

Приложение №1 к Приказу
ГОУ СПО «Бендерский
Педагогический колледж»
От 17.02.2025г. №34-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
От 11.02.2025г.

Бендеры, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О студенческом общежитии Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Бендерский педагогический колледж» (далее Положение, ГОУ СПО «БПК») регламентирует правила заселения, проживания, переселения и выселения из общежития, определяет основы взаимоотношений, распределение прав и обязанностей администрации колледжа и общежития, студенческого Совета общежития и обучающихся, проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Положение об общежитии разработано в соответствии с Жилищным кодексом ПМР (тек. ред. на 08.08.19г.), Уставом колледжа, Приказом Министерства просвещения ПМР 13.06.2001г. «Об утверждении Типового Положения «О студенческом общежитии профессионального образования ПМР», приказом Министерства здравоохранения и социальной защиты ПМР от 15.05.2007г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в организациях начального и среднего профессионального образования».

1.3. Общежития №1 и №2 расположены по улице Павлика Морозова 8, являются структурным подразделением ГОУ СПО «БПК» и содержатся за счет бюджетных средств, выделяемых организации образования, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной деятельности учебного заведения.

1.4. Студенческое общежитие ГОУ СПО «БПК» (далее – общежитие) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения нуждающихся в жилой площади обучающихся по очной форме обучения, по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. При наличии мест в общежитии, могут быть размещены обучающиеся по заочной форме обучения на период учебного процесса (сессии).

1.6. Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством ПМР, законодательством в области образования, Типовым Положением о студенческом общежитии учреждения профессионального образования ПМР, Уставом ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж», настоящим положением и иными локальными актами колледжа.

1.7. Проживающие в общежитии, в соответствии с действующим законодательством, в обязательном порядке заключают договор о найме жилой комнаты.

1.8. В общежитиях создается орган самоуправления – студенческий Совет общежития, который действует согласно Положению «О студенческом самоуправлении в общежитии».

1.9. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, по организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет директор колледжа.

1.10. Руководство по хозяйственной работе возлагается на коменданта общежития, заместителя директора по АХЧ.

1.11. Вопросами социально-воспитательной, гражданско-патриотической работы, соблюдением правил проживания в общежитии занимается воспитатель общежития под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.12. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством ПМР, не допускается.

1.13. В общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами выделяются комната отдыха, комната для занятий, бытовые помещения (кухня, умывальные комнаты и др.).

2. Порядок заселения в студенческие общежития, переселение и выселения, оплаты услуг

2.1. Заселение в общежитие производится на основании приказа директора ГОУ СПО «БПК», являющегося основанием для обязательного заключения договора найма жилой комнаты.

2.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с Положением о студенческом общежитии, разработанным ГОУ СПО «БПК».

2.3. Вселение обучающихся осуществляется на основании ордера выданного администрацией колледжа, в котором указывается номер общежития и комнаты.

2.4. Распределение мест в общежитиях, утверждение списков обучающихся на вселение производится по совместному решению администрации колледжа, воспитателя и обучающихся и объявляются приказом директора.

2.5. Переселение проживающих, по их личной просьбе, из одного жилого помещения в другое производится только с письменного разрешения администрации и, согласовано со студенческим

Советом общежития.

2.6. При отчислении обучающихся из ГОУ СПО «БПК» по любой причине, они должны освободить жилое помещение в течение трех календарных дней с соответствующей отметкой в обходном листе.

2.7. Выселение из общежития производится по письменному заявлению проживающего, согласованному с родителями обучающегося, классным руководителем, комендантом, воспитателем общежития и заместителем директора по воспитательной работе.

2.8. Выселение лиц из общежития производится также в случаях грубого нарушения правил проживания на основании приказа директора.

2.9. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся также и в период каникул, так как за ним сохраняется жилое помещение и вещи находящиеся в нем.

2.10. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в ГОУ СПО «БПК» с возмещением затрат на обучение, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

2.11. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации ГОУ СПО «БПК».

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении весь срок обучения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться санитарно-бытовыми помещениями и помещениями для проведения внеаудиторных мероприятий, оборудованием и инвентарем общежития;
- требовать от администрации колледжа своевременного текущего ремонта систем электро- и водоснабжения, канализации;
- переселяться из одного помещения в другое;
- требовать устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании;
- избирать и быть избранными в студенческий Совет общежития, принимать участие в его работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового обслуживания и организации досуга, добиваться их реализации;
- участвовать в работах по благоустройству общежития и жилого помещения (в том числе по необходимости проводить мелкий косметический ремонт занимаемого жилого помещения) и озеленению прилегающей территории, проводить уборку занимаемого помещения и прилегающей территории и другие виды работ с соблюдением правил охраны труда;
- иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, Правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные нормы, договор найма и другие локальные акты, регулирующие вопросы проживания в общежитии;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание;
- бережно относиться к помещению, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;
- нести полную материальную ответственность за полученное для индивидуального (коллективного) пользования имущество общежития. При повреждении (утрате) указанного имущества возместить полную стоимость причиненного материального ущерба или приобрести утраченное за свой счет в месячный срок после составления акта, подписанного представителями администрации БПК и Студсовета общежития;
- своевременно сообщать администрации обо всех повреждениях, фактах порчи и неисправностях;
- пользоваться личными энергоёмкими электронагревательными приборами только в специально оборудованном помещении.

3.3. Проживающим в общежитии строго запрещается:

- самовольно вселяться и переселяться из одного жилого помещения в другое без письменного разрешения администрации колледжа. Проживание не в том жилом помещении, которое указано в договоре найма является грубым нарушением данного Положения;
- самовольно производить переустройство и перепланировку жилого помещения, врезку дверных замков, монтаж электропроводки, подключение к телефонной сети, сети Интернет, расклейку на стенах постеров, фотографий;

- самовольно переносить, полученное для индивидуального (коллективного) пользования, имущество общежития из одного жилого помещения в другое без письменного разрешения администрации общежития;
- курить во всех помещениях общежития и на прилегающей к нему территории;
- пребывать в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, или токсического опьянения, а также хранение, употребление и распространение алкогольных напитков, наркотических и психотропных веществ;
- включать аудио-, теле-, и видеоаппаратуру на громкость, превышающую слышимость в пределах жилого помещения;
- содержать животных (в том числе домашних), рептилий, птиц;
- сорить на территории, оставлять мусор в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования;
- пользоваться электрооборудованием, в том числе электроудлинителями и переходниками, которые не имеют сертификатов качества, имеют внешние повреждения;
- выходить на крышу, стоять и сидеть на подоконниках;
- играть в азартные игры;
- нецензурно выражаться;
- организовывать драки и потасовки;
- заходить в жилое помещение к другим проживающим без их согласия.

3.4. Обучающиеся, проживающие в общежитии, и нарушающие Правила внутреннего распорядка, Правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные правила, договор найма рассматриваются как нарушители и к ним применяются меры общественного воздействия и (или) дисциплинарные взыскания.

3.5. Проживающим в общежитии запрещено самовольно покидать общежитие в ночное время (с 22.00 – 6.00 часов), что является нарушением Правил внутреннего распорядка.

3.6. Проживающие в общежитии и выполняющие Правила внутреннего распорядка, Правила техники безопасности, пожарной безопасности, Санитарные правила, договор найма могут быть представлены администрацией к поощрению.

4. Обязанности администрации ГОУ СПО «БПК»

Непосредственное руководство воспитательной работой в общежитиях осуществляет заместитель директора ГОУ СПО «БПК» по воспитательной работе.

Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания осуществляет заместитель директора по хозяйственной работе ГОУ СПО «БПК».

4.1. Администрация учебного заведения обязана:

- обеспечить заселение обучающихся в общежитие в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- предоставить жилое помещение соответствующее санитарно-гигиеническим, техническим и противопожарным требованиям и нормам;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведение внеаудиторных мероприятий;
- переселять в случае острой необходимости проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем по действующим нормам;
- содействовать работе студенческого Совета общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшению условий быта и отдыха проживающих;
- обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- заключать и расторгать договоры найма в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить своевременную и быструю эвакуацию проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- обеспечить проживающих необходимым инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по уборке помещений общежитий и прилегающей территории;
- укомплектовать штаты общежитий обслуживающим персоналом.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой техперсонала общежития;
- вселение в общежитие на основании ордера, выданного учебным заведением, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей территории в соответствии с санитарными нормами;
- проводить инструктаж по технике безопасности и принимать меры по соблюдению Правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности, техники безопасности.

4.3. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложение администрации ГОУ СПО «БПК» по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимать решения совместно с воспитателем и студенческим Советом общежития о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- совместно с воспитателем общежития вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим и техперсоналу;
- совместно со студенческим Советом рассматривать в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и техперсоналом обслуживания общежития.

5. Правила внутреннего распорядка в общежитии

5.1. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие либо обучающиеся в ГОУ СПО «БПК», предъявляют студенческий билет;
- лицам, не работающим и не обучающимся в ГОУ СПО «БПК», а также выселенным из общежития вход строго воспрещен;
- родственники проживающих могут находиться в общежитии в течение времени, отведенном администрацией общежития, на основании заявления обучающегося.

5.2. Рабочий день в общежитии начинается с 6.00 и заканчивается в 23.00 часов

Вход в общежитие для проживающих, открыт с 7.00 до 22.00 часов.

Кухни работают с 6.00 до 22.00 часов.

Комната самоподготовки работает постоянно.

Комната отдыха – по мере необходимости.

С 23.00 часов в общежитии должна соблюдаться тишина.

5.3. Лица, вселяющиеся в общежитие, принимают предоставленную комнату и находящуюся в ней мебель (имущество) в пользование и несут материальную ответственность за ее (его) сохранность до момента сдачи комнаты коменданту.

5.4. Из числа проживающих общим собранием избираются старосты блоков и кухонь.

5.5. Контроль, за выполнением обязанностей дежурного в блоке, кухне и соблюдением графика дежурств, возлагается на старосту блока, кухни.

5.6. Не реже одного раза в неделю председатель Совета общежития и бытовой сектор проверяют санитарное состояние жилых комнат и мест общего пользования.