Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики

ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»

**Методические рекомендации по организации и прохождению**

**учебной и производственной практики обучающихся**

**по ПМ.03. Классное руководство**

**Специальность:** 6.44.02.02 Преподавание в начальных классах



Бендеры, 2021

Составители:

**Григоржевская А.М.,** заместитель директора по учебно-производственной работе

ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж», высшая квалификационная категория;  
**Китаева И.П.,** преподаватель профессионального учебного цикла ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж», первая квалификационная категория;

**Звягина И.С.,** преподаватель профессионального учебного цикла ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж», первая квалификационная категория

Рассмотрено на заседании ЦМК

Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Председатель ЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание:**

Пояснительная записка………………………………………………..……….....4

Планируемые результаты……………………………………………….…….….4

Методические указания по производственной практике………………..……..7

Методические указания по производственной практике………………..……..9

Критерии оценивания обучающихся…………………………………………...16

Список используемой литературы……………………………….……………..17

Приложения……………………………………………………………...……….18

**Пояснительная записка**

Методические рекомендации предназначены для обучающихся и руководителей практики специальности *Преподавание в начальных классах* с целью оказания методической помощи при выполнении заданий учебной и производственной практики по ПМ.03. Классное руководство.

Цель практики – комплексное освоение вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых уменийи практического опыта.

Рекомендации состоят из пояснительной записки, планируемых результатов, методических указаний по учебной и производственной практике, критериев оценивания обучающихся.

**Планируемые результаты**

В ходе прохождения учебной и производственной практики обучающийся должен:

***иметь практический опыт:***

* педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;
* анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
* определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
* планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
* определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
* наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

***уметь:***

* выбирать методы педагогического наблюдения и диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
* формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей,
* планировать деятельность классного руководителя;
* оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
* совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведения;
* использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий,
* организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно – полезной деятельности и детские творческие объединения;
* осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
* создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
* помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
* составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
* вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
* организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
* изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
* формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
* анализировать процесс и результаты работы с родителями;
* использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
* анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 10 | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей. |
| ОК 11 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм. |

профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 3.1. | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты |
| ПК 3.2 | Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу |
| ПК 3.3. | Проводить внеклассные мероприятия |
| ПК 3.4. | Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий |
| ПК 3.5. | Определять цели и задачи, планировать работу с родителями |
| ПК 3.6. | Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания |
| ПК 3.7 | Анализировать результаты работы с родителями |
| ПК 4.1 | Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. |
| ПК 4.2 | Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. |
| ПК 4.3 | Систематизировать педагогический опыт на основе изучения педагогической литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивать образовательные технологии в области начального общего образования. |
| ПК 4.4 | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. |
| ПК 4.5 | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования. |

**Методические указания по учебной практике**

**УП.03 4 семестр (концентрированно)**

**Вид работ №1. Изучение и анализ методических рекомендаций. Оформление учебной документации. Анализ должностных обязанностей классного руководителя. Систематизация и оценка педагогического опыта по вопросам воспитания.**

**Методические указания:**

1. Оформить дневник по учебной практике ***(Приложение №1).***

2. Проанализировать основные функции и обязанности классного руководителя. Результаты тезисно зафиксировать в дневнике (Приказ МП от 17.07.2013 «Об утверждении нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию воспитательной работы в ООО (Приложение 1 Приказа).

3. Составить список литературы, посвящённой работе классного руководителя в начальной школе (не менее 20 источников, год издания не ранее 2010 года) ***(Приложение №6).***

4. Изучить 1 статью по вопросам деятельности классного руководителя в начальной школе, в дневнике написать аннотацию ***(Приложение №7).***

**Вид работ №2. Наблюдение и анализ внеурочного мероприятия. Планирование видов деятельности, направленных на установление благоприятного психологического климата в классе; организация системы самоуправления в классе.**

**Методические указания:**

1. Используя методическую литературу в дневнике составить схемы анализа и самоанализа воспитательного мероприятия ***(Приложение №8).***

2. Провести наблюдение и анализ внеклассного мероприятия, результаты зафиксировать в дневнике, используя схемы наблюдения и анализа ***(Приложения №9,10).***

3. Подобрать игры и упражнения, направленные на формирование благоприятного психологического климата в классе, результаты отразить в дневнике.

4. Составить схему «Система самоуправления в классе» (в портфолио) (Приказ МП от 17.07.2013 «Об утверждении нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию воспитательной работы в ООО (Приложение 3 Приказа).

**Вид работ №3. Анализ планов и организации деятельности классного руководителя. Планирование внеурочного мероприятия.  
Координация деятельности работников образовательной организации, работающих с классом.**

**Методические указания:**

1. Проанализировать структурные компоненты различных видов планов классного руководителя, результаты работы зафиксировать в дневнике ***(Приложение №11,12).***

2. Изучить структурные элементы воспитательного мероприятия, зафиксировать в дневнике его основные этапы ***(Приложение №13).***

3. Сформулировать цель и задачи воспитательного мероприятия на одну из тем, разработать план проведения основной части ***(Приложение №14).*** Результаты отразить в дневнике.

4. Изучить опыт работы классного руководителя и построить схему по координации деятельности сотрудников ОО, работающих с классом ***(Приложение №15)*** (лист формата А4 вложить в портфолио).

**Вид работ №4. Организация и проведение внеурочного мероприятия. Подбор перечня диагностических методик для классного руководителя. Разработка перечня обязательных элементов предметно – развивающей среды.**

**Методические указания:**

1. Провести основную часть воспитательного мероприятия.

2. Используя методическую литературу, составить перечень диагностических методик, используемых в работе классного руководителя, результаты отразить в дневнике ***(Приложение №16).***

3. Проанализировать методические рекомендации по созданию предметно – развивающей среды в классе. В дневнике составить подробный перечень элементов предметно – развивающей среды ***(Приложение №17).***

**Вид работ №5. Анализ системы работы классного руководителя с семьей воспитанника. Определение целей и задач работы с родителями и планирование работы по их достижению.**

**Методические указания:**

1.Составьте схему «Система работы классного руководителя с семьей воспитанника». Схему вложите в портфолио.

2.Составьте план работы классного руководителя с семьей (на 1 четверть), сформулируйте цель для каждого пункта плана. План вложить в портфолио.

**Вид работ №6. Ведение документации, обеспечивающей организацию воспитательной работы классного руководителя. Зачет.**

**Методические указания.**

1.Оформите документацию, обеспечивающую организацию воспитательной работы классного руководителя (дневник, портфолио).

2.Сдайте зачёт по учебной практике.

**Методические указания по производственной практике**

**ПП.03 4 семестр (рассредоточено)**

**Вид работ №1. Знакомство с базой практики, инструктаж по ТБ. Ведение диалога с администрацией по вопросам организации воспитательной работы в организации образования.**

**Методические указания:**

1.Прослушать инструктаж по ТБ.

2.Определить цели и задачи воспитательной работы в ОО. Изучить нормативно-правовую документацию, обеспечивающую организацию воспитательной работы. Результаты отразить в дневнике (цель, задачи ВР; название документов и их структуру).

3.Изучить план воспитательной работы школы. Его структурные компоненты отразить в дневнике.

**Вид работ №2. Наблюдение показательного внеклассного мероприятия, его обсуждение с сокурсниками, руководителем педагогической практики.**

**Методические указания:**

1. Провести наблюдение показательного внеклассного мероприятия и обсудить его с сокурсниками и руководителем практики. Результаты зафиксировать в дневнике (Приложение №9,10).

2. Изучить и отразить в дневнике перечень основной документации классного руководителя в вашем классе.

3. Совместно с руководителем практики составить индивидуальный график проведения внеклассных мероприятий. Результаты отразить в дневнике.

**Вид работ №3. Определение цели, задач, планирование деятельности классного руководителя. Наблюдение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий, обсуждение в диалоге сокурсниками, руководителем практики, учителем, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.**

**Методические указания:**

1. Разработать и заверить у руководителя практики планы-конспекты внеклассных мероприятий (по индив. графику прохождения практики (Приложение №13)).

2. Провести с обучающимися внеклассное мероприятие и его самоанализ устно и письменно на листах формата А4 согласно схеме (Приложение №18).

3.Провести наблюдение и анализ внеклассного мероприятия сокурсника. Результаты зафиксировать в дневнике (Приложение №9,10).

4. Изучить перспективный план воспитательной работы классного руководителя на год, Его структурные компоненты перечислить в дневнике.

5.Составить календарный план воспитательной работы на четверть (в портфолио).

**Вид работ №4. Определение цели и задач воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Наблюдение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий, обсуждение в диалоге сокурсниками, руководителем практики, учителем, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.**

**Методические указания:**

1. Разработать и заверить у руководителя практики планы-конспекты внеклассных мероприятий (по индив. графику прохождения практики (Прил. №13)), формулируя цель и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

2. Провести с обучающимися внеклассное мероприятие и его самоанализ устно и письменно на листах формата А4 согласно схеме (Приложение №18).

3.Провести наблюдение и анализ внеклассного мероприятия сокурсника. Результаты отразить в дневнике (Приложение №9,10).

4. Изучить социальный паспорт класса, его структурные компоненты перечислить в дневнике. Построить диаграмму «Занятость класса».

**Вид работ №5. Использование разнообразных методов, приёмов, средств обучения и воспитания при проведении внеклассных мероприятий.**

**Наблюдение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий, обсуждение в диалоге сокурсниками, руководителем практики, учителем, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.**

**Методические указания:**

1. Разработать и заверить у руководителя практики планы-конспекты внеклассных мероприятий (по индив. графику прохождения практики (Прил. №13)).

2. Провести с обучающимися внеклассное мероприятие с использованием разнообразных методов, приёмов, средств обучения и воспитания. Провести его самоанализ устно и письменно на листах формата А4 согласно схеме ***(Приложение №18).***

3.Провести наблюдение и анализ внеклассного мероприятия сокурсника. Результаты отразить в дневнике ***(Приложение №9,10).***

4. Познакомиться с требованиями к ведению журнала и проанализировать ведение журналом классным руководителем Результаты зафиксировать в дневнике ***(Прил. №19).***

**Вид работ №6. Осуществление самоанализа, самоконтроля при проведении внеклассных мероприятий. Наблюдение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий, обсуждение в диалоге сокурсниками, руководителем практики, учителем, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.**

**Методические указания:**

1. Разработать и заверить у руководителя практики планы-конспекты внеклассных мероприятий (по индив. графику прохождения практики (Прил. №13)).

2. Провести с обучающимися внеклассное мероприятие, осуществляя самоконтроль при его проведении. Провести его самоанализ устно и письменно на листах формата А4 согласно схеме (Приложение №18).

3.Провести наблюдение и анализ внеклассного мероприятия сокурсника. Результаты зафиксировать в дневнике (Приложение №9,10).

4.Изучить особенности ведения личных дел обучающихся. Перечень документов, входящих в личные дела, записать в дневник.

**Вид работ №7. Совместное с обучающимися планирование внеклассных мероприятий, их организация и проведение. Создание условий для ученического самоуправления, формирование благоприятного микроклимата и сотрудничества в классе. Наблюдение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий, обсуждение в диалоге сокурсниками, руководителем практики, учителем, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.**

**Методические указания:**

1. Разработать и заверить у руководителя практики планы-конспекты внеклассных мероприятий, планируя его совместно с обучающимися (по индив. графику прохождения практики (Прил. №13)).

2. Провести с обучающимися внеклассное мероприятие, создавая благоприятный микроклимат в классе. Провести его самоанализ устно и письменно на листах формата А4 согласно схеме (Приложение №18).

3.Провести наблюдение и анализ внеклассного мероприятия сокурсника. Результаты отразить в дневнике (Приложение №9,10).

4. Разработать конспект КТД для вашего класса (Приложение №20) (в портфолио).

**Вид работ №8. Педагогическое наблюдение, диагностика, интерпретация полученных результатов. Наблюдение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий, обсуждение в диалоге сокурсниками, руководителем практики, учителем, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.**

**Методические указания:**

1. Разработать и заверить у руководителя практики планы-конспекты внеклассных мероприятий (по индив. графику прохождения практики (Прил. №13)).

2. Провести с обучающимися внеклассное мероприятие и его самоанализ устно и письменно на листах формата А4 согласно схеме (Приложение №18).

3.Провести наблюдение и анализ внеклассного мероприятия сокурсника. Результаты отразить в дневнике (Приложение №9,10).

4.Провести диагностику уровня воспитанности класса. В дневнике построить диаграмму «Уровни воспитанности обучающихся» (Приложение №21).

**Вид работ №9.**  **Наблюдение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий, обсуждение в диалоге сокурсниками, руководителем практики, учителем, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции.**

**Методические указания.**

1. Разработать и заверить у руководителя практики планы-конспекты внеклассных мероприятий (по индив. графику прохождения практики (Прил. №13)).

2. Провести с обучающимися внеклассное мероприятие и его самоанализ устно и письменно на листах формата А4 согласно схеме (Приложение №18).

3.Провести наблюдение и анализ внеклассного мероприятия сокурсника. Результаты отразить в дневнике (Приложение №9,10).

**Вид работ №10.** **Создание в кабинете предметно-развивающей среды.**

**Методические указания:**

1. Разработайте мини-проект классного уголка с эскизом на листе формата А3 (Прил. №22) (в портфолио).

**Вид работ №11. Определение цели, задач, планирование работы с родителями. Определение цели и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдения за ребенком, изучение особенностей семейного воспитания**.

**Методические указания:**

1. Изучить план работы классного руководителя с родителями, по аналогии составить свой план работы на год (в портфолио).

2. Самостоятельно подобрать диагностику по изучению семейных взаимоотношений, провести ее с отдельным учеником.

3. Разработать индивидуальную консультацию для родителей ученика на основе полученных результатов (в портфолио).

4. Подобрать к следующему дню практики анкету для родителей по теме родительского собрания (приложить к конспекту родительского собрания).

**Вид работ №12.Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей. Анализ результатов работы с семьей.**

**Методические указания:**

1. Разработать конспект родительского собрания по теме педагога-наставника   
(в портфолио).

2. Посетить родительское собрание и оформить его протокол (Прил. №23)   
(в портфолио).

3. Провести анкетирование родителей по одной из предложенных студентами анкет.

4. Проанализировать результаты анкетирования, результаты приложить к конспекту родительского собрания.

**Вид работ №13.** **Планирование совместного детско-родительского внеклассного мероприятия. Взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.**

**Методические указания.**

1.Совместно разработайте план-конспект внеклассного мероприятия, основанного на взаимодействии с родителями (в портфолио).

2. Проведите работу по подготовке к проведению совместного детско-родительского мероприятия (распределение ролей, репетиция мероприятия).

**Вид работ № 14. Взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. Проведение совместного детско-родительского внеклассного мероприятия**.

**Методические указания.**

1.Проведите мероприятие, основанное на взаимодействии с родителями школьников при решении задач обучения и воспитания.

2. Проведите в дневнике самоанализ детско-родительского мероприятия.

**Вид работ № 14. Взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. Проведение совместного детско-родительского внеклассного мероприятия**.

**Методические указания.**

1.Проведите мероприятие, основанное на взаимодействии с родителями школьников при решении задач обучения и воспитания.

2. Проведите в дневнике самоанализ детско-родительского мероприятия.

**Вид работ № 15. Педагогическое наблюдение, диагностика мотивации учения. Интерпретация полученных результатов. Педагогическое наблюдение, диагностика темперамента младшего школьника. Интерпретация полученных результатов.**

**Методические указания:**

1. Провести диагностику мотивации учения младшего школьника с помощью методики «Незаконченные предложения». Оформить и вложить в портфолио анализ полученных результатов ***(Приложение №24).***

2. Провести диагностику темперамента младшего школьника. Оформить и вложить в портфолио результаты диагностики ***(Приложение №25).***

**Вид работ № 16. Педагогическое наблюдение, диагностика волевой сферы младшего школьника. Интерпретация полученных результатов.**

**Педагогическое наблюдение, диагностика межличностных отношений ребенка младшего школьного возраста. Интерпретация полученных результатов.**

**Методические указания:**

1. Провести диагностику волевой сферы с помощью методики «Да» и «Нет». Интерпретацию полученных результатов зафиксировать в протоколах ***(Приложение №26, 27)*** и вложить в портфолио.

2. Провести методику «Два дома» для диагностики межличностных отношений ребенка младшего школьного возраста. Интерпретацию полученных результатов зафиксировать в протоколе ***(Приложение №28).***

**Вид работ № 17. Педагогическое наблюдение, диагностика внимания и памяти младшего школьника. Интерпретация полученных результатов.**

**Педагогическое наблюдение, диагностика мышления младшего школьника. Интерпретация полученных результатов.**

**Методические указания:**

1.Определить уровень внимания ученика (методика «Корректурная проба») и уровень памяти (методика «10 слов»). Провести интерпретацию полученных данных. Результаты зафиксировать в протоколах ***(Приложение №29, 30)*** и вложить в портфолио.

1.Провести методику «Четвертый лишний» для диагностики мышления младшего школьника. 2.Интерпретацию полученных результатов зафиксировать в протоколах ***(Приложение №31)*** и вложить в портфолио.

**Вид работ № 18. Ведение документации, обеспечивающей организацию воспитательной работы в образовательном учреждении.**

**Дифференцированный зачет**

**Методические указания:**

1.Оформить документацию (дневник (Приложение №1), отчет о производственной практике (Приложение №2), портфолио (Приложение №5)) для дифференцированного зачета.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

***Основные источники:***

1. Коджаспирова Г.М , Л.В. Борисова Педагогическая практика в начальной школе -М. Просвещение 2000.
2. «Классное руководство» под ред. В.П. Сергеевой, Издательский центр «Академия», М.2010.
3. Стефановская Т.А. «Классный руководитель функции и основные направления деятельности» Издательский центр «Академия», М.2008
4. Макеева Т.Г. Тестируем детей -М: «Академия» 2011.
5. Марцинковская Т.Д. Детская практическая психология: учебник- Москва: Гардарики, - 2000
6. Овчарова Р.В. Справочная книга школьного психолога - М.: «Просвещение», «Учебная литература», 1996.

***Дополнительные источники:***

1. ВолковаТ.В. Познаем мир: Материалы для классных часов в 1-4 классы. 2008.
2. Дереклеева Н.И. Новые родительские собрания. 1-4 классы. 2008.
3. Дереклеева Н.И. Родительские собрания в 1-11 классах. 2001.
4. Классные часы . 2 класс / Т.Н. Максимова. 2011.
5. Классные часы 1 класс/ Составитель Г.П. Попова. 2008.
6. Классные часы. 3 класс / Т.М.Максимова. 2010.
7. Макеева Т.Г. Тестируем детей. Ростов на Дону «Феникс» 2007г.
8. Новикова Л.М. Настольная книга школьного психолога. 1-4 классы.- М. : Эксмо, 2009.
9. Подласый И.П. Педагогика начальной школы. Учебник для СПО. 2008.
10. Подласый И.П. Педагогика. Учебник для вузов. 2007.
11. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога- Москва, *ВЛАДОС ,* 2000
12. Саляхова Л.И. Родительские собрания: 1-4 классы. 2008.
13. Соловьева Т.А. Первоклассник: Адаптация к новой социальной среде. 2008.
14. Щуркова Н.Е. Классное руководство: Рабочие диагностики 2001.

<http://menobr.ru/resource/default.aspx?control=24&id=5628&catalogid=1055>

<http://vospitanie.h1.ru/>

[http://zdd.1september.ru/](http://zdd.1september.ru/%20%20)

<http://nsportal.ru/fgos-v-nachalnoi-shkole/vneurochnaya-deyatelnost-v-ramkakh-fgos-0>

[www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru); [www.pedsovet.org](http://www.pedsovet.org).

[www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru)[www.edu-all.ru](http://www.edu-all.ru)

<http://mon.gov.ru/pro/pnpo/ruk/>

<http://www.inter-pedagogika.ru>

<http://adalin.mospsy.ru>

<http://mon.gov.ru/pro/pnpo/ruk/>

<http://ronik.3dn.ru/index/klassnoe_rukovodstvo/0-21>

**Критерии оценивания обучающихся**

Выполненные задания учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной шкале («2», «3», «4», «5»).

**Критерии оценки проведения мероприятий**

- своевременное, методически верное планирование мероприятий;

- эффективное использование различных методов, средств, форм организации деятельности обучающихся;

- целесообразный отбор содержания и организации деятельности обучающихся;

- владение методикой проведения мероприятий;

- соблюдение структуры, рациональность использования времени, реализация гигиенических требований.

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка | Показатели |
| «5» | Учтены все критерии оценки |
| «4» | Не соблюден один из критериев |
| «3» | Не соблюдены два критерия |
| «2» | Не учтены три и более критерия |

**Критерии оценки документации обучающихся:**

- самостоятельное выполнение заданий учебной и производственной практики в полном объеме;

- выполнение заданий учебной и производственной практики в соответствии с методическими рекомендациями;

- эстетичность оформления документации;

- своевременное представление документации на контроль.

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка | Показатели |
| «5» | Учтены все критерии оценки |
| «4» | Не соблюден один из критериев |
| «3» | Не соблюдены два критерия |
| «2» | Не учтены три и более критерия |

**Список используемой литературы**

1. Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности Преподавание в начальных классах
2. Государственный образовательный стандарт начального общего образования При­днестровской Молдавской Республики, утвержденный Приказом Министерства просвеще­ния Приднестровской Молдавской Республики от 11.07.2013 № 966
3. Коджаспирова Г.М , Л.В. Борисова Педагогическая практика в начальной школе -М. Просвещение 2000.
4. Классное руководство. Под ред. В.П. Сергеевой, Издательский центр «Академия», М.2010.
5. Макеева Т.Г. Тестируем детей -М: «Академия» 2011.
6. Марцинковская Т.Д. Детская практическая психология: учебник- Москва: Гардарики, - 2000
7. Методические материалы в помощь учителю по разработке программно-методической документации. ГОУ «ПГИРО». -Научно-методический центр инновационного развития образования.
8. Новикова Л.М. Настольная книга школьного психолога. 1-4 классы.- М. : Эксмо, 2009.
9. Стефановская Т.А. «Классный руководитель функции и основные направления деятельности» Издательский центр «Академия», М.2008
10. Щуркова Н.Е. Классное руководство: Рабочие диагностики 2001.

<http://menobr.ru/resource/default.aspx?control=24&id=5628&catalogid=1055>

<http://vospitanie.h1.ru/>

[http://zdd.1september.ru/](http://zdd.1september.ru/%20%20)

<http://nsportal.ru/fgos-v-nachalnoi-shkole/vneurochnaya-deyatelnost-v-ramkakh-fgos-0>

[www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru); [www.pedsovet.org](http://www.pedsovet.org).

[www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru)[www.edu-all.ru](http://www.edu-all.ru)

<http://mon.gov.ru/pro/pnpo/ruk/>

<http://www.inter-pedagogika.ru>

<http://adalin.mospsy.ru>

<http://mon.gov.ru/pro/pnpo/ruk/>

<http://ronik.3dn.ru/index/klassnoe_rukovodstvo/0-21>