



Приднестровская Молдавская Республика
Министерство юстиции

ВЫПИСКА

из государственного реестра юридических лиц о юридическом лице
по состоянию на 29 августа 2025 года

Полное наименование юридического лица: Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Бендерский педагогический колледж"

Сокращенное наименование юридического лица: ГОУ СПО "Бендерский педагогический колледж"

Способ образования юридического лица:

- реорганизовано в форме выделения из него

Сведения о правопреемнике: Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Бендерское художественное училище", дата регистрации: 22.11.2005, регистрационный номер: 02-131-3601

Место нахождения: г. Бендеры, ул. П.Морозова, д.8

Дата регистрации: 27.03.2001

Регистрационный номер: 02-131-3602

Фамилия, имя, отчество и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица: Директор: Ризун Нина Ивановна, гражданство: ПМР, серия паспорта: I-ПР, номер паспорта: 0393121, выдан Паспортным отделом г. Бендеры УпДМ МВД ПМР, 02.07.2013, прописка: г. Бендеры, с. Гыска, ул. Ленина, д. 2 "б", кв. 11,

Даты государственной регистрации изменений учредительных документов, сведений государственного реестра юридических лиц: 22.11.2005, 08.08.2012, 30.09.2013, 20.03.2014, 19.10.2015, 07.04.2016, 23.07.2019, 06.09.2023, 19.09.2023, 29.08.2025

Идентификационные учётные номера, присвоенные уполномоченными органами:

Фискальный код: 0300001817

Код ОКПО: 04928458

Код КВЭД: P85.32

Код КОНХ: 92120

Код КОПФ: 81

Код СОАТО: 2814

Код СООГУ: 08704

Код КФС: 10

Код ГФОСС: 02033033

Код ПФ: B000486

ПРИМЕЧАНИЕ: 29 августа 2025 года в Государственный реестр юридических лиц внесены изменения и зарегистрирован устав учреждения в новой редакции в связи с изменением отдельных положений устава и изменением сокращенного наименования с ГОУ СПО "БПК" на ГОУ СПО "Бендерский педагогический колледж".

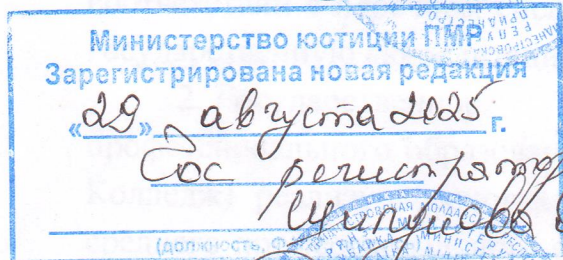
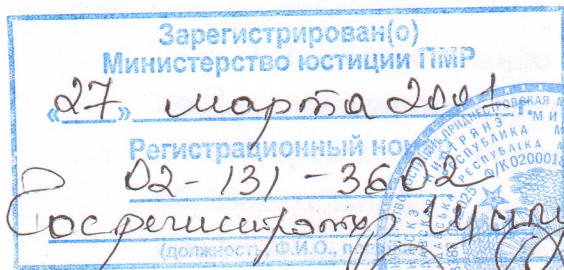
Государственный регистратор



Шипунова О. Н.

1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



УСТАВ
Государственного образовательного
учреждения
среднего профессионального образования
«Бендерский педагогический колледж»

Принят на общем собрании
работников
ГОУ СПО «Бендерский
педагогический колледж»

Протокол № 1
от 23 мая 2025 г.

Председатель собрания
Н.И. Ризун



Бендеры, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бендерский педагогический колледж» является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления образовательной деятельности, по типу - организация среднего профессионального образования, по виду - колледж, имеющий право выдачи выпускникам документов государственного образца об образовании в соответствии с перечнем специальностей, получивших в установленном порядке государственную аккредитацию.

2. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бендерский педагогический колледж» (далее - Колледж) реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования и среднего (полного) общего образования и дополнительные образовательные программы.

3. Полное официальное наименование Колледжа на русском языке - Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бендерский педагогический колледж», на молдавском языке - Инститutie де стат де ынвэцэмынт медиу професионал «Колежиул педагожик дин ор. Бендер», на украинском языке - Державний освітній заклад середньої професійної освіти «Бендерський педагогічний коледж».

Сокращенное наименование Колледжа: на русском языке - ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж», на молдавском языке - ИСЫ МП «Колежиул педагожик дин ор. Бендер», на украинском языке - ДОЗ СПО «Бендерський педагогічний коледж».

4. Место нахождения Колледжа: 3200, Приднестровская Молдавская Республика, г. Бендеры, ул. П. Морозова, д.8.

5. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

6. Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании», Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики «О развитии начального и среднего профессионального образования», нормативно-правовыми актами Президента Приднестровской

3

Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

7. Колледж имеет в оперативном управлении имущество, отнесенное к государственной собственности, и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Являясь юридическим лицом, Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетные банковские счета в кредитной организации, круглую печать с изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики, штампы и бланки со своим наименованием, ведет делопроизводство, финансовую и статистическую деятельность, ежегодно отчитывается перед Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики о своей деятельности. Колледж вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему и иные средства индивидуализации.

8. Структуру, штатное расписание и распределение должностных обязанностей Колледж формирует самостоятельно, руководствуясь типовыми штатными расписаниями, утвержденными уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. В процессе осуществления своей деятельности Колледж имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, входить в состав ассоциаций, союзов, осуществлять международное сотрудничество в области образования с другими организациями профессионального образования в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики по согласованию с Учредителем.

10. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах своих компетенций, определенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

11. Основным предметом деятельности Колледжа является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее-ОПОП), а также дополнительных профессиональных образовательных программ (далее-ДПОП) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, в том числе организация и проведение учебно-воспитательной и методической работы.

12. Основной целью деятельности Колледжа является подготовка квалифицированных специалистов для организаций образования, организаций дополнительного образования, культуры и социальной поддержки.

13. Основными задачами деятельности Колледжа являются:

- а) удовлетворение потребностей личности в получении основного и дополнительного среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;
- б) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- в) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- г) качественное формирование в Колледже информационно-образовательной среды;
- д) обеспечение качества образования, соответствующего государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- е) создание предпосылок для дальнейшего повышения профессиональной квалификации выпускников;
- ж) проектирование воспитательной среды, способствующей личностному развитию обучающихся, воспитанию у обучающихся гражданственности, уважения к историческому прошлому, традициям государства, социальной зрелости и способности адаптироваться в современном мире.

14. Колледж осуществляет следующие виды образовательной деятельности:

- реализация ОПОП среднего профессионального образования по следующим специальностям:

- по программам углубленной подготовки:

- 1) Преподавание в начальных классах;
- 2) Дошкольное образование;

- 3) Специальное дошкольное образование;
- 4) Педагогика дополнительного образования;
- по программам базовой подготовки:
 - 5) Музыкальное образование;
 - 6) Социальная работа.
- реализация ДПОП профессиональной переподготовки:
 - 1) Физическая культура;
 - 2) Дошкольное образование;
 - 3) Педагогика дополнительного образования;
 - 4) Коррекционная педагогика в начальном образовании;
 - 5) Специальное дошкольное образование;
 - 6) Музыкальное образование.

15. Содержание, объем и нормативные сроки освоения образовательных программ в Колледже определяются утвержденными в установленном порядке учебными планами, составленными на основе государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

16. Колледж реализует образовательные программы за счет средств республиканского бюджета и с возмещением затрат на обучение.

17. Колледж имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность:

- а) сдача в аренду основных фондов и имущества организации образования;
- б) торговля покупными товарами, оборудованием;
- в) оказание посреднических услуг;
- г) долевое участие в не образовательной деятельности других организаций (в том числе образовательных);
- д) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- е) ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Деятельность Колледжа по реализации предусмотренных Уставом произведенных продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от деятельности доход не reinvestируется непосредственно в Колледж и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Колледже.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

18. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

19. Особенности приема абитуриентов на соответствующий учебный год определяются Правилами приема, которые ежегодно разрабатываются Колледжем в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

20. План приема на обучение в Колледж за счет средств республиканского бюджета ежегодно утверждается правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

План приема на обучение в Колледж на платной (договорной) основе ежегодно утверждается локальным нормативным актом Колледжа по согласованию с Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

21. Для организации приёма приказом руководителя Колледжа создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель Колледжа.

22. Прием в Колледж для получения профессионального образования осуществляется в соответствии с Правилами приема абитуриентов на соответствующий учебный год.

23. Для рассмотрения апелляций на период работы приемной комиссии приказом директора создается апелляционная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируются локальным актом.

24. Зачисление абитуриентов в число обучающихся осуществляется приказом директора, издаваемым Колледжем на основании заключенного договора об оказании образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

25. Общие требования к организации образовательного процесса в Колледже устанавливаются нормативной правовой базой Приднестровской Молдавской Республики в области образования, локальными актами Колледжа.

26. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования и дополнительные профессиональные образовательные программы определяют содержание и организацию образовательного процесса в соответствии с государственным образовательным

2

стандартом по соответствующей специальности/направлению с учетом потребностей рынка труда Приднестровской Молдавской Республики.

27. Обучение в Колледже осуществляется в очной, заочной и очно-заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами. При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

28. Колледж ежегодно актуализирует основные профессиональные образовательные программы с учетом развития науки, техники, экономики, рынка труда, технологий и социальной сферы.

29. Организация образовательного процесса в Колледже регламентируется учебными планами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий. При совпадении содержания и часов в рабочем учебном плане возможно объединение учебных групп в один учебный поток.

30. Учебный год для обучающихся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения начинается 1 сентября и завершается в соответствии с учебным планом соответствующей ОПОП. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся по заочной форме обучения устанавливаются графиком учебного процесса, ежегодно утверждаемым директором Колледжа.

31. В течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 9-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

32. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой промежуточной аттестации по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, видам практической подготовки.

33. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов. При заочной форме максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год составляет не менее 160 академических часов.

34. Аудиторные занятия проводятся парами. Перерыв между парами составляет не менее десяти минут.

35. В Колледже осуществляется воспитательная работа в соответствии с программой воспитания и календарным планом воспитательной работы в ГОУ

СПО «Бендерский педагогический колледж» с целью формирования самостоятельной, гармонично развитой, патриотически настроенной, высоко нравственной и культурной личности, сознающей свою ответственность перед государством, обществом и семьей, уважающей права и свободы других граждан, соблюдающей Конституцию и законы Приднестровской Молдавской Республики, способную в своей жизнедеятельности к взаимопониманию и сотрудничеству с другими людьми, независимо от расовой, национальной и религиозной принадлежности.

36. Колледж взаимодействует с родителями обучающихся по вопросам организации образовательного процесса и личностных достижений обучающихся посредством проведения родительских собраний и индивидуальных встреч.

37. Образовательный процесс в Колледже ведется на русском и молдавском языках (с учетом пожеланий обучающихся и возможностей Колледжа обеспечить качество подготовки специалистов).

5. ТЕКУЩАЯ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

38. Освоение ОПОП среднего профессионального образования и ДПОП сопровождаются текущей и промежуточной аттестацией обучающихся и слушателей.

39. Конкретные формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю определены учебным планом, графиком учебного процесса и рабочей программой.

40. Текущая аттестация может проводиться преподавателем на любом из видов занятий. Методы и формы проведения текущего контроля определяются исходя из формы обучения и специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

41. Результаты текущей аттестации обучающихся оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

42. К формам промежуточной аттестации относятся:

а) зачеты, дифференцированные зачеты, другая форма контроля по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;

б) экзамены по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;

в) экзамены по модулю.

43. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, согласно учебному плану. Проведение экзамена возможно на следующий день по окончании изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса без выделения экзаменационной сессии и дополнительного времени на подготовку.

44. Допуск и процедура проведения промежуточной аттестации регламентируется действующими нормативными правовыми актами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и локальными нормативными актами Колледжа.

45. Оценка качества подготовки обучающихся включает в себя: оценку уровня освоения учебных дисциплин и оценку сформированности компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции.

46. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

а) при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу: "зачтено/не зачтено";

б) при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

47. При проведении экзамена по модулю, итогам проверки готовности обучающихся к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности является решение: освоен/не освоен и оценка уровня освоения.

48. Итоговая аттестация выпускников Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения основной/дополнительной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

49. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики и локальными нормативными актами Колледжа.

50. Выпускникам Колледжа, освоившим основную профессиональную образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне профессионального образования и квалификации, заверенный гербовой печатью Колледжа.

51. Выпускнику, не прошедшему итоговую государственную аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую государственную аттестацию без отчисления из Колледжа. Для этого организуется дополнительное заседание государственной аттестационной

комиссии в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговую государственную аттестацию по уважительной причине.

52. Выпускник, не прошедший итоговую государственную аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из организации профессионального образования и получает по личному заявлению академическую справку об обучении.

Лицо, не прошедшее итоговую государственную аттестацию, может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее, чем через год после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Для повторного прохождения итоговой государственной аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем, но не менее периода времени, предусмотренного графиком учебного процесса для итоговой государственной аттестации по соответствующей образовательной программе.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

53. Деятельность Колледжа, осуществляющего подготовку квалифицированных специалистов с возмещением затрат на обучение, реализуется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

54. Расчет стоимости платного обучения производится в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики о ценах (тарифах) и ценообразовании.

55. Основанием для оплаты за обучение является договор, заключаемый между Колледжем и обучаемым лицом (его родителями или лицами, их заменяющими).

56. Оплата за обучение осуществляется наличными средствами в бухгалтерию Колледжа с обязательной выдачей чека кассового аппарата, подтверждающего прием наличных денег, с последующей инкассацией, или безналичными средствами путем перечисления на специальный доходный бюджетный счет Колледжа.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ С РАБОТНИКАМИ

57. К работникам Колледжа относятся руководящие, педагогические работники, специалисты, служащие и рабочие.

58. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора (срочного или бессрочного), заключаемого сторонами в соответствии с Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики.

59. Работники Колледжа имеют право на:

а) участие в деятельности Колледжа и решении задач перспективного развития;

б) реализацию положений коллективного договора;

в) организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

г) другие права, предусмотренные трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики, коллективным договором, трудовым договором и иными локальными актами Колледжа.

60. Работники Колледжа обязаны:

а) соблюдать законодательство Приднестровской Молдавской Республики, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Колледжа;

б) выполнять требования по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями в рамках действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

в) надлежащим образом и своевременно выполнять должностные обязанности;

г) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики, коллективным договором, трудовым договором и иными инструкциями, локальными нормативными актами Колледжа.

61. Педагогические работники помимо исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 60 настоящего Устава, обязаны:

а) обеспечивать эффективность образовательного процесса;

б) проводить обучение в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

в) систематически повышать свою профессиональную квалификацию (не реже одного раза в пять лет);

г) вести установленную учебную документацию в соответствии с локальными актами;

д) выполнять обязанности, связанные с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных нормативно-правовыми актами учредителя и иным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования;

е) проводить методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (опекунам, попечителям) обучающихся;

ж) участвовать в периодических кратковременных дежурствах в Колледже в период образовательного процесса.

з) выполнять дополнительно возложенные на педагогических работников обязанности, непосредственно связанные с образовательным процессом (классное руководство, проверка тетрадей, заведование учебными кабинетами и другое).

62. В Колледже устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя для руководящих работников, специалистов, служащих и рабочих. Выходные дни – суббота и воскресенье.

63. Педагогическим работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю в соответствии со статьей 314 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики и иными нормативными правовыми актами, регулирующими рабочее время педагогических работников.

64. Оплата труда работников производится в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, локальными нормативными правовыми актами. Заработная плата выплачивается в строгом соответствии с нормами Трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

65. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска специалистов, служащих и рабочих Колледжа составляет 28 календарных дней.

66. Ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в количестве 56 календарных дней предоставляется работникам, занимающим должности, указанные в нормативном правовом акте, устанавливающем перечень организаций и должностей, работа в которых дает право на оплачиваемый удлиненный отпуск.

67. К работникам Колледжа могут применяться следующие виды поощрений:

- а) объявление благодарности;
- б) премирование в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение Грамотой Колледжа;
- д) представляет к ведомственным и государственным наградам.

68. К работникам Колледжа могут быть применены дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики.

69. Колледж имеет право на проведение аттестации работников в целях подтверждения соответствия ими занимаемых должностей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ КОЛЛЕДЖА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЯМИ И ИНЫМИ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ

70. К обучающимся Колледжа относятся лица, зачисленные приказом директора для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (обучающиеся по программам среднего профессионального образования), дополнительным профессиональным образовательным программам (слушатели).

71. Обучающемуся Колледжа по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения выдаются студенческий билет и зачетная книжка, обучающемуся по программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения выдается зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки утверждаются в установленном порядке Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

72. Права и обязанности обучающихся в Колледже определены законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Правилами внутреннего распорядка Колледжа.

73. Обучающиеся в Колледже имеют право на:

а) перезачет соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях);

б) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления;

в) пользование библиотекой, информационными фондами, услугами структурных подразделений в порядке, установленном в Колледже;

г) проживание в общежитии Колледжа (иногородние студенты);

д) перевод в другую организацию профессионального образования (перевод обучающегося осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики);

е) перевод с одной специальности на другую специальность, в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

74. Обучающиеся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств республиканского бюджета обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

75. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться академический отпуск в порядке, установленном Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

76. Восстановление на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой организации профессионального образования, осуществляется приказом директора Колледжа в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

77. Обучающиеся в Колледже обязаны:

а) выполнять требования настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа;

б) добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

в) соблюдать дисциплину, не допускать пропусков учебных занятий по неуважительным причинам;

г) своевременно ликвидировать академические задолженности по результатам промежуточной аттестации;

д) знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;

е) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

ж) соблюдать инструкции по охране труда, гигиенические требования, правила эксплуатации компьютерной техники;

з) бережно относиться к имуществу Колледжа;

и) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и договором об оказании образовательных услуг.

78. За невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся Колледжа могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, отчисление из состава обучающихся Колледжа.

79. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

80. Колледж в целях профилактики правонарушений среди обучающихся:

а) оказывает социально-психологическую, педагогическую поддержку обучающимся, имеющим девиации в поведении, либо проблемы в обучении;

б) выявляет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования;

в) организует работу спортивных секций, иных кружков и привлекает к участию в них обучающихся.

81. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Колледжа.

82. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) беспрепятственно получать информацию об организации образовательного процесса, о содержании учебного плана, о ходе и успешности освоения обучающимися профессиональной образовательной программы;

б) создавать родительский комитет;

в) добровольно оказывать Колледжу поддержку: материальную, финансовую и посильную личную помощь;

г) защищать интересы своих детей;

д) иные права.

83. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) выполнять настоящий Устав Колледжа;

б) соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа, требования локальных нормативных актов;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа;

г) посещать Колледж по приглашению администрации или классного руководителя;

д) регулярно знакомиться с успеваемостью обучающихся, контролировать посещаемость ими учебных занятий;

е) следить за здоровьем детей, своевременно информировать об отсутствии по болезни и другим уважительным причинам;

ж) оказывать воспитательное воздействие на обучающихся в соблюдении культурно-нравственных норм поведения в обществе;

з) нести ответственность в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный их несовершеннолетними детьми;

и) иные обязанности.

9. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

84. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

85. К компетенции Колледжа относится:

а) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными требованиями государственного образовательного стандарта;

б) представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

в) разработка и утверждение структуры Колледжа, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

г) начисление заработной платы работникам Колледжа, установление надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, порядок и размер премирования работников организации образования регулируется

Планированием об оплате труда работников колледжа, установленных лимитных ассигнований и смет на финансовый год, в том числе и за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

д) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за результаты их деятельности;

е) организация и проведение аттестации кадров Колледжа в пределах своей компетенции;

ж) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, создание условий для творческого педагогического труда;

з) разработка основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных образовательных программ, учебных планов, графика учебного процесса с последующим утверждением в установленном порядке;

и) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Колледжа, иных локальных актов;

к) разработка и принятие Устава Колледжа с последующим его утверждением Учредителем;

л) осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом Колледжа, свидетельством об его государственной аккредитации;

м) осуществление текущего и промежуточного контроля успеваемости, итоговой государственной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом Колледжа и иных нормативных правовых актов, регламентирующих данный вид деятельности;

н) своевременное предоставление отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

о) регулирование в Колледже деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

п) создание в Колледже морально-психологического климата, способствующего раскрытию творческих способностей обучающихся и работников Колледжа;

р) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Колледжа;

с) прием обучающихся в Колледж;

г) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

у) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

ф) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников организации образования;

х) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

ц) установление требований к одежде обучающихся;

ч) организация и проведение коллективных и индивидуальных форм методической работы;

ш) иные вопросы в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

86. Непосредственное управление Колледжем осуществляется директором, назначаемым на должность Учредителем.

87. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

а) утверждение Устава Колледжа;

б) определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;

в) назначение и освобождение от должности директора Колледжа;

г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

д) утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;

е) создание филиалов и открытие представительств Колледжа;

ж) участие в других организациях;

з) установление форм, порядка и периодичности проведения колледжем текущей и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам, дополнительным профессиональным образовательным программам.

и) инициировать реорганизацию и ликвидацию Колледжа;

к) иные вопросы в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

88. Директор Колледжа не может исполнять свои обязанности по совместительству.

89. Директор Колледжа осуществляет управление Колледжем на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей,

находящихся в оперативном управлении Колледжа, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Колледжа и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

90. Директор Колледжа:

- а) определяет структуру Колледжа и штатное расписание;
- б) утверждает правила внутреннего распорядка Колледжа;
- в) утверждает должностные инструкции;
- г) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты Колледжа;
- д) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Колледжа, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- е) без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его интересы в отношениях с государственными органами;
- ж) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- з) обеспечивает исполнение решений педагогического Совета Колледжа;
- и) решает вопросы финансовой деятельности Колледжа;
- к) распоряжается имуществом и средствами колледжа в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- л) выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения, дополнения и расторгает их;
- м) осуществляет иную деятельность от имени Колледжа в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом.

91. Директор в деятельности по управлению Колледжем взаимодействует с органами самоуправления.

92. Органы самоуправления Колледжа создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом.

93. Основным органом самоуправления Колледжа является общее собрание Колледжа, к полномочиям которого относятся:

- а) утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Колледжа;

б) принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к Коллективному договору колледжа;

в) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

г) рассмотрение иных вопросов деятельности Колледжа, вынесенных на рассмотрение директором Колледжа, коллегиальными органами управления Колледжа;

д) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Колледжа;

е) заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

ж) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Колледжа и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

з) принимает локальные акты, касающиеся его компетенции.

Непосредственное руководство деятельностью общего собрания осуществляет председатель, которым является директор. Собрание является высшим выборным коллегиальным органом самоуправления.

94. Количественный состав общего собрания формируется в следующей пропорции:

а) все сотрудники, для которых Колледж является основным местом работы.

б) на собрание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Порядок работы общего собрания колледжа:

а) общее собрание собирается не реже двух раз в год;

б) общее собрание правомочно принимать решения при присутствии более половины членов собрания;

в) решение Общего собрания принимаются открытым голосованием;

г) решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

95. Общее собрание создается в целях развития коллегиальных, демократических форм управления Колледжем, объединения усилий преподавателей, работников, обучающихся, законных представителей

несовершеннолетних для достижения конечных результатов по подготовке и воспитанию квалифицированных специалистов.

96. Общее собрание в своей деятельности руководствуется законодательством, нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики в сфере профессионального образования, Положением об общем собрании Колледжа.

97. В целях совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства педагогических работников, научно-методического обеспечения образовательного процесса в Колледже функционируют педагогический и методический советы.

98. Педагогический совет Колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющим руководящих, педагогических и других работников Колледжа, имеющих отношение к образовательному процессу.

Педагогический совет создаётся в целях управления образовательным процессом, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования научно-методической работы, а также другим актуальным вопросам функционирования организации образования.

Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- а) рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа;
- б) рассмотрение и обсуждение планов работы Колледжа на текущий учебный год;
- в) принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой государственной аттестации и о переводе обучающихся с курса на курс;
- г) рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного и воспитательного процесса, реализации образовательных программ;
- д) рассмотрение состояния и анализ итогов учебной и учебно-производственной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мероприятий по их подготовке и проведению;
- е) рассмотрение состояния и анализ итогов воспитательной работы, мероприятий по совершенствованию форм и методов воспитательной работы в Колледже;
- ж) рассмотрение состояния и анализ итогов научно-методической работы Колледжа, совершенствования педагогических технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- з) рассмотрение результатов деятельности цикловых методических комиссий;

и) обсуждение мероприятий по профессиональной ориентации молодежи и выполнению контрольных цифр приема обучающихся;

к) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации;

м) внесение предложений о поощрении педагогических работников и обучающихся Колледжа;

н) рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, а также трудоустройства молодых специалистов, результатов социального партнерства, целевого обучения;

о) рассмотрение материалов проверок надзорными органами, итогов аттестации и аккредитации Колледжа;

п) другие вопросы, связанные с функционированием Колледжа.

Состав педагогического совета утверждается приказом директора колледжа на один учебный год. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь. Периодичность проведения заседания определяется планом работы организации образования, утверждаемым руководителем организации образования, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, они вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования, нормативными правовыми актами уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

99. Методический совет Колледжа является координирующим и коллегиальным совещательным органом. Персональный состав методического совета формируется приказом директора Колледжа. К полномочиям методического совета относятся:

а) определение основных направлений и содержания методической работы;

б) координация деятельности цикловых методических комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

в) организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности педагогами, направленной на освоение новых педагогических технологий,

25

разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

г) разработка локальных нормативных документов, регламентирующих вопросы организации учебно-методической и научно-исследовательской работы;

д) разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей.

Методический совет Колледжа создается в целях повышения эффективности образовательного процесса и качества подготовки специалистов, организации и развития методической работы педагогов, управления инновационными процессами в образовательной и воспитательной деятельности педагогического коллектива.

Методический совет возглавляет председатель. Председателем является заведующий методическим отделом педагогического колледжа. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов, и фиксируются в протоколе заседания, который подписывается председателем и секретарем. Заседания Методического совета являются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

Методический совет собирается не реже 1 раза в 2 месяца и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовой базой Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования, Положением о Методическом совете Колледжа.

100. В Колледже могут создаваться и другие советы по различным направлениям деятельности.

101. С целью содействия Колледжу в осуществлении задач, предусмотренных настоящим Уставом, укрепления материально-технической базы, социальной защиты обучающихся и работников Колледжа, сотрудничества с социальными партнерами, в Колледже может создаваться Попечительский совет. В состав Попечительского совета могут входить представители предприятий и организаций, родители (законные представители) обучающихся и иные заинтересованные лица.

102. Администрация Колледжа несет в установленном порядке законодательством Приднестровской Молдавской Республики ответственность за:

- а) неисполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- б) реализацию не в полном объеме основных профессиональных образовательных программ;
- в) качество образования своих выпускников;

- г) жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа во время образовательного процесса;
- д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Колледжа;
- е) иные действия, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

103. Имущество, находящееся в государственной собственности, в том числе здания, сооружения, оборудование, а также иное имущество социального, культурного и иного назначения закреплено за Колледжем на праве оперативного управления.

104. Доходы и имущество, приобретенные за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности учитываются на доходном счете.

105. Доходы и имущество, приобретенные за счет средств, полученных от платных образовательных и прочих услуг, учитываются на отдельном расчетном счете.

106. Финансирование деятельности Колледжа осуществляется за счет:

- а) средств республиканского бюджета;
- б) средств, получаемых от оказания платных услуг (в том числе обучения с возмещением затрат) и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;
- г) иных, допускаемых законом, источников.

107. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливаются в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики о ценообразовании.

108. Колледж осуществляет оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по утвержденным формам и представляет данные такой отчетности в установленные сроки в соответствующие государственные органы.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

109. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

110. Основными направлениями международной деятельности Колледжа являются:

а) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров, соглашений о сотрудничестве в сфере образования;

б) участие в международных образовательных программах, нацеленных на повышение профессиональной компетентности педагогов.

в) совершенствование образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов на основе творческого использования международного опыта;

г) прием на обучение граждан иностранных государств;

111. Осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

112. Деятельность Колледжа может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

113. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Колледжа его устав, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

114. Ликвидация Колледжа осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики. При ликвидации Колледжа денежные средства, имущество и имущественные права передаются Учредителю – Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

115. При ликвидации Колледжа вся документация сдается в Государственный архив.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА

116. Деятельность Колледжа регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, порядками, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, правилами, планами, протоколами.

117. Локальные акты Колледжа не должны противоречить настоящему Уставу и законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

14. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА КОЛЛЕДЖА

118. Устав Колледжа, а также вносимые в него изменения принимаются педагогическим советом и утверждаются Учредителем.

119. Устав, а также вносимые в него изменения и (или) дополнения подлежат регистрации в Государственной службе регистрации и нотариата Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

120. Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики вправе проявить инициативу в части изменения Устава в случае изменения законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере образования.

ИЗ КОПАЧИНЫХ АКТОВ КОЛЛЕКЦИИ

В деле прошито и пронумеровано 26 листов (ов)

ИЗ КОПАЧИНЫХ АКТОВ КОЛЛЕКЦИИ

В деле прошито и пронумеровано 26 листов (ов)