Приложение к Приказу от 05.02.2024 №36-осн.

 «О введении в действие Положения об итоговой

 аттестационной работе по дополнительной

 профессиональной образовательной программе

 профессиональной переподготовки в ГОУ

 СПО «Бендерский педагогический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестационной работе по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки в ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления итоговой аттестационной работы слушателями дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки в ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» (далее Колледж).
3. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

 а) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 21.12.2017 года № 1428 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой аттестации по образовательным программам профессиональной подготовки, дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации»;

б) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 17.01.2018 № 20 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения образовательных программ профессиональной подготовки, дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации»;

 в) Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 16.07.2020 № 680 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам» в действующей редакции;

г) Приказ Бендерского педагогического колледжа от 24.01.2024 №25-осн. «О введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки в ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»;

д) Приказ Бендерского педагогического колледжа от 05.02.2024 №35-осн. «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки в ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».

 3. Итоговая аттестационная работа - самостоятельная учебно-исследовательская работа слушателя, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией. Итоговая аттестационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению полученных слушателем знаний, умений и сформированных профессиональных компетенций в рамках нового вида деятельности.

1. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателем могут быть привлечены материалы выполненных им ранее учебных, методических работ, материалы исследований, проведенных им во время профессиональной деятельности.

**2.Организация разработки и утверждения тематики**

**итоговых аттестационных работ**

6.Темы итоговых аттестационных работ должны соответствовать содержанию дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки, отражать современный уровень развития образования, культуры, науки.

7. Примерная тематика итоговых аттестационных работ, рекомендуемых слушателям, разрабатывается преподавателями Колледжа и рассматривается соответствующими цикловыми методическими комиссиями ежегодно и утверждается распорядительным актом организации профессионального образования.

8. Тематика итоговой аттестационной работы является примерной и дает право слушателю совместно со своим руководителем корректировать тему или же предлагать свою тему работы, с обоснованием целесообразности ее разработки.

9. Не допускается утверждение одной и той же темы итоговой аттестационной работы для двух слушателей одной профессиональной образовательной программы.

**3.Организация выполнения итоговых аттестационных работ**

10. Закрепление за слушателями тем итоговой аттестационной работы и назначение руководителей осуществляется распорядительным актом директора Колледжа не позднее пяти месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

11. Основными функциями руководителя итоговой аттестационной работы являются:

а) консультирование слушателя по вопросам содержания и последовательности выполнения итоговой аттестационной работы;

б) оказание помощи слушателю в работе над содержанием итоговой аттестационной работы;

в) контроль хода выполнения итоговой аттестационной работы;

г) подготовка письменного отзыва на итоговую аттестационную работу (приложение 3).

**4.Требования к структуре и оформлению**

**итоговой аттестационной работы**

12. Итоговая аттестационная работа состоит из следующих структурных компонентов:

а) титульный лист (приложение 1);

б) оглавление с указанием страниц каждого структурного компонента (приложение 2);

в) введение (объем 3-4 с.);

г) основная часть (две главы: теоретическая, практическая (в зависимости от вида). Каждая глава может состоять из 2-3 параграфов;

д) заключение (объем 1-2 с.);

е) список литературы (источники последних 10 лет издания, не менее 20);

ж) приложения.

13. Итоговые аттестационные работы по доминированию в содержании теоретической или практической направленности подразделяются на три вида: опытно-экспериментального, практического и теоретического характера.

а) ***Итоговая аттестационная работа практического характера*** отражает умения слушателя создавать и/или адаптировать учебно-методические материалы с целью решения проблемы, выявленной в ходе анализа учебно-воспитательного процесса, описывать результаты проведенного опыта и делать соответствующие выводы.

***Структура итоговой аттестационной работы, носящей практический характер:***

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение раскрывает актуальность избранной темы, ее теоретическое и практическое значение, формулируются компоненты методологического аппарата: проблема, объект, предмет, цель, задачи работы, методы исследования (гипотезы может и не быть).
4. В первой главе работы приводятся теоретические и методологические основы исследования, психолого-педагогическое и методическое обоснование проблемы, аспекты разработанности проблемы в теории и практике.
5. Вторая глава должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования педагогической деятельности, описания ее возможной реализации, оценки ее предполагаемой результативности. Практическая часть может включать в себя систему/комплекс разработанных занятий, мероприятий, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных и учебно-методических пособий, описание опыта практической работы и т.п. с обоснованием их разработки, описанием результатов апробации разработанных/адаптированных материалов и методическими указаниями по их применению.

Проблема выделяется в ходе анализа процесса организации деятельности обучающихся/воспитанников, их возрастных, психологических, индивидуальных особенностей и т.п.

На основании проблемы определяются возможные приемы, методы ее решения и планируется проведение практической деятельности, дается методическое обоснование разработки материалов. Описывается опыт практической работы.

В практической части проводится анализ и обобщение полученных данных, соотнесение результатов с поставленными целями и задачами; даются методические указания по применению разработанных материалов.

1. Заключение содержит выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.
2. Список литературы.
3. Приложение содержит тесты, работы обучающихся/воспитанников, анкеты и другие материалы, использованные в ходе проведения исследования, учебные/методические материалы, разработанные исследователем и /или адаптированные им.

б) ***Итоговая аттестационная работа теоретического характера*** включает высокую степень аналитического обобщения исследуемого материала с выявлением важнейших этапов в развитии научной идеи или школы и их философской основы, определением противоречий и заблуждений (и их причин), точек зрения и тенденций в решении научной проблемы.

***Структура*** ***итоговой аттестационной работы теоретического характера:***

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) введение раскрывает актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи работы. Проблема может быть сформулирована на основе кратного анализа ситуации, лично-профессиональной проблемы.

г) В теоретической главе дается история вопроса, критический обзор литературы по проблеме исследования. Рассматриваются различные подходы, дается их критическая оценка, обосновывается и излагается собственная точка зрения по каждому из анализируемых аспектов. Описывается опыт решения исследуемой проблемы в практике воспитания и обучения, и излагаются собственные выводы относительно путей решения данной проблемы.

д) В заключении излагаются обобщенные выводы относительно использования материалов исследования в различных ситуациях обучения и воспитания.

е) Список литературы.

ж) Приложение (может не быть) содержит вспомогательный материал, например, тематические списки слов, таблицы, схемы, графики и т.п.

в) ***Итоговая аттестационная работа опытно-экспериментального характера*** отражает умения слушателя проводить эксперимент с целью решения проблемы, выявленной в ходе анализа учебно-воспитательного процесса, описывать результаты проведенного эксперимента и делать соответствующие выводы

***Структура*** ***итоговой аттестационной работы опытно-экспериментального характера***:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение раскрывает актуальность избранной темы, ее теоретическое и практическое значение, формулируются компоненты методологического аппарата: проблема, объект, предмет, гипотеза, цель, задачи, методы исследования;
4. в первой главе рассматриваются теоретические основы исследуемой темы, раскрываются основные категории и понятия, группировки и классификации, приводятся история вопроса, психолого-педагогическое или методическое обоснование проблемы, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, теоретические и методологические основы эксперимента. Слушатель должен обобщить точки зрения различных авторов на поставленную проблему и высказать собственное мнение, аргументировать изложенное. Раздел может состоять из нескольких параграфов.
5. Во второй главе дается описание общей логики эксперимента, в ней представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий и контрольный эксперимент).

Констатирующий эксперимент проводится в начале исследования и ставит своей задачей выяснение на практике изучаемого явления. При этом могут быть использованы разнообразные методы исследования (наблюдение, беседы, анкетирование, анализ работ обучающихся, учебных(воспитательных) занятий и др.).

Формирующий эксперимент является следующим основным этапом работы. В процессе его слушатели организуют проверку выдвинутой гипотезы, вводят новые условия, изучая их влияние на повышение эффективности воспитания и обучения. На этом этапе очень важны методика фиксации хода и результатов опытной работы и методика анализа полученных данных, статистическая обработка данных, составление таблиц, построение графиков и др.

Контрольный эксперимент дает возможность уточнить результаты проведенной работы (правильность или ошибочность гипотезы).

После завершения экспериментального исследования осуществляется анализ полученных результатов и делаются выводы.

1. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.
2. Список литературы.
3. Приложение содержит тесты, работы обучающихся/воспитанников, анкеты и другие материалы, использованные в ходе проведения эксперимента.

14. Объем итоговой аттестационной работы – 25-35 страниц.

15. Все страницы окончательно оформленной работы брошюруются.

16. Окончательно оформленная работа, подписанная слушателем на титульном листе, представляется в учебную часть не позже, чем за десять дней до защиты для регистрации в журнале регистрации итоговых аттестационных работ слушателей дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки (приложение 4). После ознакомления с окончательным вариантом текста руководитель ставит свою подпись на титульном листе, и итоговая аттестационная работа считается принятой к оцениванию.

17. Руководитель составляет письменный отзыв об итоговой аттестационной работе (приложение 3), в котором характеризует ее актуальность и качество, отмечает, насколько успешно слушатель справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, показывает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся недостатки.

**5.Оформление** **итоговой аттестационной работы**

18.На титульном листе итоговой аттестационной работы указывается:

а) полное наименование вышестоящей организации; полное наименование организации профессионального образования (*шрифт Times New Roman,14, выравнивание по центру*);

б) тип работы (*шрифт Times New Roman,16, полужирный, выравнивание по центру*);

в) полное название темы помещается в центре листа и состоит из одной или нескольких строк (*шрифт Times New Roman,16, полужирный, строчный регистр; переносы в словах и сокращения не допускаются*);

г) сведения о слушателе: подпись слушателя, фамилия, имя, отчество, наименование ДПОП ПП (*шрифт Times New Roman,14, выравнивание по левому краю*);

д) сведения о руководителе: его подпись, фамилия, имя, отчество, квалификационная категория (*шрифт* *Times New Roman,14, выравнивание по левому краю*);

е) название города и год написания работы (*шрифт Times New Roman,14, выравнивание по центру*). (приложение 1)

19.Оглавление размещается на одной странице и при необходимости его можно печатать через полтора интервала. Оглавление включает введение, наименование всех разделов, параграфов, заключение, список литературы, приложение и номера страниц, с которых начинаются эти элементы итоговой аттестационной работы. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию. (приложение 2)

20. В целом итоговая аттестационная работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210х297мм) на одной стороне листа. При компьютерном наборе текста использовать текстовой процессор Microsoft Word со следующими параметрами:

а) шрифт - Times New Roman;

б) размер шрифта – 14;

в) цвет шрифта – черный;

г) выравнивание текста – по ширине;

д) междустрочный интервал – полуторный;

е) отступ для первой строки абзаца – 1,25 см;

ж) поля: левое- 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее- 20 мм.

21. Заголовки структурных элементов работы (**«ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ»**) и глав основной части следует располагать по центру строки, без точки в конце, не подчеркивая. Названия глав выделяются прописными буквами, жирным шрифтом.

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком раздела и заголовком параграфа должно быть равно одному 1,5 интервалу, между заголовком и текстом – одному 1,5 интервалу.

Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

22. В процессе набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

а) отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;

б) начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);

в) отрывать название таблицы от самой таблицы.

23. Страницы итоговой аттестационной работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы, приложения не нумеруются; на титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается в общей нумерации. Страницы нумеруются в нижней части листа в центре.

24. Главы, параграфы нумеруются арабскими цифрами, например ***1.1.****,* что означает ***глава 1, параграф 1.***

25. Нумерация таблиц и рисунков, может быть, сквозная для всех разделов в случае их незначительного количества, а при большом количестве – самостоятельная по каждой главе, с указанием вначале номера раздела, затем таблицы, например: ***Таблица 3.1; 3.2.*** и т.д.

26. Таблицы размещаются в тексте после первого упоминания о них таким образом, чтобы сам текст таблицы можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

27. Каждая таблица имеет свой заголовок (название), который должен отражать ее содержание, быть точным и кратким. Заголовок таблицы пишется с прописной буквы, точка в конце названия не ставится. Переносы и сокращения слов в таблице не допускаются. Перед заголовком таблицы в правом верхнем углу пишется: ***Таблица 1.***

28. При несоответствии итоговой аттестационной работы установленным требованиям, данная работа не допускается к защите.

**6.Защита итоговых аттестационных работ**

29. Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

30. На защиту итоговой аттестационной работы отводится до 0,5 академического часа. Процедура защиты включает:

а) доклад слушателя в сопровождении мультимедийной презентации (не более 10-15 минут);

б) вопросы членов комиссии;

в) ответы слушателей;

г) чтение отзыва.

31. При определении окончательной отметки за защиту итоговой аттестационной работы учитываются:

а) соответствие защиты работы критериям и параметрам, указанным в Программе проведения итоговой аттестации;

б) качество ответов на вопросы;

в) отзыв руководителя.

32. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке.

33. Ход заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарем и членами комиссии. По результатам принимается решение о присвоении дополнительной квалификации в сфере выбранного направления профессиональной переподготовки и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

34. Решение Государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании, и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке.

35. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

**7.Хранение итоговых аттестационных работ**

36. Прошедшие защиту итоговые аттестационные работы хранятся в организации профессионального образования не менее пяти лет.

37. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Приложение 1

*Образец оформления титульного листа*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕНДЕРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА**

(тема)

Выполнил слушатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петрова Анна Ивановна

 (подпись)

Дополнительная профессиональная образовательная

программа профессиональной переподготовки

«Педагогика дополнительного образования»

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чернова Мария Петровна

 (подпись)

Бендеры, 20\_\_

Приложение 2

*Образец оглавления*

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВВЕДЕНИЕ…………………………………………………………………** | 3 |
| **Глава 1. НАЗВАНИЕ………………………………………………………** | 7 |
| * 1. Название………………………………………………………..
 | 7 |
| * 1. Название………………………………………………………..
 | 15 |
| * 1. Название………………………………………………………..
 | 18 |
| **Глава 2. НАЗВАНИЕ………………………………………………………** | 25 |
| * 1. Название……………………………………………………….
 | 25 |
| * 1. Название……………………………………………………….
 | 35 |
| **ЗАКЛЮЧЕНИЕ……………………………………………………………** | 40 |
| **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ………………………………………………...** | 43 |
| **ПРИЛОЖЕНИЯ** |  |

Приложение 3

*Образец оформления отзыва*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕНДЕРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Отзыв**

**на итоговую аттестационную работу,**

**выполненную слушателем по** **дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки**

*«наименование ДПОП ПП»*

**Петровой Анной Ивановной,**

на тему «**Здоровьесберегающие технологии как средство физического воспитания детей**»

В отзыве должна быть отражена общая характеристика научно-исследовательской деятельности слушателя в ходе выполнения итоговой аттестационной работы, в том
числе:
- Профессиональные качества, проявленные слушателем в ходе работы.
- Умение определить (выявить) актуальность темы.
- Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
- Недостатки в деятельности слушателя.
- Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: возможное внедрение в образовательный процесс и т.д.
- Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Объем отзыва – 1-2 страницы.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должность)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 4

 *Образец*

**Журнал**

 **регистрации итоговых аттестационных работ слушателей дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № рег. | Дата поступления ИАР | ФИО слушателя | Тема ИАР | ФИО руководителя | Подпись ответственного лица |
| Наименование ДПОП ПП, группа |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| Наименование ДПОП ПП, группа |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |