

## План методической работы на 2021-2022 учебный год

**Единая методическая тема колледжа:** совершенствование профессиональных компетенций и развитие творческого потенциала педагогов посредством внедрения в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов.

**Цель научно-методической работы:** совершенствование уровня методического и профессионального мастерства педагогов посредством внедрения в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов.

### Основные задачи:

- Создание условий для повышения профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей через участие в мероприятиях различного уровня.
- Научно-методическое обеспечение педагогического процесса за счет активизации исследовательской и инновационной деятельности педагогов и обучающихся колледжа.
- Совершенствование структурных элементов УМК путем разработки и внедрения в образовательный процесс электронных средств обучения, применения информационных образовательных технологий.
- Информационное обеспечение методической деятельности преподавателей для формирования профессиональных компетенций педагогов в области создания и применения цифровых образовательных технологий.
- Распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов в области применения информационных технологий.
- Разработка системы мониторинга методической деятельности педагогических работников колледжа.

### Организационно-методическая деятельность

№ п/п	содержание работы	сроки реализации	механизм реализации	отв. исполнитель
1	Составление проекта приказов о составе ЦМК, методического совета,	VIII-IX	проекты приказов	заведующий НМО

	аттестационной комиссии, экспертной комиссии по оценке деятельности аттестуемых педагогов.			
2	Составление графика заседаний аттестационной комиссии колледжа и графика аттестации педагогических работников колледжа.	IX	график	заведующий НМО
3	Составление графика открытых занятий и внеаудиторных мероприятий на учебный год	IX	график	заведующий НМО
4	Корректировка перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогических кадров на период 2020-2025 гг.	IX	план	заведующий НМО
5	Составление графика прохождения КПК педагогов ГОУ СПО «БПК»	IX	график	заведующий НМО
6	Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 уч.г.	I	заявка	заведующий НМО
7	Согласование графика стажировки педагогов профессионального учебного цикла	IX	график	заведующий НМО
8	Оказание консультативной помощи педагогам при разработке и выполнении программы стажировки	в течение года	индивидуально	заведующий НМО
9	Организация методической работы по проведению Республиканских мероприятий на базе колледжа	в течение года	программы	заведующий НМО
10	Подготовка проектов приказов об утверждении тематики и закреплении тем и руководителей курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся по очной и заочной форме.	X	приказы	заведующий НМО
11	Участие в подготовке и проведении педагогических, методических советов.	по плану	повестка дня	заведующий НМО
12	Оказание консультационной помощи педагогам в разработке методической продукции	по необходимости	индивидуально	заведующий НМО
13	Организация индивидуальных и групповых консультаций для преподавателей по проблемам применения современных информационных технологий в учебном процессе и оформления электронного УМК.	в течение года	план работы	заведующий НМО методист-организатор по ИО
14	Организация и проведение круглого стола «Образовательная среда колледжа как условие формирования компетентностного специалиста» совместно с организациями профессионального образования РФ	XI	программа	заведующий НМО
15	Планирование и организация работы СНО на 2021-2022 учебный год	X-IV	программа	заведующий НМО
17	Проведение студенческой конференции по	IV	программа	заведующий

	итогах исследовательской деятельности в рамках СНО.		конференции	НМО
18	Оказание помощи преподавателям в оформлении результатов исследовательской деятельности.	в течение года	методразработки	заведующий НМО
19	Оказание консультативной помощи преподавателям при аттестации на квалификационную категорию.	в течение года	материалы аттестации	заведующий НМО
20	Оказание методической помощи преподавателям в организации учебного процесса, при подготовке открытых учебных занятий.	в течение года	Технологические карты занятий	заведующий НМО
21	Подготовка обучающихся к участию в студенческих научных конференциях разного уровня	в течение года	отчет	заведующий НМО
22	Проведение совещаний председателей ЦМК по организационным вопросам	в течение года	план совещания	заведующий НМО
23	Консультация по подготовке публикации статей в методических журналах, докладов и сообщений на конференциях и семинарах.	в течение года	статьи	заведующий НМО
24	Организация работы ЦМК	в течение года	планы и отчеты	заведующий НМО

### **Информационное обеспечение образовательного процесса**

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм реализации	ответственный
1	Обновление стендовой информации в методическом кабинете	IX	информационный материал	заведующий НМО
2	Размещение информации о деятельности методической службы на сайте колледжа.	в течение года	информационный материал	заведующий НМО
3	Корректировка и доработка нормативной (локальные акты) документации, обеспечивающей методическую работу.	по необходимости	локальные акты	заведующий НМО
4	Оптимизация электронных образовательных ресурсов колледжа	в течение года	банк данных	заведующий НМО
5	Формирование банка методической продукции преподавателей (учебные, методические пособия, методические разработки учебных занятий, внеаудиторных мероприятий)	в течение года	банк данных	заведующий НМО

### **Инновационная деятельность**

1	Организация и проведение мероприятий совместно с организациями профессионального образования РФ (Истринский профессиональный колледж, педагогический колледж № 4 г. Санкт-Петербург)	XI	план	заведующий НМО
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	------	----------------

2	Проведение семинаров-практикумов в целях формирования профессиональных компетенций преподавателей в области разработки цифровых образовательных ресурсов и применения информационных образовательных технологий в образовательной деятельности.	X I	программа	зав. НМО методист- организатор по ИО
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	-----------	-----------------------------------------------

### Повышение уровня профессионализма педагогов

№ п/п	мероприятия	сроки	механизм реализации	ответственный
1	Проведение семинаров по расширению знаний о возможностях создания и применения электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе.	X I	программа семинара	заведующий НМО методист- организатор по ИО
2	Проведение педсовета. Тема: Использование цифровых образовательных ресурсов как условие совершенствования качества подготовки будущих специалистов	II	программа	зам. директора по УР, заведующий НМО
3	Консультации для руководителей курсовых и выпускных квалификационных работ.	в течение года	методические рекомендации	заведующий НМО
4	Индивидуальные консультации для педагогов по методическому обеспечению учебного процесса в соответствии с требованиями профессионального стандарта	в течение года	методические рекомендации	заведующий НМО
5	Организация работы по аттестации педагогических работников	по плану	протоколы заседаний	заведующий НМО
6	Организация отчетов ЦМК по итогам 2021-2022 уч. года.	до 01.VI.	отчеты о работе ЦМК	заведующий НМО
7	Сотрудничество со специалистами ГОУ ДПО «ИРО и ПК», факультета педагогики и психологии ПГУ им. Т.Г. Шевченко по вопросам подготовки педагогов	в течение года	программы мероприятий	заведующий НМО, председатели ЦМК
8	Организация участия педагогических кадров в работе конференций, организованных МП ПМР, ГОУ ДПО «ИРО и ПК», ГОУ ВПО «ПГУ им.Т.Г.Шевченко» по вопросам образования, участие в работе РМО.	по плану	программы	заведующий НМО
10	Реализация системы открытых занятий и внеаудиторных мероприятий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.	по плану	планы-конспекты, сценарии	заведующий НМО, пред. ЦМК
11	Организация проведения Недели ЦМК	по плану	программа	пред. ЦМК

### Школа педагогического мастерства

<b>№ п/п</b>	<b>содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>механизм исполнения</b>	<b>ответственный</b>
1	Семинар «Содержание и оформление электронного учебно-методического комплекса в соответствии с требованиями ГОС СПО»	X	семинар	заведующий НМО методист по ИО
2	Семинар-практикум «Технология разработки электронного УМК преподавателя».	I	семинар	методист по ИО
3	Круглый стол «Образовательная среда колледжа как условие формирования компетентностного специалиста» совместно с организациями профессионального образования РФ	XI	Круглый стол	заведующий НМО
4	Конкурс методической продукции преподавателей	XII-II	конкурс	заведующий НМО
5	Публикация тезисов докладов, статей Разработка и оформление методической продукции	X-V	участие в мероприятиях	преподаватели

### **Работа с начинающими педагогами**

<b>№ п/п</b>	<b>содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>механизм исполнения</b>	<b>ответственный</b>
1	Корректировка банка данных начинающих преподавателей	IX	банк данных	заведующий НМО
2	Разработка локальной нормативной документации по формированию системы наставничества начинающих преподавателей	По необходимости	локальный акт	заведующий НМО
3	Разработка плана работы с начинающими педагогами	X	план работы	заведующий НМО
4	Заседания ШНП	по графику	журнал	заведующий НМО

### **Аттестация педагогических работников**

<b>№ п/п</b>	<b>содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>механизм исполнения</b>	<b>ответственный</b>
1	Приём заявлений педагогических работников на аттестацию по установлению квалификационной категории	VI	заявления	заведующий НМО
2	Составление графика заседаний аттестационной комиссии	IX	график	заведующий НМО
3	Составление графика аттестации педагогических работников	IX	график аттестации	заведующий НМО
4	Организация заседаний аттестационной комиссии	в течение года	план работы АК	заведующий НМО
5	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам	в течение года	индивидуально	заведующий НМО

6	Пополнение папки «В помощь аттестующимся педагогам»	X	образцы оформления документов	заведующий НМО
---	-----------------------------------------------------	---	-------------------------------	----------------

### **Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность**

<b>№ п/п</b>	<b>содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>результат</b>	<b>ответственный</b>
1	Контроль выполнения графика повышения квалификации педагогическими работниками колледжа	VI	справка	заведующий НМО
2	Контроль портфолио преподавателей	XI	справка	заведующий НМО
3	Мониторинг методической деятельности педагогических работников колледжа.	VI	справка	заведующий НМО
4	Посещение и анализ уроков преподавателей с целью оказания помощи и диагностики затруднений	В течение года	бланки анализа	заведующий НМО