

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕНДЕРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГОУ СПО

«Бендерский педагогический
колледж»

 Е.Г. Федорова Е.Г. Федорова
« 31 » 08 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ на 2023– 2024 учебный год

Рассмотрен
Педагогическим советом
ГОУ СПО «Бендерский
педагогический колледж»
Протокол № 1 от «30» августа 2023 года

Зам.председателя Е.Г. Федорова Е.Г. Федорова
« 30 » 08 2023 года

Бендеры
2023

Содержание

Введение	3
I. План работы Педагогического Совета	6
II. План работы Методического Совета.....	7
III. Учебная работа.....	9
IV. Учебно-производственная работа.....	13
V. Методическая работа.....	17
VI. Воспитательная работа.....	48
VII. Работа библиотеки.....	53
VIII. Работа административно-хозяйственной части	 57

Введение

Единая методическая тема колледжа: совершенствование профессиональных компетенций и развитие творческого потенциала педагогов посредством внедрения в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов.

Приоритетные направления развития ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» в 2023-2024 учебном году.

- Обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ГОС СПО по реализуемым специальностям.
- Совершенствование основных профессиональных образовательных программ (учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержание практик), нормативно-правовой базы и регламентирующей документации обеспечения качественной реализации Государственного образовательного стандарта.
- Создание условий для повышения результативности учебной деятельности и сохранности контингента обучающихся через совершенствование видов педагогической деятельности преподавателей.
- Оптимизация информационно-образовательной среды колледжа.
- Комплектация библиотеки новыми учебными изданиями согласно реализуемым специальностям.
- Пополнение и совершенствование электронной библиотеки.
- Создание условий для обеспечения потребности сферы образования в квалифицированных специалистах, востребованных на рынке труда.

- Обновление программного, информационного и ресурсного обеспечения практического обучения.
- Разнообразие форм взаимодействия с социальными партнерами.
- Расширение сотрудничества с организациями образования Российской Федерации педагогического профиля.
- Развитие социализации обучающихся.
- Создание условий для совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей через участие в мероприятиях различного уровня.
- Активизация исследовательской и инновационной деятельности педагогов и обучающихся колледжа как основа повышения качества подготовки специалистов.
- Совершенствование профессиональных компетенций преподавателей в условиях применения в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов и современных образовательных технологий.
- Распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов в области применения в образовательном процессе информационных образовательных технологий.
- Осуществление мониторинга методической деятельности педагогических работников колледжа.
- Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.
- Патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, высокой ответственности и дисциплинированности.

- Формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально адаптированной личности.
- Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.
- Воспитание компетентного, критически мыслящего, специалиста, социально активной личности, способной принимать решения в ситуации выбора и несущей ответственность за свои действия, способной участвовать в различных сферах общества, в решении профессиональных задач различного уровня сложности.
- Продолжение работы по развитию студенческого самоуправления, по поддержанию идеи добровольчества в студенческой среде.
- Активизировать работу по привлечению обучающихся к участию в мероприятиях Республиканского значения, использовать имеющуюся систему стимулирования, поощрять обучающихся за высокие достижения.
- Освещение воспитательных мероприятий и их результатов в средствах массовой информации ПМР на сайте ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».
- Создание материально-технических условий для оптимального функционирования ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».

I. План работы Педагогического Совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Тема: Итоги работы колледжа в 2022-2023 учебном году и основные направления деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.	VIII	Директор, рук. структурных подразделений
	Итоги работы приемной комиссии в ГОУ СПО «БПК» в 2023 году.		отв. секретарь приемной комиссии
2.	Тема: Внедрение в практическое обучение цифровых образовательных ресурсов как условие обеспечения потребности сферы образования в квалифицированных специалистах» с участием организаций образования РФ педагогического профиля	X	зам. директора по УПР
	Результаты внутреннего контроля		
3.	Тема: Мониторинг качества образовательного процесса. Итоги успеваемости и качество знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации за I семестр 2023-2024 учебного года	I	зам. директора по УР, зав. дневным отделением
4.	Тема: Применение в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов для повышения качества подготовки специалистов	II	зам. директора по УР, заведующий НМО
5.	Тема: Особенности формирования личностных результатов реализации ОПОП в рамках воспитательной работы	IV	зам. директора по ВР
6.	Тема: Подведение итогов образовательного процесса в 2023-2024 учебном году 1.Результаты успеваемости обучающихся всех курсов и форм обучения за второй семестр, перевод на следующий курс обучения. 2.Анализ результатов ИГА. 3.Рассмотрение кандидатур на получение государственной стипендии Президента ПМР.	VI	зам. директора по УР заведующие отделениями
	Результаты внутреннего контроля		рук. структурных подразделений

II. План работы методического совета

сроки	повестка дня	ответственный исполнитель
IX	1. Обсуждение плана методической работы колледжа на 2023-2024 уч. год: - <i>график повышения профессиональных компетенций специалистов колледжа в 2023-2024 учебном году;</i> - <i>стажировка преподавателей профессионального учебного цикла в 2023-2024 уч. г.</i> - <i>мероприятия, запланированные совместно с организациями профессионального образования РФ;</i> - <i>график участия преподавателей в заседаниях РМО ОПО Республики</i> - <i>график проведения Недели цикловых методических комиссий;</i> - <i>об участии преподавателей в научно-практических конференциях, организуемых ГОУ ДПО «ИРО и ПК», МП ПМР в 2023-2024 уч. году.</i> - <i>план мероприятий в неделю науки в ПМР (ноябрь 2023)</i>	председатель методического совета
	2. Рассмотрение тематики методических разработок и творческих работ преподавателей колледжа на 2023-2024 уч. год.	председатели ЦМК
	3. Рассмотрение программ стажировок преподавателей профессионального цикла	преподаватели
	4. Согласование тематики дипломных и курсовых работ на 2023-2024 учебный год.	председатели ЦМК
	5. Согласование тематики индивидуальных проектов на 2023-2024 учебный год.	председатели ЦМК
XI	1. Рассмотрение плана работы студенческого научно-исследовательского общества на 2022-2023 учебный год.	председатель методического совета председатели ЦМК авторы-составители
	2. Рассмотрение локальных нормативных актов	
	3. Рассмотрение методической продукции преподавателей	
I	1. Рассмотрение методической продукции преподавателей	авторы-составители
	2. Самообразование преподавателей. Отчет о подготовке методических материалов / разработок преподавателями в 1 полугодии 2022-2023 учебного года	председатели ЦМК
	3. Рассмотрение локальных нормативных актов	председатель методического совета
IV	1. Обсуждение результатов реализации плана колледжа по повышению квалификации педагогических кадров.	председатель метод. совета, председатели ЦМК
	2. Самореализация педагогов колледжа через участие в мероприятиях республиканского, международного уровня: профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях.	
	3. Рассмотрение методической продукции преподавателей.	авторы-составители

VI	1.Подведение итогов работы методического совета за 2023-2024 уч.год	председатель метод. совета
	2.Обсуждение задач и плана методической работы на 2024-2025 уч. год	
	3. Анализ состояния научно-исследовательской работы в колледже. Об участии преподавателей в международных, республиканских мероприятиях.	
	4. Отчет о научно- исследовательской работе студентов в 2023-2024 учебном году.	
	5. Анализ мероприятий, проведенных в рамках реализации единой методической темы колледжа в 2021-2024 году.	

III. Учебная работа

Основные задачи:

- Обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ГОС СПО по реализуемым специальностям.
- Совершенствование основных профессиональных образовательных программ (учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержание практик), нормативно-правовой базы и регламентирующей документации обеспечения качественной реализации Государственного образовательного стандарта.
- Создание условий для повышения результативности учебной деятельности и сохранности контингента обучающихся через совершенствование видов педагогической деятельности преподавателей.
- Оптимизация информационно-образовательной среды колледжа.
- Комплектация библиотеки новыми учебными изданиями согласно реализуемым специальностям.
- Пополнение и совершенствование электронной библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
1	Распределение учебной нагрузки групп и преподавателей, составление тарификации преподавателей на 2023-2024 учебный год	VIII, IX	зам. директора по УР зам. директора по УПР зав. отделениями
2	Составление, согласование и утверждение графика учебного процесса и расписания учебных занятий на учебный год – на I полугодие – на II полугодие	IX, I	зам. директора по УР зав. отделениями
3	Разработка и утверждение расписания учебных занятий групп заочной формы обучения в период сессий	в течение года	зав. заочным отделением
4	Утверждение учебно-планирующей документации: индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов	IX	зам. директора по УР зав. ЦМК
5	Организация работы стипендиальной комиссии	IX, I	зам. директора по УР зав. дневн. отделением
6	Организация оформления учетной документации учебных групп (журналы, зачетные книжки, студенческие билеты, личные дела)	IX	зав. отделениями

7	Составление графика ликвидации обучающимися академических задолженностей за предыдущий семестр	IX, I	зав. дневным отделением
8	Утверждение графика консультаций преподавателей на – на I полугодие – на II полугодие	IX, I	зам. директора по УР
9	Организация выполнения обучающимися индивидуальных проектов -подготовка приказа об утверждении тем индивидуальных проектов по дисциплинам общеобразовательного цикла и закреплении руководителей; - контроль соблюдения графика выполнения индивидуальных проектов; - организация защиты индивидуальных проектов	X III IV	зам. директора по УР, зав. НМО зав. отделениями
10	Организация выполнения обучающимися курсовых работ -подготовка приказа об утверждении тем курсовых работ и закреплении руководителей; - контроль соблюдения графика выполнения курсовых работ; - организация защиты курсовых работ	X III V	зам. директора по УР, зав. НМО зав. отделениями
11	Организация выполнения обучающимися дипломных работ: - подготовка приказа об утверждении тем дипломных работ и закреплении руководителей; - контроль соблюдения графика выполнения дипломных работ и проведения консультаций руководителями; - утверждение графика и организация предзащит дипломных работ.	X II III, V	зам. директора по УР зав. НМО зав. отделениями
12	Организация системы мониторинга качества учебной деятельности обучающихся: проведение входного контроля, проведение рубежного контроля (рубежные аттестации) проведение промежуточного контроля	IX X, II, IV XII, VI	зам. директора по УР зав. отделениями
13	Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся (по результатам рубежных аттестаций)	XI III	зав. дневным отделением
14	Организация и проведение административных контрольных работ по учебным дисциплинам и МДК	XI IV	зам. директора по УР

15	Организация проведения промежуточной аттестации: - составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации; - утверждение контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации (контрольно-измерительных материалов, экзаменационных билетов)	XI XI IV	зам. директора по УР зав. отделениями
16	Организация проведения итоговой государственной аттестации: - составление, согласование и утверждение программ ИГА по реализуемым специальностям; - ознакомление выпускников с программами ИГА; - проведение инструктивного семинара с классными руководителями по подготовке, организации проведения ИГА и оформлению документации; - подготовка приказов о назначении председателей ИГА, составление графика проведения ИГА; - подготовка нормативных документов для проведения ИГА (приказов, протоколов, сводных ведомостей); - проведение педсовета по допуску обучающихся выпускных групп к ИГА; - организация работы государственных аттестационных комиссий; - организация заполнения документов о профессиональном образовании государственного образца.	XII I II IV V VI VI VI	заместитель директора по УР заведующие отделениями
17	Организация информационно-библиотечного обеспечения учебного процесса - формирование списка для подписки на периодические издания; - работа над пополнением библиотеки (в т.ч. электронной) новой учебно-методической литературой	X в течение года	зам. директора по УР библиотекарь
18	Проведение педсовета. <i>Тема: Применение в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов для повышения качества подготовки специалистов</i>	II	зам. директора по УР зав. НМО
19	Организация работы по актуализации (обновлению) компонентов ОПОП реализуемых специальностей (по необходимости)	III- IV	зам. директора по УР зав.НМО зав. ЦМК
20	Составление сетевых показателей учебных часов, предварительной тарификации преподавателей на 2024-2025 учебный год	III	зам. директора по УР зам. директора по УПР зав. отделениями
21	Контроль выполнения учебных планов, сверка часов по выполнению педагогической нагрузки преподавателями	VI	зам. директора по УР зам. директора по УПР
22	Подготовка отчёта и анализа результатов ИГА	VI	зам. директора по УР зав. отделениями

23	Подготовка отчетов о деятельности учебной части за 2023-2024 учебный год	VI	зам. директора по УР
24	Изучение нормативно-распорядительных документов Министерства просвещения ПМР.	в течение года	зам. директора по УР
25	Совершенствование локальной нормативно-правовой базы обеспечения реализации профессионального педагогического образования на основе действующих ГОС СПО	в течение года	зам. директора по УР, зам. директора по УПР зам. директора по ВР Зав. НМО

IV. Учебно – производственная работа

Основные задачи:

- Создание условий для обеспечения потребности сферы образования в квалифицированных специалистах, востребованных на рынке труда.
- Обновление программного, информационного и ресурсного обеспечения практического обучения.
- Разнообразие форм взаимодействия с социальными партнерами.
- Расширение сотрудничества с организациями образования Российской Федерации педагогического профиля.
- Развитие социализации обучающихся.

Организационная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Заключение договоров о сотрудничестве с управлениями народного образования городов и районов	до 08.09.23	Зам. директора по УПР
2	Заключение договоров о практике обучающихся с организациями образования	по необходимости	Зам. директора по УПР
3	Проведение установочных собраний по вопросам организации и проведения учебной и производственной практики	по графику	Зам. директора по УПР
4	Организация и проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда перед выходом обучающихся на практику	по графику	Зам.директора по УПР, инженер по охране труда
5	Составление графика учебной и производственной практики по реализуемым специальностям - на 1 полугодие - на 2 полугодие	до 15.09.23 до 15.01.24	Зам. директора по УПР
6	Составление графика индивидуальных консультаций руководителей практики	до 20.09.23 до 20.01.24	Зам. директора по УПР
7	Оформление журналов учета учебных занятий	до 15.09.23	Зам. директора по УПР
8	Составление графика квалификационных экзаменов по реализуемым специальностям	до 20.09.23 до 20.01.24	Зам. директора по УР и УПР
9	Организация и проведение квалификационных экзаменов	по графику	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями
10	Разработка тарификации по практике на 2023-2024 уч. год и предварительной тарификации на 2024-2025 уч.г.	до 20.09.23 до 01.04.24	Зам.директора по УПР

11	Распределение студентов по базам практики совместно с руководителями практики	в соответствии с графиком практики	Зам.директора по УПР
12	Составление графика защиты отчетов по преддипломной практике	апрель 2024	Зам.директора по УПР
13	Осуществление внутреннего контроля практической деятельности	по плану	Зам.директора по УПР
14	Организация проведения показательных уроков и занятий по различным видам практики	по необходимости	Зам.директора по УПР
15	Организация медицинского осмотра студентов-практикантов	по необходимости	Зам.директора по УПР, медсестра
16	Оплата фактической вычитки часов руководителями практики от организаций образования	ежемесячно	Зам.директора по УПР
17	Подведение итогов вычитки часов руководителями практики	июнь 2024	Зам.директора по УПР

Учебно-методическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение педагогического совета «Внедрение в практическое обучение цифровых образовательных ресурсов как условие обеспечения потребности сферы образования в квалифицированных специалистах» с участием организаций образования РФ педагогического профиля	октябрь	Зам. директора по УПР
2	Внеаудиторное мероприятие «Молодые молодым» (с участием молодых специалистов и обучающихся школ, студентов колледжа)	февраль	Зам. директора по УПР
3	Обновление нормативной базы и регламентирующей документации по учебной и производственной практике	по необходимости	Зам. директора по УПР
4	Разработка учебно-методической документации для квалификационных экзаменов	по необходимости	Зам. директора по УПР, зав. отд-ми, НМО, преподаватели
5	Совершенствование методических материалов по учебной и производственной практике	по необходимости	Зам. директора по УПР, руководители практики
6	Обновление информационного и ресурсного обеспечения практического обучения.	по необходимости	Зам. директора по УПР, руководители практики
7	Утверждение календарно-тематических планов по учебной практике на 2022-2026 гг обучения	до 20.12.23	Зам. директора по УПР

8	Участие в проведении педагогических советов, совещаний при директоре по вопросам организации, прохождения, результатов и проблем педагогической практики	в течение года	Зам. директора по УПР
9	Систематическое участие в работе предметно-цикловых комиссий	по необходимости	Зам. директора по УПР
10	Оказание методической помощи молодым руководителям практики	по необходимости	Зам. директора по УПР
11	Обеспечение процесса педагогической практики новинками методической литературы	постоянно	Библиотекарь

Взаимодействие с социальными партнерами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заключение договоров о практике обучающихся	по необходимости	Зам. директора по УПР
2	Изучение позитивного педагогического опыта ОДО и ООО (мастер-классы, семинары, открытые занятия, мероприятия и т.д.)	в течение года	Зам. директора по УПР, преподаватели учебного проф. цикла
3	Организация экскурсий для первокурсников в организации общего и дошкольного образования	в течение года	Зам. директора по УПР, классные руководители
4	Взаимодействие с управлениями народного образования, организациями образования с целью оптимальной социализации выпускников колледжа	в течение года	Зам. директора по УПР
5	Согласование контрольно-оценочных средств для квалификационных экзаменов	по необходимости	Зам. директора по УПР
6	Участие в промежуточной аттестации по итогам прохождения различных видов практики, освоения профессионального модуля	в течение года	Зам.директора по УПР, руководители практики

Организация трудоустройства молодых специалистов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подведение итогов фактического трудоустройства выпускников 2023 года	сентябрь	Зам.директора по УПР, классные руководители
2	Инструктивное собрание со студентами выпускных групп по ознакомлению с нормативно-правовой базой, регламентирующей распределение молодых специалистов	октябрь	Зам.директора по УПР

3	Анкетирование студентов на предмет предполагаемого трудоустройства	ноябрь	Зам.директора по УПР
4	Реализация программы по проведению тренингов для выпускников колледжа по эффективному трудоустройству.	в течение года	Зам.директора по УПР
5	Индивидуальная работа со студентами по вопросу трудоустройства	в течение года	Зам.директора по УПР, классные руководители
6	Совещание с начальниками управлений народного образования городов и районов по внедрению практики целевой подготовки обучающихся в колледже.	февраль	Зам.директора по УПР
7	Формирование банка данных о потребности в молодых специалистах на основе вакансий УНО и ходатайств организаций образования	февраль-апрель	Зам.директора по УПР
8	Предварительное распределение студентов выпускных групп	апрель	Зам.директора по УПР
9	Заседание Государственной комиссии по персональному распределению	май	Зам.директора по УПР
10	Выдача свидетельств о направлении на работу и справок о самостоятельном трудоустройстве, оформление договоров о трудоустройстве.	июнь	Зам.директора по УПР, секретарь учебной части

V. Методическая работа

Цель научно-методической работы: совершенствование профессиональных компетенций педагогов посредством систематизации и обобщения опыта применения в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов.

Основные задачи:

- Создание условий для совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей через участие в мероприятиях различного уровня.
- Активизация исследовательской и инновационной деятельности педагогов и обучающихся колледжа как основа повышения качества подготовки специалистов.
- Совершенствование профессиональных компетенций преподавателей в условиях применения в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов и современных образовательных технологий.
- Распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов в области применения в образовательном процессе информационных образовательных технологий.
- Осуществление мониторинга методической деятельности педагогических работников колледжа.

Организационно-методическая деятельность

№ п/п	содержание работы	сроки реализации	механизм реализации	отв. исполнитель
1	Составление проекта приказов о составе ЦМК, методического совета, аттестационной комиссии, экспертной комиссии по оценке деятельности аттестуемых педагогов.	IX	проекты приказов	заведующий НМО
2	Составление графика заседаний аттестационной комиссии колледжа и графика аттестации педагогических работников колледжа.	IX	график	заведующий НМО
3	Составление графика открытых занятий и внеаудиторных мероприятий на учебный год	IX	график	заведующий НМО
4	Корректировка перспективного плана повышения квалификации и аттестации	IX	план	заведующий НМО

	педагогических кадров на период 2021-2026 гг.			
5	Составление графика прохождения КПК педагогов ГОУ СПО «БПК»	IX	график	заведующий НМО
6	Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 уч.г.	I	заявка	заведующий НМО
7	Согласование графика прохождения стажировки педагогов профессионального учебного цикла	IX	график	заведующий НМО
8	Оказание консультативной помощи педагогам при разработке и выполнении программы стажировки	в течение года	индивидуально	заведующий НМО
9	Организация методической работы по проведению Республиканских мероприятий на базе колледжа	в течение года	программы	заведующий НМО
10	Подготовка проектов приказов об утверждении тематики и закреплении тем и руководителей курсовых и дипломных работ обучающихся по очной и заочной форме.	X	приказы	заведующий НМО
11	Подготовка проектов приказов об утверждении тематики индивидуальных проектов обучающихся 1 курса	X	приказ	заведующий НМО
12	Участие в подготовке и проведении педагогических, методических советов.	по плану	повестка дня	заведующий НМО
13	Оказание консультационной помощи педагогам в разработке методической продукции	по необходимости	индивидуально	заведующий НМО
14	Оказание консультационной помощи педагогам по проблемам применения информационных педагогических технологий в образовательном процессе, оформления электронного УМК дисциплины (МДК).	в течение года	индивидуально	заведующий НМО методист-организатор по ИО
15	Планирование и организация работы СНО на 2023-2024 учебный год	X-IV	программа	заведующий НМО
16	Организация и проведение студенческой научно-практической конференции «Первые шаги в науку» по итогам работы СНО	IV	программа конференции	заведующий НМО
17	Оказание консультативной помощи преподавателям при оформлении материалов для аттестации на квалификационную категорию.	в течение года	материалы аттестации	заведующий НМО
18	Оказание методической помощи преподавателям в организации учебного процесса, при подготовке открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий.	в течение года	технологические карты занятий, конспекты	заведующий НМО

			мероприятий	
19	Оказание консультативной помощи при подготовке обучающихся к участию в студенческих научных конференциях	в течение года	отчет	заведующий НМО
10	Оказание консультативной помощи преподавателям и обучающимся при подготовке материалов для публикации, докладов выступлений на конференциях, семинарах, методических объединениях.	в течение года	Статьи, доклады	заведующий НМО
21	Организация работы ЦМК	в течение года	планы и отчеты	заведующий НМО

Информационное обеспечение образовательного процесса

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм реализации	ответственный
1	Обновление стендовой информации в методическом кабинете	IX	информационный материал	заведующий НМО
2	Размещение информации о деятельности методической службы на сайте колледжа.	в течение года	информационный материал	заведующий НМО
3	Корректировка и доработка нормативной (локальные акты) документации, обеспечивающей методическую работу.	по необходимости	локальные акты	заведующий НМО
4	Оптимизация электронных образовательных ресурсов колледжа	в течение года	банк данных	заведующий НМО
5	Пополнение банка методической продукции преподавателей (учебные, методические пособия, методические разработки учебных занятий, внеаудиторных мероприятий)	в течение года	банк данных	заведующий НМО

Инновационная деятельность

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм реализации	ответственный
1	Инструктивный семинар «Организация работы преподавателей по выполнению и защите индивидуальных проектов обучающихся 1 курса»	IX	программа	заведующий НМО зам. директора по УР
2	Круглый стол «Применение в образовательном процессе колледжа цифровых образовательных ресурсов: обмен опытом»	II	программа	заведующий НМО
3	Проведение семинара-практикума в целях формирования профессиональных компетенций преподавателей в области разработки цифровых образовательных ресурсов и применения информационных	I	программа	методист-организатор по ИО

	образовательных технологий в образовательной деятельности.			
--	--	--	--	--

Повышение уровня профессионализма педагогов

№ п/п	мероприятия	сроки	механизм реализации	ответственный
1	Проведение инструктивного семинара по организации работы преподавателей по выполнению и защите индивидуальных проектов обучающихся первого курса	IX	программа семинара	заведующий НМО зам. директора по УР
2	Проведение педсовета. Тема: <i>Применение в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов для повышения качества подготовки специалистов</i>	II	программа	зам. директора по УР, заведующий НМО
3	Консультации для руководителей курсовых и дипломных работ.	в течение года	методические рекомендации	заведующий НМО
4	Консультации для руководителей индивидуальных проектов	в течение года	методические рекомендации	заведующий НМО
5	Индивидуальные консультации для педагогов по методическому обеспечению учебного процесса в соответствии с требованиями ГОС СПО	в течение года	методические рекомендации	заведующий НМО
6	Сотрудничество со специалистами ГОУ ДПО «ИРО и ПК», факультета педагогики и психологии ГОУ ВПО «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» по вопросам подготовки педагогических кадров	в течение года	программы мероприятий	заведующий НМО, председатели ЦМК
7	Организация участия педагогических кадров в работе конференций, организованных МП ПМР, ГОУ ДПО «ИРО и ПК», ГОУ ВПО «ПГУ им.Т.Г.Шевченко» по вопросам образования, участие в работе РМО.	по плану	программы	заведующий НМО
8	Реализация системы открытых занятий и внеаудиторных мероприятий	по плану	планы-конспекты, сценарии	заведующий НМО, пред. ЦМК
9	Организация проведения Недели ЦМК	по плану	программа	пред. ЦМК

Школа педагогического мастерства

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм исполнения	ответственный
1	Инструктивный семинар «Организация работы преподавателей по выполнению и защите индивидуальных проектов обучающихся 1 курса»	IX	программа	заведующий НМО зам. директора по УР

2	Круглый стол «Применение в образовательном процессе колледжа цифровых образовательных ресурсов: обмен опытом»	II	программа	заведующий НМО
3	Семинар-практикум «Использование сервиса Canva для реализации задач образовательной деятельности».	I	Семинар-практикум	Методист-организатор по ИО
4	Конкурс методической продукции преподавателей	XII-II	конкурс	заведующий НМО
5	Публикация тезисов докладов, статей Разработка и оформление методической продукции	X-V	участие в мероприятиях	преподаватели
6	Студенческая научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	IV	Руководство исследовательской деятельностью	преподаватели

Работа с начинающими педагогами

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм исполнения	ответственный
1	Разработка локальной нормативной документации по формированию системы наставничества начинающих преподавателей	по необходимости	локальный акт	заведующий НМО
2	Диагностика затруднений и оказание методической помощи начинающим преподавателям	в течение года	анализы занятий	заведующий НМО

Аттестация педагогических работников

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм исполнения	ответственный
1	Приём заявлений педагогических работников на аттестацию по установлению квалификационной категории	VI	заявления	заведующий НМО
2	Составление графика заседаний аттестационной комиссии	IX	график	заведующий НМО
3	Составление графика аттестации педагогических работников	IX	график аттестации	заведующий НМО
4	Организация заседаний аттестационной комиссии	в течение года	график, протоколы	заведующий НМО
5	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам	в течение года	индивидуально	заведующий НМО

6	Пополнение папки «В помощь аттестующимся педагогам»	IX	образцы оформления документов	заведующий НМО
---	---	----	-------------------------------	----------------

Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

№ п/п	содержание работы	сроки	результат	ответственный
1	Контроль выполнения графика повышения квалификации педагогическими работниками колледжа	VI	справка	заведующий НМО
2	Контроль разработки преподавателями электронных учебно-методических комплексов	VI	справка	заведующий НМО
3	Мониторинг методической деятельности педагогических работников колледжа.	VI	справка	заведующий НМО
4	Посещение и анализ учебных занятий и внеаудиторных мероприятий преподавателей с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи	в течение года	бланки анализа	заведующий НМО

РАБОТА ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы цикловой методической комиссии профессиональных учебных дисциплин начального и дополнительного образования

Методическая тема ЦМК: самореализация преподавателей в процессе формирования профессиональных компетенций будущих специалистов.

Цель: совершенствование образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, повышение педагогического мастерства преподавателей.

Задачи:

- Работа над пополнением УМК дисциплин и МДК путем разработки и внедрения в образовательный процесс электронных средств обучения исходя из требований действующих образовательных стандартов.
- Совершенствование процесса обучения посредством применения информационных образовательных технологий.
- Совершенствование методики руководства курсовыми и дипломными работами обучающихся.
- Активизация работы преподавателей ЦМК по организации научно-исследовательской работы студентов.

1. Организационная работа

Календарный план заседаний ЦМК

№	Повестка дня заседания:	Сроки	Исполнитель
1.	1. Обсуждение плана работы ЦМК на 2023-2024 учебный год. 2. Рассмотрение планов работы учебных кабинетов и индивидуальных планов работы преподавателей ЦМК. 3.Согласование тематики курсовых и дипломных работ на 2023-2024 учебный год. 4. Об участии членов ЦМК в конкурсе методической продукции преподавателей – декабрь, 2023 5. Об участии членов ЦМК в неделе науки ПМР (ноябрь 2023) 6. Об участии членов ЦМК в мероприятиях, проводимых на базе ГОУ ДПО «ИРО и ПК» в 2023-2024 уч.г. 7. Рассмотрение программы стажировки	IX	председатель ЦМК преподаватели ЦМК Роскот Т.П.

2.	1.Рассмотрение тематики исследовательских работ обучающихся в рамках работы студенческого научного общества. 2.Заслушивание методической разработки на тему «Игра наизусть в классе основного музыкального инструмента».	X	Председатель ЦМК Бурлаченко Н.Ф.
3.	1. Обсуждение аттестационных оценок за октябрь. Выявление путей ликвидации неудовлетворительных оценок. 2. Заслушивание методической разработки на тему «Применение ИКТ на учебном занятии как средство повышения качества образовательного процесса»; 3. Рассмотрение учебного пособия «Краткие конспекты по истории музыки. Музыка древней Греции, музыка Барокко».	XI	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Григоржевская А.М. Росип С.В.
4.	1. Утверждение экзаменационных материалов к зимней сессии. 2. Рассмотрение программы ИГА специальности «Преподавание в начальных классах». 3. Заслушивание методических указаний по выполнению практических работ по дисциплине ОГСЭ.02. Психология общения 4. Рассмотрение программы стажировки	XII	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Китаева И.П. Григоржевская А.М.
5.	1. Анализ качества обучения и результатов успеваемости студентов по итогам зимней экзаменационной сессии. 2. Заслушивание отчётов преподавателей о результатах методической работы за 1 полугодие 2023-2024 уч. года. 3.Обсуждение плана Недели ЦМК (12.02.2024 -16.02.2024)	I	председатель ЦМК преподаватели ЦМК
6.	1. Подведение итогов Недели ЦМК: - обсуждение открытых учебных занятий - обсуждение открытых внеаудиторных мероприятий.	II	председатель ЦМК преподаватели ЦМК
7.	1. Анализ результатов предзащиты дипломных работ студентов выпускных групп специальности «Преподавание в начальных классах». 2. Заслушивание методических разработок на темы: «Работа над музыкальными произведениями на занятии в музыкально-исполнительском классе как средство совершенствования общих и профессиональных компетенций обучающихся»; «Развитие музыкальных способностей у учащихся педагогического колледжа»	III	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Томова В.Е. Мамалыга И.Л.
8.	1.Рассмотрение экзаменационного материала к промежуточной аттестации. 2. Заслушивание методической разработки: «Роль интеллектуальной игры по учебной дисциплине во внеаудиторное время как средство формирования компетенций будущих специалистов» и методических рекомендаций для студентов «Работа с хоровым коллективом»	IV	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Роскот Т.П. Росип С.В.

9.	1. О результатах защиты курсовых работ и предзащиты дипломных работ обучающихся. 2. Отчет преподавателей ЦМК о выполнении индивидуальных планов работы за истекший год. 3. Заслушивание методических рекомендаций студентам по производственной практике по темам: «Диагностика планируемых результатов» и «Оценка эффективности применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся» и методической разработки: «Электронный учебно – методический комплекс как компонент информационно – образовательной среды ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»	V	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Роскот Т.П. Китаева И.П.
10.	1. Подведение итогов работы ЦМК за 2023-2024 уч. год. - итоги второго семестра; 2. Рассмотрение программного пакета документов для реализации ОПОП 2024-2028 гг. обучения. 3. Рассмотрение пакета учебно - планирующей документации преподавателей ЦМК (рабочие программы, календарно-тематические планы, ФОС) для обеспечения учебного процесса в 2023- 2024 учебном году. 3. Обсуждение проекта плана работы ЦМК на новый учебный год.	VI	председатель ЦМК преподаватели ЦМК

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение методического совета

№ п/п	Тематика вопроса	Исполнитель	Сроки (полугодие)
1.	Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей	авторы работ	I полугодие-II полугодие
2.	Рассмотрение творческих работ преподавателей	авторы работ	II полугодие

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы (тематика методических рекомендаций, методических указаний, разработка программ, учебно-методических материалов, учебных, методических пособий)	Ф.И.О. преподавателей	Сроки
1	Рассмотрение тематики дипломных и курсовых работ для обучающихся по специальностям «Преподавание в начальных классах», «Музыкальное образование», «Педагогика дополнительного образования»	Горчак Л.Н. Петко А.М. Усатая Н.Б. Мамалыга И.Л. Томова В.Е.	IX
2	Учебное пособие «Краткие конспекты по истории музыки. Музыка древней Греции, музыка Барокко»	Росип С.В.	XI
3	Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине ОГСЭ.02. Психология общения	Китаева И.П.	XII
4	Актуализация УМК по СГ.03 Безопасность жизнедеятельности в связи с изменением рабочей программы	Осецкая Л.В.	IV
5	Разработка ФОС по ПМ.02 Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся	Роскот Т.П.	IV

6	Методические указания для обучающихся по специальности «Музыкальное образование» «Работа с хоровым коллективом»	Росип С.В.	IV
7	Разработка КОС МДК.01.01. Теоретические основы организации обучения в начальных классах	Григоржевская А.М.	V
8	Разработка КОС МДК.01.09. Основы религиозных культур и светской этики с методикой преподавания	Григоржевская А.М.	V
9	Разработка КОС МДК. 01.05 Естествознание с методикой преподавания курса «Окружающий мир»	Горчак Л.Н.	V
10	Методические рекомендации студентам по производственной практики по темам: «Диагностика планируемых результатов» и «Оценка эффективности применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся».	Роскот Т.П	V
11	Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ в разных техниках по изобразительному искусству	Петко А.М.	V
12	Разработка КОС по МДК 01.06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом	Петко А.М.	V

3. План работы преподавателей по совершенствованию качества обучения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Открытое учебное занятие по МДК 02.01. Основы организации внеурочной работы в научно познавательной области. Тема: «Проектная деятельность во внеурочное время младших школьников».	XI	Роскот Т.П.
2	Проведение стажировки для слушателей КПК ГОУ ДПО «ИРОиПК» по теме «Профориентационная работа педагога профессионального образования»	XII	Китаева И.П.
3	Внеаудиторное мероприятие по МДК.01. Инновационные педагогические технологии «Молодые молодым» (с участием молодых специалистов и обучающихся школ, студентов колледжа)	II	Григоржевская А.М.
4	Внеаудиторное мероприятие, посвященное творчеству Г. Гладкова «По волнам детства» по МДК 03.01, МДК 03.02, МДК 03.03 специальность «Музыкальное образование»	II	Преподаватели музыкальных дисциплин
5	Внеаудиторное мероприятие по ОБЖ Устная газета «Негативное влияние мобильных телефонов на подрастающее поколение»	II	Осецкая Л.В.
6	Открытое учебное занятие по дисциплине ОПД.01 Педагогика. Тема: «Формы обучения»	II	Китаева И.П.
7	Открытое учебное занятие по МДК 01.06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом	III	Петко А.М.
8	Открытое учебное занятие по МДК.03.03 Музыкально - инструментальный класс Тема: «Работа над исполнением музыкальных произведений в музыкально—инструментальном классе как средство развития профессиональных компетенций обучающихся».	IV	Томова В.Е.

4.План научно-методической деятельности преподавателей.
Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ преподавателей

№ п/п	Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ	Ф.И.О. преподавателей	Сроки
1	Методическая разработка: «Игра наизусть в классе основного музыкального инструмента»	Бурлаченко Н.Ф.	X
2	Методическая разработка: «Применение ИКТ на учебном занятии как средство повышения качества образовательного процесса»	Григорьевская А.М.	XI
3	Методическая разработка: «Развитие музыкальных способностей у учащихся педагогического колледжа»	Мамалыга И.Л.	III
4	Методическая разработка «Работа над музыкальными произведениями на занятии в музыкально-исполнительском классе как средство совершенствования общих и профессиональных компетенций обучающихся»	Томова В.Е.	III
5	Методическая разработка: «Роль интеллектуальной игры по учебной дисциплине во внеаудиторное время как средство формирования компетенций будущих специалистов» (продолжение)	Роскот Т.П.	IV
6	Методическая разработка: «Электронный учебно – методический комплекс как компонент информационно – образовательной среды ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»	Китаева И.П.	V
7	Методическая разработка: «Использование цифровых образовательных ресурсов на занятиях по МДК 01.06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом»	Петко А.М.	V

План работы по руководству учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тематика	Ф.И.студента, группа	сроки
1.	Горчак Л.Н.	<i>Индивидуальный проект</i> «География» 1. Глобальные проблемы человечества. 2. Демографическая политика в Китае и Индии: цели, методы, результаты. 3. Альтернативная электроэнергетика. 4. Проектирование города будущего. 5. Карликовые государства Мира. 6. Непризнанные государства. Общие особенности и проблемы. 7. Топливо-энергетический комплекс Мира.	11,17гр.	IV
		Проектная деятельность на уроке «Окружающий мир» как средство развития самостоятельности младшего школьника	Козман М. 41 гр	VI
		Использование занимательного материала на уроках окружающего мира как средство развития познавательной активности младших школьников	Коровина А. 41 гр	VI

		Роль активных методов обучения в формировании знаний об окружающем мире у младших школьников	Пител А. 41 гр	VI
		Роль практических методов обучения в развитии исследовательских способностей учеников в рамках курса «Окружающий мир»	Стацкая А. 41 гр	VI
		Использование наглядных средств обучения для формирования знаний об окружающем мире у младших школьников	Дытюк М. 41 гр	VI
2	Петко А.М.	Методика обучения рисованию народного костюма, как средство развития изобразительных умений и навыков у детей младшего школьного возраста на уроках изобразительного искусства	Савчук А., 41гр.	VI
		Методика обучения рисованию животных и птиц на уроках изобразительного искусства как средство формирования графических умений у детей младшего школьного возраста	Коноба В., 41гр.	VI
		Знакомство с декоративно-прикладным искусством народов России как средство развития творческих способностей у детей младшего школьного возраста	Войт К., 41 гр.	VI
3	Осецкая Л.В.	<i>Индивидуальный проект</i> 1. Правила поведения в общественных местах 2. Правила поведения на дорогах 3. Негативное влияние мобильного телефона на человека 4. Дресс код для учебных заведений. 5.Факторы, влияющие на здоровье человека. Здоровое питание.	11,17гр.	V
4	Усатая Н.Б.	Организация досуговой деятельности детского хореографического объединения как условие развития коммуникативных навыков у подростков	Рогожинер Ю.С., 43-з	VI
		Игра как средство развития творческих способностей детей младшего школьного возраста в процессе обучения хореографическому искусству в условиях системы дополнительного образования	Мунтян И.А., 43-з	
		Развитие творческих способностей детей младшего школьного возраста в процессе обучения хореографическому искусству на примере детского объединения «Ситара».	Язу С.П., 43-з	

5. План повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Направление повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Форма и место повышения квалификации	Сроки повышения квалификации
1	Горчак Л.Н.	Преподаватель общеобразовательной учебной дисциплины (география) организаций профессионального образования	традиционная	09.10-20.10.2023
2	Григорьевская А. М.	Правовые и организационные основы охраны труда	накопительная	11.09 - 18.09.2023
3	Осецкая Л.В.	Методические основы подготовки наглядных и дидактических материалов средствами Microsoft Office	накопительная	27.02 – 29.02.2024
4	Григорьевская А. М.	Методические основы подготовки наглядных и дидактических материалов средствами Microsoft Office	накопительная	27.02 – 29.02.2024

6. План стажировки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Профиль стажировки	Сроки стажировки
1	Григорьевская А.М.	Преподавание в начальных классах	I- IV
2	Роскот Т.П.	Преподавание в начальных классах	IX-XII

7. План аттестации преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Квалиф. категория на данный момент	Заявленная категория	Сроки аттестации
1	Роскот Т.П.	преподаватель профессионального учебного цикла	высшая	первая	IV

План работы цикловой методической комиссии профессиональных

учебных дисциплин дошкольного образования

Методическая тема ЦМК: совершенствование модели подготовки специалиста через применение современных педагогических и информационных технологий с целью обеспечения качества образования, соответствующего требованиям ГОС СПО и потребностям ОДО.

Цель: создание условий для целостного и устойчивого развития обучающихся, творческой созидательной деятельности педагогов, методическое обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста.

Задачи:

1.Продолжить работу по дальнейшей информатизации процесса обучения как средства повышения качества профессионального образования.

2. Активизировать методическую деятельность преподавателей по темам самообразования, способствующих повышению педагогического мастерства, овладению новыми педагогическими технологиями, обобщению активного педагогического опыта и его внедрению в учебный процесс.

3. Создавать условия для формирования личностных результатов будущих специалистов через:

- развитие чувства патриотизма, национальной гордости; воспитание уважения к нравственным ценностям, государственной символике.

- пропаганду здорового образа жизни;

- приобщение к культурным и духовным ценностям.

4.Совершенствовать организацию и проведение производственного обучения и практики, как основы становления специалиста, поддерживать постоянную связь с социальными партнерами и работодателями.

Пропагандировать опыт лучших педагогов ОДО города и Республики.

5. Создавать условия для развития творческого потенциала личности обучающихся, развития исследовательской компетентности обучающихся через привлечение их к различным видам учебно-исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности.

6. Принимать участие в профориентационной работе с целью погружения студентов нового набора в профессию, повышения их мотивации к выбранной профессии, помощи в их адаптации к образовательному процессу в колледже.

1. Организационная работа

Календарный план заседаний ЦМК

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Исполнитель
1	1. Обсуждение плана работы ЦМК на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение индивидуальных планов преподавателей на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение дневников учебных кабинетов. 4. Рассмотрение тематики курсовых работ и дипломных работ на 2023-2024 учебный год. 5. Об участии членов ЦМК в конкурсе методической продукции преподавателей - декабрь 2023г. 5. Об участии членов ЦМК в неделе науки ПМР (ноябрь 2023). 6. Об участии членов ЦМК в мероприятиях, проводимых на базе ГОУ ДПО «ИРО и ПК» в 2023-2024 уч.г. 7. Рассмотрение программ стажировок преподавателей	IX	председатель ЦМК, преподаватели ЦМК Лапикова Т.И. Акимова Н.Г. Шматок А.Г. Звягина И.С.
2	1. Рассмотрение экзаменационных материалов к сессии студентов заочной формы обучения. 2. Рассмотрение тематики контрольных работ и методических указаний к выполнению контрольных работ обучающихся по заочной форме. 3. Обсуждение плана проведения «Недели ЦМК». (с 27.11 по 01.12.2023)	X	Председатель ЦМК, преподаватели
3	1. Подведение итогов проведения «Недели ЦМК». Обсуждение и анализ открытых мероприятий, проводимых в рамках Недели ЦМК. 2. Формирование мотивационных установок обучающихся как средство побуждения к продуктивной познавательной деятельности в процессе получения профессионального образования.	XI	председатель ЦМК, преподаватели
4	1. Рассмотрение экзаменационных материалов к зимней сессии. 2. Рассмотрение методической продукции преподавателей.	XII	председатель ЦМК, преподаватели

	3. Рассмотрение программы ИГА специальностей «Дошкольное образование» (очная и заочная форма обучения), «Специальное дошкольное образование». 4. Рассмотрение программы стажировки		Насонова Л.А. Мандажи И.А.
5	1. Мониторинг успеваемости студентов по профессиональным дисциплинам по результатам зимней сессии. 2. Использование информационно-коммуникационных технологий как средства формирования познавательной активности обучающихся на занятиях (обмен опытом) 3. Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов членов ЦМК по повышению профессиональных компетенций.	I	Председатель ЦМК, преподаватели
6	1.О ходе выполнения студентами 3 курса курсовых работ. 2.Рассмотрение экзаменационных материалов к сессии студентов заочной формы обучения. 3.Рассмотрение ФОС для КЭ.	II	председатель ЦМК, преподаватели
7	1. О подготовке студентов 47 гр. к экспериментальной части исследования в рамках дипломной работы. 2. Повышение эффективности проведения преддипломной педагогической практики для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся.	III	Председатель ЦМК, преподаватели
8	1.Рассмотрение экзаменационных материалов к летней сессии. 2.О результатах защиты курсовых работ студентов заочной и очной формы обучения. 3. Разработка ЭУМК дисциплин и профессиональных модулей за учебный год (отчет)	IV	Председатель ЦМК, преподаватели
9	1.Анализ итогов преддипломной практики (47 группа). 2.Рассмотрение методической продукции преподавателей. 3.О результатах предзащиты дипломных работ студентов 47 группы.	V	председатель ЦМК, преподаватели
10	1.Отчет преподавателей о выполнении индивидуальных планов. Презентация портфолио преподавателя. 2.Рассмотрение программного пакета документов для реализации ОПОП 2024-2028 гг обучения. 3.Рассмотрение учебно-планирующей документации преподавателей ЦМК (рабочие программы, КТП, ФОС) для обеспечения учебного процесса в 2025-25 учебном году. 4.Подведение итогов деятельности ЦМК за учебный год.	VI	председатель ЦМК, преподаватели

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение методического совета

№ п/п	Тематика вопроса	Исполнитель	Сроки (полугодие)
1	Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей	авторы работ	1 полугодие
2	Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей	авторы работ	2 полугодие

2. План учебно-методической деятельности преподавателей

№ п/п	Содержание работы (тематика методических рекомендаций, методических указаний, разработка (корректировка) программ, учебно-методических материалов, учебных, методических пособий)	Исполнитель	Сроки
1	- Разработка тематики выпускных квалификационных и курсовых работ для обучающихся очной и заочной формы обучения; - Разработка тематики и методических рекомендаций для контрольных работ для студентов заочной формы обучения	преподаватели ЦМК	IX X
2	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы обучающимися заочной формы обучения специальности Специальное дошкольное образование по МДК 02.02 Теоретические и методические основы организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста	Шматок А.Г.	X
3	Разработка фондов контрольно-оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям в соответствии с ГОС СПО по дисциплинам цикла	преподаватели ЦМК	V
4	Методическая разработка внеаудиторного мероприятия: конкурс «Лучшая разработка дидактического пособия для развития дошкольников в технологии «Лэпбук»	Шматок А.Г.	II
5	Методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся (заочной формы обучения) по МДК 02.03 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста с практикумом	Акимова Н.Г.	IV

3. План работы преподавателей по совершенствованию качества обучения

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1	Участие в методической работе колледжа	преподаватели ЦМК	По плану колледжа
2	Внеаудиторное мероприятие по дисциплинам профессионального цикла специальности «Дошкольное образование». Тема «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед». Интеллектуальная игра	преподаватели ЦМК	XI
3	Открытое учебное занятие по МДК 02.03 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста. Тема: «Цвет как выразительное средство искусства. Особенности восприятия и использования цвета детьми дошкольного возраста»	Акимова Н.Г.	XI
4	Открытое учебное занятие по МДК 02.01 Теоретические и методические основы организации	Шматок А.Г.	XI

	игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Тема: «Сюжетно-ролевая игра»		
5	<i>Открытое учебное занятие</i> по ОПД.01 Основы педагогического мастерства. Тема: Педагогический артистизм в структуре личности педагога	Армаш Е.М.	XI
6	<i>Открытое учебное занятие</i> по МДК 02.06. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста. Тема: Основы организации бесконфликтного общения детей	Звягина И.С.	XI
7	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> по дисциплинам профессионального цикла специальности «Дошкольное образование». Конкурс «Лучшая разработка дидактического пособия для развития дошкольников в технологии «Лэпбук»	Шматок А.Г.	II
8	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> Конкурс интернет-проектов «Я выбираю профессию педагога» 27,37 гр.	преподаватели ЦМК.	VI

4. План научно-методической деятельности преподавателей

Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ преподавателей

№ п/п	Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ	Ф.И.О. преподавателя	Сроки
1	Методическая разработка «Использование информационно-коммуникативных технологий в хореографии»	Армаш Е.М.	XI
2.	Методическая разработка внеаудиторного мероприятия «Путешествие в страну знаний продолжается, или «только вперед» (интеллектуальная игра).	Лапикова Т.И.	XI
3	Методическая разработка внеаудиторного мероприятия: конкурс «Лучшая разработка дидактического пособия для развития дошкольников в технологии «Лэпбук»	Шматок А.Г.	II
4	Методическая разработка «Ознакомление обучающихся с методикой применения игровых информационно-коммуникативных технологий в работе с детьми дошкольного возраста».	Шматок А.Г.	V
5	Методическая разработка «Проектная деятельность как форма социального партнерства семьи и ОДО	Лапикова Т.И.	V
6	Методическая разработка «Использование информационных технологий в процессе изучения МДК 02.06. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста»	Звягина И.С.	V
7	Методическая разработка «Использование информационно-коммуникативных технологий при изучении МДК 01.02 Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста»	Мандажи И.А	V
8	Творческая исследовательская работа «Использование современных информационно-коммуникационных технологий как средства формирования познавательной	Акимова Н.Г.	V

	активности обучающихся на занятиях по МДК 02.03 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста. Практическая часть		
--	--	--	--

План работы по руководству учебно-исследовательской деятельности студентов

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема исследовательской работы	Ф.И.О. студентов, группа	Сроки
1	Лапикова Т.И.	Нетрадиционные формы непосредственной образовательной деятельности по математике с детьми дошкольного возраста	Лунгу М., 47 гр	VI
		Моделирование как средство обучения восприятию художественного произведения детьми старшего дошкольного возраста	Негру Я., 47гр.	
		Нетрадиционные дидактические пособия как эффективное средство формирования элементарных математических представлений дошкольников	Жугдинская Д., 47гр.	
		Использование игровых методов в обучении грамоте дошкольников	Мельничук А.Г., 41-з	
		Развитие связной речи у детей дошкольного возраста с помощью картин	Корнийцов А.В., 41-з	
		Организация самостоятельной математической деятельности детей дошкольного возраста в ДОО	Чекан В.Д., 41-з	
2	Мандажи И.А.	Формирование знаний о животных у детей дошкольного возраста посредством игры	Кравченко А., 47гр	VI
		Наблюдение как средство ознакомления с природой родного края	Плеханова А., 47гр	
		Экологическое воспитание детей дошкольного возраста посредством ознакомления с живой природой	Базыкина В., 47гр	
		Бег как средство развития быстроты у детей дошкольного возраста	Данилова О.Н., 41-з	
		Сюжетные физкультурные занятия как средство совершенствования основных видов движения у детей дошкольного возраста	Казак Т.М., 41-з	
		Активный отдых как средство развития двигательных умений и навыков	Малиновская Л.П., 41-з	
		Сюжетные подвижные игры как средство совершенствования основных видов движения у детей младшего дошкольного возраста	Романенко Е.М., 41-з	
		Дыхательная гимнастика как средство физического развития детей дошкольного возраста	Безрукова Л.Ю., 41-з	
3	Звягина И.С.	Формирование эмоциональной сферы детей с аутизмом посредством игротерапии	Ефимова Т.А., 44-з	VI
		Методы и приемы формирования коммуникативных умений в процессе трудовой деятельности	Булыгина А.С., 44-з	
4	Насонова Л.А.	Экологическое воспитание детей младшего дошкольного возраста посредством наблюдений за объектами живой природы	Войка Л.В., 41-з	VI

		Формирования экологической культуры детей дошкольного возраста в процессе трудовой деятельности	Цириган А.А., 41-з	
		Воспитание экологической культуры детей дошкольного возраста в игровой деятельности	Паскарь М., 41-з	
		Продуктивная деятельность как средство ознакомления детей дошкольного возраста с природой	Обнявко Е.Ю., 41-з	
		Проектная деятельность как средство экологического воспитания детей дошкольного возраста	Осипова О.Д., 41-з	
5	Армаш Е.М.	Влияние музыкально-ритмической деятельности на всесторонне гармоническое развитие детей дошкольного возраста	27	VI
		Исследование вклада в просветительскую деятельность педагогов Бендерского педагогического училища	27	
		Развитие творческих способностей детей подросткового возраста в процессе занятия хореографической деятельностью в условиях системы дополнительного образования.	Захарова М.В., 43-з	VI
		Применение здоровьесберегающих технологий на занятиях хореографией как средство физического развития детей младшего школьного возраста	Сидо Т.В., 43-з	
		Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста посредством современных бальных танцев в условиях системы дополнительного образования.	Соловьева Г.В., 43-з	
		Педагогические условия формирования личности в процессе занятий хореографией в системе дополнительного образования	Павлова Н.А., 43-з	
		Музыкально-ритмические игры как средство формирования хореографических способностей у детей дошкольного возраста в системе дополнительного образования	Шустова Д.Е., 43-з	
6	Шматок А.Г.	Игры с правилами как средство развития внимания детей дошкольного возраста	Павленко А., 47гр	VI
		Развитие мыслительных операций дошкольников посредством настольно-печатных дидактических игр	Сырбу В., 47гр.	
		Игра-драматизация как средство развития коммуникативных умений у детей старшего дошкольного возраста	Тимовская Е., 47гр	
		Воспитание доброжелательных взаимоотношений в сюжетно-ролевой игре у детей старшего дошкольного возраста	Федорович Д., 47гр	
		Развитие познавательной активности дошкольников в процессе игровой деятельности	Савицкая О.Г., 41-з	
		Развитие творческих способностей в играх у детей дошкольного возраста	Рошка А.П., 41-з	
		Детская художественная литература как средство развития театрализованной деятельности детей старшего дошкольного возраста	Калимбетова Д.В., 41-з	

7	Магурян Е.Н.	Развитие выразительности речи у дошкольников с помощью сказки	Ободова К.В., 44-з	VI
		Дидактическая игра как средство развития фонематического слуха у детей дошкольного возраста	Путина Р.И., 44-з	
		Развитие активного словаря у детей старшего дошкольного возраста с умственной отсталостью на основе ознакомления с окружающей природой и явлениями	Ницуленко И.В., 44-з	
		Дидактическая игра как средство развития произвольной памяти у детей дошкольного возраста с интеллектуальной недостаточностью	Устинова Ю.В., 44-з	
		Сюжетно-ролевая игра как средство развития речевой культуры детей дошкольного возраста с задержкой психического развития	Илиуца И.Н., 44-з	

5. План повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Направление повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Форма и место повышения квалификации	Сроки повышения квалификации
1	Шматок Анна Георгиевна	Профориентационная работа педагога профессионального образования	накопительная ГОУ ДПО ИРО и ПК	04.12 – 07.12.2023 г.
	Насонова Людмила Александровна			
2	Армаш Елена Михайловна	Профессионально-коммуникативная компетентность педагога как ресурс повышения качества образования	накопительная ГОУ ДПО ИРО и ПК	12.12 – 15.12.2023 г.
	Лапикова Татьяна Ивановна			
	Звягина Ирина Степановна			
3	Мандажи Ирина Александровна	Методические основы подготовки наглядных и дидактических материалов средствами Microsoft Office	накопительная ГОУ ДПО ИРО и ПК	27.02 – 29.02.2024 г.

6. План стажировки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Профиль стажировки	Сроки стажировки
1	Звягина И.С.	Преподавание в начальных классах	IX-XII
2	Мандажи И.А.	Дошкольное образование	I - IV
3	Лапикова Т.И.	Дошкольное образование	IX-XII
4	Насонова Л.А.	Дошкольное образование	I - IV
5	Шматок А.Г.	Дошкольное образование	IX-XII
6	Акимова Н.Г.	Дошкольное образование	IX-XII

План работы цикловой методической комиссии общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин

Методическая тема ЦМК - активизация профессионально-творческого потенциала преподавателей путем оптимального построения учебно-воспитательного процесса на основе требований ГОС СПО третьего поколения требований ГОС СПО третьего поколения.

Цель: совершенствование уровня методического и профессионального мастерства педагогов посредством применения в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов и инновационных педагогических технологий.

Задачи:

- продолжить работу по обеспечению дидактического сопровождения учебных дисциплин и профессиональных модулей по ГОС СПО III поколения;
- продолжить работу по разработке системы ЭУМК учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ГОС СПО III поколения;
- продолжить работу по самообразованию.

1.Организационная работа Календарный план заседаний ЦМК

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Исполнитель
1	1.Рассмотрение плана работы ЦМК на 2023-2024 учебный год. 2.Рассмотрение и утверждение дневников учебных кабинетов и индивидуальных планов преподавателей на 2023-2024 уч.г. 3. Об участии членов ЦМК в конкурсе методической продукции преподавателей - декабрь-февраль 2023-2024гг. 4.Об участии членов ЦМК в неделе науки ПМР (ноябрь 2023). 5 Обсуждение и утверждение тем курсовых и дипломных работ на 2023-2024 уч.г. 8. Обсуждение и утверждение тем индивидуальных проектов на 2023-2024 уч.г.	IX	председатель ЦМК, преподаватели
2	1 Обсуждение и утверждение тем исследовательских работ, проводимых в рамках СНО (студенческая конференция по итогам СНО 2023-2024 уч.г. – май 2024.) 2.Анализ результатов проведения входного контроля по дисциплинам ЦМК для обучающихся нового набора.	X	председатель ЦМК преподаватели

3	1. Рассмотрение и утверждение материалов к зимней экзаменационной сессии. 2. Обсуждение плана Недели ЦМК (11.12-15.12.2023) 3. Обсуждение внеаудиторного мероприятия по дисциплине Интегрированная игра по информатике, химии и истории «Своя игра» (в рамках недели науки). 4. Отчет о внеаудиторном мероприятии, посвященном встрече студентов 4 курса с писателем ПМР Н.И. Дендемарченко (в рамках недели науки)	XI	председатель ЦМК, преподаватели Гальцевич Н.В. Гуцу С.А. Горбенко Г. С. Горюк Е.А..
4	1. Подведение итогов недели ЦМК. 2. Обсуждение внеаудиторного мероприятия, посвященного 105-летию со дня рождения Б. Заходера 3. Обсуждение открытого занятия по истории 4. Обсуждение открытого занятия по дисциплине ОДБ.04 Информатика. 5. Отчет об устном журнале «Новости науки и техники» 6. Обсуждение открытого занятия по МДК 01.04 на тему: «Методика изучения площади геометрических фигур и формирование навыков ее измерения».	XII	председатель ЦМК, Горюк Е.А. Гальцевич Н.В. Михалаш О.Ф. Бенделык Т.Я. Борщ Л.И.
5	1. Отчет о выполнении индивидуальных планов работы педагогов за 1 семестр 2023-2024 уч.г. 2. Рассмотрение учебно-методического пособия по ОДБ.01 «Устный счет на уроках математики» 3. Рассмотрение ФОС по дисциплине «Математика в профессиональной деятельности».	I	председатель ЦМК преподаватели Борщ Л.И. Бенделык Т.Я.
6	1. Рассмотрение материала к экзаменационной сессии для 4 курса. 2. Отчет о внеаудиторном мероприятии (конкурсе знатоков) по математике «Железная логика». 3. Отчет о внеаудиторном мероприятии (конкурсе знатоков) по родному языку. 4. Обсуждение открытого занятия по русской литературе	II	председатель ЦМК преподаватели Борщ Л.И. Горбенко Г.С. Горюк Е.А.
7	1. Информация преподавателей о готовности исследовательской деятельности студентов (в рамках СНО, индивидуальных проектов). 2. Рассмотрение методической разработки на тему: «Развитие творческого потенциала обучающихся на занятиях по ТОНКМ с методикой преподавания	III	председатель ЦМК преподаватели Борщ Л.И.
8	1. Информация преподавателей о готовности исследовательской деятельности студентов (дипломные работы). 2. Рассмотрение и утверждение материалов к летней экзаменационной сессии. 3. Итоги участия в конференции по исследовательской деятельности студентов.	IV	председатель ЦМК преподаватели председатель ЦМК
9	1. Рассмотрение и утверждение материалов к летней экзаменационной сессии. 2. Обсуждение вопроса о публичном отчете преподавателей по реализации индивидуальных планов и сдаче методической продукции.	V	председатель ЦМК преподаватели

	3.Рассмотрение методической разработки «Использование ИКТ как средство формирования профессиональных компетенций у будущих педагогов». 4.Рассмотрение учебного пособия «Тетрадь для практических работ по дисциплине ОП.10 Возрастная анатомия, физиология, гигиена»		Михалаш О.Ф. Гуцу С.А.
10	1.Отчёт председателя ЦМК о работе за 2023-2024учебный год. 2.Отчёт преподавателей о выполнении индивидуальных планов работы за 2023-2024учебный год. 3. Рассмотрение проектов индивидуальных планов работы преподавателей на 2024-2025 учебный год. 4.Планирование работы ЦМК на 2024-2025 учебный год. 5.Рассмотрение и утверждение календарно - тематических планов на 2024-2025 учебный год. 6. Рассмотрение учебно-планирующей документации преподавателей ЦМК (рабочие программы, КТП, ФОС) для обеспечения учебного процесса в 2024-28 учебном году.	VI	председатель ЦМК преподаватели

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение Методического совета

№ п/п	Тематика вопроса	Исполнитель	Сроки (полугодие)
1	Рассмотрение учебно- методической продукции преподавателей	авторы работ	1 полугодие
2	Рассмотрение учебно- методической продукции преподавателей	авторы работ	2 полугодие

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы (тематика методических рекомендаций, методических указаний, разработка (корректировка) программ, учебно-методических материалов, учебных, методических пособий для обучающихся)	Ответственные	Сроки
1	Разработка ФОС по дисциплине «Математика в профессиональной деятельности».	Бенделык Т.Я.	I
2	Разработка учебного пособия «Устный счет на уроках математики»	Борщ Л.И.	I
3	Учебное пособие для обучающихся «Тетрадь для практических работ по дисциплине ОП.10 Возрастная анатомия, физиология, гигиена»	Гуцу С.А.	V
4	Создание ЭУМК по преподаваемым дисциплинам	Преподаватели ЦМК	В течение учебного года

3. План работы преподавателей по совершенствованию качества обучения

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
-------	-------------	---------------	------------------

1	Внеаудиторное мероприятие по дисциплинам «История, Информатика, Химия». Тема «Интегрированная игра по информатике, химии и истории «Своя игра»».	Гальцевич Н.В. Михалаш О.Ф. Гуцу С.А.	XI
2	Внеаудиторное мероприятие, посвященное встрече студентов 4 курса с писателем ПМР Н.И. Дендемарченко по МДК01.02 Родной язык с методикой, ОГСЭ.06 Родной (русский) язык и культура речи ОПД.08 МХК, МДК 01.03 Детская литература с практикумом по выразительному чтению	Горбенко Г.С.; Горюк Е.А.	XI
3	Внеаудиторное мероприятие, посвященное 105-летию со дня рождения Б. Заходера по МДК 01.03 Детская литература с практикумом по выразительному чтению.	Горюк Е.А.	XII
4	Открытое учебное занятие по дисциплине «История».	Гальцевич Н.В.	XII
5	Открытое учебное занятие по дисциплине ОДБ.04 Информатика на тему «Логические операции. Диаграммы Эйлера-Венна».	Михалаш О.Ф.	XII
6	Открытое учебное занятие по МДК 01.04 на тему «Методика изучения площади геометрических фигур и формирование навыков ее измерения	Борщ Л.И.	XII
7	Внеаудиторное мероприятие по дисциплине «Математика» на тему: Устный журнал «Новости науки и техники»	Бенделык Т.Я.	XII
8	Внеаудиторное мероприятие по дисциплине «Математика». Тема: Конкурс знатоков «Железная логика»	Борщ Л.И.	II
9	Открытое учебное занятие по дисциплине «Родная литература».	Горюк Е.А.	II
10	Внеаудиторное мероприятие по дисциплине ОГСЭ.06 Родной (русский) язык и культура речи на тему: Международный день родного языка. Конкурс знатоков родного языка	Горбенко Г.С.	II

4. План научно-методической деятельности преподавателей

Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ преподавателей

№ п/п	Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ	Ф.И.О. преподавателя	Сроки
1	Методическая разработка учебного занятия «Внешняя политика Екатерины Великой».	Гальцевич Н.В.	I
2	Методическая разработка: «Развитие творческого потенциала обучающихся на занятиях по ТОНКМ с методикой преподавания»	Борщ Л.И.	III
3	Методическая разработка: «Применение ЦОР в преподавании общеобразовательных дисциплин ("Биология" и "Химия") и общепрофессиональной дисциплины "Возрастная анатомия, физиология и гигиена"	Гуцу С.А.	V
4	Методическая разработка: «Использование ИКТ как средство формирования профессиональных компетенций у будущих педагогов» (практическая часть)	Михалаш О.Ф.	V

5	Методическая разработка: «Применение цифровых образовательных ресурсов в преподавании русского языка и литературы»	Горюк Е.А.	V
---	--	------------	---

План работы по руководству учебно-исследовательской деятельности студентов

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема исследовательской работы	Ф.И.О. студентов, группа	Сроки
1	Гальцевич Н.В.	Индивидуальный проект «История» 1. Русские дореволюционные праздники 2. Кровавое воскресенье 3. Зимняя война 4. Георгий Константинович Жуков 5. Николай II — последний российский император «Обществознание» 1. Образование и его роль в развитии личности. 2. Социальная природа агрессии 3. Основные теории зарождения жизни на земле. 4. Свобода в деятельности человека. 5. Основные теории происхождения государства.	11,17	V
2	Горюк Е.А.	Индивидуальный проект «Родная литература» 1. Вечные темы в романе М.Булгакова «Мастер и Маргарита». 2. Образ Маргариты в романе М. Булгакова и в сериале В. Бортко. 3. Тайна романа М. Булгакова 4. Образ Наташи Ростовой на страницах романа Л.Н. Толстого «Война и мир» 5. Пословицы в творчестве А.Н.Островского (на примере любого произведения) 6. Вооружение русской и французской армии в романе Л.Н.Толстого «Война и мир» 7. Реформы Александра II и их отражение в романе "Преступление и наказание" 8. Учитель...Какой он на страницах отечественной литературы? 9. Образ женщины в литературе разных эпох. 10. Мое имя в литературе.	11,17	V
	Михалаш О.Ф.	Индивидуальный проект «Информатика»	11,17	V

		1.Кибербуллинг: как распознать, преодолеть и не допустить 2.Влияние ПК на костно-мышечный аппарат обучающегося. 3.Применение искусственного интеллекта при различных видах деятельности обучающегося. 4. "Круги Эйлера" 5.Создание тематического Web-сайта.		
	Борщ Л.И.	<i>Индивидуальный проект</i> «Математика» 1.Интересное в мире чисел 2. Красота в математике 3. Как научиться быстро считать? 4. Забавная математика 5. Использование круга и окружности в быту 6.Пять причин любить математику	11,17	V
		Дипломная работа Дифференцированный подход в процессе обучения математике в начальных классах как средство формирования математической компетенции	Поборознюк Л., 41гр.	V
	Бенделык Т.Я.	<i>Индивидуальный проект</i> «Математика» 1. Великие женщины-математики 2.Архимед - величайший древнегреческий математик, физик и инженер 3. Влияние "главных чисел" на характер человека 4. Легенда звёздного неба и математика «Физика» Физика вокруг нас	11,17	V
4	Горбенко Г.С.	<i>Индивидуальный проект</i> «Русский язык» 1.Особенности русского языкового этикета 2.Славянская письменность 3. Щи да каша – пища наша (Что ели-пили наши предки? На материале словаря Даля) 4. Жизнь и работа «пришельцев» (заимствованных слов) в русском языке. 5.Недаром слово молвится	11,17	V
		Дипломная работа Применение личностно-ориентированного подхода на уроках русского языка как важное условие формирования орфографического навыка у детей младшего школьного возраста	Киореску О., 41 гр.	VI

		Дипломная работа Использование словарей на уроках русского языка как средство повышения орфографической грамотности младших школьников	Забулика Н., 41 гр.	VI
		Дипломная работа Использование наглядности на уроках литературного чтения в начальной школе как средство развития познавательных универсальных учебных действий учащихся	Кольчик С., 41 гр.	VI
		Дипломная работа Развитие читательского интереса у детей младшего школьного возраста через нестандартные формы уроков литературного чтения	Загадайлова А., 41 гр.	VI
	Гуцу С.А.	<i>Индивидуальный проект «Биология»</i> 1. Путешествие с молекулой кислорода по организму 2. Словарь биологических терминов по курсу «Биология» 3. Электронное пособие с тестами по цитологии 4. Изготовление моделей различных клеток прокариот и эукариот 5. Изготовление динамического пособия «Жизненные циклы растений» 6. Изготовление динамического пособия «Развитие с превращением у животных». <i>«Химия»</i> 1. Денатурация белка 2. Изготовление моделей веществ с различными типами связи 3. Электронное пособие с тестами по органической химии 4. Азот в нашей жизни 5. Антибиотики – мощное оружие 6. Таблица Менделеева в организме человека 7. Химические реакции на кухне 8. Выращивание кристаллов в домашних условиях 9. Глутамат натрия – причина пищевой наркомании 10. Вода – вещество привычное, но необычное	11,17	V

5. План повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Направление повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Форма и место повышения квалификации	Сроки повышения квалификации
1	Михалаш О.Ф.	Учитель, преподаватель информатики и ИКТ. Методист-организатор по информатизации образования	традиционная ГОУ ДПО «ИРО и ПК»	13.11- 24.11.2023
2	Гуцу С.А.	Учитель учебного предмета организаций общего образования. Преподаватель общеобразовательной учебной дисциплины организаций профессионального образования (Биология). Учитель официального языка организаций дошкольного образования	традиционная ГОУ ДПО «ИРО и ПК»	27.11- 08.12.2023
3	Гуцу С.А.	Учитель учебного предмета организаций общего образования. Преподаватель общеобразовательной учебной дисциплины организаций профессионального образования (Химия. Основы безопасности жизнедеятельности). Учитель официального языка организаций дошкольного образования	традиционная ГОУ ДПО «ИРО и ПК»	08.04- 19.04.2024
4	Михалаш О.Ф.	Практико-ориентированная ИКТ-компетентность современного педагога	накопительная ГОУ ДПО «ИРО и ПК»	23.04- 25.04.2024

5. АТТЕСТАЦИЯ ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

График аттестации членов цикловой методической комиссии

№ п/п	Ф.И.О.	Категория	Запрашиваемая категория	Сроки аттестации
1.	Горюк Е.А.	вторая	первая	ноябрь

**План работы методиста-организатора по информатизации образования
на 2023-2024 уч. год**

№ п/п	Наименование направления, темы, задания, этапы выполнения	Срок исполнения
1	2	3
1. Обучение персонала		
1	Выявление индивидуальных потребностей работников в области применения информационных технологий	IX
2	Проведение индивидуальных занятий по приобретению навыков работы с компьютерной техникой	в теч. года согласно заявкам
3	Проведение групповых занятий	в теч. года согласно заявкам
4	Проведение консультаций по работе с готовыми мультимедийными обучающими средствами	в теч. года
5	Организация индивидуальных и групповых консультаций для преподавателей по проблемам применения современных информационных технологий в учебном процессе и оформления электронного УМК	в теч. года
6	Семинар-практикум «Использование сервиса Canva для реализации задач образовательной деятельности»	I
7	Выявление индивидуальных потребностей работников в области применения информационных технологий	IX
2. Методическая работа по внедрению информационных технологий в учебно-воспитательный процесс		
1	Оказание методической и консультативной помощи преподавателям по использованию мультимедийных обучающих программ, аудио и видеоматериалов	в течение года
2	Оказание помощи в создании преподавателями ЭОР по дисциплинам, МДК	в течение года
3	Разработка рекламного видеоролика для проведения профориентационной работы о Бендерском педагогическом колледже	I
4	Размещение в социальных сетях интернета информации о мероприятиях, проводимых в колледже.	в течении года
3. Участие в управлении организацией образования по вопросам информатизации		
1	Содействие в переводе документооборота организации образования в электронный вид	в течение года
2	Наполнение информацией и поддержка сайта колледжа (совместно с администрацией и цикловыми комиссиями)	в течение года
3	Организация соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил и норм по ТБ в части использования компьютерной и коммуникационной техники	в течение года
4	Организация хранения и пополнения электронной библиотеки колледжа	в течение года

4. Организация эффективного использования компьютерных средств		
1.	Оказание помощи преподавателям в проведении учебных занятий и внеаудиторных мероприятий с использованием различных информационных средств обучения	в течение года
2	Пополнение списка образовательных услуг Интернета со ссылками на наиболее перспективные образовательные ресурсы	в течение года
3	Предоставление доступа сотрудникам и обучающимся к информации, имеющейся в медиатеке, компьютерным программам, Интернет-ресурсам	в течение года согласно заявкам
4	Обеспечение работы электронной библиотеки	в течение года
5	Участие в работе РМО методистов-организаторов по информатизации образования	IV
5. Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерных средств		
1.	Установка, обновление и восстановление программного обеспечения (при помощи инженер-электроника)	по мере необходимости
2	Подача заявок о неисправностях	в течение года
3	Формирование заказа на приобретение и модернизацию компьютерных средств	в течение года
4	Контроль за исполнением инструкций по эксплуатации компьютерной техники	в течение года

VI. Воспитательная работа

Основные задачи:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;
- патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, высокой ответственности и дисциплинированности;
- формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально адаптированной личности;
- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;
- воспитание компетентного, критически мыслящего, специалиста, социально активной личности, способной принимать решения в ситуации выбора и несущей ответственность за свои действия, способной участвовать в различных сферах общества, в решении профессиональных задач различного уровня сложности;
- продолжение работы по развитию студенческого самоуправления, по поддержанию идеи добровольчества в студенческой среде.
- активизировать работу по привлечению обучающихся к участию в мероприятиях Республиканского значения, использовать имеющуюся систему стимулирования, поощрять обучающихся за высокие достижения;
- освещение воспитательных мероприятий и их результатов в средствах массовой информации ПМР на сайте ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».

1. Участие в республиканских мероприятиях

№	наименование	сроки	ответственный	документ об
---	--------------	-------	---------------	-------------

	мероприятия		за подготовку	исполнении
1	Единый Республиканский классный час, посвящённый 33-ой годовщине образования ПМР	1 сентября	классные руководители	фотоотчет на сайт колледжа
2	Республиканская студенческая спартакиада организаций профессионального образования ПМР	В соответствии с распорядительным и документами МП ПМР	руководитель физического воспитания	фотоотчёт на сайт колледжа
3	Декада молодежи и студентов ПМР	XI	зам. дир. по ВР, клас. руководители	план отчёт в МП ПМР
4	Республиканская экологическая акция «Сохраним нашу Землю голубой и зеленой!»	IX-XI	зам. дир. по ВР классные руководители актив самоуправления	план отчёт в МП ПМР
5	Участие в Республиканских акциях фестивалях, конкурсах, предлагаемых Министерством Просвещения ПМР	В соответствии с распорядительными документами МП ПМР	зам. дир по ВР руководители кружковой работы руководитель физического воспитания классные руководители актив самоуправления	отчёты в МП ПМР фотоотчёты на сайт колледжа
6	Участие в конкурсе творческих работ «Зажигаем звёзды»	Заявка до 1 декабря 2023	зам. дир. по ВР классные руководители актив самоуправления	Заявка
7	Участие в конкурсе «Студент года»	XII-IV	зам. дир. по ВР классные руководители актив самоуправления	Заявка до 5 февраля 2024

2. Основные культурно - массовые мероприятия, мероприятия, приуроченные к знаменательным и памятным датам

№	Направления деятельности	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Документ об исполнении
1	Гражданско - патриотическое воспитание	Единый Республиканский классный час, посвящённый 33-ой годовщине образования ПМР	1 сентября	классные руководители	сценарий фотоотчёт на сайте колледжа
		Классный час «Противодействие экстремизму и терроризму»»	7 сентября	классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Классный час «Конституция моего государства»	24 января	классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		Классные часы, посвящённые годовщине вывода войск из Афганистана	4 неделя февраля	классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Торжественное мероприятие «День защитника Отечества»	4 неделя февраля	Зам. директора по ВР классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа

		Торжественный концерт «День Победы»	1 неделя мая	Зам. директора по ВР классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа
		Участие в параде Победы	9 мая	коллектив обучающихся и преподавателей	фотоотчёт на сайте колледжа
		Участие в городском мероприятии, посвященном Дню Памяти и скорби	19 июня	коллектив обучающихся и преподавателей	фотоотчёт на сайте колледжа
		Мероприятия в рамках Декады молодёжи и студентов в ПМР	10-20 ноября	Зам. директора по ВР классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа, план, отчёт в МП ПМР
2	Формирование правовой культуры, профилактика правонарушений	Проведение инструктажей по правилам дорожного движения	Начало сентября, декабрь	Зам. директора по ВР, инженер по ОТ, классные руководители	записи в журнале инструктажей
		Классный час «Безопасный интернет»	Сентябрь, январь	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Распространение среди обучающихся материалов антикоррупционной направленности	Сентябрь, февраль	Зам. директора по ВР, актив соуправления	Отчёт о реализации плана антикорруп. просвещения
		Неделя правовых знаний	1-я неделя декабря	Зам. директора по ВР Классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
3	Формирование научного мировоззрения	Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний	1 сентября	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа
		Участие студентов в ежегодной конференции СНО	Апрель	Зав. НМС	фотоотчёт на сайте колледжа
4	Духовно-нравственное, эстетическое воспитание	Классный час «Кто такие люди с ОВЗ»	1-я неделя октября	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Классный час «Международный день толерантности»	3 неделя ноября	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Мероприятия, посвящённые новогодним праздникам	Последняя неделя декабря	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа
		Концерт «День студента – Татьянин день»	25 января	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа
		Конкурс – выставка Весенний праздник «Мэрцишор»	1 неделя марта	Зам. директора по ВР Классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		Торжественный концерт, посвящённый Международному женскому дню	2 неделя марта	Зам. директора по ВР Классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа

		День защиты детей	1 июня	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб	фотоотчёт на сайте колледжа
5	Трудовое и профессиональное воспитание	Торжественный концерт, посвящённый дню воспитателя и всех дошкольных работников и Международному дню учителя	1-я неделя октября	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа
		Классные часы «ГООУ СПО «БПК – кузница кадров для системы просвещения ПМР»	25.09.2023-02.10.2023	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Конкурс проектов «История профессии в моей семье. Династии педагогов»	До 2.10.2023	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Проведение плановых инструктажей по охране труда обучающихся	Октябрь	Зам. директора по ВР, инженер по ОТ, Классные руководители	Записи в журнале инструктажей
		Вечер встречи с выпускниками	Последняя неделя марта	Зам. директора по ВР руководители кружковой работы	фотоотчёт на сайте колледжа
		Торжественная линейка «Последний звонок»	25 мая ежегодно	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб	фотоотчёт на сайте колледжа
		Торжественное вручение дипломов	4 неделя июня	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа
6	Подготовка к семейной жизни. Формирование здорового образа жизни	Классные часы, посвящённые Дню матери	Последняя неделя ноября	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Организация и проведение мероприятий, посвящённых Всемирному дню борьбы со СПИДом	2 – я неделя декабря	Зам. директора по ВР Классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		Классные часы «Семья и семейные ценности»	Вторая неделя мая	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
7	Экологическое воспитание	Участие студентов в республиканской экологической акции «Сохраним нашу Землю голубой и зелёной»	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители	План, отчёт в МП ПМР, фотоотчёт на сайте колледжа
8	Волонтерская деятельность (добровольчество) и студенческое самоуправление	Деятельность «Волонтеров Победы»	постоянно	Зам. директора по ВР	фотоотчёт на сайте колледжа, в соц. сетях
		Работа Соуправления в рамках учебно-воспитательного процесса и в рамках работы студенческого общежития	постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители, актив самоуправления, воспитатель общежития	протоколы

3. Организационно-педагогические мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за подготовку	Конечный результат
1	Планирование воспитательной работы по всем направлениям	август	зам. дир. по ВР	план ВР
2	Деятельность органов студенческого самоуправления: - Выборы председателя органа самоуправления студентов Выборы актива группы (1 курс) - Организация работы старостата, установление основных функциональных обязанностей - Организация работы Совета по профилактике правонарушений -День самоуправления -организационные классные часы - Общие собрания со студентами, проживающими в общежитии	в течение года	зам. дир по ВР классные руководители зам. дир. по ВР зам. дир. по ВР воспитатель комендант, воспитель общежития	протоколы
3	Деятельность методического объединения классных руководителей учебных групп.	4 раза в год	зам. дир по ВР	план, протоколы
6	Работа с родителями: - родительские собрания - индивидуальная работа	2 раза в год, в теч.года	администрация, классные руководители	протоколы
7	Работа по социальной поддержке студентов: - проверка и комплектование личных дел студентов - проведение работы по обеспечению пособиями, пенсиями - анализ посещаемости студентами-сиротами занятий - совместно с классными руководителями, руководителями кружков и секций вовлечение студентов –сирот и оставшихся без попечения в секции и кружки по интересам; - проведение индивидуальных бесед со студентами-сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей; - обследование жилищно-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии; - проведение профилактических и индивидуальных бесед с детьми-сиротами, пропускающими занятия, нарушающими нормы поведения и режим проживания в общежитии;	в течение года по мере необходимости	зам. дир. по ВР, классные руководители, главный бухгалтер, воспитатель общежития, зав. отделением	отчёт
8	Работа Совета по профилактике: - выявление социально-демографических данных; - работа с личными делами - выявление студентов, склонных к правонарушениям	в течение года	администрация, классные руководители, зам. дир. по ВР воспитатель общежития	Социальный паспорт групп протоколы список студентов группы риска

VII. Работа библиотеки

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Исполнители
1	Основные направления работы библиотеки на 2022-2023 учебный год		
	Обеспечивание учебно-воспитательного процесса необходимой литературой в соответствии в образовательные стандарты	в течение года	библиотекарь
	Библиографическое, справочно-информационное обслуживание студентов и преподавателей		
	Совершенствование у студентов культуры чтения, формирование у них навыков пользования фондами библиотеки		
	Ведение учёта поступлений в библиотеку литературы		
	Работа по сохранности книжного фонда, систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий		
	Культурно-воспитательная и просветительская работа с читателями		
	Профильное комплектование библиотечного фонда, подписка на периодические издания		
2	Формирование и использование библиотечного фонда		
	Обеспеченность, сохранность книжного фонда	в течение года	библиотекарь
	Приобретение изданий в соответствии с профилем колледжа		
	Организация презентации новых книг		
	Организация творческих встреч с писателями и поэтами		
	Систематическая расстановка книжного фонда		
	Проведение с читателями бесед о бережном отношении к книгам		
	Постоянный отбор устаревшей и ветхой литературы для списания. Составление и оформление актов на списание и утверждение		
	Работа по комплектованию книжного фонда: - планирование комплектования; - сбор заказов; - приобретение новой литературы и оформление документации		
	Инвентаризация фонда учебной литературы	V, X	
	Оформление заказов подписки на периодические издания		
3	Справочно-библиографическая и информационная работа		
	Составление: - плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год; - статистического отчёта библиотеки за 2023 год; - отчёта о работе библиотеки в 2023-2024 учебном году; - акта проверки учебного фонда библиотеки за 2023-2024 учебный год	VI XII VI V-VI	библиотекарь
	Организация и проведение экскурсий с первокурсниками: «твой первые шаги по библиотеке»	IX	
	Организация и проведение библиотечных уроков: «Знакомство с библиотекой», «Бережное отношение к книгам»	IX	

	Организация и проведение бесед с первокурсниками (индивидуально и в малых группах) о правилах пользования библиотекой: «Читать – модно, посещать библиотеку – престижно!»	X	библиотекарь
	Проверка правильности расстановки книжного фонда в соответствии с рубриками ББК	в течение года	
	Редактирование алфавитного и систематического каталогов, обновление разделителей		
	Планомерная сверка фондов с каталогами		
	Проведение консультаций со студентами и преподавателями в читальном зале и на абонементе: - предоставление литературы для прохождения практики; - предоставление литературы и информации для написания курсовых и дипломных работ; - оперативное информирование преподавателей и студентов о новых поступлениях		
	Подбор материалов в помощь проведению учебных занятий, тематических мероприятий, классных часов и педагогических советов		
	Проведение мероприятий в группах (согласно плану работы)		
	Выполнение библиографических, тематических и фактографических справок		
	Участие в семинарах и заседаниях республиканского методического объединения библиотечных работников организаций образования		
4	Массовая работа		
	Сентябрь		
	Книжная выставка ко Дню рождения Республики: «Мое родное Приднестровье»	01.09.2023	библиотекарь
	Книжная выставка: День за днем: День знаний «Здравствуй, студент»	05.09.2023	
	Книжная выставка: 195 лет со дня рождения русского писателя мыслителя Л. Н. Толстого (1828–1910)	09.09.2022	
	Книжная выставка: 100 лет со дня рождения русского прозаика, поэта А.А. Асадова. В (1932-2018)	07.09.2023	
	105 лет русского писателя, поэта, драматурга Б.В. Заходера (1918-2000)	09.09.2023	
	Индивидуальная беседа: «День Веры, Надежды и Любовь, и мать их София»	30.09.2023	
	Октябрь		
	Обзор литературы. К международному дню учителя: «Доблестные рыцари педагогики» «Учить – это великий дар»	04.10.2023	библиотекарь
	Обзор литературы ко Дню города: «Люблю тебя я, город над рекою»	06.10.2023	
	Книжная выставка: «Венец всех ценностей – семья»	20.10.2023	
	Международный день школьных библиотек	23.10.2023	
	Ноябрь		
	Книжная выставка :205 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818-1883)	09.11.2023	библиотекарь

115 лет со дня рождения детского писателя Н.Н. Носова (1908-1976)	23.11.2023	
Беседа с читателями: «Международный день студента»	17.11.2023	
Книжная выставка: День матери	27.11.2023	
Обзор литературы: «Вспомним любимые книги...»	29.11.2023	
Книжная выставка: 110 лет со дня рождения детского писателя В.Ю Драгунского (1913-1972)	30.11.2023	
Декабрь		
Книжная выставка ко Всемирному дню борьбы со СПИДом: «Морально-нравственный аспект. Проблемы СПИДа»	01.12.2023	библиотекарь
Книжная выставка: 220 лет со дня рождения Ф. Ю. Тютчева (1803-1873), русского математика	05.12.2023	
Беседа: «СПИД – чума XX – века.»	01.12.2023	
Литературная гостиная: «Русская романтическая новелла XX века»	13.12.2023	
Книжная выставка: 105 лет со дня рождения русского писателя лауреата Нобелевской премии А.И. Солженицына (1918-2008)	12.12.2023	
Библиотечный урок: Ко Дню Конституции ПМР: «Основной закон нашей жизни»	23.12.2023	
Январь		
Книжная выставка: Новогодний праздник, Всемирный день мира.	01.01.2024	библиотекарь
Книжная выставка: 120 лет А.П. Гайдара (Голикова) (1904-1941)	01-01-2024	
Книжная выставка: 145 лет со дня рождения писателя П.П. Бажова (1879–1950)	10.01.2024	
Индивидуальная беседа: «Праздник студентов – Татьянин день»	25.01.2024	
Книжная выставка: посвящена поэту, актёра В.С. Высоцкого (1938–1980)	25.01.2024	
Февраль		
Книжная выставка: «День науки Приднестровья»	08.02.2024	библиотекарь
Обзор литературы: «130 лет со дня рождения писателя В.В. (1894–1959)	11.02.2024	
Книжная выставка: 255 лет со дня рождения писателя И.А. Крылова (1769–1844)	13.02.2024	
Книжная выставка: 200 лет со дня рождения поэта В. А. Жуковского (1783–1852)	09.02.2024	
Индивидуальная беседы: Международный день дарения книг с 2012 г.	14.02.2024	
Книжная выставка: 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии «Достоинно защищать страну» (Ко Дню защитника Отечества)	22.02.2024	
Международный день родного языка с 2000 г. по инициативе ЮНЕСКО	22.02.2024	
Март		
Книжная выставка к международному фестивалю искусств Приднестровья «Праздник весны – Мэрцишор»	01.03.2024	библиотекарь
Книжная выставка 135 лет со дня рождения педагога, писателя К.Д. Ушинского (1824–1970)	02.03.2024	

Книжная выставка: «8 Марта – день торжественный, день радости и красоты»	07.03.2024	
Библиографический обзор к всемирному дню поэзии. «Поэты Приднестровья»	21.03.2024	
Апрель		
Книжная выставка ко дню смеха: «Смеяться разрешается!..»	01.04.2024	библиотекарь
Книжная выставка: 215 лет со дня рождения писателя Н. В Гоголя (1809–1852)	01.04.2024	
Выставка к Всемирному дню здоровья: «Секреты здоровья»	04.04.2024	
Книжная выставка: День космонавтики	12.04.2024	
Книжная выставка: 125 со дня рождения В.В. Набокова (1899-1977)	24-042024	
Май		
Книжная выставка: 100 лет со дня рождения писателя В.П. Астафьева (1924–1926)	01.05.2024	
Книжная выставка: «Строки, опаленные войной...»	06.05.2024	
Беседа: «Вспомним в светлый День Победы всех, кто воевал...»	07.05.2024	
Книжная выставка :100 лет со дня рождения Б.Л. Васильева (1924-2013)	21.05.2024	
Беседа: День Славянской письменности и культуры	24.05.2024	
Библиотечный урок: «Подготовка к летней практике студентов»	27.05.2024	
Июнь		
Книжная выставка: «И детства пора золотая...» (Ко Дню защиты детей)	01.06.2023	библиотекарь

VIII. Работа административно-хозяйственной части

Цель и задачи: создание материально-технических условий для оптимального функционирования ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»

№ п/п	наименование корпусов	мероприятия	сроки
1.	Литер «А» Учебный корпус	1. Ремонт мебели, окон, дверей, светильников, розеток, выключателей.	VI-VIII 2024
		2. Косметический ремонт учебных кабинетов №12, №22, № 38, №39, мужской туалет	IX - XII 2023 V - IX 2024
		3. Приобретение энергосберегающих светильников	2023 - 2024
		4. Ревизия системы отопления запорно-регулирующей арматуры в элеваторном узле.	VII - IX 2024
		5. Замена оконных рам, дверей на запасных выходах.	2023 – 2024 (по мере поступления финансирования)
		6. Приобретение и установка кондиционеров.	VI 2024 (по мере поступления финансирования)
		7. Модернизация материально-технической базы в соответствии ГОС СПО третьего поколения	2023-2024
2.	Литер «Б» Общежитие №1	1. Замена линолеума в коридоре (1, й, 2-й этаж)	в течение года
		2. Косметический ремонт в помещениях общего пользования	VIII. 2024
		3. Косметический ремонт кабинетов	2024
		4. Косметический ремонт жилых комнат, частичная замена линолеума по блокам.	в течение года
		5. Ремонт мебели, окон, дверей, светильников, розеток.	VI-VIII 2024
		6. Приобретение мягкого, твёрдого инвентаря, бытовых приборов.	2023-2024
		7. Частичная замена сантехнических приборов по блокам, ремонт трубопровода.	2023-2024
		8. Ревизия системы отопления, запорно-регулирующей арматуры в элеваторном узле.	VII-IX 2024
		9. Работы по отведению талых и дождевых вод от фундамента общежитий.	2023-2024
		10. Замена оконных рам, дверей на запасных выходах.	2023-2024 (по мере поступления финансирования)
		11. Обследование системы теплоснабжения и водоотведения, и их частичный ремонт.	в течение года
3.	Литер «В» Общежитие №2	1. Общестроительные работы после завершения капитального ремонта кровли. Ремонт отопительной системы, системы водопотребления и водоотведения, системы электроснабжения.	2023-2024 (по мере поступления финансирования)
		2. Замена оконных рам, дверей на запасных выходах	2023-2024 (по мере поступления финансирования)
		3. Приобретение мебели, электроприборов.	в течение года
		4. Приобретение мягкого, твёрдого инвентаря, бытовых приборов.	в течение года

		5. Ревизия системы отопления, запорно-регулирующей арматуры в элеваторном узле.	VII-IX 2023
		6. Косметический ремонт комнат для студентов заочного отделения.	в течение года
4.	Литер «Г» Теплопункт Гараж	1. Ревизия запорно-регулирующей арматуры, насосов.	VII-IX 2023
		2. Поверка манометров, термометров.	VII-IX 2024
		3. Косметический ремонт в помещении ТП	2023 - 2024
5.	Оформление паспорта готовности теплового хозяйства к отопительному сезону 2023-2024гг.		VIII-IX 2022
6.	Оформление санитарного паспорта		VIII 2023
7.	Приобретение фурнитуры, замков, ламп ДС, ламп накаливания, стартеров, дросселей, фурнитуры к электроплитам.		в течение года
8.	Приобретение моющих, чистящих, дезинфицирующих средств		IX - X 2024
9.	Приобретение строительных материалов		в течение года
10.	Обследование зданий и сооружений		X 2023, IV 2024
11.	Прохождение ТО 2-х единиц автотранспорта		IV 2024г.
12.	Утилизация отработанных ламп		2022 - 2023
13.	Приобретение огнетушителей.		в течение года
14.	Сезонный покос травы		IX 2023; V-IX 2024
15.	Благоустройство территории.		2023-2024

Зам. директора по УР _____ Е.Г.Федорова

Зам. директора по УПР _____ А.М.Григорьевская

Зам. директора по ВР _____ И.П.Китаева

Заведующий НМО _____ Л.А. Насонова

Зам. директора по АХЧ _____ С.Н. Мунтян

Министерство просвещения ПМР
Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Бендерский педагогический колледж»

Индекс дела № 01-17

ПЛАН РАБОТЫ
на 2023– 2024 учебный год

На 57 листах
Хранить: постоянно
Ст.90-а