

Положения об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в организациях профессионального образования, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения ПМР от 26.02.2019 № 118) и определяет порядок организации и осуществления образовательного процесса по заочной форме обучения в ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».
2. Целью заочной формы обучения является предоставление возможности гражданам сочетать получение среднего профессионального образования с профессиональной деятельностью.
4. Содержание образования, получаемого по заочной форме обучения, нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы определяются требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности (далее по тексту - ГОС).
5. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается в ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» в соответствии с графиком учебного процесса.
6. Прием и зачисление лиц, поступающих на заочную форму обучения осуществляется в соответствии с правилами приема абитуриентов в ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».
7. Обучающемуся, зачисленному на обучение по заочной форме, выдаются студенческий билет (по заявлению обучающегося) и зачетная книжка установленного образца с указанием формы обучения.
8. Обучающиеся по заочной форме обучения имеют право пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных подразделений ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».
9. Обучающимся по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период сессии.
10. Обучающимся по заочной форме обучения, не позднее, чем за две недели до начала сессии, выдается (высылается по требованию) справка-вызов,

форма которой устанавливается самостоятельно ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» (Приложение № 1).

2. Порядок организации и проведения образовательного процесса

11. Образовательный процесс по заочной форме обучения в ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» осуществляется на основе следующих документов:

а) основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности (учебного плана, рабочих программ практики, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей с перечнем контрольных работ, методических рекомендаций и сроков их выполнения, графика учебного процесса и других документов, установленных ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» самостоятельно);

б) расписания консультаций в межсессионный период;

в) расписания учебных занятий в период сессии;

г) графика проведения зачетов и экзаменов;

д) журнала учета учебных занятий;

е) журнала регистрации контрольных работ.

12. Учебные планы для заочной формы обучения разрабатываются в соответствии с требованиями ГОС. ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» самостоятельно определяет количество часов, отводимое на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, исходя из специфики специальности. Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и их группирование по циклам, формы промежуточной аттестации должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения (при условии реализации основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности по очной форме обучения).

13. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов, в эту нагрузку не входит учебная и производственная практики в составе профессиональных модулей.

14. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные лекции, практические занятия, курсовые работы, контрольные работы, консультации, практика, промежуточная аттестация, итоговая государственная аттестация.

15. Основной формой организации образовательного процесса по заочной форме обучения является сессия. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы и проводится с целью определения:

- а) полноты теоретических знаний по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей;
- б) сформированности общих и профессиональных компетенций;
- в) умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении практических работ;
- г) наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- д) соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям ГОС по специальности.

16. Графиком учебного процесса могут предусматриваться следующие виды сессий:

- а) установочные;
- б) зачетно-экзаменационные;
- в) аттестационная (итоговая государственная аттестация).

17. На установочной сессии проводятся установочные лекции, практические занятия, даются методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся с учебными материалами в межсессионный период, выдаются контрольные задания. Установочная сессия обучающихся первого курса проводится не позднее двух месяцев после зачисления на обучение в соответствии с графиком учебного процесса.

18. Зачетно-экзаменационные сессии организуются с целью систематизации знаний, полученных обучающимися в процессе самостоятельной работы, сдачи зачетов и экзаменов. Во время зачетно-экзаменационной сессии организуется проведение лекционных, практических и семинарских занятий.

19. Итоговая государственная аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ГОС.

20. Расписание занятий составляется для каждой сессии на основе учебного плана и графика учебного процесса.

21. В начале сессии на официальном сайте ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» размещается информация для обучающихся по заочной форме обучения, содержащая перечень изучаемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей с видами письменных контрольных работ и указанием сроков их предоставления в организацию образования, формы контроля, расписания учебных занятий. Указываются даты проведения следующей сессии, контактные телефоны.

22. Продолжительность аудиторных занятий по заочной форме обучения не должна превышать 8 академических часов в день.

23. Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля в объеме, предусмотренном учебным планом.

24. В межсессионный период выполняются контрольные работы, количество которых в учебном году не должно превышать десяти, а по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля - не более двух. Контрольные работы обучающиеся сдают в сроки, установленные ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж». Обучающиеся, не предоставившие контрольные работы в установленные сроки, обязаны сдать их в первый день прибытия на сессию.

25. Контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более десяти дней со дня сдачи. Все контрольные работы необходимо регистрировать в журнале учета контрольных работ. В журнале регистрируется дата сдачи контрольной работы на проверку, дата получения работы преподавателем, дата возвращения рецензируемой работы и оценка (зачтено/не зачтено). Незачётные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу направляют на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

26. Все виды практик, предусмотренные ГОС, должны быть выполнены в полном объеме.

27. Обучающиеся, работающие по профилю получаемой в ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» специальности, все виды практик могут проходить по месту работы. Для остальных категорий обучающихся места прохождения практик определяются ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж». Прохождение практики организуется на основе программы практики. По результатам освоения программы практик обучающиеся предоставляют в колледж отчетную документацию в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих проведение практики.

28. Консультации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Консультации могут быть групповыми и индивидуальными.

29. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

30. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу профессионального модуля, комплексного экзамена по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального модуля, квалификационного экзамена по профессиональному модулю, зачета, дифференцированного зачета, других форм контроля.

31. Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

32. К промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена, зачета, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля допускаются обучающиеся, выполнившие все установленные учебным планом практические работы, курсовые работы, контрольные работы.

К промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и всем видам практик в рамках данного профессионального модуля.

33. На основании результатов промежуточной аттестации издается распорядительный акт ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» о переводе обучающихся на следующий курс.

34. На следующий курс переводятся обучающиеся, выполнившие все установленные учебным планом практические работы, курсовые работы, контрольные работы и имеющие положительные итоговые и аттестационные оценки.

35. Обучающиеся, не допущенные к промежуточной аттестации или не ликвидировавшие задолженности в установленные ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» сроки, по решению педагогического совета отчисляются из колледжа.

36. Итоговая государственная аттестация обучающихся по заочной форме обучения осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

37. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж», имеющему государственную аккредитацию по соответствующей специальности, выдается документ государственного образца.

38. Обучающемуся, отчисленному из организации образования, в том числе и при его переходе в другую организацию образования, по личному заявлению выдается академическая справка об обучении.

ГОУ СПО «БПК»

Угловой штамп
дата регистрации

СПРАВКА-ВЫЗОВ № _____

дающая право на предоставление по месту работы льгот, связанных с обучением в организации среднего профессионального образования, имеющей государственную аккредитацию

_____ (полное наименование предприятия, учреждения, организации)

В соответствии со статьей 171-1 Трудового Кодекса Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 г. № 161-3-III, успешно обучающемуся по заочной (очно-заочная (вечерняя), заочная) форме обучающемуся _____ курса

_____ (фамилия, имя, отчество (в дательном падеже))

предоставляется отпуск без сохранения заработной платы для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ненужное зачеркнуть)

с _____ по _____
число, месяц, год число, месяц, год

продолжительностью _____ календарных дней.
(количество)

ГОУ СПО «БЕНДЕРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(полное наименование организации профессионального образования)

М.П.

/Руководитель организации
среднего профессионального
образования/ _____

(подпись)

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана _____ в том, что он (она) действительно находился(лась) в ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» на сессии с _____ по _____.

М.П.

/Руководитель организации
среднего профессионального
образования/ _____

(подпись)

ГОУ СПО «БПК»