

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»

Н. Н. Мандажи

2022г.

Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1 Комиссия по противодействию коррупции в ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» (далее – Комиссия) совещательным органом, созданным для реализации Закона ПМР от 01 ноября 2017 года № 281-3-VI (САЗ 17-45,1) «О противодействии коррупции»

1.2 Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Приднестровской Молдавской Республики, Закон ПМР от 01 ноября 2017 года № 281-3-VI (САЗ 17-45,1) «О противодействии коррупции», Указ Президента ПМР от 24 июня 2021 года №190 «Об утверждении Общереспубликанского плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-23 годы» САЗ (21-25), Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 7 июля 2021 года № 574 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики на 2021 – 2023 годы», Прика Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики № 989 от 23.11.2021г. «Об утверждении программы антикоррупционного просвещения обучающихся организаций образования Приднестровской Молдавской Республики на 2021-2023 годы»

1.3 Положение и персональный состав комиссии утверждается директором колледжа. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии: работники колледжа.

1.4 Председателем комиссии является директор колледжа.

1.5 Комиссия создана также для координации деятельности руководящих работников, управленческих подразделений, преподавателей и административно-хозяйственной части ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж по устранению» причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в колледж с учётом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников колледжа по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.6 Для целей настоящего Положения применяются с и определения:

1.6.1 Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения имущественных интересов.

1.6.2 Противодействие коррупции – скоординированная деятельность органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, коррупционных преступлений, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.6.3 Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.6.4 Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В колледже субъектами антикоррупционной политики являются:

- Администрация колледжа;
- Преподавательский состав и учебно – вспомогательный персонал;
- Обучающиеся колледжа;
- Физические и юридические лица, заинтересованные в оказании образовательных услуг обучающимся Колледжа.

1.6.5 Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.6.6 Предупреждения коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- 1) Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией.
- 2) Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений.
- 3) Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.
- 4) Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращении граждан.
- 5) Координация деятельности колледжа по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 6) Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в колледже.
- 7) Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.

8) Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся колледжа.

9) Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- Участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- Разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- Проводит внеочередные заседания по фактам выявления коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг;
- Организует исследования в области противодействия коррупции.

3. Организация и порядок деятельности комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Планом антикоррупционного просвещения обучающихся ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».

3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

3.3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6 Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

3.7 Заседания Комиссии ведёт Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

3.8 Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать в праве делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.9 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде возложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10 В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.11 Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может

быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12 Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.

3.13 Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.14 По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение Комиссии принимается на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступает в силу после утверждения Председателем Комиссии.

3.15 Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь. 3.16 Заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.17 секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведёт протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Взаимодействие

4.1 Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в колледже.

- с Педагогическим Советом колледжа по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Приднестровской Молдавской Республики;

- с администрацией колледжа по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в колледже;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Права и обязанности комиссии

- 5.1 Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
- 5.1.1 Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
 - 5.1.2 Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц колледжа, преподавателей, обучающихся, сотрудников колледжа, и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;
 - 5.1.3 Принимать решения по рассмотренным входящим в её компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к директору колледжа;
 - 5.1.4 Контролировать исполнение принимаемых директором колледжа решений по вопросам противодействия коррупции;
 - 5.1.5 Решать вопросы организации деятельности Комиссии;
 - 5.1.6 Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - 5.1.7 Взаимодействовать с органами по созданным в Приднестровской Молдавской Республике;
 - 5.1.8 Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся колледжа;
 - 5.1.9 Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции колледжа, давать им указания, обязательные для выполнения;
 - 5.1.10 Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
 - 5.1.11 Осуществлять иные мероприятия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

6. Заключительные положения

- 6.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии и рассмотрение его на Педагогическом Совете колледжа для дальнейшего утверждения директором колледжа.