

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕНДЕРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО
«Бендерский педагогический
колледж»

_____ Н.Н. Мандажи
« _____ » _____ 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ на 2022– 2023 учебный год

Рассмотрен
Педагогическим советом
ГОУ СПО «Бендерский
педагогический колледж»
Протокол № 1 от «30» августа 2022 года

Председатель _____ Н.Н.Мандажи
« _____ » _____ 2022 года

Бендеры
2022

Содержание

Введение	3
I. План работы Педагогического Совета	6
II. План работы Методического Совета.....	7
III. Учебная работа.....	9
IV. Учебно-производственная работа.....	12
V. Методическая работа.....	16
VI. Воспитательная работа.....	43
VII. Работа библиотеки.....	49
VIII. Работа административно-хозяйственной части	53

Введение

Единая методическая тема колледжа: совершенствование профессиональных компетенций и развитие творческого потенциала педагогов посредством внедрения в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов.

Приоритетные направления развития ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» в 2022-2023 учебном году.

- Обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ГОС СПО по реализуемым специальностям.
- Совершенствование основных профессиональных образовательных программ (учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержание практик), нормативно-правовой базы и регламентирующей документации обеспечения качественной реализации Государственного образовательного стандарта.
- Создание условий для повышения результативности учебной деятельности и сохранности контингента обучающихся через совершенствование видов педагогической деятельности преподавателей.
- Оптимизация информационно-образовательной среды колледжа.
- Комплектация библиотеки новыми учебными изданиями согласно реализуемым специальностям.
- Пополнение и совершенствование электронной библиотеки.
- Создание условий для обеспечения потребности сферы образования в квалифицированных специалистах, востребованных на рынке труда.
- Обновление программного, информационного и ресурсного обеспечения практического обучения.
- Разнообразие форм взаимодействия с социальными партнерами.

- Расширение сотрудничества с организациями образования Российской Федерации педагогического профиля.
- Развитие социализации обучающихся.
- Создание условий для совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей через участие в мероприятиях различного уровня.
- Активизация исследовательской и инновационной деятельности педагогов и обучающихся колледжа как основа повышения качества подготовки специалистов.
- Совершенствование цифровой образовательной среды колледжа путем разработки и внедрения в образовательный процесс электронных средств обучения, применения информационных образовательных технологий.
- Совершенствование профессиональных компетенций преподавателей в условиях применения в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов и современных образовательных технологий.
- Распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов в области применения в образовательном процессе информационных образовательных технологий.
- Осуществление мониторинга методической деятельности педагогических работников колледжа.
- Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.
- Патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, высокой ответственности и дисциплинированности.

- Формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально адаптированной личности.
- Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.
- Воспитание компетентного, критически мыслящего, специалиста, социально активной личности, способной принимать решения в ситуации выбора и несущей ответственность за свои действия, способной участвовать в различных сферах общества, в решении профессиональных задач различного уровня сложности.
- Продолжение работы по развитию студенческого самоуправления, по поддержанию идеи добровольчества в студенческой среде.
- Активизировать работу по привлечению обучающихся к участию в мероприятиях Республиканского значения, использовать имеющуюся систему стимулирования, поощрять обучающихся за высокие достижения.
- Освещение воспитательных мероприятий и их результатов в средствах массовой информации ПМР на сайте ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».
- Создание материально-технических условий для оптимального функционирования ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».

I. План работы Педагогического Совета

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1.	<i>Тема: Итоги работы колледжа в 2021-2022 учебном году и основные направления деятельности педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год.</i>	VIII	Директор, рук. структурных подразделений
	Итоги работы приемной комиссии в ГОУ СПО «БПК» в 2022 году.		отв. секретарь приемной комиссии
2.	<i>Тема: Создание условий для социализации и профессиональной адаптации выпускников ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж</i>	X	зам. директора по УПП
	Результаты внутреннего контроля		
3.	<i>Тема: Мониторинг качества образовательного процесса. Итоги успеваемости и качество знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации за I семестр 2022-2023 учебного года</i>	I	зам. директора по УР, зав. дневным отделением
4.	<i>Тема: Особенности воспитательной работы в рамках реализации программы воспитания</i>	II	зам. директора по ВР
5.	<i>Тема: Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образовательного процесса</i>	IV	зам. директора по УР, заведующий НМО
6.	<i>Тема: Подведение итогов образовательного процесса в 2022-2023 учебном году</i> 1.Результаты успеваемости обучающихся всех курсов и форм обучения за второй семестр, перевод на следующий курс обучения. 2.Анализ результатов ИГА. 3.Рассмотрение кандидатур на получение государственной стипендии Президента ПМР.	VI	зам. директора по УР заведующие отделениями
	Результаты внутреннего контроля		рук. структурных подразделений

II. План работы методического совета

сроки	повестка дня	ответственный исполнитель
IX	1. Обсуждение плана методической работы колледжа на 2022-2023 уч. год: - график повышения профессиональных компетенций специалистов колледжа в 2022-2023 учебном году; - стажировка преподавателей профессионального учебного цикла в 2022-2023 уч. г. - мероприятия, запланированные совместно с организациями профессионального образования РФ; - график участия преподавателей в заседаниях РМО ОПО Республики - график проведения Недели цикловых методических комиссий; - об участии преподавателей в научно-практических конференциях, организуемых ГОУ ДПО «ИРО и ПК», МП ПМР в 2022-2023 уч. году. - план мероприятий в неделю науки в ПМР (07.11 по 13.11.2022)	председатель методического совета
	2. Рассмотрение тематики методических разработок и творческих работ преподавателей колледжа на 2022-2023 уч. год.	председатели ЦМК
	3. Рассмотрение программ стажировок преподавателей профессионального цикла	преподаватели
	4. Согласование тематики ВКР и курсовых работ на 2022-2023 учебный год.	председатели ЦМК
	5. Рассмотрение локальных нормативных актов	председатель методического совета
XI	1. Рассмотрение плана работы студенческого научно-исследовательского общества на 2022-2023 учебный год.	председатель методического совета
	2. Рассмотрение локальных нормативных актов	председатели ЦМК
	3. Рассмотрение методической продукции преподавателей	авторы-составители
I	1. Рассмотрение методической продукции преподавателей	авторы-составители
	2. Самообразование преподавателей. Отчет о подготовке методических материалов / разработок преподавателями в 1 полугодии 2022-2023 учебного года	председатели ЦМК
	3. Рассмотрение локальных нормативных актов	председатель методического совета
IV	1. Обсуждение результатов реализации плана колледжа по повышению квалификации педагогических кадров.	председатель метод. совета, председатели ЦМК
	2. Самореализация педагогов колледжа через участие в мероприятиях республиканского, международного уровня: профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях.	председатели ЦМК
	3. Рассмотрение методической продукции преподавателей.	авторы-составители

VI	1.Подведение итогов работы методического совета за 2022-2023 уч.год	председатель метод. совета
	2.Обсуждение задач и плана методической работы на 2023-2024 уч. год	
	3. Анализ состояния научно-исследовательской работы в колледже. Об участии преподавателей в международных, республиканских мероприятиях.	
	4. Отчет о научно- исследовательской работе студентов в 2022-2023 учебном году.	председатели ЦМК
	5. Анализ работы преподавателей по оптимизации электронных образовательных ресурсов колледжа (электронные УМК дисциплин, МДК)	

III. Учебная работа

Основные задачи:

- Обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ГОС СПО по реализуемым специальностям.
- Совершенствование основных профессиональных образовательных программ (учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержание практик), нормативно-правовой базы и регламентирующей документации обеспечения качественной реализации Государственного образовательного стандарта.
- Создание условий для повышения результативности учебной деятельности и сохранности контингента обучающихся через совершенствование видов педагогической деятельности преподавателей.
- Оптимизация информационно-образовательной среды колледжа.
- Комплектация библиотеки новыми учебными изданиями согласно реализуемым специальностям.
- Пополнение и совершенствование электронной библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
1	Распределение учебной нагрузки групп и преподавателей, составление тарификации преподавателей на 2022-2023 учебный год	VIII, IX	зам. директора по УР зам. директора по УПР зав. отделениями
2	Составление, согласование и утверждение графика учебного процесса и расписания учебных занятий на учебный год – на I полугодие – на II полугодие	IX, I	зам. директора по УР зав. отделениями
3	Разработка и утверждение расписания учебных занятий групп заочной формы обучения в период сессий	в течение года	зав. заочным отделением
4	Утверждение учебно-планирующей документации: индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов	IX	зам. директора по УР зав. ЦМК
5	Организация работы стипендиальной комиссии	IX, I	зам. директора по УР зав. дневн. отделением
6	Организация оформления учетной документации учебных групп (журналы, зачетные книжки, студенческие билеты, личные дела)	IX	зав. отделениями
7	Составление графика ликвидации обучающимися академических задолженностей за предыдущий семестр	IX, I	зав. дневным отделением

8	Утверждение графика консультаций преподавателей на – на I полугодие – на II полугодие	IX, I	зам. директора по УР
10	Организация выполнения обучающимися курсовых работ - подготовка приказа об утверждении тем курсовых работ и закреплении руководителей; - контроль соблюдения графика выполнения курсовых работ; - организация защиты курсовых работ	X III V	зам. директора по УР, зав. НМО зав. отделениями
11	Организация выполнения обучающимися ВКР: - подготовка приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и закреплении руководителей; - контроль соблюдения графика выполнения ВКР и проведения консультаций руководителями - утверждение графика и организация предзащит ВКР	X II III, V	зам. директора по УР зав. НМО зав. отделениями
12	Организация системы мониторинга качества учебной деятельности обучающихся: проведение входного контроля, проведение рубежного контроля (рубежные аттестации) проведение промежуточного контроля	IX	зам. директора по УР зав. отделениями
		X, II, IV	
		XII, VI	
13	Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся (по результатам рубежных аттестаций)	XI III	зав. дневным отделением
14	Организация и проведение административных контрольных работ по учебным дисциплинам и МДК	XI IV	зам. директора по УР
15	Организация проведения промежуточной аттестации: - составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации; - утверждение контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации (контрольно-измерительных материалов, экзаменационных билетов)	XI XI IV	зам. директора по УР зав. отделениями
16	Организация проведения итоговой государственной аттестации: - составление, согласование и утверждение программ ИГА по реализуемым специальностям; - ознакомление выпускников с программами ИГА; - проведение инструктивного семинара с классными руководителями по подготовке, организации проведения ИГА и оформлению документации;	XII I II	заместитель директора по УР заведующие отделениями

	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка приказов о назначении председателей ИГА, составление графика проведения ИГА; - подготовка нормативных документов для проведения ИГА (приказов, протоколов, сводных ведомостей); - проведение педсовета по допуску обучающихся выпускных групп к ИГА; - организация работы государственных аттестационных комиссий; - организация заполнения документов о профессиональном образовании государственного образца. 	<p>IV</p> <p>V</p> <p>VI</p> <p>VI</p> <p>VI</p>	
17	<p>Организация информационно-библиотечного обеспечения учебного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование списка для подписки на периодические издания; - работа над пополнением библиотеки (в т.ч. электронной) новой учебно-методической литературой 	<p>X</p> <p>в течение года</p>	зам. директора по УР библиотекарь
18	Проведение педсовета. <i>Тема: Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образовательного процесса</i>	II	зам. директора по УР зав. НМО
19	Организация работы по актуализации (обновлению) компонентов ОПОП реализуемых специальностей (по необходимости)	III-IV	зам. директора по УР зав.НМО зав. ЦМК
20	Составление сетевых показателей учебных часов, предварительной тарификации преподавателей на 2023-2024 учебный год	III	зам. директора по УР зам. директора по УПР зав. отделениями
21	Контроль выполнения учебных планов, сверка часов по выполнению педагогической нагрузки преподавателями	VI	зам. директора по УР зам. директора по УПР
22	Подготовка отчёта и анализа результатов ИГА	VI	зам. директора по УР зав. отделениями
23	Подготовка отчетов о деятельности учебной части за 2022-2023 учебный год	VI	зам. директора по УР
24	Изучение нормативно-распорядительных документов Министерства просвещения ПМР.	в течение года	зам. директора по УР
25	Совершенствование локальной нормативно-правовой базы обеспечения реализации профессионального педагогического образования на основе действующих ГОС СПО	в течение года	зам. директора по УР, зам. директора по УПР зам. директора по ВР Зав. НМО

IV. Учебно – производственная работа

Основные задачи:

- Создание условий для обеспечения потребности сферы образования в квалифицированных специалистах, востребованных на рынке труда.
- Обновление программного, информационного и ресурсного обеспечения практического обучения.
- Разнообразие форм взаимодействия с социальными партнерами.
- Расширение сотрудничества с организациями образования Российской Федерации педагогического профиля.
- Развитие социализации обучающихся.

Организационная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Заключение договоров о сотрудничестве с управлениями народного образования городов и районов	до 10.09.22	Зам. директора по УПР
2	Заключение договоров о практике обучающихся с организациями образования	по необходимости	Зам. директора по УПР
3	Проведение установочных собраний по вопросам организации и проведения учебной и производственной практики	по графику	Зам. директора по УПР
4	Организация и проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда перед выходом обучающихся на практику	по графику	Зам. директора по УПР, инженер по охране труда
5	Составление графика учебной и производственной практики по реализуемым специальностям - на 1 полугодие - на 2 полугодие	до 15.09.22 до 15.01.23	Зам. директора по УПР
6	Составление графика индивидуальных консультаций руководителей практики	до 20.09.22 до 20.01.23	Зам. директора по УПР
7	Оформление журналов учета учебных занятий	до 15.09.22	Зам. директора по УПР
8	Составление графика квалификационных экзаменов по реализуемым специальностям	до 20.09.22 до 20.01.23	Зам. директора по УР и УПР
9	Организация и проведение квалификационных экзаменов	по графику	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями
10	Разработка тарификации по практике на 2022-2023 уч. год и предварительной тарификации на 2023-2024 уч.г.	до 20.09.22 до 01.04.23	Зам.директора по УПР

11	Распределение студентов по базам практики совместно с руководителями практики	в соответствии с графиком практики	Зам.директора по УПР
12	Составление графика защиты отчетов по преддипломной практике	IV 2023	Зам.директора по УПР
13	Осуществление внутреннего контроля практической деятельности	по плану	Зам.директора по УПР
14	Организация проведения показательных уроков и занятий по различным видам практики	по необходимости	Зам.директора по УПР
15	Организация медицинского осмотра студентов-практикантов	по необходимости	Зам.директора по УПР, медсестра
16	Оплата фактической вычитки часов руководителями практики от организаций образования	ежемесячно	Зам.директора по УПР
17	Подведение итогов вычитки часов руководителями практики	VI 2023	Зам.директора по УПР

Учебно-методическая деятельность

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение педагогического совета «Создание условий для социализации и профессиональной адаптации выпускников ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»	X	Зам. директора по УПР
2	Семинар «Применение современных педагогических технологий в начальной школе» (с участием учителей школ и обучающихся колледжа)	II	Зам. директора по УПР
3	Обновление нормативной базы и регламентирующей документации по учебной и производственной практике	по необходимости	Зам. директора по УПР
4	Разработка учебно-методической документации для квалификационных экзаменов	по необходимости	Зам. директора по УПР, зав. отд-ми, зав.НМО, преподаватели
5	Совершенствование методических материалов по учебной и производственной практике	по необходимости	Зам. директора по УПР, руководители практики
6	Обновление информационного и ресурсного обеспечения практического обучения.	по необходимости	Зам. директора по УПР, руководители практики
7	Утверждение календарно-тематических планов по учебной практике на 2021-2025 гг обучения	до 20.12.22	Зам. директора по УПР
8	Участие в проведении педагогических советов, совещаний при директоре по вопросам организации, прохождения,	в течение года	Зам. директора по УПР

	результатов и проблем педагогической практики		
9	Систематическое участие в работе цикловых методических комиссий	по необходимости	Зам. директора по УПР
10	Оказание методической помощи молодым руководителям практики	по необходимости	Зам. директора по УПР
11	Обеспечение процесса педагогической практики новинками методической литературы	постоянно	Библиотекарь

Взаимодействие с социальными партнерами

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заключение договоров о практике обучающихся	по необходимости	Зам. директора по УПР
2	Изучение позитивного педагогического опыта ОДО и ООО (мастер-классы, семинары, открытые занятия, мероприятия и т.д.)	в течение года	Зам. директора по УПР, преподаватели учебного проф. цикла
3	Организация экскурсий для первокурсников в организации общего и дошкольного образования	в течение года	Зам. директора по УПР, классные руководители
4	Взаимодействие с управлениями народного образования, организациями образования с целью оптимальной социализации выпускников колледжа	в течение года	Зам. директора по УПР
5	Согласование контрольно-оценочных средств для квалификационных экзаменов	по необходимости	Зам. директора по УПР
6	Участие в промежуточной аттестации по итогам прохождения различных видов практики, освоения профессионального модуля	в течение года	Зам.директора по УПР, руководители практики

Организация трудоустройства молодых специалистов

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подведение итогов фактического трудоустройства выпускников 2022 года	IX	Зам.директора по УПР, классные руководители
2	Инструктивное собрание со студентами выпускных групп по ознакомлению с нормативно-правовой базой, регламентирующей распределение молодых специалистов	X	Зам.директора по УПР
3	Анкетирование студентов на предмет предполагаемого трудоустройства	XI	Зам.директора по УПР

4	Реализация программы по проведению тренингов для выпускников колледжа по эффективному трудоустройству.	в течение года	Зам.директора по УПР
5	Индивидуальная работа со студентами по вопросу трудоустройства	в течение года	Зам.директора по УПР, классные руководители
6	Совещание с начальниками управлений народного образования городов и районов по внедрению практики целевой подготовки обучающихся в колледже.	II	Зам.директора по УПР
7	Формирование банка данных о потребности в молодых специалистах на основе вакансий УНО и ходатайств организаций образования	II-IV	Зам.директора по УПР
8	Предварительное распределение студентов выпускных групп	IV	Зам.директора по УПР
9	Заседание Государственной комиссии по персональному распределению	V	Зам.директора по УПР
10	Выдача свидетельств о направлении на работу и справок о самостоятельном трудоустройстве, оформление договоров о трудоустройстве.	VI	Зам.директора по УПР, секретарь учебной части

V. Методическая работа

Цель научно-методической работы: совершенствование профессиональных компетенций педагогов посредством оптимизации цифровой образовательной среды колледжа и применения в образовательном процессе информационных образовательных технологий.

Основные задачи:

- Создание условий для совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей через участие в мероприятиях различного уровня.
- Активизация исследовательской и инновационной деятельности педагогов и обучающихся колледжа как основа повышения качества подготовки специалистов.
- Совершенствование цифровой образовательной среды колледжа путем разработки и внедрения в образовательный процесс электронных средств обучения, применения информационных образовательных технологий.
- Совершенствование профессиональных компетенций преподавателей в условиях применения в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов и современных образовательных технологий.
- Распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов в области применения в образовательном процессе информационных образовательных технологий.
- Осуществление мониторинга методической деятельности педагогических работников колледжа.

Организационно-методическая деятельность

№ п/п	содержание работы	сроки реализации	механизм реализации	отв. исполнитель
1	Составление проекта приказов о составе ЦМК, методического совета, аттестационной комиссии, экспертной комиссии по оценке деятельности аттестуемых педагогов.	IX	проекты приказов	заведующий НМО
2	Составление графика заседаний аттестационной комиссии колледжа и	IX	график	заведующий НМО

	графика аттестации педагогических работников колледжа.			
3	Составление графика открытых занятий и внеаудиторных мероприятий на учебный год	IX	график	заведующий НМО
4	Корректировка перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогических кадров на период 2020-2025 гг.	IX	план	заведующий НМО
5	Составление графика прохождения КПК педагогов ГОУ СПО «БПК»	IX	график	заведующий НМО
6	Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 уч.г.	I	заявка	заведующий НМО
7	Согласование графика стажировки педагогов профессионального учебного цикла	IX	график	заведующий НМО
8	Оказание консультативной помощи педагогам при разработке и выполнении программы стажировки	в течение года	индивидуально	заведующий НМО
9	Организация методической работы по проведению Республиканских мероприятий на базе колледжа	в течение года	программы	заведующий НМО
10	Подготовка проектов приказов об утверждении тематики и закреплении тем и руководителей курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся по очной и заочной форме.	X	приказы	заведующий НМО
11	Участие в подготовке и проведении педагогических, методических советов.	по плану	повестка дня	заведующий НМО
12	Оказание консультационной помощи педагогам в разработке методической продукции	по необходимости	индивидуально	заведующий НМО
13	Оказание консультационной помощи педагогам по проблемам применения информационных педагогических технологий в образовательном процессе, оформления электронного УМК дисциплины (МДК).	в течение года	индивидуально	заведующий НМО методист-организатор по ИО
14	Организация и проведение научно-практической конференции преподавателей (с международным участием) «Профессиональное образование: модернизация и инновации» совместно с организациями профессионального образования РФ	XI	программа	заведующий НМО
15	Планирование и организация работы СНО на 2022-2023 учебный год	X-IV	программа	заведующий НМО
17	Организация и проведение студенческой научно-практической конференции (с	IV	программа конференции	заведующий НМО

	международным участием) «Первые шаги в науку»			
18	Оказание консультативной помощи преподавателям при оформлении материалов для аттестации на квалификационную категорию.	в течение года	материалы аттестации	заведующий НМО
19	Оказание методической помощи преподавателям в организации учебного процесса, при подготовке открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий.	в течение года	технологические карты занятий, конспекты мероприятий	заведующий НМО
20	Оказание консультативной помощи при подготовке обучающихся к участию в студенческих научных конференциях	в течение года	отчет	заведующий НМО
21	Оказание консультативной помощи преподавателям и обучающимся при подготовке материалов для публикации, докладов выступлений на конференциях, семинарах, методических объединениях.	в течение года	Статьи, доклады	заведующий НМО
22	Организация работы ЦМК	в течение года	планы и отчеты	заведующий НМО

Информационное обеспечение образовательного процесса

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм реализации	ответственный
1	Обновление стендовой информации в методическом кабинете	IX	информационный материал	заведующий НМО
2	Размещение информации о деятельности методической службы на сайте колледжа.	в течение года	информационный материал	заведующий НМО
3	Корректировка и доработка нормативной (локальные акты) документации, обеспечивающей методическую работу.	по необходимости	локальные акты	заведующий НМО
4	Оптимизация электронных образовательных ресурсов колледжа	в течение года	банк данных	заведующий НМО
5	Формирование банка методической продукции преподавателей (учебные, методические пособия, методические разработки учебных занятий, внеаудиторных мероприятий)	в течение года	банк данных	заведующий НМО

Инновационная деятельность

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм реализации	ответственный
1	Организация и проведение научно-практической конференции преподавателей (с международным участием)	XI	программа	заведующий НМО

	«Профессиональное образование: модернизация и инновации» совместно с организациями профессионального образования РФ			
2	Проведение семинаров-практикумов в целях формирования профессиональных компетенций преподавателей в области разработки цифровых образовательных ресурсов и применения информационных образовательных технологий в образовательной деятельности.	X I	программа	зав. НМО методист-организатор по ИО

Повышение уровня профессионализма педагогов

№ п/п	мероприятия	сроки	механизм реализации	ответственный
1	Проведение семинаров по расширению знаний о возможностях создания и применения электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе.	X I	программа семинара	заведующий НМО методист-организатор по ИО
2	Проведение педсовета. Тема: <i>Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образовательного процесса</i>	IV	программа	зам. директора по УР, заведующий НМО
3	Консультации для руководителей курсовых и выпускных квалификационных работ.	в течение года	методические рекомендации	заведующий НМО
4	Индивидуальные консультации для педагогов по методическому обеспечению учебного процесса в соответствии с требованиями ГОС СПО	в течение года	методические рекомендации	заведующий НМО
5	Сотрудничество со специалистами ГОУ ДПО «ИРО и ПК», факультета педагогики и психологии ГОУ ВПО «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» по вопросам подготовки педагогических кадров	в течение года	программы мероприятий	заведующий НМО, председатели ЦМК
6	Организация участия педагогических кадров в работе конференций, организованных МП ПМР, ГОУ ДПО «ИРО и ПК», ГОУ ВПО «ПГУ им.Т.Г.Шевченко» по вопросам образования, участие в работе РМО.	по плану	программы	заведующий НМО
7	Реализация системы открытых занятий и внеаудиторных мероприятий	по плану	планы-конспекты, сценарии	заведующий НМО, пред. ЦМК
8	Организация проведения Недели ЦМК	по плану	программа	пред. ЦМК

Школа педагогического мастерства

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм исполнения	ответственный
1	Семинар-практикум «Электронные платформы для создания методической продукции в целях оптимизации информационно-образовательной среды колледжа»	X	Семинар-практикум	методист-организатор по ИО
2	Семинар-практикум «Использование электронных образовательных ресурсов в процессе подготовки к учебным занятиям и внеаудиторным мероприятиям».	I	Семинар-практикум	Методист-организатор по ИО
3	Научно-практическая конференция преподавателей (с международным участием) «Профессиональное образование: модернизация и инновации»	XI	конференция	заведующий НМО
4	Конкурс методической продукции преподавателей	XII-II	конкурс	заведующий НМО
5	Публикация тезисов докладов, статей Разработка и оформление методической продукции	X-V	участие в мероприятиях	преподаватели
6	Студенческая научно-практическая конференция (с международным участием) «Первые шаги в науку»	IV	Руководство исследовательской деятельностью	преподаватели

Работа с начинающими педагогами

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм исполнения	ответственный
1	Разработка локальной нормативной документации по формированию системы наставничества начинающих преподавателей	по необходимости	локальный акт	заведующий НМО
2	Диагностика затруднений и оказание методической помощи начинающим преподавателям	в течение года	анализы занятий	заведующий НМО

Аттестация педагогических работников

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм исполнения	ответственный
1	Приём заявлений педагогических работников на аттестацию по установлению квалификационной категории	VI	заявления	заведующий НМО
2	Составление графика заседаний аттестационной комиссии	IX	график	заведующий НМО

3	Составление графика аттестации педагогических работников	IX	график аттестации	заведующий НМО
4	Организация заседаний аттестационной комиссии	в течение года	график, протоколы	заведующий НМО
5	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам	в течение года	индивидуально	заведующий НМО
6	Пополнение папки «В помощь аттестующимся педагогам»	IX	образцы оформления документов	заведующий НМО

Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

№ п/п	содержание работы	сроки	результат	ответственный
1	Контроль выполнения графика повышения квалификации педагогическими работниками колледжа	VI	справка	заведующий НМО
2	Контроль разработки преподавателями электронных учебно-методических комплексов	VI	справка	заведующий НМО
3	Мониторинг методической деятельности педагогических работников колледжа.	VI	справка	заведующий НМО
4	Посещение и анализ учебных занятий и внеаудиторных мероприятий преподавателей с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи	в течение года	бланки анализа	заведующий НМО

РАБОТА ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы цикловой методической комиссии профессиональных учебных дисциплин начального и дополнительного образования

Методическая тема ЦМК: самореализация преподавателей в процессе формирования профессиональных компетенций будущих специалистов.

Цель: совершенствование образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, повышение педагогического мастерства преподавателей.

Задачи:

- Работа над пополнением УМК дисциплин и МДК путем разработки и внедрения в образовательный процесс электронных средств обучения исходя из требований действующих образовательных стандартов.
- Совершенствование процесса обучения посредством применения информационных образовательных технологий.
- Совершенствование методики руководства курсовыми и ВКР обучающихся.
- Активизация работы преподавателей ЦМК по организации научно-исследовательской работы студентов.

1. Организационная работа

Календарный план заседаний ЦМК

№	Повестка дня заседания:	Сроки	Исполнитель
1.	1. Обсуждение плана работы ЦМК на 2022-2023 учебный год. 2. Рассмотрение планов работы учебных кабинетов и индивидуальных планов работы преподавателей ЦМК. 3.Согласование тематики курсовых работ и ВКР на 2022-2023 учебный год. 4. Об участии членов ЦМК в конкурсе методической продукции преподавателей – декабрь, 2022 5. Об участии членов ЦМК в неделе науки ПМР (с 07.11 по13.11.2022) 6. Об участии членов ЦМК в мероприятиях, проводимых на базе ГОУ ДПО «ИРО и ПК» в 2022-2023 уч.г.:	IX	председатель ЦМК преподаватели ЦМК

	<p>7. Об участии в работе республиканских методических объединений, проводимых на базе колледжа – <i>февраль 2023</i></p> <p>8 Об участии членов ЦМК в мероприятиях, проводимых совместно с ОПО РФ, Белоруссией.</p> <p>9. Рассмотрение программы стажировки преподавателей</p>		<p>Китаева И.П. Усатая Н.Б. Осецимская Л.В.</p>
2.	<p>1. Рассмотрение тематики исследовательских работ обучающихся в рамках работы студенческого научного общества.</p> <p>2. Заслушивание методической разработки на тему «Художественный образ как средство выразительного исполнения музыкального произведения в классе фортепиано».</p>	X	<p>Председатель ЦМК Томова В.Е.</p>
3.	<p>1. Обсуждение аттестационных оценок за октябрь. Выявление путей ликвидации неудовлетворительных оценок.</p> <p>2. Обсуждение открытого занятия по дисциплине ОПД.11. Класс основного музыкального инструмента по теме «Художественный образ как средство выразительного исполнения музыкального произведения в классе фортепиано»</p> <p>3. Обсуждение внеаудиторного мероприятия по МДК 02.01. Основы организации внеурочной работы в научно познавательной области. Тема «Конкурс знатоков».</p>	XI	<p>Председатель ЦМК Преподаватель и ЦМК Томова В.Е. Роскот Т.П.</p>
4.	<p>1. Утверждение экзаменационных материалов к зимней сессии.</p> <p>2. Рассмотрение программы ИГА специальности «Преподавание в начальных классах».</p> <p>3. Заслушивание методических указаний по выполнению практических работ по дисциплине ОГСЭ.02. Психология общения</p> <p>4. Обсуждение открытого занятия по дисциплине «Класс основного музыкального инструмента». Тема: «Освоение средств музыкальной выразительности в классе основного музыкального инструмента».</p>	XII	<p>Председатель ЦМК Преподаватель и ЦМК Китаева И.П. Бурлаченко Н.Ф.</p>
5.	<p>1. Анализ качества обучения и результатов успеваемости студентов по итогам зимней экзаменационной сессии.</p> <p>2. Заслушивание отчётов преподавателей о результатах методической работы за 1 полугодие 2022-2023 уч. года.</p> <p>3. Обсуждение плана Недели ЦМК (06.02.2023 -10.02.2023)</p>	I	<p>председатель ЦМК преподаватели ЦМК</p>
6.	<p>1. Подведение итогов Недели ЦМК: - обсуждение открытых учебных занятий - обсуждение открытых внеаудиторных мероприятий.</p> <p>2. Заслушивание методических рекомендаций для обучающихся «Чтение нотного текста с листа в классе основного музыкального инструмента»</p>	II	<p>председатель ЦМК преподаватели ЦМК Бурлаченко Н.Ф.</p>
7.	<p>1. Анализ результатов предзащиты ВКР студентов выпускных групп специальности «Преподавание в начальных классах».</p> <p>2. Обсуждение открытого занятия по дисциплине «Сольфеджио», тема: «Пение мелодических оборотов в тональностях до двух знаков (трезвучия, секстаккорды)»</p>	III	<p>Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Росип С.В.</p>

8.	1. Рассмотрение экзаменационного материала к промежуточной аттестации. 2. Заслушивание методической разработки. Тема: «Роль изучения сказок в музыкально-эстетическом воспитании обучающихся педагогического колледжа».	IV	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Мамалыга И.Л.
9.	1. О результатах защиты курсовых работ и предзащиты ВКР обучающихся. 2. Отчет преподавателей ЦМК о выполнении индивидуальных планов работы за истекший год. 3. Заслушивание методических рекомендаций по обучению дисциплине «Вокальный класс».	V	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Росип С.В.
10.	1. Подведение итогов работы ЦМК за 2022-2023 уч. год. - итоги второго семестра; 2. Рассмотрение программного пакета документов для реализации ОПОП 2023-2027 гг. обучения. 3. Рассмотрение пакета учебно - планирующей документации преподавателей ЦМК (рабочие программы, календарно-тематические планы, ФОС) для обеспечения учебного процесса в 2023- 2024 учебном году. 3. Обсуждение проекта плана работы ЦМК на новый учебный год.	VI	председатель ЦМК преподаватели ЦМК

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение методического совета

№ п/п	Тематика вопроса	Исполнитель	Сроки (полугодие)
1.	Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей	авторы работ	I полугодие-II полугодие
2.	Рассмотрение творческих работ преподавателей	авторы работ	II полугодие

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы (тематика методических рекомендаций, методических указаний разработка программ, учебно-методических материалов, учебных, методических пособий)	Ф.И.О. преподавателей	Сроки
1	Рассмотрение тематики выпускных квалификационных и курсовых работ для обучающихся по специальностям «Преподавание в начальных классах», «Педагогика дополнительного образования»	Горчак Л.Н. Мандажи Н.Н. Жукова В.Н. Усатая Н.Б.	IX
2	Корректировка содержания ФОС МДК.01.09 Инновационные педагогические технологии (раздел «Методика интегрированного курса «Окружающий мир»)	Горчак Л.Н.	VI
3	Разработка методических указаний по выполнению практических работ по ОГСЭ.02. Психология общения	Китаева И.П.	XII
4	Разработка методических рекомендаций для обучающихся по дисциплине «Вокальный класс»	Росип С.В.	III
5	Разработка методических рекомендаций «Чтение нотного текста с листа в классе основного музыкального инструмента»	Бурлаченко Н.Ф.	II

3. План работы преподавателей по совершенствованию качества обучения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> по МДК 02.01. Основы организации внеурочной работы в научно познавательной области. Тема «Конкурс знатоков», 31 гр.	XI	Роскот Т.П
2	<i>Открытое учебное занятие</i> по дисциплине ОПД.11. Класс основного музыкального инструмента Тема «Художественный образ как средство выразительного исполнения музыкального произведения в классе фортепиано», 25 гр.	XI	Томова В.Е.
3	<i>Открытое учебное занятие</i> по дисциплине ОПД.11. Класс основного музыкального инструмента «Освоение средств музыкальной выразительности в классе основного музыкального инструмента», 25 гр.	XII	Бурлаченко Н.Ф.
4	<i>Семинар</i> «Применение современных педагогических технологий в начальной школе» (с участием учителей школ и обучающихся колледжа)	II	Григоржевская А.М. Насонова Л.А.
5	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> по МДК.01. 06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом. Мастер класс: «Народные традиции и праздники. Масленица. Изготовление куклы-мотанки», 31гр.	II	Жукова В.Н.
6	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> по МДК.01. 06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом Выставка творческих работ обучающихся 41 и 31 гр.	II	Жукова В.Н.
7	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> по МДК.02.05 Теория и методика музыкального воспитания с практикумом Тема «Воздействие музыки на человека» 25, 27 гр.	II	Томова В.Е. Мамалыга И.Л.
8	<i>Открытое учебное занятие</i> по дисциплине ОПД.01 Педагогика. Тема: «Формы обучения», 21 гр.	II	Китаева И.П.
9	<i>Открытое учебное занятие</i> по ОПД.11. Класс основного музыкального инструмента Тема: «Штрихи, как средства музыкальной выразительности и необходимое условие раскрытия музыкального образа произведения», 25гр.	III	Бурлаченко Н.Ф.

4. План научно-методической деятельности преподавателей.

Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ преподавателей

№ п/п	Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ	Ф.И.О. преподавателей	Сроки
1	<i>Методическая разработка</i> «Художественный образ как средство выразительного исполнения музыкального произведения в классе фортепиано».	Томова В.Е.	XI
2	<i>Методическая разработка</i> «Роль изучения сказок в музыкально-эстетическом воспитании обучающихся педагогического колледжа».	Мамалыга И.Л.	V
3	<i>Методическая разработка</i> «Применение ИКТ технологий на учебном занятии как средство повышения качества образовательного процесса»	Григоржевская А.М.	XI

5	Методическая разработка «Электронный учебно-методический комплекс как компонент информационно-образовательной среды ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»	Китаева И.П.	V
6	Методическая разработка «Применение обучающимися информационных технологий на практических занятиях по МДК. 02.01. «Основы организации внеурочной работы в научно познавательной области.»	Роскот Т.П.	V

План работы по руководству учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тематика	Ф.И. студента	Группа	сроки
1.	Горчак Л.Н.	Современные информационные технологии как средство формирования знаний об окружающем мире у младших школьников.	Кротова Е.	41	VI
		Роль проблемного обучения в повышении познавательного интереса учащихся на уроках «Окружающий мир»	Бытка З.	41	VI
2.	Роскот Т.П.	Внеурочная деятельность как условие познавательных способностей		21	VI
3	Мандажи Н.Н.	Методика обучения детей младшего школьного возраста элементам игры в баскетбол как средство развития быстроты	Сологор Н	41	VI
		Прыжковые упражнения как фактор развития ловкости младших школьников	Якобенко У.	41	VI
		Круговая тренировка как средство развития ловкости младших школьников	Сафина А.	41	
4.	Жукова В.Н.	Методика обучения аппликации на бумаге как средство формирования творческих способностей у детей младшего школьного возраста	Измайлова Е.	41	VI
		Нетрадиционные приёмы рисования как средство формирования изобразительных умений и навыков у детей младшего школьного возраста	Вагелюк В.	41	VI
		Методика обучения рисованию украинской росписи как средство формирования творческих способностей у детей младшего школьного возраста	Журавлева А.	41	VI
		Методика обучения акварельной техники письма как средство	Бачу Л.	41	VI

		формирования художественных способностей у детей младшего школьного возраста			
6	Осецимская Л.В.	Терроризм: предотвращение и обеспечение мер безопасности		1 к.	IV

5. План повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Направление повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Форма и место повышения квалификации	Сроки повышения квалификации
1	Усатая Н. Б.	Преподаватель профессионального учебного цикла организаций профессионального образования. Мастер производственного обучения организаций профессионального образования	традиционная ГОУ ДПО ИРО и ПК	10.10-21.10
2	Китаева И. П.	Методика проектирования современного учебного занятия теоретического обучения в среднем профессиональном образовании в соответствии с требованиями ГОС СПО	накопительная ГОУ ДПО ИРО и ПК	13.02-16.02
3	Роскот Т. П.	Преподаватель профессионального учебного цикла организаций профессионального образования. Мастер производственного обучения организаций профессионального образования	традиционная ГОУ ДПО ИРО и ПК	13.03-24.03

6. План стажировки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Профиль стажировки	Сроки стажировки
1	Китаева И.П.	Преподавание в начальных классах	IX- XII
2	Усатая Н.Б.	Педагогика дополнительного образования	IX- XI
3	Осецимская Л.В.	Дошкольное образование	IX- XII

7. План аттестации преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Квалиф. категория на данный момент	Заявленная категория	Сроки аттестации
1	Усатая Н.Б.	преподаватель профессионального	вторая	вторая	XI

		учебного цикла			
2	Бурлаченко Н.Ф.	преподаватель профессионального учебного цикла	вторая	вторая	IV

План работы цикловой методической комиссии профессиональных учебных дисциплин дошкольного образования

Методическая тема ЦМК: совершенствование профессиональных компетенций преподавателей в условиях применения в образовательном процессе информационных образовательных ресурсов и современных образовательных технологий.

Цель: подготовка конкурентоспособных специалистов, способных показать высокие профессиональные компетенции в соответствии с требованиями современного дошкольного образования.

Задачи:

1. Продолжить работу по дальнейшей информатизации процесса обучения, развития самостоятельной деятельности обучающихся как средств формирования профессиональной компетентности специалистов.

2. Повышать методическое мастерство преподавателей, ответственность за качество подготовки специалистов.

3. Продолжить работу по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта творчески работающих преподавателей;

4. Продолжить работу по созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения; для самореализации студентов в интеллектуальной, творческой деятельности в аспекте личностного и профессионального становления.

5. Создавать условия для формирования личностных компетенций специалиста, повысить эффективность воспитательного воздействия на обучающихся:

-воспитывать интерес к различным истокам и проявлениям духовной культуры, уважению к нравственным ценностям, государственной символике, воспитывать чувство патриотизма, национальной гордости.

-пропагандировать здоровый образ жизни, воспитывать морально-волевые, нравственные качества через внеклассные мероприятия, спортивные секции, клубы по интересам.

6. Совершенствовать организацию и проведение производственного обучения и практики, как основы становления специалиста, поддерживать постоянную связь с социальными партнерами и работодателями, внедрить в учебный процесс новые технологии. Пропагандировать опыт лучших педагогов ДОО города и Республики.

7. Принимать участие в профориентационной работе с целью погружения студентов нового набора в профессию, повышения их мотивации к выбранной профессии, помощи в их адаптации к образовательному процессу в колледже.

1. Организационная работа

Календарный план заседаний ЦМК

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Исполнитель
1	1. Обсуждение плана работы ЦМК на 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение индивидуальных планов преподавателей на 2022-2023 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение дневников учебных кабинетов. 4. Рассмотрение тематики курсовых работ и ВКР на 2022-2023 учебный год. 5. Об участии членов ЦМК в конкурсе методической продукции преподавателей - декабрь 2022г. 5. Об участии членов ЦМК в неделе науки ПМР (с 07.11 по 13.11.2022). 6. Об участии членов ЦМК в мероприятиях, проводимых на базе ГОУ ДПО «ИРО и ПК» в 2022-2023 уч.г. 7. Об участии в мероприятиях, запланированные совместно с организациями профессионального образования РФ, Белоруссией: 8. Об участии в работе республиканских методических объединений, проводимых на базе колледжа – февраль 2023	IX	председатель ЦМК, преподаватели ЦМК

2	1. Рассмотрение экзаменационных материалов к сессии студентов заочной формы обучения. 2. Рассмотрение тематики контрольных работ и методических указаний к выполнению контрольных работ обучающихся по заочной форме. 3. Обсуждение плана проведения «Недели ЦМК». (с 21.11 по 25.11.2022)	X	Председатель ЦМК, преподаватели
3	1. Подведение итогов проведения «Недели ЦМК». Обсуждение и анализ открытых мероприятий, проводимых в рамках Недели ЦМК. 2. Возможности влияния на продуктивность обучения через формирование мотивации учения и потребность учиться (обмен опытом).	XI	председатель ЦМК, преподаватели
4	1. Рассмотрение экзаменационных материалов к зимней сессии. 2. Рассмотрение методической продукции преподавателей. 3. Рассмотрение программы ИГА специальностей «Дошкольное образование» (очная и заочная форма обучения), «Специальное дошкольное образование». 4. Рассмотрение программы стажировки	XII	председатель ЦМК, преподаватели Армаш Е.М.
5	1. Мониторинг успеваемости студентов по профессиональным дисциплинам по результатам зимней сессии. 2. Повышение эффективности практических занятий в целях достижения профессиональных компетенций студентов. (обмен опытом) 3. Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов членов ЦМК по повышению своей психолого-педагогической и профессиональной компетенции.	I	Председатель ЦМК, преподаватели
6	1. О ходе выполнения студентами 3 курса курсовых работ. 2. Рассмотрение экзаменационных материалов к сессии студентов заочной формы обучения. 3. Рассмотрение ФОС для КЭ.	II	председатель ЦМК, преподаватели
7	1. О подготовке студентов 47 гр. к экспериментальной части исследования в рамках ВКР. 2. Повышение познавательной творческой деятельности студентов на педагогической практике в ДОО (обмен опытом).	III	Председатель ЦМК, преподаватели
8	1. Рассмотрение экзаменационных материалов к летней сессии. 2. О результатах защиты курсовых работ студентов заочной и очной формы обучения. 3. Использование информационно-коммуникационных технологий как средства формирования познавательной активности обучающихся на занятиях (обмен опытом)	IV	Председатель ЦМК, преподаватели
9	1. Анализ итогов преддипломной практики (47 группа). 2. Рассмотрение методической продукции преподавателей. 3. О результатах предзащиты ВКР студентов 47 группы.	V	председатель ЦМК, преподаватели
10	1. Отчет преподавателей о выполнении индивидуальных планов. Презентация портфолио преподавателя. 2. Рассмотрение программного пакета документов для реализации ОПОП 2023-2027 гг обучения.	VI	председатель ЦМК, преподаватели

	3. Рассмотрение учебно-планирующей документации преподавателей ЦМК (рабочие программы, КТП, ФОС) для обеспечения учебного процесса в 2023-24 учебном году. 4. Подведение итогов деятельности ЦМК за учебный год.		
--	---	--	--

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение методического совета

№ п/п	Тематика вопроса	Исполнитель	Сроки (полугодие)
1	Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей	авторы работ	1 полугодие
2	Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей	авторы работ	2 полугодие

2. План учебно-методической деятельности преподавателей

№ п/п	Содержание работы (тематика методических рекомендаций, методических указаний, разработка (корректировка) программ, учебно-методических материалов, учебных, методических пособий)	Исполнитель	Сроки
1	- Разработка тематики выпускных квалификационных и курсовых работ для обучающихся очной и заочной формы обучения; - Разработка тематики и методических рекомендаций для контрольных работ для студентов заочной формы обучения	преподаватели ЦМК	IX X
2	Разработка программы МДК 02.01 Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста.	Шматок А.Г.	IX
4	Разработка учебного пособия Курс лекций по МДК 03.05. Методика организации различных видов деятельности общения и обучения детей с нарушениями эмоционально-личностных отношений и поведения.	Звягина И.С.	XI
6	Разработка методических рекомендаций обучающимся по выполнению практических заданий по МДК 02.03. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста.	Акимова Н.Г.	IX
7	Разработка справочного пособия «Краткий словарь терминов по изобразительному искусству». Часть II.	Акимова Н.Г.	I
8	Разработка методических рекомендаций по МДК.04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации. «Педагогические идеи повышения качества родительских собраний для активизации взаимодействия с родителями воспитанников ДОО».	Лапикова Т.И.	I
9	Разработка методических рекомендаций по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы обучающимися очной формы обучения по МДК 02.01 Теоретические и	Шматок А.Г.	XII

	методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста.		
10	Разработка учебно-методического пособия МДК 03.01 Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах.	Шматок А.Г.	V
11	Разработка учебного пособия по дисциплине МДК 01. 03. «История хореографического искусства». Специальность 6.44.02.03 Педагогика дополнительного образования.	Армаш Е.М.	I

3. План работы преподавателей по совершенствованию качества обучения

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1	Участие в методической работе колледжа	преподаватели ЦМК	По плану колледжа
2	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> по МДК.01.3 Практикум по развитию двигательных умений и навыков. Тема «Здоровый выбор здорового поколения» Группы 27, 37.	Армаш Е.М. Мандажи И.А.	X
3	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> Тема «Педагог, которого ждут»	Преподаватели ЦМК	XI
4	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> Тема «Конкурс дидактических пособий и развивающих игр для дошкольников «Своя игра»	Шматок А.Г. Лапикова Т.И. Мандажи И.А. Насонова Л.А.	XI
5	<i>Открытое учебное занятие</i> по МДК 02.04 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству, гр.27	Акимова Н.Г.	XI
6	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> по МДК.03.02 Теория и методика развития речи детей. Тема: «В мире сказок К.И.Чуковского»	Шматок А.Г.	XI
7	<i>Открытое учебное занятие</i> по МДК 03.01 Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах, группа №37.	Шматок А.Г.	XI
8	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> Конкурс интернет-проектов «Я выбираю профессию педагога» 27,37 гр.	Армаш Е.М. Лапикова Т.И. Насонова Л.А.	VI

4. План научно-методической деятельности преподавателей

Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ преподавателей

№ п/п	Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ	Ф.И.О. преподавателя	Сроки
1	Методическая разработка «Пути стимулирования познавательной деятельности студентов на учебных занятиях лекционного типа» 2 ч. Описание опыта	Лапикова Т.И.	V
2.	Методическая разработка «Методические аспекты организации учебных занятий с применением информационных образовательных технологий».	Насонова Л.А.	V

3	Методическая разработка «Применение метода проекта на учебных занятиях по МДК 01.03. Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков как средство подготовки компетентностных специалистов»	Мандажи И.А.	X
4	Методическая разработка «Использование заданий практического характера в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин как основа формирования профессиональных компетенций обучающихся».	Звягина И.С.	X
5	Творческая исследовательская работа «Здоровьесберегающие технологии на занятиях ритмикой и хореографией как средство развития обещающихся в ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» Практическая часть	Армаш Е.М.	V
6	Методическая разработка внеаудиторного мероприятия «Конкурс дидактических пособий и развивающих игр для дошкольников «Своя игра»»	Шматок А.Г.	V
7	Творческая исследовательская работа «Использование современных информационно-коммуникационных технологий как средства формирования познавательной активности обучающихся на занятиях по МДК 02.04 Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству.	Акимова Н.Г.	IV

План работы по руководству учебно-исследовательской деятельности студентов

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема исследовательской работы	Ф.И.О. студентов, группа	Сроки
2	Лапикова Т.И.	Дидактическая игра как средство ознакомления детей дошкольного возраста с количественными отношениями	Дукова А.,47	VI
		Конструктивные игры как средство формирования представлений о форме у детей дошкольного возраста.	Скавронская Д.,47	
		Дидактические игры как средство формирования представлений о величине у детей младшего дошкольного возраста	Черная А.,47	
3	Мандажи И.А.	Ритмическая гимнастика как средство развития выносливости у детей дошкольного возраста	Каско,47	VI
		Виртуальные экскурсии как средство экологического воспитания детей дошкольного возраста	Смоквина М., 47	
		Формирование системы знаний о растениях посредством организации цикла наблюдений	Вайцеховская Д.,47	
		Влияние сюжетных подвижных игр на развитие двигательной активности детей старшего дошкольного возраста	Мирка А., 47	
4	Звягина И.С.	Формирование навыков общения как основа воспитания нравственных качеств детей дошкольного возраста	Касаречи, Е.В.,44-3	VI

		Коррекция и развитие эмоциональной сферы детей с гиперактивностью.	Арион Ю.М., 44-з	
		Развитие внимания гиперактивных детей посредством дидактической игры	Богданкевич Е.С., 44-з	
		Преодоление трудностей поведения детей дошкольного возраста посредством формирования коммуникативных навыков	Гарабажий К.Л., 44-з	
5	Акимова Н.Г.	Влияние сна на жизнедеятельность человека	Грибован М. 27гр.	VI
6	Армаш Е.М.	«Педагоги – герои Великой Отечественной войны.	Мараренко Е., Лопушанская Е., 27	VI
	Шматок А.Г.	Развитие словаря детей младшего дошкольного возраста в процессе ознакомления с предметным миром	Гайдаржи Д., 47	VI
		Формирование словесного творчества у детей старшего дошкольного возраста в процессе работы со сказкой	Лелюшок Д., 47	VI
		Развитие словаря детей дошкольного возраста посредством использования дидактических игр и лексических упражнений	Майстренко А., 47	VI

5. План повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Направление повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Форма и место повышения квалификации	Сроки повышения квалификации
2	Акимова Н. Г.	Методическая работа преподавателя, мастера производственного обучения организаций среднего профессионального образования	накопительная ГОУ ДПО ИРО и ПК	19.12-22.12
	Армаш Е. М.			
	Насонова Л. А.			
	Мандажи И.А.			
3	Акимова Н. Г.	Методика проектирования современного учебного занятия теоретического обучения в среднем профессиональном образовании в соответствии с требованиями ГОС СПО	накопительная ГОУ ДПО ИРО и ПК	13.02-16.02
	Шматок А.Г.			
	Лапикова Т. И.			
	Звягина И. С.			

6. План стажировки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Профиль стажировки	Сроки стажировки
3	Армаш Е.М.	Дошкольное образование	I - V

7. План аттестации преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Кв. категория на данный момент	Заявленная категория	Сроки аттестации
1	Шматок А.Г.	Преподаватель профессионального учебного цикла	вторая	вторая	XI

План работы цикловой методической комиссии общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин

Методическая тема ЦМК - активизация профессионально-творческого потенциала преподавателей путем оптимального построения учебно-воспитательного процесса на основе требований ГОС СПО третьего поколения.

Цель: совершенствование уровня методического и профессионального мастерства педагогов посредством применения в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов и инновационных педагогических технологий.

Задачи:

- ▶ продолжить работу по обеспечению дидактического сопровождения учебных дисциплин и профессиональных модулей по ГОС СПО III поколения;
- ▶ продолжить работу по разработке системы ЭУМК учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ГОС СПО III поколения;
- ▶ продолжить работу по самообразованию.

1.Организационная работа Календарный план заседаний ЦМК

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Исполнитель
1	1.Рассмотрение плана работы ЦМК на 2022-2023учебный год. 2.Рассмотрение и утверждение дневников учебных кабинетов и индивидуальных планов преподавателей на 2022-2023 уч.г. 3. Об участии членов ЦМК в конкурсе методической продукции преподавателей - декабрь-февраль 2022-2023гг. 4. Об участии членов ЦМК в мероприятиях, запланированных совместно с организациями профессионального образования РФ, Белоруссии. 5.Об участии членов ЦМК в неделе науки ПМР (07.11 - 13.11.2022). 6. Об участии преподавателей в мероприятиях, организуемых ИРО и ПК в 2022-2023 уч.году. 7 Обсуждение и утверждение тем курсовых и выпускных	IX	председатель ЦМК, преподаватели

	<p>квалификационных работ на 2022-2023 уч.г.</p> <p>8. Об участии в работе республиканских методических объединений, проводимых на базе колледжа – <i>октябрь, февраль 2023г.</i></p> <p>9.Рассмотрение программы стажировки.</p>		<p>Борщ Л.И., Горюк Е.А.</p>
2	<p>1 Обсуждение и утверждение тем исследовательских работ, проводимых в рамках СНО (<i>студенческая конференция по итогам СНО 2022-2023 уч.г. – апрель 2023.</i>)</p> <p>2.Анализ результатов проведения входного контроля по дисциплинам ЦМК для обучающихся нового набора.</p> <p>3. Рассмотрение методической разработки на тему: «Развитие творческого потенциала обучающихся на занятиях поМДК.01.04 ТОНКМ с методикой преподавания».</p> <p>4.Рассмотрение учебного пособия по МДК.01.09. Раздел «Практикум по решению текстовых задач».</p>	Х	<p>председатель ЦМК преподаватели</p> <p>Борщ Л.И.</p> <p>Бенделык Т.Я</p>
3	<p>1. Рассмотрение и утверждение материалов к зимней экзаменационной сессии.</p> <p>2.Обсуждение плана Недели ЦМК (05.12-10.12.2022)</p> <p>3. Обсуждение внеаудиторного мероприятия по дисциплине «История». Тема «Бендерская крепость, оваянная легендой» (в рамках недели науки).</p> <p>4. Обсуждение внеаудиторного мероприятия по дисциплине «Математика». Тема «Математика и жизнь» (в рамках недели науки).</p> <p>5.Рассмотрение учебного пособия по грамматике немецкого языка «Сложная форма прошедшего времени».</p>	ХІ	<p>председатель ЦМК, преподаватели</p> <p>Гальцевич Н.В.</p> <p>Борщ Л.И.</p> <p>Сергеева З.С.</p>
4	<p>1.Подведение итогов недели ЦМК.</p> <p>2.Обсуждение внеаудиторного мероприятия, посвященного 135-летию С.Я.Маршака.</p> <p>3.Обсуждение открытого занятия по дисциплине «История». Тема «Движение декабристов».</p> <p>4. Обсуждение внеаудиторного мероприятия по дисциплине ЕН.02. Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» Тема «Вокруг информатики».</p> <p>5.Рассмотрение учебного пособия «Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ по дисциплине «Информатика».</p> <p>6. Рассмотрение программы стажировки.</p>	ХІІ	<p>председатель ЦМК, Горюк Е.А.</p> <p>Гальцевич Н.В.</p> <p>Михалаш О.Ф</p> <p>Михалаш О.Ф.</p> <p>Михалаш О.Ф.</p>
5	<p>1.Отчет о выполнении индивидуальных планов работы педагогов за 1 семестр 2022-2023 уч.г.</p> <p>2. Рассмотрение учебно-методического пособия по ОДБ.01 «Устный счет на уроках математики»</p>	І	<p>председатель ЦМК преподаватели Борщ Л.И..</p>
6	<p>1.Рассмотрение материала к экзаменационной сессии для 4 курса.</p> <p>2.Обсуждение внеаудиторного мероприятия, посвященного Международному дню родного языка «Язык мой – друг мой»</p> <p>3.Обсуждение открытого занятия по дисциплине «Родная литература». Тема « Куприн А.И. «Гранатовый браслет»</p>	ІІ	<p>председатель ЦМК преподаватели Горбенко Г.С.</p> <p>Горюк Е.А.</p>

7	1.Информация преподавателей о готовности исследовательской деятельности студентов (в рамках СНО). 2. Рассмотрение учебно - методического пособия по МДК.01.02 «Виды схем – моделей звукового анализа слова и приемы работы с ними (в зависимости от этапа урока) в период обучения грамоте».	III	председатель ЦМК преподаватели Горбенко Г.С.
8	1. Информация преподавателей о готовности исследовательской деятельности студентов (ВКР). 2.Рассмотрение и утверждение материалов к летней экзаменационной сессии. 3. Итоги участия в конференции по исследовательской деятельности студентов. 4.Обсуждение открытого занятия по дисциплине «Математика». Тема «Применение производной к исследованию функций».	IV	председатель ЦМК преподаватели председатель ЦМК Борщ Л.И.
9	1.Рассмотрение и утверждение материалов к летней экзаменационной сессии 2.Обсуждение вопроса о публичном отчете преподавателей по реализации индивидуальных планов и сдаче методической продукции. 3.Рассмотрение методической разработки «Использование ИКТ как средство формирования профессиональных компетенций у будущих педагогов» (практическая часть)	V	председатель ЦМК преподаватели Михалаш О.Ф.
10	1.Отчёт председателя ЦМК о работе за 2022-2023учебный год. 2.Отчёт преподавателей о выполнении индивидуальных планов работы за 2022-2023учебный год. 3. Рассмотрение проектов индивидуальных планов работы преподавателей на 2023-2024 учебный год. 4.Планирование работы ЦМК на 2023-2024 учебный год. 5.Рассмотрение и утверждение календарно - тематических планов на 2023-2024 учебный год. 6. Рассмотрение учебно-планирующей документации преподавателей ЦМК (рабочие программы, КТП, ФОС) для обеспечения учебного процесса в 2023-24 учебном году.	VI	председатель ЦМК преподаватели

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение Методического совета

№ п/п	Тематика вопроса	Исполнитель	Сроки (полугодие)
1	Рассмотрение учебно- методической продукции преподавателей	авторы работ	1 полугодие
2	Рассмотрение творческих работ преподавателей	авторы работ	2 полугодие

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы (тематика методических рекомендаций, методических указаний, разработка (корректировка) программ, учебно-методических материалов, учебных, методических пособий для обучающихся)	Ответственные	Сроки
1	Разработка методических указаний для обучающихся по выполнению практических работ по дисциплине Информатика.	Михалаш О.Ф.	XII
2	Разработка учебно-методического пособия по МДК.01.02. «Виды схем – моделей звукового анализа слова и приемы работы с ними (в зависимости от этапа урока) в период обучения грамоте»	Горбенко Г.С.	III
3	Разработка учебного пособия «Устный счет на уроках математики»	Борщ Л.И.	I
4	Разработка учебного пособия по МДК.01.09. «Практикум по решению текстовых задач»	Бенделык Т.Я.	X
5	Разработка учебного пособия по грамматике немецкого языка «Сложная форма прошедшего времени»	Сергеева З.С.	XI

3. План работы преподавателей по совершенствованию качества обучения

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполне ния
1	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> по дисциплине «История». Тема «Бендерская крепость, оваянная легендой».	Гальцевич Н.В.	XI
2	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> по дисциплине ЕН.02 «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности». Тема: Вокруг информатики»	Михалаш О.Ф.	XII
3	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> , посвященное 135-летию С.Я.Маршака.	Горюк Е.А..	XII
4	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> по дисциплине «Математика». Тема «Математика и жизнь».	Борщ Л.И.	XI
5	<i>Открытое учебное занятие</i> по дисциплине «История». Тема: «Движение декабристов».	Гальцевич Н.В.	XII
6	<i>Открытое учебное занятие</i> по дисциплине «Родная литература». Тема «Куприн А.И. «Гранатовый браслет».	Горюк Е.А	II
7	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> по ОГСЭ.06 Родной (русский) язык и культура речи ОПД.08 МХК Международный день родного языка «Язык мой – друг мой»	Горбенко Г.С.	II
8	<i>Открытое учебное занятие</i> по дисциплине «Математика» Тема: «Применение производной к исследованию функций»	Борщ Л.И.	IV

4. План научно-методической деятельности преподавателей

Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ преподавателей

№ п/п	Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ	Ф.И.О. преподавателя	Сроки
----------	---	-------------------------	-------

1	Методическая разработка на тему: «Применение информационных технологий на учебных занятиях по истории и обществознанию».	Гальцевич Н.В.	V
2	Методическая разработка на тему: «Развитие творческого потенциала обучающихся на занятиях по ТОНКМ с методикой преподавания»	Борщ Л.И.	I
3	Методическая разработка на тему «Коммуникативно-ориентированное обучение грамматике немецкого языка»	Сергеева З.С.	XII
4	Методическая разработка «Использование ИКТ как средство формирования профессиональных компетенций у будущих педагогов» (практическая часть)	Михалаш О.Ф.	V

План работы по руководству учебно-исследовательской деятельности студентов

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема исследовательской работы	Ф.И.О. студентов, группа	Сроки
2	Гальцевич Н.В.	Быт крестьян в XVI веке	21	IV
3	Горюк Е.А.	Судьба книг в кино	11	IV
4	Горбенко Г.С.	Сочинение как средство развития письменной связной речи младших школьников на уроках русского языка	Иванчегло Р., 41	VI
		Самостоятельная работа учащихся на уроках русского языка в начальной школе как средство развития их познавательных способностей.	Медвецкая П., 41	VI
		Моделирование на уроках русского языка как средство развития логического мышления младших школьников.	Осматеско Д., 41	VI
		Формирование у младших школьников личностных универсальных учебных действий посредством фольклора на уроках литературного чтения.	Сандул А., 41	VI
		Применение дифференцированного подхода на уроке русского языка как средство формирования орфографического навыка учащихся начальных классов.	Терегера А., 41	VI
5	Борщ Л.И.	Математика и жизнь	Стецкая Д., 21	IV
		Использование интеллектуального диалога на уроках математики в начальной школе при решении арифметических задач как средство развития мышления учащихся.	Гребенюк И., 41	VI
		Использование дидактических игр на уроках математики в начальных классах как средство формирования математической компетенции учащихся.	Казаренко Д., 41	VI
		Использование приема конструирования при изучении геометрического материала на уроках математики в начальных классах как средство формирования геометрических представлений и первичных геометрических понятий у учащихся.	Чернова А., 41	VI
		Приемы формирования общих представлений о площади фигуры и ее	Шпак В., 41	VI

		измерении на уроках математики в начальных классах как средство активизации познавательной деятельности учащихся.		
--	--	---	--	--

5. План повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Направление повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Форма и место повышения квалификации	Сроки повышения квалификации
1	Горюк Е. А.	Учитель учебного предмета организаций общего образования. Преподаватель общеобразовательной учебной дисциплины организаций профессионального образования. Учитель официального языка организаций дошкольного образования (РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА)	традиционная ГОУ ДПО ИРО и ПК	27.02.- 10.03
2	Федорова Е. Г.	Совершенствование методики преподавания иностранного языка в условиях реализации государственного образовательного стандарта основного общего образования	накопительная ГОУ ДПО ИРО и ПК	31.01-03.02

6. План стажировки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Профиль стажировки	Сроки стажировки
1	Горюк Е.А.	Преподавание в начальных классах	X – V
2	Борщ Л.И.	Преподавание в начальных классах	X – V
3	Михалаш О.Ф.	Преподавание в начальных классах	X – V

**План работы методиста-организатора по информатизации образования
на 2022-2023 уч. год**

№ п/п	Наименование направления, темы, задания, этапы выполнения	Срок исполнения
1	2	3
1. Обучение персонала		
1	Выявление индивидуальных потребностей работников в области применения информационных технологий	IX
2	Проведение индивидуальных занятий по приобретению навыков работы с компьютерной техникой	в теч. года согласно заявкам
3	Проведение групповых занятий по результатам анкетирования	в теч. года
4	Проведение консультаций по работе с готовыми мультимедийными обучающими средствами	в теч. года
5	Семинар-практикум «Электронные платформы для создания методической продукции в целях оптимизации информационно-образовательной среды колледжа»	X
6	Организация индивидуальных и групповых консультаций для преподавателей по проблемам применения современных информационных технологий в учебном процессе и оформления электронного УМК	в теч. года
7	Семинар-практикум «Использование электронных образовательных ресурсов в процессе подготовки к учебным занятиям и внеаудиторным мероприятиям».	I
2. Методическая работа по внедрению информационных технологий в учебно-воспитательный процесс		
1	Оказание методической и консультативной помощи преподавателям по использованию мультимедийных обучающих программ, аудио и видеоматериалов	в течение года
2	Оказание помощи в создании преподавателями собственных ЭОР по дисциплинам, МДК	в течение года
3	Разработка рекламного видеоролика для проведения профориентационной работы о Бендерском педагогическом колледже	II
4	Размещение в социальных сетях интернета информации о мероприятиях, проводимых в колледже.	В течении года
3. Участие в управлении организацией образования по вопросам информатизации		
1	Содействие в переводе документооборота организации образования в электронный формат	в течение года
2	Наполнение информацией и поддержка сайта колледжа (совместно с администрацией и преподавателями)	в течение года
3	Организация соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил и норм по ТБ в части использования компьютерной и коммуникационной техники	в течение года

4	Организация хранения и пополнения электронной библиотеки колледжа.	в течение года
4. Организация эффективного использования компьютерных средств		
1.	Оказание помощи преподавателям в проведении учебных занятий и внеаудиторных мероприятий с использованием различных информационных средств обучения	в течение года
2	Пополнение списка образовательных услуг Интернета со ссылками на наиболее перспективные образовательные ресурсы	в течение года
3	Предоставление доступа сотрудникам и обучающимся к информации, имеющейся в медиатеке, компьютерным программам, Интернет-ресурсам	в течение года согласно заявкам
4	Обеспечение работы электронной библиотеки	в течение года
5	Разработка методических рекомендаций «Создание ЭУМК на платформе Google в приложении Google Site».	II
5. Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерных средств		
1.	Установка, обновление и восстановление программного обеспечения (при помощи инженер-электроника)	по мере необходи- мости
2	Подача заявок о неисправностях	в течение года
3	Формирование заказа на приобретение и модернизацию компьютерных средств	в течение года
4	Контроль за исполнением инструкций по эксплуатации компьютерной техники	в течение года

VI. Воспитательная работа

Основные задачи:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;
- патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, высокой ответственности и дисциплинированности;
- формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально адаптированной личности;
- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;
- воспитание компетентного, критически мыслящего, специалиста, социально активной личности, способной принимать решения в ситуации выбора и несущей ответственность за свои действия, способной участвовать в различных сферах общества, в решении профессиональных задач различного уровня сложности;
- продолжение работы по развитию студенческого самоуправления, по поддержанию идеи добровольчества в студенческой среде.
- активизировать работу по привлечению обучающихся к участию в мероприятиях Республиканского значения, использовать имеющуюся систему стимулирования, поощрять обучающихся за высокие достижения;
- освещение воспитательных мероприятий и их результатов в средствах массовой информации ПМР на сайте ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».

Участие в республиканских мероприятиях

№	наименование мероприятия	сроки	ответственный за подготовку	документ об исполнении
1	Единый Республиканский классный час, посвящённый 32-ой годовщине образования ПМР	1 сентября	классные руководители	фотоотчет на сайт колледжа
2	Республиканская студенческая спартакиада организаций профессионального образования ПМР	В соответствии с распорядительными документами МП ПМР	руководитель физического воспитания	фотоотчёт на сайт колледжа
3	Республиканская оперативно-профилактическая операция «Подросток»	В соответствии с распорядительными документами МП	ИДН; зам. дир по ВР клас. руководители	фотоотчёт на сайт колледжа
4	Декада молодежи и студентов ПМР	ноябрь	зам. дир по ВР, клас. руководители	план отчёт в МП ПМР
5	Республиканская экологическая акция «Сохраним нашу Землю голубой и зеленой!»	сентябрь-ноябрь	зам. дир по ВР классные руководители актив самоуправления	план отчёт в МП ПМР
6	Участие в Республиканских акциях фестивалях, конкурсах, предлагаемых Министерством Просвещения ПМР	В соответствии с распорядительными документами МП ПМР	зам. дир по ВР руководители кружковой работы руководитель физического воспитания классные руководители актив самоуправления	отчёты в МП ПМР фотоотчёты на сайт колледжа

Основные культурно - массовые мероприятия, мероприятия, приуроченные к знаменательным и памятным датам

№	Направления деятельности	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Документ об исполнении
1	Гражданско - патриотическое воспитание	Единый Республиканский классный час, посвящённый 32-ой годовщине образования ПМР	1 сентября	Классные руководители	сценарий фотоотчёт на сайте колледжа
		Классный час «Конституция моего государства»	24 декабря	Классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		Классные часы, посвящённые годовщине вывода войск из Афганистана	3 неделя февраля	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Торжественное мероприятие «День защитника Отечества»	4 неделя февраля	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа
		Торжественный концерт «День Победы»	1 неделя мая	Зам. директора по ВР	фотоотчёт на сайте колледжа

				Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	
		Участие в параде Победы	9 мая	Коллектив обучающихся и преподавателей	фотоотчёт на сайте колледжа
		Участие в городском мероприятии, посвященном Дню Памяти и скорби	19 июня	Коллектив обучающихся и преподавателей	фотоотчёт на сайте колледжа
		Мероприятия в рамках Декады молодёжи и студентов в ПМР	10-20 ноября	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа, план, отчёт в МП ПМР
2	Формирование правовой культуры, профилактика правонарушений	Проведение инструктажей по правилам дорожного движения	Начало сентября, декабрь	Зам. директора по ВР, инженер по ОТ, Классные руководители	записи в журнале инструктажей
		Классный час «Безопасный интернет»	Сентябрь, январь	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Распространение среди обучающихся материалов антикоррупционной направленности	Сентябрь, февраль	Зам. директора по ВР, актив соуправления	Отчёт о реализации плана антикорруп. просвещения
		Классные часы «Профилактика экстремизма и терроризма»	В течение октября	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Республиканская оперативно-профилактическая операция «Подросток»	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		Неделя правовых знаний	1-я неделя декабря	Зам. директора по ВР Классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
3	Формирование научного мировоззрения	Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний	1 сентября	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа
		Участие студентов в ежегодной конференции СНО	Апрель	Зав. НМС	фотоотчёт на сайте колледжа
4	Духовно-нравственное, эстетическое воспитание	Классный час «Кто такие люди с ОВЗ»	1-я неделя октября	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Классный час «Международный день толерантности»	16 ноября	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Мероприятия, посвящённые новогодним праздникам	Последняя неделя декабря	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа
		Концерт «День студента – Татьянин день»	25 января	Зам. директора по ВР	фотоотчёт на сайте колледжа

				Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	
		Конкурс – выставка Весенний праздник «Мэрцишор»	1 неделя марта	Зам. директора по ВР Классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		Торжественный концерт, посвящённый Международному женскому дню	1 неделя марта	Зам. директора по ВР Классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		День защиты детей	1 июня	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб	фотоотчёт на сайте колледжа
5	Трудовое и профессиональное воспитание	Торжественный концерт, посвящённый дню воспитателя и всех дошкольных работников и Международному дню учителя	1-я неделя октября	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа
		Проведение плановых инструктажей по охране труда обучающихся	Октябрь	Зам. директора по ВР, инженер по ОТ, Классные руководители	Записи в журнале инструктажей
		Вечер встречи с выпускниками	Последняя неделя марта	Зам. директора по ВР руководители кружковой работы	фотоотчёт на сайте колледжа
		Торжественная линейка «Последний звонок»	25 мая ежегодно	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб	фотоотчёт на сайте колледжа
		Подведение итогов конкурса «Студент года»	4 неделя июня	Администрация колледжа	Приказ фотоотчёт на сайте колледжа
		Торжественное вручение дипломов	4 неделя июня	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа
6	Подготовка к семейной жизни. Формирование здорового образа жизни	Классные часы, посвящённые Дню матери	Последняя неделя ноября	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом	1 – я неделя декабря	Зам. директора по ВР Классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		Классные часы «Семья и семейные ценности»	Вторая неделя мая	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
7	Экологическое воспитание	Участие студентов в республиканской экологической акции «Сохраним нашу Землю голубой и зелёной»	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители	План, отчёт в МП ПМР, фотоотчёт на сайте колледжа

8	Волонтерская деятельность (добровольчество) и студенческое	Деятельность «Волонтеров Победы»	постоянно	Зам. директора по ВР	фотоотчёт на сайте колледжа, в соц. сетях
		Работа Соуправления в рамках учебно-воспитательного процесса и в рамках работы студенческого общежития	постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители, актив соуправления, воспитатель общежития	протоколы

Организационно-педагогические мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за подготовку	Конечный результат
1	Планирование воспитательной работы по всем направлениям	август	зам. дир. по ВР	план ВР
2	Деятельность органов студенческого соуправления: - Выборы председателя органа соуправления студентов Выборы актива группы (1 курс) - Организация работы старостата, установление основных функциональных обязанностей - Организация работы Совета по профилактике правонарушений -День самоуправления -организационные классные часы - Общие собрания со студентами, проживающими в общежитии	в течение года	зам. дир по ВР классные руководители зам. дир. по ВР зам. дир. по ВР воспитатель комендант, воспитатель общежития	протоколы
3	Деятельность методического объединения классных руководителей учебных групп.	4 раза в год	зам. дир по ВР	план, протоколы
6	Работа с родителями: - родительские собрания - индивидуальная работа	2 раза в год, в теч.года	администрация, классные руководители	протоколы
7	Работа по социальной поддержке студентов: - проверка и комплектование личных дел студентов - проведение работы по обеспечению пособиями, пенсиями - анализ посещаемости студентами-сиротами занятий - совместно с классными руководителями, руководителями кружков и секций вовлечение студентов –сирот и оставшихся без попечения в секции и кружки по интересам; - проведение индивидуальных бесед со студентами-сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей; - обследование жилищно-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии; - проведение профилактических и индивидуальных бесед с детьми-сиротами,	в течение года по мере необходимости	зам. дир. по ВР, классные руководители, главный бухгалтер, воспитатель общежития, зав. отделением	отчёт

	пропускающими занятия, нарушающими нормы поведения и режим проживания в общежитии;			
8	Работа Совета по профилактике: - выявление социально-демографических данных; - работа с личными делами - выявление студентов, склонных к правонарушениям	в течение года	администрация, классные руководители, зам. дир. по ВР воспитатель общежития	Социальный паспорт групп протоколы список студентов группы риска

VII. Работа библиотеки

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Исполнители
1	Основные направления работы библиотеки на 2022-2023 учебный год		
	Обеспечивание учебно-воспитательного процесса необходимой литературой в соответствии в образовательные стандарты	в течение года	библиотекарь
	Библиографическое, справочно-информационное обслуживание студентов и преподавателей		
	Совершенствование у студентов культуры чтения, формирование у них навыков пользования фондами библиотеки		
	Ведение учёта поступлений в библиотеку литературы		
	Работа по сохранности книжного фонда, систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий		
	Культурно-воспитательная и просветительская работа с читателями		
	Профильное комплектование библиотечного фонда, подписка на периодические издания		
2	Формирование и использование библиотечного фонда		
	Обеспеченность, сохранность книжного фонда	в течение года	библиотекарь
	Приобретение изданий в соответствии с профилем колледжа		
	Организация презентации новых книг		
	Организация творческих встреч с писателями и поэтами		
	Систематическая расстановка книжного фонда		
	Проведение с читателями бесед о бережном отношении к книгам		
	Постоянный отбор устаревшей и ветхой литературы для списания. Составление и оформление актов на списание и утверждение		
	Работа по комплектованию книжного фонда: - планирование комплектования; - сбор заказов; - приобретение новой литературы и оформление документации		
	Инвентаризация фонда учебной литературы	V, X	
	Оформление заказов подписки на периодические издания		
3	Справочно-библиографическая и информационная работа		
	Составление: - плана работы библиотеки на 2022-2023 учебный год; - статистического отчёта библиотеки за 2022 год; - отчёта о работе библиотеки в 2022-2023 учебном году; - акта проверки учебного фонда библиотеки за 2022-2023 учебный год	VI XII VI V-VI	библиотекарь
	Организация и проведение экскурсий с первокурсниками: «твой первые шаги по библиотеке»	IX	

	Организация и проведение библиотечных уроков: «Знакомство с библиотекой», «Бережное отношение к книгам»	IX	библиотекарь
	Организация и проведение бесед с первокурсниками (индивидуально и в малых группах) о правилах пользования библиотекой: «Читать – модно, посещать библиотеку – престижно!»	X	
	Проверка правильности расстановки книжного фонда в соответствии с рубриками ББК	в течение года	
	Ведение электронных картотек для расписания по тематическим рубрикам статей из журналов «Дошкольное воспитание» и «Начальная школа»		
	Редактирование алфавитного и систематического каталогов, обновление разделителей		
	Планомерная сверка фондов с каталогами		
	Проведение консультаций со студентами и преподавателями в читальном зале и на абонементе: - предоставление литературы для прохождения практики; - предоставление литературы и информации для написания курсовых и дипломных работ; - оперативное информирование о новых поступлениях преподавателей и студентов		
	Подбор материалов в помощь проведению учебных занятий, тематических мероприятий, классных часов и педагогических советов		
	Проведение мероприятий в группах (согласно плану работы)		
	Выполнение библиографических, тематических и фактографических справок		
	Участие в семинарах и заседаниях республиканского методического объединения библиотечных работников организаций образования		
4	Массовая работа		
	Сентябрь		
	Книжная выставка ко Дню рождения Республики: «Мое родное Приднестровье»	01.09.2022	библиотекарь
	Книжная выставка: День за днем: День знаний «Здравствуй, студент»	05.09.2022	
	Книжная выставка: 140 лет со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова (1882–1938)	11.09.2022	
	Книжная выставка: 90 лет со дня рождения русского писателя Владимира Николаевича Войновича (1932-2018)	26.09.2022	
	Индивидуальная беседа: «День Веры, Надежды и Любви, и мать их София»	30.09.2022	
	Октябрь		
	Обзор литературы. К международному дню учителя: «Доблестные рыцари педагогики» «Учить – это великий дар»	04.10.2022	библиотекарь
	Обзор литературы ко Дню города: «Люблю тебя я, город над рекою»	06.10.2022	

Книжная выставка 130 лет со дня рождения русского поэта Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941)	08.10.2022	
Книжная выставка: «Венец всех ценностей – семья»	21.10.2022	
Международный день школьных библиотек	23.10.2022	
Книжная выставка: 240 лет со дня рождения Никколо Паганини (1782-1840), итальянского композитора, скрипача	27.10.2022	
Книжная выставка: 120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902–1982)	31.10.2022	
Ноябрь		
Книжная выставка: 135 лет со дня рождения русского поэта и переводчика Самуила Маршака (1887–1964)	03.11.2022	библиотекарь
Книжная выставка: 170 лет со дня рождения русского писателя Дмитрия Мамина-Сибиряка (1852–1912)	06.11.2022	
Беседа с читателями: «Международный день студента»	17.11.2022	
Книжная выставка: День матери	27.11.2022	
Обзор литературы: «Вспомним любимые книги...»	29.11.2022	
Декабрь		
Книжная выставка ко Всемирному дню борьбы со СПИДом: «Морально-нравственный аспект. Проблемы СПИДа»	01.12.2022	библиотекарь
Книжная выставка: 230 лет со дня рождения Н.И. Лобачевского (1792-1856), русского математика	01.12.2022	
Беседа: «СПИД – чума XX – века.»	01.12.2022	
Литературная гостиная: «Русская романтическая новелла XX века»	13.12.2022	
Книжная выставка: 85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937-2018)	22.12.2022	
Библиотечный урок: Ко Дню Конституции ПМР: «Основной закон нашей жизни»	23.12.2022	
Январь		
Книжная выставка: Новогодний праздник, Всемирный день мира.	01.01.2023	библиотекарь
Книжная выставка: 140 лет со дня рождения писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945)	10.01.2023	
Обзор литературы: «М. Эминеску – поэт, гражданин»	12.01.2023	
Книжная выставка: 235 лет со дня рождения английского поэта Джорджа Гордона Байрона (1788–1824)	22.01.2023	
Индивидуальная беседа: «Праздник студентов – Татьянин день»	25.01.2023	
Книжная выставка: 85 лет со дня рождения поэта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980)	25.01.2023	
Февраль		
Книжная выставка: «День науки Приднестровья»	08.02.2023	библиотекарь
Обзор литературы: «150 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954)	04.02.2023	
Книжная выставка: 195 лет со дня рождения французского писателя Жюль Верна (1828–1905)	08.02.2023	
Книжная выставка: 240 лет со дня рождения поэта Василия Андреевича Жуковского (1783–1852)	09.02.2023	
Индивидуальная беседы: Международный день дарения книг с 2012 г.	14.02.2023	

Книжная выставка: 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии «Достоинно защищать страну» (Ко Дню защитника Отечества)	22.02.2023	
Международный день родного языка с 2000 г. по инициативе ЮНЕСКО	22.02.2023	
Март		
Книжная выставка к международному фестивалю искусств Приднестровья «Праздник весны – Мэрцишор»	01.03.2023	библиотекарь
Книжная выставка 135 лет со дня рождения педагога, писателя Антона Семёновича Макаренко (1888–1939)	01.03.2023	
Книжная выставка: «8 Марта – день торжественный, день радости и красоты»	07.03.2023	
Книжная выставка: 155 лет со дня рождения со дня рождения писателя и драматурга Максима Горького (1868–1936)	16.03.2023	
Библиографический обзор к всемирному дню поэзии. «Поэты Приднестровья»	21.03.2023	
Апрель		
Книжная выставка ко дню смеха: «Смеяться разрешается!..»	01.04.2023	библиотекарь
Книжная выставка: 95 лет со дня рождения поэта Валентина Дмитриевича Берестова (1928–1998)	01.04.2023	
Выставка к Всемирному дню здоровья: «Секреты здоровья»	04.04.2023	
Книжная выставка: 200 лет со дня рождения драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)	02.04.2023	
Книжная выставка: День космонавтики	12.04.2023	
Май		
Книжная выставка: «Праздник весны и труда»	01.05.2023	библиотекарь
Беседа: «Открывая друг друга»	03.05.2023	
Книжная выставка: 175 лет со дня рождения художника-иллюстратора Виктора Михайловича Васнецова (1848–1926)	03.05.2023	
Книжная выставка: «Строки, опаленные войной...»	06.05.2023	
Беседа: «Вспомним в светлый День Победы всех, кто воевал...»	07.05.2023	
Книжная выставка ко Дню семьи: «Счастлив тот, кто счастлив дома!..»	15.05.2023	
Беседа: День Славянской письменности и культуры	24.05.2023	
Беседа: «В добрый путь, наши выпускники!»	25.05.2023	
Библиотечный урок: «Подготовка к летней практике студентов»	27.05.2023	
Июнь		
Книжная выставка: «И детства пора золотая...» (Ко Дню защиты детей)	01.06.2023	библиотекарь

VIII. Работа административно-хозяйственной части

Цель и задачи: создание материально-технических условий для оптимального функционирования ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»

№ п/п	наименование корпусов	мероприятия	сроки
1.	Литер «А» Учебный корпус	1. Ремонт мебели, окон, дверей, светильников, розеток, выключателей.	VI-VIII 2023
		2. Косметический ремонт учебных кабинетов №3, №22, № 26, №28, №39(каб.ритмики) мужской туалет	IX - XII 2022 V - IX 2023
		3. Приобретение энергосберегающих светильников	2022 - 2023
		4. Ревизия системы отопления запорно-регулирующей арматуры в элеваторном узле.	VII - IX 2023
		5. Замена оконных рам, дверей на запасных выходах.	2022 – 2023 (по мере поступления финансирования)
		6. Приобретение и установка кондиционеров.	VI 2023(по мере поступления финансирования)
		7. Модернизация материально-технической базы в соответствии ГОС СПО третьего поколения	2022-2023
		8.Ремонт цоколя, ремонт крыльца аварийного выхода с тыльной стороны	2022-2023
2.	Литер «Б» Общежитие №1	1. Замена линолеума в коридоре (1, й, 2-й этаж)	в течение года
		2. Косметический ремонт в помещениях общего пользования	VIII. 2023
		3. Косметический ремонт кабинетов	2023
		4. Косметический ремонт жилых комнат частичная замена линолеума по блокам.	в течение года
		5. Ремонт мебели, окон, дверей, светильников, розеток.	VI-VIII 2023
		6. Приобретение мягкого, твёрдого инвентаря, бытовых приборов.	2022-2023
		7. Частичная замена сантехнических приборов по блокам, ремонт трубопровода.	2022-2023
		8. Ревизия системы отопления, запорно-регулирующей арматуры в элеваторном узле.	VII-IX 2023
		9. Работы по отведению талых и дождевых вод от фундамента общежитий.	2022-2023
		10. Замена оконных рам, дверей на запасных выходах.	2022-2023 (по мере поступления финансирования)
		11. Обследование системы теплоснабжения и водоотведения, и их частичный ремонт.	в течение года
3.	Литер «В» Общежитие №2	1. Общестроительные работы после завершения капитального ремонта кровли.	2022-2023 (по мере поступления финансирования)

		Ремонт отопительной системы, системы водопотребления и водоотведения, системы электроснабжения.	
		2. Замена оконных рам, дверей на запасных выходах	2022-2023 (по мере поступления финансирования)
		3. Приобретение мебели, электроприборов.	в течение года
		4. Приобретение мягкого, твёрдого инвентаря, бытовых приборов.	в течение года
		5. Ревизия системы отопления, запорно-регулирующей арматуры в элеваторном узле.	VII-IX 2022
		6. Косметический ремонт комнат для студентов заочного отделения.	в течение года
4.	Литер «Г» Теплопункт Гараж	1. Ревизия запорно-регулирующей арматуры, насосов.	VII-IX 2022
		2. Поверка манометров, термометров.	VII-IX 2023
		3. Косметический ремонт в помещении ТП	2022 - 2023
5.		Оформление паспорта готовности теплового хозяйства к отопительному сезону 2022-2023гг.	VIII-IX 2022
6.		Оформление санитарного паспорта	VIII 2022
7.		Приобретение фурнитуры, замков, ламп ДС, ламп накаливания, стартеров, дросселей, фурнитуры к электроплитам.	в течение года
8.		Приобретение моющих, чистящих, дезинфицирующих средств	IX - X 2023
9.		Приобретение строительных материалов	в течение года
10.		Обследование зданий и сооружений	X 2022, IV 2023
11.		Прохождение ТО 2-х единиц автотранспорта	IV 2023г.
12.		Утилизация отработанных ламп	2022 - 2023
13.		Приобретение огнетушителей.	в течение года
14.		Сезонный покос травы	V-IX 2022; V-IX 2023
15.		Благоустройство территории.	2022-2023

Зам. директора по УР _____ Е.Г.Федорова

Зам. директора поУПР _____ А.М.Григоржевская

Зам. директора по ВР _____ И.П.Китаева

Заведующий НМО _____ Л.А. Насонова

Зам. директора по АХЧ _____ С.Н.Мунтян

Министерство просвещения ПМР
Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Бендерский педагогический колледж»

Индекс дела № 01-17

ПЛАН РАБОТЫ
на 2019– 2020 учебный год

На 55 лист
Хранить: постоянно
Ст.90-а