

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель методической работы: разработка практико-ориентированной модели профессиональной подготовки будущих педагогов как условие повышения качества образования в современном образовательном пространстве колледжа.

Основные задачи:

1. Продолжить разработку и обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса колледжа в соответствии с ГОС СПО.
2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников колледжа посредством изучения современных подходов к применению практико-ориентированных технологий обучения и воспитания.
3. Методическое сопровождение процесса внедрения современных практико-ориентированных технологий в процесс подготовки будущих педагогов.
4. Оптимизация информационно-образовательной среды колледжа, обеспечивающей реализацию практико-ориентированной модели подготовки будущих педагогов.
5. Содействие формированию у обучающихся ценностного отношения к будущей профессии через участие в мероприятиях профессиональной направленности.
6. Содействие повышению качества профессиональной подготовки будущих педагогов посредством взаимодействия с социальными партнерами при реализации практико-ориентированной модели.

1. Организационно-методическая деятельность

№ п/п	содержание работы	сроки реализации	механизм реализации	отв. исполнитель
1	2	3	4	5
1	Подготовка распорядительных актов о составе ЦМК, методического совета	август	проекты приказов	заведующий МО
2	Подготовка информации о руководящих, педагогических и библиотечных работниках колледжа – участниках республиканских методических объединений	сентябрь	таблица	заведующий МО

3	Составление графика заседаний аттестационной комиссии колледжа и графика аттестации педагогических работников колледжа (по необходимости).	сентябрь	график	заведующий МО
4	Составление графика проведения открытых занятий и внеаудиторных мероприятий на 2024-2025 учебный год	сентябрь	график	заведующий МО
5	Составление перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогических кадров на период 2024-2029 гг.	сентябрь	план	заведующий МО
6	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками колледжа	сентябрь	график	заведующий МО
7	Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации на 2025-2026 уч.г.	январь	заявка	заведующий МО
8	Согласование перспективного плана прохождения стажировки педагогов профессионального учебного цикла.	сентябрь	план	заведующий МО
9	Подготовка распорядительных актов о прохождении стажировки преподавателями профессиональных дисциплин	сентябрь январь	приказ	заведующий МО
10	Оказание консультативной помощи педагогам при разработке и выполнении программы стажировки	в течение года	индивидуально	заведующий МО
11	Организация работы педагогического коллектива по прохождению процедуры аттестации и аккредитации дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки по направлениям «Физическая культура», «Дошкольное образование», «Педагогика дополнительного образования»	сентябрь-ноябрь	акт	Заместитель директора по УР, заведующий МО, заведующий практикой
12	Участие в разработке примерных профессиональных образовательных программ и профессиональных образовательных программ специальностей СПО для организации образовательной деятельности (по необходимости)	в течение года	ППОП, ПОП	заместитель директора по УР заведующий МО
13	Участие в работе по актуализации (обновлению) компонентов ПОП реализуемых специальностей (по необходимости)	март-июнь	ПОП	заместитель директора по УР заведующий МО
14	Участие в разработке новых дополнительных профессиональных образовательных программ	сентябрь-ноябрь	ДПОП ПП	заместитель директора по УР

	профессиональной переподготовки для организации образовательной деятельности по направлениям: «Специальное дошкольное образование», «Музыкальное образование»			заведующий МО
15	Организация методической работы по проведению Республиканских методических объединений преподавателей на базе колледжа	12.02.2025 27.02.2025	программы	заведующий МО
16	Организация методической работы по проведению стажировки для слушателей ГОУ ВПО «ИРО и ПК» по ДПОП КПК	декабрь март	программы	заведующий МО
17	Организация методической работы по проведению профориентационной работы	в течение года	конспекты мероприятий	заведующий МО
18	Подготовка распорядительных актов об утверждении тематики и закреплении тем и руководителей курсовых и дипломных работ обучающихся по очной и заочной форме	октябрь	приказы	заведующий МО
19	Подготовка распорядительных актов об утверждении тематики индивидуальных проектов по общеобразовательным дисциплинам для обучающихся 1 курса	октябрь	приказы	заведующий МО
20	Подготовка распорядительных актов об утверждении тематики и закреплении тем и руководителей итоговых аттестационных работ слушателей по ДПОП профессиональной переподготовки	апрель	приказы	заведующий МО
21	Участие в подготовке и проведении педагогических, методических советов.	по плану	повестка дня	заведующий МО
22	Оказание консультационной помощи педагогам в разработке методической продукции	по необходимости	индивидуально	заведующий МО
23	Оказание консультационной помощи педагогам по проблемам применения информационных педагогических технологий в образовательном процессе, оформления электронного УМК дисциплины (МДК).	в течение года	индивидуально	заведующий МО методист-организатор по ИО
24	Оказание консультационной помощи педагогам по проблемам изучения современных подходов к применению практико-ориентированных технологий обучения и воспитания	в течение года	индивидуально	заведующий МО председатель и ЦМК
25	Планирование и организация работы Клуба профессионального становления «От развития к успеху» на 2024-2025 учебный год	сентябрь-июнь	план	заведующий МО, руководитель Клуба
26	Организация и проведение студенческой конференции с международным участием «Старт к научным открытиям»	апрель	программа конференции	заведующий МО руководитель Клуба

27	Организация и проведение Турнира профессионального мастерства с международным участием по компетенции «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах»	ноябрь май	приказы, программы	заведующий МО руководитель Клуба, преподаватели
28	Оказание консультативной помощи преподавателям при оформлении материалов для аттестации на квалификационную категорию.	в течение года	материалы аттестации	заведующий МО
29	Оказание методической помощи преподавателям в организации учебного процесса, при подготовке открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий.	в течение года	технологич еские карты занятий, конспекты мероприятий	заведующий МО
30	Оказание консультативной помощи при подготовке обучающихся к участию в студенческих научных конференциях	в течение года	отчет	заведующий МО
31	Оказание консультативной помощи преподавателям и обучающимся при подготовке материалов для публикации, докладов выступлений на конференциях, семинарах, методических объединениях.	в течение года	статьи, доклады	заведующий МО
32	Организация работы ЦМК	в течение года	планы, отчеты, журнал работы	заведующий МО