности исследовательской деятельности студентов (в рамках СНО). 2. Рассмотрение учебно- методического пособия по МДК.01.02 «Виды схем – моделей звукового анализа слова и приемы работы с ними (в зависимости от этапа урока) в период обучения грамоте».	III	председатель ЦМК преподаватели Горбенко Г.С.
8	1. Информация преподавателей о готовности исследовательской деятельности студентов (ВКР). 2.Рассмотрение и утверждение материалов к летней экзаменационной сессии. 3. Рассмотрение учебно-методического пособия по ОДБ.01 «Устный счет на уроках математики» . 4. Итоги участия в конференции по исследовательской деятельности студентов.	IV	председатель ЦМК преподаватели Борщ Л.И. председатель
9	1.Рассмотрение и утверждение материалов к летней экзаменационной сессии 2.Обсуждение вопроса о публичном отчете преподавателей по реализации индивидуальных планов и сдаче методической продукции. 3. Рассмотрение учебно-методического пособия по МДК.01.02 «Структура урока литературного чтения и этапы работы над художественным произведением в начальной школе». 4. Рассмотрение методической разработки Соколик Е.Ю. на тему: «Организация самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины Физическая культура посредством использования компьютерных технологий» .	V	председатель ЦМК преподаватели Горбенко Г.С. Соколик Е.Ю.
10	1.Отчёт председателя ЦМК о работе за 2021-2022учебный год. 2.Отчёт преподавателей о выполнении индивидуальных планов работы за 2021-2022учебный год. 3. Рассмотрение проектов индивидуальных планов работы преподавателей на 2022-2023 учебный год. 4.Планирование работы ЦМК на 2022-2023 учебный год. 5.Рассмотрение и утверждение календарно - тематических планов на 2022-2023 учебный год.	VI	председатель ЦМК преподаватели

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение Методического совета

№ п/п	Тематика вопроса	Исполнитель	Сроки (полугодие)
1	Рассмотрение учебно- методической продукции преподавателей	авторы работ	1 полугодие
2	Рассмотрение методических работ преподавателей	авторы работ	2 полугодие

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы (тематика методических рекомендаций, методических указаний, разработка (корректировка) программ, учебно-методических материалов, учебных, методических пособий для обучающихся)	Ответственные	Сроки
1	Методические рекомендации «Требования к оформлению исследовательских работ обучающихся»	Михалаш О.Ф.	XII
2	Учебно-методическое пособие по МДК.01.02. «Виды схем – моделей звукового анализа слова и приемы работы с ними (в зависимости от этапа урока) в период обучения грамоте»	Горбенко Г.С.	III
	Учебно-методическое пособие «Структура урока литературного чтения и этапы работы над художественным произведением в начальной школе»		V
3	Учебное пособие «Устный счет на уроках математики»	Борщ Л.И.	IV
4	Учебное пособие по МДК.01.03. «Практикум по решению текстовых задач»	Бенделык Т.Я.	II
5	Учебное по дисциплине История «Эпоха Петра Великого»	Гальцевич Н.В.	XII

3. План работы преподавателей по совершенствованию качества обучения

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполне ния
1	Внеаудиторное мероприятие по ОБД История посвященное А.В. Суворову	Гальцевич Н.В.	XI
2	Внеаудиторное мероприятие по МДК.01.02 Родной язык с методикой преподавания. Встреча студентов 4 курса с писателем ПМР Н.И.Дендемарченко	Горбенко Г.С.	XI
3	Внеаудиторное мероприятие по ЕН.02 Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности. Тема: Безопасность в сети Интернет»	Михалаш О.Ф.	XII
4	Внеаудиторное мероприятие по ОДП.01 Родной (русский) язык, ОГСЭ.06 Родной (русский) язык и культура речи «Конкурс знатоков родного языка»	Горбенко Г.С.	XII
5	Внеаудиторное мероприятие по ОГСЭ.06 Родной (русский) язык и культура речи ОПД.08 МХК Международный день родного языка « Язык мой – друг мой»	Горбенко Г.С.	II
6	Внеаудиторное мероприятие по ОДБ.01 Математика «Устный журнал (математики-юбиляры)»	Борщ Л.И.	XI
7	Внеаудиторное мероприятие по ОДБ.01 Математика «История математических открытий»	Борщ Л.И.	XII
8	Учебное занятие по «Физическая культура». Тема: Баскетбол	Соколик Е.Ю	XII
9	Учебное занятие по МДК.01.04 ТОНКМ с методикой преподавания Тема: Выражения, уравнения, неравенства.	Бенделык Т.Я.	XII
10	Учебное занятие по «История». Тема: «Россия при Иване Грозном »	Гальцевич Н.В.	XII

**План научно-методической деятельности преподавателей
Тематика методических разработок, исследовательских, творческих
работ преподавателей**

№ п/п	Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ	Ф.И.О. преподавателя	Сроки
1	Методическая разработка тему: «Практикум по решению задач»	Бенделык Т.Я	XI
2	Методическая разработка занятия. Тема: «Эпоха Петра Великого».	Гальцевич Н.В.	XI
3	Методическая разработка на тему: Развитие творческого потенциала обучающихся на занятиях по ТОНКМ с методикой преподавания	Борщ Л.И.	I
4	Методическая разработка дисциплины Иностраный (немецкий) язык «Природа вокруг нас» (1 курс)	Сергеева З.С.	XII
5	Методическая разработка «Организация самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины Физическая культура посредством использования компьютерных технологий».	Соколик Е.Ю.	V
6	Методическая разработка «Использование ИКТ как средство формирования профессиональных компетенций у будущих педагогов»	Михалаш О.Ф.	V

План работы по руководству учебно-исследовательской деятельности студентов

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема исследовательской работы	Ф.И.О. студентов, группа	Сроки
1	Соколик Е.Ю	Компьютер и физическое здоровье человека	11	IV
2	Гальцевич Н.В.	Иван Солтыс. Подвиг героя.	Киореску О., 21	IV
3	Бенделык Т.Я.	Моделаря скематикэ- мижлок де ынвэцаре а резолвэрий проблемелор текстуале ын чиклул примар	Краснящих А., 42	VI
		Утилизаря жокуруилор дидактиче ла лекцииле де математикэ ка мижлок де дезволтаре а гындирий ложиче а елевилор дин класеле примаре	Гуменко М., 42	VI
4	Горбенко Г.С.	Использование словарей на уроках русского языка как средство повышения грамотности младших школьников	Хорошая Ю., 41	VI
		Словарная работа на уроках русского языка и литературного чтения в начальной школе как средство предупреждения речевых ошибок	Золотарева Ю., 41	VI
		Творческие работы на уроках литературного чтения в начальной школе как средство развития коммуникативных компетенций младших школьников	Деньговская Е., 41	VI
		Работа над портретной характеристикой персонажа литературного произведения на уроках чтения в начальных классах как средство развития речи младших школьников	Шевчук Е., 41	VI

		Обучающие диктанты на уроках русского языка как средство формирования орфографического навыка у учащихся начальных классов	Шмаленко Е., 41	VI
5	Борщ Л.И.	Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках математики в начальной школе как средство развития познавательных универсальных учебных действий учащихся	Амирбекова Э., 41	VI
		История математических открытий	11	IV

5. План повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Направление повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Форма и место повышения квалификации	Сроки повышения квалификации
1	Соколик Е.Ю	Учитель физической культуры организаций общего образования. Преподаватель физической культуры организаций профессионального образования. Руководитель физического воспитания организаций профессионального образования	Традиционная ИРО и ПК	01.11-12.11.2021
2	Гальцевич Н.В.	Учитель учебного предмета организации общего образования. Преподаватель общеобразовательной учебной дисциплины организаций профессионального образования. Учитель официального языка организаций дошкольного образования (<u>ИСТОРИЯ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ</u>)	Традиционная ИРО и ПК	20.09.21-01.10.21
3	Горбенко Г.С.	Преподаватель профессионального учебного цикла организаций профессионального образования. Мастер производственного обучения организаций профессионального образования	Традиционная ИРО и ПК	14.03.22-25.03.22

6. План стажировки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Профиль стажировки	Сроки стажировки
1	Горбенко Г.С.	Преподавание в начальных классах	X - V

План работы методиста-организатора по информатизации образования

на 2021-2022 уч. год

№ п/п	Наименование направления, темы, задания, этапы выполнения	Срок исполнения
1	2	3
1. Обучение персонала		
1	Выявление индивидуальных потребностей работников в области применения информационных технологий	сентябрь
2	Проведение индивидуальных занятий по приобретению навыков работы с компьютерной техникой	в теч. года согласно заявкам
3	Проведение групповых занятий по результатам анкетирования	в теч. года
4	Проведение консультаций по работе с готовыми мультимедийными обучающими средствами	в теч. года
5	Проведение обучающего семинара «Содержание и оформление электронного учебно-методического комплекса в соответствии с требованиями ГОС СПО»	X
7	Организация индивидуальных и групповых консультаций для преподавателей по проблемам применения современных информационных технологий в учебном процессе и оформления электронного УМК	в теч. года
8	Семинар-практикум «Технология разработки электронного УМК преподавателя»	I
9	Организация индивидуальных и групповых консультаций для преподавателей по освоению и использованию платформы «Электронный журнал».	в течении года
2. Методическая работа по внедрению информационных технологий в учебно-воспитательный процесс		
1	Оказание методической и консультативной помощи преподавателям по использованию мультимедийных обучающих программ, аудио и видеоматериалов	в течение года
2	Оказание помощи в создании преподавателями собственных ЭОР по дисциплинам, МДК	в течение года
3	Разработка рекламного видеоролика для проведения профориентационной работы о Бендерском педагогическом колледже	II
4	Размещение в социальных сетях интернета информации о мероприятиях, проводимых в колледже. Внедрение и использование социального сайта Инстаграм, как средство распространения информации о колледже	В течении года
3. Участие в управлении организацией образования по вопросам информатизации		
1	Содействие в переводе документооборота организации образования в электронный вид	в течение года
2	Наполнение информацией и поддержка сайта колледжа (совместно с администрацией и цикловыми комиссиями)	в течение года

3	Организация соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил и норм по ТБ в части использования компьютерной и коммуникационной техники	в течение года
4	Организация хранения и пополнения электронной библиотеки колледжа.	в течение года
4. Организация эффективного использования компьютерных средств		
1.	Оказание помощи преподавателям в проведении уроков с использованием различных информационных средств обучения	в течение года
2	Пополнение списка образовательных услуг Интернета со ссылками на наиболее перспективные образовательные ресурсы	в течение года
3	Предоставление доступа сотрудникам и обучающимся к информации, имеющейся в медиатеке, компьютерным программам, Интернет-ресурсам	в течение года согласно заявкам
4	Обеспечение работы электронной библиотеки	в течение года
5	Разработка методических рекомендаций по теме: «Создание и ведение курса в Google классе».	II
5. Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерных средств		
1.	Установка, обновление и восстановление программного обеспечения (при помощи инженер-электроника)	по мере необходимости
2	Подача заявок о неисправностях	в течение года
3	Формирование заказа на приобретение и модернизацию компьютерных средств	в течение года
4	Контроль за исполнением инструкций по эксплуатации компьютерной техники	в течение года

VI. Воспитательная работа

Основные задачи:

- ▶ воспитание компетентной, критически мыслящей, социально активной личности, способной принимать решения в ситуации выбора и несущей ответственность за свои действия, способной участвовать в различных сферах общества, в решении задач различного уровня сложности от общенациональных до семейно-бытовых;
- ▶ формирование активной гражданской позиции, направленной на укрепление здоровья для гармоничного физического и творческого развития личности;
- ▶ продолжение работы по развитию студенческого самоуправления, по поддержанию идеи добровольчества в студенческой среде;
- ▶ активизировать работу по привлечению обучающихся к участию в мероприятиях Республиканского значения, использовать имеющуюся систему стимулирования, поощрять обучающихся за высокие достижения;
- ▶ освещение воспитательных мероприятий и их результатов в средствах массовой информации ПМР на сайте ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».

Участие в республиканских мероприятиях

№	Наименование мероприятия	сроки	Ответственный за подготовку	Документ об исполнении
1	Единый Республиканский урок «Край родимый, милый, Приднестровье, Предков гордых славная земля», посвящённый 31-ой годовщине образования ПМР	1.09	классные руководители	фотоотчет на сайт колледжа
2	Республиканская студенческая спартакиада организаций профессионального образования ПМР	В соответствии с распорядительными документами МП ПМР	руководитель физического воспитания	фотоотчёт на сайт колледжа
3	Республиканская оперативно-профилактическая операция «Подросток»	XI	ИДН зам. дир по ВР классные руководители	фотоотчёт на сайт колледжа

4	Декада молодежи и студентов ПМР	XI	зам. дир по ВР классные руководители	план отчёт
5	Республиканская экологическая акция «Сохраним нашу Землю голубой и зеленой!»	IX-XI	зам. дир по ВР классные руководители актив самоуправления	план отчёт
6	Дни здоровья в ГОУ СПО «БПК»	В течение года	зам. дир по ВР руководитель физического воспитания классные руководители актив самоуправления	фотоотчёт на сайт колледжа
7	Участие в Республиканских акциях, фестивалях, конкурсах, предлагаемых Министерством Просвещения ПМР	В соответствии с распорядительными документами МП ПМР	зам. дир по ВР руководители кружковой работы руководитель физического воспитания классные руководители актив самоуправления	отчёты в МП ПМР фотоотчёты на сайт колледжа

Мероприятия, приуроченные к знаменательным и памятным датам

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный за подготовку	Документ об исполнении
1	Единый Республиканский урок «Край родимый, милый, Приднестровье, Предков гордых славная земля», посвящённый 31-ой годовщине образования ПМР	1.09.2021	зам. дир по ВР классные руководители актив самоуправления	Публикация на сайте ГОУ СПО «БПК»
2	Мероприятие, посвящённое дню воспитателя и всех дошкольных работников и Международному дню учителя	X	классные руководители	Публикация на сайте ГОУ СПО «БПК»
3	Международный день студентов	XI	зам. дир по ВР классные руководители актив самоуправления	Публикация на сайте ГОУ СПО «БПК»
4	Классные часы, посвящённые Дню матери	XI	классные руководители	сценарий Публикация на сайте ГОУ СПО «БПК»
5	Мероприятия, посвящённые новогодним праздникам	XII	классные руководители	Публикация на сайте ГОУ СПО «БПК»
6	День студента – Татьянин день	I	классные руководители	Публикация на сайте ГОУ СПО «БПК»
7	День защитников Отечества	II	классные руководители	Публикация на сайте ГОУ СПО «БПК»

8	Весенний праздник «Мэрцишор»	III	классные руководители	Публикация на сайте ГОУ СПО «БПК»
9	Международный женский день	III	классные руководители	Публикация на сайте ГОУ СПО «БПК»
10	Вечер встречи с выпускниками	III	зам. дир. по ВР	Публикация на сайте ГОУ СПО «БПК»
11	День Победы	V	зам. дир. по ВР классные руководители	Публикация на сайте ГОУ СПО «БПК»
12	Последний звонок	V	классные руководители выпускных групп	Публикация на сайте ГОУ СПО «БПК»

Основные культурно - массовые мероприятия

№ п/п	Направления деятельности	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Документ об исполнении
1	Патриотическое воспитание	Единый Республиканский урок «Край родимый, милый, Приднестровье, Предков гордых славная земля», посвящённый 31-ой годовщине образования ПМР	1.09.2021	зам. дир. по ВР классные руководители	сценарий фотоотчёт на сайте колледжа
		Классный час «Конституция моего государства»	XII	классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		Классные часы «Патриотизм без экстремизма», «Профилактика экстремизма».	в течение года	классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества	II	классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		Экскурсии в Музей боевой славы, Бендерскую крепость	в течение года	классные руководители	Отчёты классных руководителей
		Классные часы, посвящённые годовщине вывода войск из Афганистана	II	классные руководители	Отчёты классных руководителей
		Участие в параде Победы	V	зам. дир. по ВР классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа

		Торжественный концерт, посвящённый Дню Победы	V	зам. дир. по ВР классные руководители	сценарий фотоотчёт на сайте колледжа
		Участие в городском мероприятии, посвященном Дню Памяти и скорби	19.06	зам. дир.по ВР, классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
2	Формирование правовой культуры. Профилактика правонарушений	Мероприятия по реализации Стратегии безопасности дорожного движения в ПМР: проведение профилактических бесед, инструктажей по профилактике ДТП	в течении года	зам. дир. по ВР классные руководители	Отчёты классных руководителей, записи в журнале инструктажей
		Работа по развитию студенческого Соуправления	в течении года	зам. дир. по ВР	протоколы собраний
		Организация дежурств групп	в течении года	зам. дир. по ВР	график дежурства
		Общие собрания студентов 1 -4 курсов	IX V	зам. дир. по ВР	фотоотчёт на сайте колледжа
		День самоуправления	XI	зам.дир. по ВР зав. отделением	фотоотчёт на сайте колледжа
		Интернет – акция «День памяти жертв ДТП»	17 ноября	зам.дир. по ВР	фотоотчёт на сайте колледжа
		Заседания старостата	каждый понед.	зам.дир. по ВР зав. отдел.	текущая документация старостата
		Организационные собрания студентов, проживающих в общежитии	2 раза в месяц	воспитатель общежития	протоколы собраний
		Тематические лекции по правовой культуре и профилактике правонарушений	в течение года	ИДН, классные руководители	план работы кл.руководителя
		Организационные классные часы	ежемесячно	классные руководители, старосты групп	план работы кл.руководителя
		Заседания Совета по профилактике правонарушений	4 раза в год	зам. дир. по ВР	протоколы
		3	Формирование научного мировоззрения	Участие студентов в ежегодной конференции СНО	по плану

		Посещение городской библиотеки	В течение года	классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
4	Духовно-нравственное, эстетическое воспитание	Концертная программа ко Дню учителя	X	зам. дир. по ВР, кл.руководители	сценарий фотоотчёт на сайте колледжа
		День студента	XI	зам. дир. по ВР, кл.руководители	сценарий фотоотчёт на сайте колледжа
		Классный час «16 ноября – Международный день толерантности»	XI	зам. дир. по ВР, кл.руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		Урок доброты «Кто такие люди с ОВЗ»	XII	зам. дир. по ВР, кл.руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		Мероприятия, посвящённые новогодним праздникам	XII	зам. дир. по ВР, кл.руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		День студента – Татьянин день	I	зам. дир. по ВР	фотоотчёт на сайте колледжа
		День защитников Отечества	II	зам. дир. по ВР, кл.руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		Мэрцишор – праздник весны	III	зам. дир. по ВР, кл.руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню	III	зам. дир. по ВР, классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		День защиты детей	1.06	зам. дир. по ВР	фотоотчёт на сайте колледжа
		Тематические классные часы	в теч. года	классные руководители	документация классного руководителя
		5	Трудовое и профессиональное воспитание	Вечер встречи с выпускниками	III
Последний звонок	V			зам. дир. по ВР, кл.руководители выпускных групп	фотоотчёт на сайте колледжа
Уборка кабинетов теоретического обучения	ежедневно			староста	график дежурства
Уборка территории	еженедельно			староста	график

				дежурства	
		Занятость в кружках по интересам.	по графику	руководители кружков	план работы
		Проведение конкурса «Студент года»	в теч.года	зам. дир. по ВР, кл.руковод.	приказы фотоотчёт на сайте колледжа
		Вручение дипломов	июнь	зам. дир.по ВР	фотоотчёт на сайте колледжа
6	Подготовка к семейной жизни. Формирование здорового образа жизни	Тематические классные часы по повышению роли семьи и предупреждению радикализации молодого поколения.	2 раза в год	классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Родительские собрания	2 раза в год	администрация кл.руковод.	протоколы
		Встречи с представителями здравоохранения	в течение года	зам.дир. по ВР фельдшер	фотоотчёты
		Организация быта студентов, проживающих в общежитии	в течение года	воспитатель комендант общежития	отчёты воспитателя общежития
		Участие в спортивных мероприятиях муниципального и республиканского уровня	в течение года	преподаватели физ. воспитания, руководитель факультативов по физ.воспитанию	фотоотчёт на сайте колледжа
		Дни здоровья в ГОУ СПО «БПК»	1 раз в квартал (IX, XII, III, V)	зам. дир по ВР руководитель физ. восп. классные руководители актив самоуправления	Фотоотчёт на сайт колледжа
		Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом	Конец XI – начало XII	Зам. директора по ВР, Фельдшер здравпункта	фотоотчёт на сайте колледжа
7	Экологическое воспитание	Организация студентов в работе по благоустройству и озеленению закрепленных территорий	в течение года	зам. дир. по ВР	план работы БПК
		Участие студентов в республиканской экологической акции «Сохраним нашу Землю голубой и зелёной»	X IV	зам. дир. по ВР	отчёты

Организационно-педагогические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за подготовку	Конечный результат
1	Планирование воспитательной работы по всем направлениям	VIII	зам. дир. по ВР	план ВР
2	Деятельность органов студенческого самоуправления: - Выборы председателя органа самоуправления студентов Выборы актива группы (1 курс) - Организация работы старостата, установление основных функциональных обязанностей - Организация работы Совета по профилактике правонарушений - День самоуправления - организационные классные часы - Общее собрание со студентами, проживающими в общежитии	в течение года	зам. дир по ВР классные руководители зам. дир. по ВР зам. дир. по ВР воспитатель комендант, воспитель общежития	протоколы
3	Деятельность методического объединения классных руководителей учебных групп.	4 раза в год	зам. дир по ВР	план, протоколы
4	Собрания со студентами, проживающими в общежитии	2 раза в месяц	комендант, воспитатель	протоколы
5	Работа с родителями: - родительские собрания - индивидуальная работа	2 раза в год, в теч.года	администрация, классные руководители	протоколы
6	Работа по социальной поддержке студентов: - проверка и комплектование личных дел студентов - проведение работы по обеспечению пособиями, пенсиями - анализ посещаемости студентами-сиротами занятий - совместно с классными руководителями, руководителями кружков и секций вовлечение студентов –сирот и оставшихся без попечения в секции и кружки по интересам; - проведение индивидуальных бесед со студентами-сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей; - обследование жилищно-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии; - проведение профилактических и индивидуальных бесед с детьми-сиротами, пропускающими занятия, нарушающими нормы поведения и режим проживания в общежитии; - организация отдыха студентов-сирот на зимних каникулах.	в течение года по мере необходимости	зам. дир. по ВР, классные руководители, главный бухгалтер, воспитатель общежития, зав. отделением	отчёт

7	<p>Работа Совета по профилактике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социологический опрос студентов по выявлению социально-демографических данных; - работа с личными делами - выявление студентов, склонных к правонарушениям - общее собрание студентов, проживающих в общежитии 	в течение года	администрация, классные руководители, зам. дир. по ВР воспитатель общежития	Социальный паспорт групп протоколы список студентов группы риска
---	---	----------------	---	--

ГОУ СПО БГК

VII. Работа библиотеки

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Исполнители
1	Основные направления работы библиотеки на 2021-2022 учебный год		
	Обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимой литературой в соответствии с образовательными стандартами	В течение года	Библиотекарь Сыргий М.Г.
	Библиографическое, справочно-информационное обслуживание студентов и преподавателей		
	Совершенствование у студентов культуры чтения, формирование у них навыков пользования фондами библиотеки		
	Ведение учёта поступлений в библиотеку литературы		
	Работа по сохранности книжного фонда, систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий		
	Культурно-воспитательная и просветительская работа с читателями		
	Профильное комплектование библиотечного фонда, подписка на периодические издания		
2	Формирование и использование библиотечного фонда		
	Обеспеченность, сохранность книжного фонда	В течение года	Библиотекарь Сыргий М.Г.
	Приобретение изданий в соответствии с профилем колледжа		
	Организация презентации новых книг		
	Организация творческих встреч с писателями и поэтами		
	Систематическая расстановка книжного фонда		
	Проведение с читателями бесед о бережном отношении к книгам		
	Постоянный отбор устаревшей и ветхой литературы для списания. Составление и оформление актов на списание и утверждение		
	Работа по комплектованию книжного фонда: - планирование комплектования; - сбор заказов; - приобретение новой литературы и оформление документации		
	Инвентаризация фонда учебной литературы	май октябрь	
	Оформление заказов подписки на периодические издания		
3	Справочно-библиографическая и информационная работа		
	Составление: - плана работы библиотеки на 2021-2022 учебный год; - статистического отчёта библиотеки за 2021 год; - отчёта о работе библиотеки в 2021-2022 учебном году; - акта проверки учебного фонда библиотеки за 2021-2022 учебный год	июнь декабрь июнь май-июнь	Библиотекарь Сыргий М.Г.
	Организация и проведение экскурсий с первокурсниками: «твой первые шаги по библиотеке»	сентябрь	

	Организация и проведение библиотечных уроков: «Знакомство с библиотекой», «Бережное отношение к книгам»	сентябрь	Библиотекарь Сыргий М.Г.
	Организация и проведение бесед с первокурсниками (индивидуально и в малых группах) о правилах пользования библиотекой: «Читать – модно, посещать библиотеку – престижно!»	октябрь	
	Проверка правильности расстановки книжного фонда в соответствии с рубриками ББК	В течение года	
	Ведение электронных картотек для расписания по тематическим рубрикам статей из журналов «Дошкольное воспитание» и «Начальная школа»		
	Редактирование алфавитного и систематического каталогов, обновление разделителей		
	Планомерная сверка фондов с каталогами		
	Проведение консультаций со студентами и преподавателями в читальном зале и на абонементе: - предоставление литературы для прохождения практики; - предоставление литературы и информации для написания курсовых и дипломных работ; - оперативное информирование о новых поступлениях преподавателей и студентов		
	Подбор материалов в помощь проведению учебных занятий, тематических мероприятий, классных часов и педагогических советов		
	Проведение мероприятий в группах (согласно плану работы)		
	Выполнение библиографических, тематических и фактографических справок		
	Участие в семинарах и заседаниях республиканского методического объединения библиотечных работников организаций образования		
4	Массовая работа		
	Сентябрь		
	Книжная выставка ко Дню рождения Республики: «Мое родное Приднестровье»	01.09.2021	Библиотекарь Сыргий М.Г.
	Книжная выставка: «125 лет со дня рождения американского писателя Фрасиса Скотта (1870-1994)»	24.09.2021	
	Книжная выставка: «115 лет со дня рождения русского композитора Дмитрия Шостаковича (1906-1975)»	25.09.2021	
	Беседа с читателями «День Веры, Надежды и Любви и матери их Софьи»	30.09.2021	
	Октябрь		
	Книжная выставка: «230 лет со дня рождения русского писателя Сергея Аксакова (1791-1859)»	01.10.2021	Библиотекарь Сыргий М.Г.
	Обзор литературы к международному дню учителя: «Учить – великий дар», «Доблестные рыцари педагогики»	04.10.2021	
	Книжная выставка ко Дню города: «Люблю тебя, город над рекою!..»	06.10.2021	
	Книжная выставка: «125 лет со дня рождения российского писателя Евгения Шварца (1896-1958)»	21.10.2021	

Ноябрь		
Книжная выставка: «200 лет со дня рождения русского писателя Фёдора Достоевского (1821-1881)»	11.11.2021	Библиотекарь Сыргий М.Г.
Беседа с читателями: «Международный день студента»	17.11.2021	
Книжная выставка: «310 лет со дня рождения русского учёного и филолога Михаила Васильевича Ломоносова (1711-1765)»	19.11.2021	
Книжная выставка ко Дню матери: «Мама – самое нежное слово...»	27.11.2021	
Обзор литературы: «Вспомним любимые книги...»	29.11.2021	
Декабрь		
Книжная выставка ко Всемирному дню борьбы со СПИДом: «Морально-нравственный аспект. Проблемы СПИДа»	01.12.2021	Библиотекарь Сыргий М.Г.
Беседа с читателями: «СПИД – чума XX века»	01.12.2021	
Книжная выставка «220 лет со дня рождения русского поэта и прозаика Николая Некрасова (1766-1878)»	10.12.2021	
Книжная выставка: «255 лет со дня рождения русского писателя Н. Карамзина (1766-1826)»	12.12.2021	
Литературная гостиная: «Русская романтическая новелла XX века»	13.12.2021	
Библиотечный урок ко Дню Конституции ПМР: «Основной закон государства»	23.12.2021	
Книжная выставка: «Новый год к нам идёт!»	27.12.2021	
Беседа «Традиции и обычаи к зимним праздникам»	28.12.2021	
Январь		
Обзор литературы: «Рождественская история»	10.01.2022	Библиотекарь Сыргий М.Г.
Беседа о молдавских народных традициях к зимним праздникам «Клопоцей! Зургэлэй! Рэсунэ Ниструл: «Хэй! Хэй! Хэй!»»	11.01.2022	
Обзор литературы: «Михай Еминеску – Лучафэрул поэзией молдовенешть»	12.01.2022	
Беседа: «Татьянин день – праздник студентов»	25.01.2022	
Книжная выставка: «125 лет со дня рождения русского писателя Валентина Катаева (1897-1986)»	28.01.2022	
Февраль		
Книжная выставка: «День науки Приднестровья»	08.02.2022	Библиотекарь Сыргий М.Г.
Обзор литературы: «Лирика молдавских поэтов» (ко Дню влюблённых)	14.02.2022	
Беседа: «Международный день дарения книг» (с 2012 года)	16.02.2022	
Книжная выставка: «220 лет со дня рождения французского писателя Виктора Гюго (1802-1885)»	17.02.2022	
Книжная выставка ко Дню защитника Отечества: «Достоинно защищать Родину»	20.02.2022	
Беседа: «Международный день родного языка по инициативе ЮНЕСКО» (с 2000 года)	21.02.2022	
Март		
Книжная выставка к международному фестивалю искусств Приднестровья «Праздник весны – Мэрцишор»	01.03.2022	Библиотекарь Сыргий М.Г.
Беседа: «8 марта – международный женский день, день радости и красоты»	07.03.2022	

Книжная выставка: «85 лет со дня рождения Василия Распутина (1937-2015)»	15.03.2022	
Обзор литературы ко Всемирному дню поэзии «Поэты Приднестровья»	21.03.2022	
Беседа: «Здоровье – это жизнь»	22.03.2022	
Книжная выставка: «140 лет со дня рождения русского писателя Корнея Чуковского (1882-1969)»	31.03.2022	
<i>Апрель</i>		
Книжная выставка ко дню смеха: «Смеяться разрешается!..»	01.04.2022	Библиотекарь Сыргий М.Г.
Выставка к Всемирному дню здоровья: «Секреты здоровья»	04.04.2022	
Книжная выставка: «210 лет со дня рождения русского писателя Александра Герцена (1812-1870)»	06.04.2022	
Книжная выставка: «85 лет со дня рождения русской писательницы Беллы Ахмадулиной (1937-2010)»	10.04.2022	
Беседа: «День космонавтики»	12.04.2022	
Книжная выставка: «120 лет со дня рождения русского писателя В. Каверина»	19.04.2022	
Книжная выставка: «120 лет со дня рождения русской писательницы В. Осеевой»	28.04.2022	
<i>Май</i>		
Книжная выставка: «Праздник весны и труда»	01.05.2022	Библиотекарь Сыргий М.Г.
Беседа: «Открывая друг друга»	03.05.2022	
Книжная выставка: «Строки, опаленные войной...»	06.05.2022	
Беседа: «Вспомним в светлый День Победы всех, кто воевал...»	07.05.2022	
Книжная выставка ко Дню семьи: «Счастлив тот, кто счастлив дома!..»	15.05.2022	
Беседа: «В добрый путь, наши выпускники!»	25.05.2022	
Библиотечный урок: «Подготовка к летней практике студентов»	26.05.2022 27.05.2022	
<i>Июнь</i>		
Книжная выставка: «И детства пора золотая...» (ко дню защиты детей)	01.06.2022	Библиотекарь Сыргий М.Г.

VIII. Работа административно-хозяйственной части

Цель и задачи: создание материально-технических условий для оптимального функционирования ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»

№ п/п	наименование корпусов	мероприятия	сроки
1.	Литер «А» Учебный корпус	1. Ремонт мебели, окон, дверей, светильников, розеток, выключателей.	VI-VIII. 2021
		2. Косметический ремонт спортзала.	VI. 2022
		3. Косметический ремонт актового зала	VII. 2022
		4. Косметический ремонт учебных кабинетов, туалетных комнат.	VI-VIII. 2021
		6. Приобретение энергосберегающих светильников	2020 - 2021.
		7. Ревизия системы отопления запорно-регулирующей арматуры в элеваторном узле.	VII - IX. 2021.
		8. Замена оконных рам, дверей на запасных выходах.	2021 – 2022 (по мере поступления финансирования)
		9. Приобретение компьютерной техники.	2021 - 2022
		10. Приобретение и установка кондиционеров.	VI. 2022
		11. Модернизация материально-технической базы в соответствии ГОС СПО третьего поколения	2021-2022
		2.	Литер «Б» Общежитие №1
2. Косметический ремонт в помещениях общего пользования	VIII. 2021		
3. Ремонт холла 1-го этажа.	VI. 2021		
4. Косметический ремонт кабинетов	VI. 2022		
5. Косметический ремонт блоков, жилых комнат частичная замена линолеума по блокам.	В течение года		
6. Ремонт, приобретение электроплит	2021-2022.		
7. Ремонт мебели, окон, дверей, светильников, розеток.	VI-VIII. 2021.		
8. Приобретение мягкого, твёрдого инвентаря, бытовых приборов.	202-2022.		
9. Частичная замена сантехнических приборов по блокам, ремонт трубопровода.	2021-2022		
10. Ревизия системы отопления, запорно-регулирующей арматуры в элеваторном узле.	VII-IX. 2021		
11. Работы по отведению талых и дождевых вод от фундамента общежитий.	2021-2022		
12. Замена оконных рам, дверей на запасных выходах.	2021-2022 (по мере поступления финансирования)		
	13. Обследование системы теплоснабжения и водоотведения, и их частичный ремонт.		

3.	Литер «В» Общежитие №2	1. Общестроительные работы после завершения капитального ремонта кровли. Ремонт отопительной системы, системы водопотребления и водоотведения, системы электроснабжения.	2021-2022 (по мере поступления финансирования)
		5. Замена оконных рам, дверей на запасных выходах	2021-2022 (по мере поступления финансирования)
		6. Приобретение мебели, электроприборов.	В течение года
		7. Приобретение мягкого, твёрдого инвентаря, бытовых приборов.	В течение года
		8. Ревизия системы отопления, запорно-регулирующей арматуры в элеваторном узле.	VII-IX. 2021
		9. Косметический ремонт комнат для студентов заочного отделения.	В течение года
4.	Литер «Г» Теплопункт Гараж	1. Ревизия запорно-регулирующей арматуры, насосов.	VII-IX. 2021
		2. Поверка манометров, термометров.	VII-IX. 2021
		3. Косметический ремонт в помещении ТП	2021 - 2022
5.	Оформление технической карты учета (внесение изменений)	IX-XI. 2021	
6.	Опрессовка, промывка системы отопления	VII - IX. 2021	
7.	Оформление паспорта готовности теплового хозяйства к отопительному сезону 2021-2022гг.	VIII-IX. 2021	
8.	Оформление санитарного паспорта	VIII. 2021	
9.	Приобретение фурнитуры, замков, ламп ДС, ламп накаливания, стартеров, дросселей, фурнитуры к электроплитам.	IX - X. 2021	
10.	Приобретение моющих, чистящих, дезинфицирующих средств	IX - X. 2021	
11.	Приобретение строительных материалов	в течение года	
12.	Обследование зданий и сооружений	X. 2021, IV. 2022	
13.	Прохождение ТО 2-х единиц автотранспорта	IV. 2021г.	
14.	Утилизация отработанных ламп	2021 - 2022	
15.	Приобретение огнетушителей.	в течение года	
15.	Сезонный покос травы	V-IX. 2021; V-IX. 2022	
16.	Приобретение технических средств обучения	2021-2022	
117.	Благоустройство территории.	2021-2022	

Зам. директора по УР _____ Е.Г.Федорова

Зам. директора поУПР _____ А.М.Григорьевская

Зам. директора по ВР _____ И.П.Китаева

Заведующий НМО _____ Л.А. Насонова

ГОУ СПО БПК

Министерство просвещения ПМР
Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Бендерский педагогический колледж»

Индекс дела № 01-17

ПЛАН РАБОТЫ
на 2019– 2020 учебный год

На 55 лист
Хранить: постоянно
Ст.90-а