

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕНДЕРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Н.И.Ризун
2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ на 2024– 2025 учебный год

Рассмотрен
Педагогическим советом
ГОУ СПО «Бендерский
педагогический колледж»
Протокол № 1 от «30» августа 2024 года

Председатель  Н.И.Ризун
«30» августа 2024 года

Бендеры
2024

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
I. План работы Педагогического Совета	6
II. План работы Методического Совета.....	7
III. Учебная работа.....	9
IV. Учебно-производственная работа.....	14
V. Методическая работа.....	18
VI. Профориентационная работа.....	57
VII. Воспитательная работа.....	61
VIII. Работа библиотеки.....	74
IX. Работа административно-хозяйственной части	77

ВВЕДЕНИЕ

Единая методическая тема колледжа: реализация практико-ориентированной модели профессиональной подготовки будущих педагогов как условие повышения качества образования в современном образовательном пространстве колледжа.

Приоритетные направления развития ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» в 2024-2025 учебном году.

- Обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ГОС СПО по реализуемым специальностям и направлениям профессиональной переподготовки.
- Создание условий для повышения качества образования через разработку практико-ориентированной модели профессиональной подготовки будущих педагогов.
- Совершенствование основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, нормативно-правовой базы и регламентирующей документации обеспечения качественной реализации ГОС СПО.
- Организация работы педагогического коллектива по прохождению процедуры аттестации и аккредитации дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки по реализуемым направлениям: «Физическая культура», «Дошкольное образование», «Педагогика дополнительного образования».
- Создание условий для повышения результативности учебной деятельности и сохранности контингента обучающихся через реализацию личностно-ориентированного подхода.

- Комплектация библиотеки/электронной библиотеки новыми учебными изданиями согласно реализуемым специальностям и направлениям профессиональной переподготовки.
- Создание условий для обеспечения потребности сферы образования ПМР в квалифицированных специалистах, востребованных на рынке труда.
- Обновление программного, информационного и ресурсного обеспечения практического обучения.
- Разнообразие форм взаимодействия с социальными партнерами.
- Развитие профессионального самоопределения, социализации и дальнейшего трудоустройства обучающихся.
- Продолжить разработку и обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса колледжа в соответствии с ГОС СПО.
- Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников колледжа посредством изучения современных подходов к применению практико-ориентированных технологий обучения и воспитания.
- Методическое сопровождение процесса внедрения современных практико-ориентированных технологий в процесс подготовки будущих педагогов.
- Оптимизация информационно-образовательной среды колледжа, обеспечивающей реализацию практико-ориентированной модели подготовки будущих педагогов.
- Содействие формированию у обучающихся ценностного отношения к будущей профессии через участие в мероприятиях профессиональной направленности.
- Содействие повышению качества профессиональной подготовки будущих педагогов посредством взаимодействия с социальными партнерами при реализации практико-ориентированной модели.

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.
- патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, высокой ответственности и дисциплинированности.
- формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально адаптированной личности.
- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.
- воспитание компетентного, критически мыслящего, специалиста, социально активной личности, способной принимать решения в ситуации выбора и несущей ответственность за свои действия, способной участвовать в различных сферах общества, в решении профессиональных задач различного уровня сложности.
- продолжение работы по развитию студенческого самоуправления, по поддержанию идеи добровольчества в студенческой среде.
- активизировать работу по привлечению обучающихся к участию в мероприятиях Республиканского значения, использовать имеющуюся систему стимулирования, поощрять обучающихся за высокие достижения.
- освещение воспитательных мероприятий и их результатов в средствах массовой информации ПМР на сайте ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».

- Создание материально-технических условий для оптимального функционирования ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж.

I. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Тема: Итоги работы педагогического коллектива колледжа за 2023-2024 учебный год и основные направления деятельности на новый 2024-2025 учебный год.	август	Директор, рук. структурных подразделений
	Отчет приемной комиссии об итогах работы по приему абитуриентов в 2023 -2024 уч.году.		отв. секретарь приемной комиссии
2.	Тема: Профессиональное самоопределение обучающихся первого курса: проблемы, пути решения.	октябрь	зам. директора по ВР
3.	Тема: Мониторинг качества образовательного процесса. Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся по результатам текущей и промежуточной аттестации за I семестр 2024-2025 учебного года	январь	зам. директора по УР, зав. дневным отделением
4.	Тема: Взаимодействие колледжа с социальными партнерами в рамках организации и осуществления учебной и производственной практики	февраль	заведующий практикой
5.	Тема: Практико-ориентированная модель профессиональной подготовки будущих педагогов как условие повышения качества образования.	апрель	зам. директора по УР, заведующий МО
6.	Тема: Мониторинг качества обучения, перевод студентов на следующий курс. 1.Анализ успеваемости обучающихся всех курсов и форм обучения за второй семестр 2024-2025 уч. года. 2.Анализ организации процедуры итоговой государственной аттестации выпускников 2025 года. Утверждение отчетов председателей ИГА. 3.Рассмотрение кандидатур на получение государственной стипендии Президента ПМР.	июнь	зам. директора по УР заведующие отделениями
	4.Результаты осуществления внутреннего контроля.		рук. структурных подразделений

II. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

сроки	повестка дня	ответственный исполнитель
1	2	3
сентябрь	1. Обсуждение плана методической работы колледжа на 2024-2025 уч. год: - график повышения профессиональных компетенций специалистов колледжа в 2024-2025 учебном году; - стажировка преподавателей профессионального учебного цикла в 2024-2025 уч. г. - мероприятия, запланированные совместно с организациями профессионального образования РФ, Белоруссии; - график участия преподавателей в заседаниях РМО ОПО Республики - график проведения Недели цикловых методических комиссий; - об участии преподавателей в научно-практических конференциях, организуемых ГОУ ДПО «ИРО и ПК», МП ПМР в 2024-2025 уч. году. - план мероприятий в неделю науки и мира (ноябрь 2024)	председатель методического совета
	2. Рассмотрение плана работы Клуба профессионального становления для обучающихся «От развития к успеху» на 2024-2025 учебный год.	руководитель Клуба
	3. Рассмотрение программ стажировок преподавателей профессионального цикла	преподаватели
	4. Обсуждение замечаний и рекомендаций председателей ИГА по вопросу качества выполнения выпускных квалификационных работ	председатель методического совета
	5. Согласование тематики дипломных и курсовых работ на 2024-2025 учебный год.	председатели ЦМК
	5. Согласование тематики индивидуальных проектов по общеобразовательным дисциплинам на 2024-2025 учебный год.	председатели ЦМК
ноябрь	1. Рассмотрение тематики методической продукции (методические разработки, учебные, методические пособия) преподавателей колледжа на 2024-2025 уч. год.	председатель методического совета председатели ЦМК авторы-составители
	2. Рассмотрение локальных нормативных актов	
	3. Рассмотрение методической продукции преподавателей	
январь	1. Самообразование преподавателей. Отчет о подготовке методических материалов / разработок преподавателями в 1 полугодии 2024-2025 учебного года	авторы-составители

	2. Рассмотрение локальных нормативных актов	председатели ЦМК
	3. Рассмотрение методической продукции преподавателей	председатель методического совета
	4. Рассмотрение программ стажировок преподавателей профессионального цикла	преподаватели
апрель	1. Обсуждение результатов реализации плана колледжа по повышению квалификации педагогических кадров.	председатель метод. совета, председатели ЦМК
	2. Самореализация педагогов колледжа через участие в мероприятиях республиканского, международного уровня: профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях.	
	3. Рассмотрение методической продукции преподавателей.	авторы-составители
июнь	1. Подведение итогов работы методической службы колледжа за 2024-2025 уч.год	председатель метод. совета
	2. Анализ состояния научно-исследовательской работы в колледже. Об участии преподавателей в международных, республиканских мероприятиях.	
	3. Отчет о научно-исследовательской работе студентов в 2024-2025 учебном году.	
	4. Результаты внутреннего контроля	
	5. Обсуждение задач и плана методической работы на 2025-2026 уч. год	

III. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Основные задачи:

- Обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ГОС СПО по реализуемым специальностям и направлениям профессиональной переподготовки.
- Создание условий для повышения качества образования через разработку практико-ориентированной модели профессиональной подготовки будущих педагогов.
- Совершенствование основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, нормативно-правовой базы и регламентирующей документации обеспечения качественной реализации ГОС СПО.
- Организация работы педагогического коллектива по прохождению процедуры аттестации и аккредитации дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки по реализуемым направлениям: «Физическая культура», «Дошкольное образование», «Педагогика дополнительного образования».
- Создание условий для повышения результативности учебной деятельности и сохранности контингента обучающихся через реализацию личностно-ориентированного подхода.
- Комплектация библиотеки/электронной библиотеки новыми учебными изданиями согласно реализуемым специальностям и направлениям профессиональной переподготовки.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Распределение учебной педагогической нагрузки преподавателей, составление соответствующих распорядительных актов на 2024-2025 учебный год	август, сентябрь	зам. директора по УР заведующий практикой
2	Организация работы педагогического коллектива по прохождению процедуры аттестации и аккредитации дополнительных профессиональных образовательных	сентябрь, октябрь	зам. директора по УР

	программ профессиональной переподготовки по направлениям: «Физическая культура», «Дошкольное образование», «Педагогика дополнительного образования»		заведующий практикой, зав.МО
3	Составление, согласование и утверждение графика учебного процесса и расписания учебных занятий на учебный год – на I полугодие – на II полугодие	сентябрь январь	зам. директора по УР
4	Разработка и утверждение расписания учебных занятий групп заочной формы обучения в период сессий	в течение года	зам. директора по УР
5	Утверждение учебно-планирующей документации: календарно-тематических планов, индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов	август	зам. директора по УР, заведующий практикой, предс. ЦМК
6	Организация работы стипендиальной комиссии	сентябрь январь	зам. директора по УР
7	Организация оформления учебной документации учебных групп (журналы, зачетные книжки, студенческие билеты, личные дела)	сентябрь	зав. отделением, методист
8	Внесение информации о распределении учебной нагрузки учебных групп в электронный журнал	в течение года	зам. директора по УР, методист-организатор по ИО
9	Составление графика ликвидации обучающимися академических задолженностей	август январь	зам. директора по УР
10	Утверждение графика консультаций преподавателей на – на I полугодие – на II полугодие	сентябрь январь	зам. директора по УР
11	Организация выполнения обучающимися индивидуальных проектов: -подготовка приказов об утверждении тем индивидуальных проектов по дисциплинам общеобразовательного цикла и закреплении руководителей; - контроль соблюдения графика выполнения индивидуальных проектов; - организация защиты индивидуальных проектов	октябрь март апрель	зам. директора по УР, зав. МО
12	Организация выполнения обучающимися курсовых работ: -подготовка приказов об утверждении тем курсовых работ и закреплении руководителей; - контроль соблюдения графика выполнения курсовых работ; - организация защиты курсовых работ	октябрь март май	зам. директора по УР, зав. МО
13	Организация выполнения обучающимися дипломных работ:	октябрь	

	- подготовка приказа об утверждении тем дипломных работ и закреплении руководителей; - контроль соблюдения графика выполнения индивидуальных заданий по подготовке дипломных работ студентами 4 курса и проведения консультаций руководителями; - утверждение графика и организация предзащит дипломных работ.	май	зам. директора по УР зав. МО
14	Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся (диаграммы по результатам рубежных аттестаций)	октябрь, декабрь, февраль, апрель	зам. директора по УР
15	Организация и проведение административных контрольных работ по учебным дисциплинам и МДК	ноябрь, апрель	зам. директора по УР
16	Организация проведения промежуточной аттестации: - составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации; - утверждение контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации (контрольно-измерительных материалов, экзаменационных билетов)	ноябрь, март, апрель	зам. директора по УР
17	Организация проведения итоговой государственной аттестации: - составление, согласование и утверждение программ ИГА по реализуемым специальностям; - ознакомление выпускников с программами ИГА; - проведение инструктивного семинара с классными руководителями по подготовке, организации проведения ИГА и оформлению документации; - подготовка приказов о назначении председателей ИГА, составление графика проведения ИГА; - подготовка нормативных документов для проведения ИГА (приказов, протоколов, сводных ведомостей); - проведение педсовета по допуску обучающихся выпускных групп к ИГА; - организация работы государственных аттестационных комиссий; - организация заполнения документов о профессиональном образовании государственного образца.	ноябрь, декабрь, апрель, апрель, июнь, июнь, июнь	заместитель директора по УР, заведующий отделениями, методист
18	Организация оформления учебной документации учебных групп слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки (журналы, личные дела)	октябрь	заместитель директора по УР зав. отделением методист
19	Разработка и утверждение расписания учебных занятий слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки заочной формы обучения в период сессий	октябрь, ноябрь, февраль, апрель	заместитель директора по УР зав. отделением методист

20	Организация выполнения слушателями ДПОП профессиональной переподготовки итоговых аттестационных работ: -подготовка приказов об утверждении тем итоговых аттестационных работ и закреплении руководителей; - контроль соблюдения графика выполнения итоговых аттестационных работ.	апрель сентябрь	заместитель директора по УР заведующий МО зав. отделением
21	Организация проведения итоговой государственной аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки:	октябрь	заместитель директора по УР зав. отделен.
22	Организация информационно-библиотечного обеспечения учебного процесса: - формирование списка для подписки на периодические издания; - работа над пополнением библиотеки (в т.ч. электронной) новой учебно-методической литературой	октябрь в течение года	зам. директора по УР библиотекарь методист- организатор по ИО
23	Организация и проведение педсовета. <i>Тема: Практико-ориентированная модель профессиональной подготовки будущих педагогов как условие повышения качества образования.</i>	апрель	зам. директора по УР зав. МО
24	Организация работы по разработке примерных профессиональных образовательных программ и профессиональных образовательных программ специальностей СПО для организации образовательной деятельности (по необходимости)	в течение года	зам. директора по УР зав. МО
25	Организация работы по разработке новых дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки для организации образовательной деятельности по направлениям: «Специальное дошкольное образование», «Музыкальное образование»	сентябрь- ноябрь	зам. директора по УР зав. МО
26	Организация работы по актуализации (обновлению) компонентов ОПОП реализуемых специальностей (по необходимости)	март- июнь	зам. директора по УР зав.МО предс ЦМК
27	Составление сетевых показателей учебных часов, предварительной учебной нагрузки преподавателей на 2025-2026 учебный год	март	зам. директора по УР завед.практикой, зав. отделением
28	Контроль выполнения учебных планов и выполнение педагогической нагрузки преподавателями	июнь	зам. директора по УР завед.практикой,
29	Подготовка отчёта и анализа результатов ИГА	июнь	зам. директора по УР зав. отделением
30	Подготовка отчетов о деятельности учебной части за 2024-2025 учебный год	июнь	зам. директора по УР

31	Совершенствование локальной нормативно-правовой базы обеспечения реализации профессионального педагогического образования на основе действующих ГОС СПО	в течение года	зам. директора по УР, зам. директора по ВР Зав. МО
----	---	----------------	--

План внутреннего контроля

№	Объект контроля	Подконтрольное лицо	Виды и формы контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Уровень обсуждения результатов	Сроки контроля
1.	Разработка календарно-тематических планов, их соответствие рабочим программам учебных дисциплин и МДК профессиональных модулей	Преподаватели	Тематический, административный	зам. директора по УР	индивидуально	сентябрь январь
2.	Соблюдение требований к ведению журналов учета учебных занятий	классные рук-ли, преподаватели	Фронтальный, Административн.	Зам. директор а по УР	совещание преподав.	октябрь январь март июнь
3.	Выполнение индивидуальных проектов обучающимися 1 курса	Обучающиеся 1 курса	Тематический, административн.	зам. директор а по УР зав.отделением	аппарат. совещание	март
4.	Качество знаний и умений обучающихся по учебным дисциплинам и МДК (организация административных контрольных работ)	Обучающиеся, преподаватели	Фронтальный, административн.	Зам. директор а по УР	заседание ЦМК	ноябрь апрель
5.	Соблюдение графика выполнения индивидуальных заданий по подготовке дипломных работ студентами 4 курса	Обуч-ся 4 курса	Тематический административн.	зам. директор а по УР	аппаратное совещание	май
6.	Выполнение итоговых аттестационных работ слушателями ДПОП профессиональной переподготовки	Слушатели, руководители ИАР	Тематический, административн	зам. директор а по УР	аппаратное совещание	октябрь

IV. Учебно – производственная работа

Основные задачи:

- Создание условий для обеспечения потребности сферы образования ПМР в квалифицированных специалистах, востребованных на рынке труда.
- Обновление программного, информационного и ресурсного обеспечения практического обучения.
- Разнообразие форм взаимодействия с социальными партнерами.
- Развитие профессионального самоопределения, социализации и дальнейшего трудоустройства обучающихся.

1.Организационная деятельность

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Заключение договоров о сотрудничестве с управлениями народного образования городов и районов	до 31.08.24	заведующий практикой
2	Заключение договоров о практике обучающихся с организациями образования	по необходимости	заведующий практикой
3	Проведение установочных собраний по вопросам организации и проведения учебной и производственной практики	по графику	заведующий практикой
4	Организация и проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда перед выходом обучающихся на практику	по графику	заведующий практикой, инженер по охране труда
5	Составление графика учебной и производственной практики по реализуемым специальностям - на 1 полугодие - на 2 полугодие	до 16.09.24 до 15.01.25	заведующий практикой
6	Составление графика индивидуальных консультаций руководителей практики	до 20.09.24 до 20.01.25	заведующий практикой
7	Оформление журналов учета учебных занятий	до 16.09.24	заведующий практикой
8	Составление графика проведения квалификационных экзаменов (экзамен по модулю) по реализуемым специальностям	до 20.09.24 до 20.01.25	Зам. директора по УР , заведующий практикой

9	Организация и проведение квалификационных экзаменов (экзамен по модулю)	по графику	заведующий практикой, заведующий отделением
10	Распределение учебной педагогической нагрузки по практике на 2024-2025 уч. год и предварительной учебной нагрузки на 2025-2026 уч.г.	до 01.09.24 апрель	заведующий практикой
11	Распределение студентов по базам практики совместно с руководителями практики	в соответствии с графиком практики	заведующий практикой
12	Составление графика защиты отчетов по преддипломной практике	апрель 2025	заведующий практикой
13	Осуществление внутреннего контроля практической деятельности	по плану	заведующий практикой
14	Организация проведения показательных уроков и занятий по различным видам практики	по необходимости	заведующий практикой
15	Организация медицинского осмотра студентов-практикантов	по необходимости	заведующий практикой, медсестра
16	Оплата фактической вычитки часов руководителями практики от организаций образования	ежемесячно	заведующий практикой
17	Подведение итогов вычитки часов руководителями практики	июнь 2025	Заведующий практикой

2. Учебно-методическая деятельность

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Проведение педагогического совета «Взаимодействие колледжа с социальными партнерами в рамках организации и осуществления учебной и производственной практики»	февраль	заведующий практикой
2	Внеаудиторное мероприятие «Тренинг профессионального роста» (с участием социальных партнеров)	январь	заведующий практикой
3	Обновление нормативной базы и регламентирующей документации по учебной и производственной практике	по необходимости	заведующий практикой
4	Разработка учебно-методической документации для квалификационных экзаменов (экзамен по модулю)	по необходимости	заведующий практикой, зав.МО, преподаватели
5	Совершенствование методических материалов по учебной и производственной практике	по необходимости	заведующий практикой, руководители практики

6	Обновление информационного и ресурсного обеспечения практического обучения.	по необходимости	заведующий практикой, руководители практики
7	Утверждение календарно-тематических планов по учебной практике на 2023-2027 гг обучения.	до 20.12.24	заведующий практикой
8	Участие в проведении педагогических советов, совещаний при директоре по вопросам организации, прохождения, результатов и проблем педагогической практики	в течение года	заведующий практикой
9	Систематическое участие в работе предметно-цикловых комиссий	по необходимости	заведующий практикой
10	Оказание методической помощи молодым руководителям практики	по необходимости	заведующий практикой
11	Обеспечение процесса педагогической практики новинками методической литературы	постоянно	библиотекарь

3.Взаимодействие с социальными партнерами

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Заключение договоров о практике обучающихся	по необходимости	заведующий практикой
2	Изучение позитивного педагогического опыта ОДО и ООО (мастер-классы, семинары, открытые занятия, мероприятия и т.д.)	в течение года	заведующий практикой, преподаватели учебного проф. цикла
3	Организация экскурсий для первокурсников в организации общего и дошкольного образования	в течение года	заведующий практикой, классные руководители
4	Взаимодействие с управлениями народного образования, организациями образования с целью оптимальной социализации выпускников колледжа	в течение года	заведующий практикой
5	Согласование контрольно-оценочных средств для квалификационных экзаменов (экзамен по модулю).	по необходимости	заведующий практикой
6	Участие в промежуточной аттестации по итогам прохождения различных видов практики, освоения профессионального модуля	в течение года	заведующий практикой, руководители практики

4.Организация трудоустройства молодых специалистов

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4

1	Подведение итогов фактического трудоустройства выпускников 2024 года	сентябрь	заведующий практикой, классные руководители
2	Инструктивное собрание со студентами выпускных групп по ознакомлению с нормативно-правовой базой, регламентирующей распределение молодых специалистов	октябрь	заведующий практикой
3	Анкетирование студентов на предмет предполагаемого трудоустройства	ноябрь	заведующий практикой
4	Индивидуальная работа со студентами по вопросу трудоустройства	в течение года	заведующий практикой, классные руководители
5	Совещание с начальниками управлений народного образования городов и районов по внедрению практики целевой подготовки обучающихся в колледже.	февраль	директор, заведующий практикой
7	Формирование банка данных о потребности в молодых специалистах на основе вакансий УНО и ходатайств организаций образования	февраль-апрель	заведующий практикой
8	Предварительное распределение студентов выпускных групп	апрель	заведующий практикой
9	Заседание Государственной комиссии по персональному распределению	май	заведующий практикой
10	Выдача свидетельств о направлении на работу и справок о самостоятельном трудоустройстве, оформление договоров о трудоустройстве.	июнь	заведующий практикой, секретарь учебной части
11	Формирование банка данных о выпускниках, не приступивших к трудовой деятельности согласно договору об оказании образовательных услуг за счет средств республиканского бюджета в целях возмещения средств за обучение	в течение года	заведующий практикой, юрисконсульт, главный бухгалтер

5. Организация контроля

№	Цели контроля	Подконтрольное лицо	Вид, форма	Лицо, осуществл. контроль	сроки
1	Контроль своевременности проверки учебной документации руководителем практики	Роскот Т.П.	персон., админ.	зав. практикой	ноябрь
		Армаш Е.М.			февраль
2	Контроль реализации графика консультаций	Шматок А.Г.	персон админ.	зав. практикой	ноябрь
		Мандажи И.А.			март
3	контроль порядка проведения промежуточной аттестации по учебной и производственной практике	руководители практики	фронт., админ.	зав. практикой	декабрь, май

4	Контроль реализации плана учебной и производственной практики	обучающиеся	фронт., админ.	зав. практикой	в течение года
---	---	-------------	----------------	----------------	----------------

V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель методической работы: разработка практико-ориентированной модели профессиональной подготовки будущих педагогов как условие повышения качества образования в современном образовательном пространстве колледжа.

Основные задачи:

1. Продолжить разработку и обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса колледжа в соответствии с ГОС СПО.
2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников колледжа посредством изучения современных подходов к применению практико-ориентированных технологий обучения и воспитания.
3. Методическое сопровождение процесса внедрения современных практико-ориентированных технологий в процесс подготовки будущих педагогов.
4. Оптимизация информационно-образовательной среды колледжа, обеспечивающей реализацию практико-ориентированной модели подготовки будущих педагогов.
5. Содействие формированию у обучающихся ценностного отношения к будущей профессии через участие в мероприятиях профессиональной направленности.
6. Содействие повышению качества профессиональной подготовки будущих педагогов посредством взаимодействия с социальными партнерами при реализации практико-ориентированной модели.

1. Организационно-методическая деятельность

№ п/п	содержание работы	сроки реализации	механизм реализации	отв. исполнитель
1	2	3	4	5
1	Подготовка распорядительных актов о составе ЦМК, методического совета	август	проекты приказов	заведующий МО

2	Подготовка информации о руководящих, педагогических и библиотечных работниках колледжа – участниках республиканских методических объединений	сентябрь	таблица	заведующий МО
3	Составление графика заседаний аттестационной комиссии колледжа и графика аттестации педагогических работников колледжа (по необходимости).	сентябрь	график	заведующий МО
4	Составление графика проведения открытых занятий и внеаудиторных мероприятий на 2024-2025 учебный год	сентябрь	график	заведующий МО
5	Составление перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогических кадров на период 2024-2029 гг.	сентябрь	план	заведующий МО
6	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками колледжа	сентябрь	график	заведующий МО
7	Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации на 2025-2026 уч.г.	январь	заявка	заведующий МО
8	Согласование перспективного плана прохождения стажировки педагогов профессионального учебного цикла.	сентябрь	план	заведующий МО
9	Подготовка распорядительных актов о прохождении стажировки преподавателями профессиональных дисциплин	сентябрь январь	приказ	заведующий МО
10	Оказание консультативной помощи педагогам при разработке и выполнении программы стажировки	в течение года	индивидуально	заведующий МО
11	Организация работы педагогического коллектива по прохождению процедуры аттестации и аккредитации дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки по направлениям «Физическая культура», «Дошкольное образование», «Педагогика дополнительного образования»	сентябрь-ноябрь	акт	Заместитель директора по УР, заведующий МО, заведующий практикой
12	Участие в разработке примерных профессиональных образовательных программ и профессиональных образовательных программ специальностей СПО для организации образовательной деятельности (по необходимости)	в течение года	ППОП, ПОП	заместитель директора по УР заведующий МО

13	Участие в работе по актуализации (обновлению) компонентов ПОП реализуемых специальностей (по необходимости)	март-июнь	ПОП	заместитель директора по УР заведующий МО
14	Участие в разработке новых дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки для организации образовательной деятельности по направлениям: «Специальное дошкольное образование», «Музыкальное образование»	сентябрь-ноябрь	ДПОП ПП	заместитель директора по УР заведующий МО
15	Организация методической работы по проведению Республиканских методических объединений преподавателей на базе колледжа	12.02.2025 27.02.2025	программы	заведующий МО
16	Организация методической работы по проведению стажировки для слушателей ГОУ ВПО «ИРО и ПК» по ДПОП КПК	декабрь март	программы	заведующий МО
17	Организация методической работы по проведению профориентационной работы	в течение года	конспекты мероприятий	заведующий МО
18	Подготовка распорядительных актов об утверждении тематики и закреплении тем и руководителей курсовых и дипломных работ обучающихся по очной и заочной форме	октябрь	приказы	заведующий МО
19	Подготовка распорядительных актов об утверждении тематики индивидуальных проектов по общеобразовательным дисциплинам для обучающихся 1 курса	октябрь	приказы	заведующий МО
20	Подготовка распорядительных актов об утверждении тематики и закреплении тем и руководителей итоговых аттестационных работ слушателей по ДПОП профессиональной переподготовки	апрель	приказы	заведующий МО
21	Участие в подготовке и проведении педагогических, методических советов.	по плану	повестка дня	заведующий МО
22	Оказание консультационной помощи педагогам в разработке методической продукции	по необходимости	индивидуально	заведующий МО
23	Оказание консультационной помощи педагогам по проблемам применения информационных педагогических технологий в образовательном процессе, оформления электронного УМК дисциплины (МДК).	в течение года	индивидуально	заведующий МО методист-организатор по ИО
24	Оказание консультационной помощи педагогам по проблемам изучения современных подходов к применению	в течение года	индивидуально	заведующий МО председатель и ЦМК

	практико-ориентированных технологий обучения и воспитания			
25	Планирование и организация работы Клуба профессионального становления «От развития к успеху» на 2024-2025 учебный год	сентябрь-июнь	план	заведующий МО, руководитель Клуба
26	Организация и проведение студенческой конференции с международным участием «Старт к научным открытиям»	апрель	программа конференции	заведующий МО, руководитель Клуба
27	Организация и проведение Турнира профессионального мастерства с международным участием по компетенции «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах»	ноябрь-май	приказы, программы	заведующий МО, руководитель Клуба, преподаватели
28	Оказание консультативной помощи преподавателям при оформлении материалов для аттестации на квалификационную категорию.	в течение года	материалы аттестации	заведующий МО
29	Оказание методической помощи преподавателям в организации учебного процесса, при подготовке открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий.	в течение года	технологические карты занятий, конспекты мероприятий	заведующий МО
30	Оказание консультативной помощи при подготовке обучающихся к участию в студенческих научных конференциях	в течение года	отчет	заведующий МО
31	Оказание консультативной помощи преподавателям и обучающимся при подготовке материалов для публикации, докладов выступлений на конференциях, семинарах, методических объединениях.	в течение года	статьи, доклады	заведующий МО
32	Организация работы ЦМК	в течение года	планы, отчеты, журнал работы	заведующий МО

2. Информационное обеспечение образовательного процесса

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм реализации	ответственный
1	2	3	4	5
1	Обновление стендовой информации в методическом кабинете	сентябрь	информационный материал	заведующий МО
2	Размещение информации о деятельности методической службы на сайте колледжа.	в течение года	информационный материал	заведующий МО, методист-организатор по ИО
3	Разработка и корректировка нормативной (локальные акты)	по необходимости	локальные акты	заведующий МО

	документации, обеспечивающей методическую работу.	мости		
4	Оптимизация цифровых образовательных ресурсов колледжа	в течение года	банк данных	заведующий МО, методист-организатор по ИО
5	Пополнение банка методической продукции преподавателей (учебные, методические пособия, методические разработки учебных занятий, внеаудиторных мероприятий)	в течение года	банк данных	заведующий МО

3.Инновационная деятельность

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм реализации	ответственный
1	2	3	4	5
1	Инструктивный семинар «Организация работы преподавателей на образовательной платформе «ЭЛЖУР»	август	программа	заведующий МО методист-организатор по ИО
2	Республиканская научно-практическая конференция с международным участием «Современные ориентиры профессиональной подготовки будущих педагогов: проблемы и пути решения»	март	программа	заведующий МО
3	Организация работы Клуба профессионального становления обучающихся «От развития к успеху»	в течение года	план	заведующий МО руководитель клуба
4	Организация работы клуба для педагогов образовательных организаций г.Бендеры «Путь к успеху»	в течение года	программа	Зам.дир.по ВР, зав.МО, заведующий практикой
5	Методическое сопровождение специальности СПО «Социальная работа», ДПОП профессиональной переподготовки по направлению «Коррекционная педагогика в начальном образовании»	в течение года	УМК	заведующий МО преподаватели

4.Повышение уровня профессионализма педагогов

№ п/п	мероприятия	сроки	механизм реализации	ответственный
1	2	3	4	5
1	Проведение инструктивного семинара по организации работы преподавателей на образовательной платформе «ЭЛЖУР»	август	программа	заведующий МО методист-организатор по ИО

2	Организация и проведение педсовета. Тема: Практико-ориентированная модель профессиональной подготовки будущих педагогов как условие повышения качества образования	апрель	Повестка педагогического совета, проект решения	зам. директора по УР, заведующий МО
3	Консультации для руководителей курсовых и дипломных работ.	в течение года	методические рекомендации	заведующий МО
4	Консультации для руководителей индивидуальных проектов	в течение года	методические рекомендации	заведующий МО
5	Консультации для руководителей итоговых аттестационных работ слушателей ДПО профессиональной переподготовки	в течение года	методические рекомендации	заведующий МО
6	Индивидуальные консультации для педагогов по методическому обеспечению учебного процесса в соответствии с требованиями ГОС СПО	в течение года	методические рекомендации	заведующий МО
7	Сотрудничество со специалистами ГОУ ДПО «ИРО и ПК», факультета педагогики и психологии ГОУ ВПО «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» по вопросам подготовки педагогических кадров	в течение года	программы мероприятий	заведующий МО
8	Организация участия педагогов в работе городских методических объединений в целях изучения позитивного педагогического опыта организаций общего, дошкольного и дополнительного образования (мастер-классы, семинары, открытые занятия, мероприятия и т.д.)	в течение года	программы мероприятий	заведующий МО
9	Организация участия педагогических кадров в работе конференций, организованных МП ПМР, ГОУ ДПО «ИРО и ПК», ГОУ ВПО «ПГУ им.Т.Г.Шевченко» по вопросам образования; участия в работе РМО.	по плану	программы	заведующий МО
10	Реализация системы открытых занятий и внеаудиторных мероприятий	по плану	планы-конспекты, сценарии	заведующий МО, пред. ЦМК
11	Организация проведения Недели ЦМК	по плану	план мероприятий	пред. ЦМК

5.Школа педагогического мастерства

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм исполнения	ответственный
1	2	3	4	5
1	Инструктивный семинар «Организация работы преподавателей на образовательной платформе «ЭЛЖУР»»	август	программа	заведующий МО Методист-организатор по ИО

2	Республиканская научно-практическая конференция с международным участием «Современные ориентиры профессиональной подготовки будущих педагогов: проблемы и пути решения»	март	программа	заведующий МО
3	Конкурс методической продукции преподавателей	декабрь-февраль	конкурс	заведующий МО
4	Публикация тезисов докладов, статей. Разработка и оформление методической продукции	октябрь-май	участие в мероприятиях	преподаватели
5	Студенческая конференция с международным участием «Старт к научным открытиям»	апрель	Руководство исследовательской деятельностью	преподаватели

6. Работа с начинающими педагогами

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм исполнения	ответственный
1	Разработка локальной нормативной документации по формированию системы наставничества начинающих преподавателей	по необходимости	локальный акт	заведующий МО
2	Диагностика затруднений и оказание методической помощи начинающим преподавателям	в течение года	анализы занятий	заведующий МО

7. Аттестация педагогических работников

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм исполнения	ответственный
1	2	3	4	5
1	Приём заявлений педагогических работников на аттестацию по установлению квалификационной категории	июнь	заявления	заведующий МО
2	Составление графика заседаний аттестационной комиссии (по необходимости)	сентябрь	график	заведующий МО
3	Организация заседаний аттестационной комиссии (по необходимости)	в течение года	график, протоколы	заведующий МО
4	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам	в течение года	индивидуально	заведующий МО
5	Рассмотрение аттестационных портфолио аттестующихся преподавателей на заседаниях ЦМК	в течение года	Протокол заседания ЦМК	председ. ЦМК заведующий МО
6	Посещение занятий и внеаудиторных мероприятий у аттестующихся преподавателей колледжа	в течение года	анализ	заведующий МО, председ. ЦМК
7	Пополнение папки «В помощь аттестующимся педагогам»	сентябрь	образцы оформления документов	заведующий МО

8.Внутренний контроль

№ п/п	Объект контроля	Подконтрольное лицо	Вид и форма контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Уровень обсуждения результатов	Сроки контроля
1	2	3	4	5	6	7
1	Применение практико-ориентированных образовательных технологий при реализации содержания учебных дисциплин и МДК	Гуцу С.А., Армаш Е.М., Акимова Н.Г., Борщ Л.И., Михалаш О.Ф., Китаева И.П., Гальцевич Н.В.	Персональный административный контроль	Зав. МО	Индивидуально	ноябрь, декабрь, февраль
2	Реализация задач программы воспитания при проведении внеаудиторных мероприятий	Горюк Е.А., Григорьевская А.М., Роскот Т.П.	Персональный административный контроль	Зав. МО	Индивидуально	ноябрь, декабрь, февраль
3	соответствие итоговых аттестационных работ слушателей ДПОП профессиональной переподготовки «Положению об итоговой аттестационной работе».	Слушатели, руководители ИАР	Тематический административный контроль	Зав. МО	Методический совет	ноябрь
4	соответствие состояния учебных кабинетов требованиям государственного образовательного стандарта	Руководители уч.кабинетов	Фронтальный административный контроль	Зав. МО	Аппаратное совещание	январь
5	выполнение рекомендаций председателей ИГА к содержанию дипломной работы обучающихся.	Руководители курсовых, дипломных работ	Тематический, административный контроль	Зав. МО	Аппаратное совещание	июнь
6	Разработки преподавателями электронных учебно-методических комплексов дисциплин, МДК профессиональных модулей	преподаватели	Фронтальный административный контроль	Зав. МО	Заседание ЦМК	июнь

РАБОТА ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы цикловой методической комиссии профессиональных учебных дисциплин начального и дополнительного образования

Методическая тема ЦМК: изучение и методическое сопровождение процесса внедрения современных практико-ориентированных технологий при подготовке будущих педагогов.

Цель: разработка практико-ориентированной модели профессиональной подготовки будущих педагогов как условие повышения качества образования в современном образовательном пространстве колледжа.

Задачи:

1. Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников колледжа посредством изучения современных подходов к применению практико-ориентированных технологий обучения и воспитания;
2. Методическое сопровождение процесса внедрения современных практико-ориентированных технологий в процесс подготовки будущих педагогов;
3. Оптимизация информационно-образовательной среды колледжа, обеспечивающей реализацию практико-ориентированной модели подготовки будущих педагогов.
4. Разработка компетентностно-ориентированных заданий для внедрения практико-ориентированной модели подготовки будущих педагогов.
5. Содействовать формированию у обучающихся ценностного отношения к будущей профессии через участие в мероприятиях профессиональной направленности.

Направления работы цикловой методической комиссии:

1. Организационная работа

1.1. Календарный план заседаний ЦМК

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Исполнитель
1	2	3	4
1.	1. Обсуждение плана работы ЦМК на 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение планов работы учебных кабинетов и индивидуальных планов работы преподавателей ЦМК. 3. Рассмотрение пакета учебно - планирующей документации преподавателей ЦМК (календарно-тематические планы, планы работы учебных кабинетов).	август	председатель ЦМК преподаватели ЦМК
2.	1.Согласование тематики курсовых и дипломных работ на 2024-2025 учебный год. 2. Об участии членов ЦМК в конкурсе методической продукции преподавателей – декабрь, 2024 3. Об участии членов ЦМК в неделе науки ПМР (11.11 – 15.11.2024) 4. Об участии членов ЦМК в городских методических объединениях педагогов начального общего образования СОШ города Бендеры. 5. Об участии членов ЦМК в мероприятиях, проводимых на базе ГОУ ДПО «ИРО и ПК», ГОУ ВПО им. Т.Г.Шевченко, организуемых Министерством просвещения в 2024-2025 уч.г. 6. Рассмотрение программ стажировки	сентябрь	председатель ЦМК преподаватели ЦМК Заведующий МО Борщ Л.И. Мамалыга И.Л., Росип С.В., Петко А.М.
3.	1. Рассмотрение тематики исследовательских работ обучающихся в рамках работы студенческого научного общества. 2. Заслушивание методической разработки на тему: «Развитие умений и навыков самостоятельной работы над музыкальным произведением как средство формирования профессиональных компетенций обучающихся специальности «Музыкальное образование»	октябрь	Председатель ЦМК преподаватели ЦМК Томова В.Е.
4.	1. Обсуждение аттестационных оценок за октябрь (рубежный контроль). Выявление путей ликвидации неудовлетворительных оценок. 2. Обсуждение замечаний и рекомендаций председателей ИГА для повышения качества выпускных квалификационных работ обучающихся. 3. Заслушивание методической разработки на тему «Использование цифровых образовательных	ноябрь	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Петко А.М.

	ресурсов на занятиях по МДК 01.06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом». 4. Участие в конкурсе методической продукции преподавателей.		
5.	1. Утверждение экзаменационных материалов к зимней сессии. 2. Рассмотрение программы ИГА специальности «Преподавание в начальных классах», «Музыкальное образование». 3. Заслушивание учебного пособия «Краткие конспекты по истории музыки и музыкальной литературе» часть II	декабрь	Председатель ЦМК завед. отделением Росип С.В.
6.	1. Анализ качества обучения и результатов успеваемости студентов по итогам зимней экзаменационной сессии. 2. Заслушивание отчётов преподавателей о результатах методической работы за 1 полугодие 2024-2025 уч. года. 3. Заслушивание методических рекомендаций студентам по производственной практике: «Диагностика планируемых результатов» и «Оценка эффективности применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся». 6. Отчет о прохождении стажировки. 7. Рассмотрение программы стажировки. 8. Презентация Аттестационного портфолио	январь	председатель ЦМК преподаватели ЦМК Роскот Т.П. Борщ Л.И. Мамалыга И.Л., Росип С.В., Петко А.М. Бурлаченко Н.Ф., Томова В.Е. Китаева И.П.
7.	1. Обсуждение проблемы изучения современных подходов к применению практико-ориентированных технологий обучения и воспитания при организации образовательной деятельности. 3. Обсуждение тематики выступлений на Республиканской научно-практической конференции с международным участием «Современные ориентиры профессиональной подготовки будущих педагогов: проблемы и пути решения»	февраль	председатель ЦМК преподаватели ЦМК заведующий МО
8.	1. Анализ результатов предзащиты дипломных работ студентов выпускных групп специальности «Преподавание в начальных классах», «Музыкальное образование». 2. Обсуждение плана Недели ЦМК (07.04.-11.04.2025). 3. Обсуждение мероприятий в рамках РМО преподавателей профессиональных учебных дисциплин (10.04.2025)	март	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Мамалыга И.Л.

	4.Заслушивание методической разработки «Формирование музыкального восприятия у обучающихся педагогического колледжа на занятиях по методике как условие совершенствование профессиональных компетенций».		
9.	1. Подведение итогов Недели ЦМК: - обсуждение открытых учебных занятий - обсуждение открытых внеаудиторных мероприятий. 2.Рассмотрение экзаменационного материала к промежуточной аттестации (летняя сессия). 3. Заслушивание методической разработки на тему: «Особенности работы в музыкально-инструментальном классе (концертмейстерство)»	апрель	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Бурлаченко Н.Ф.
10.	1. О результатах защиты курсовых работ и предзащиты дипломных работ обучающихся. 2. Отчет преподавателей ЦМК о выполнении индивидуальных планов работы за истекший год. 3. Заслушивание методических рекомендаций по выполнению практических работ по МДК 01.01. Теоретические основы организации обучения в начальных классах.	май	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Григоржевская А.М.
11.	1. Подведение итогов работы ЦМК за 2024-2025 уч. год. - обсуждение результатов обучения (качество, успеваемость, ср.балл) по дисциплинам; 2. Рассмотрение программного пакета документов для реализации ОПОП 2025-2029 гг. обучения. 3. Рассмотрение пакета учебно - планирующей документации преподавателей ЦМК (рабочие программы, ФОС) для обеспечения учебного процесса. 3. Обсуждение проекта плана работы ЦМК на новый учебный год.	июнь	Председатель ЦМК преподаватели ЦМК

1.2.Перечень вопросов, выносимых на обсуждение методического совета

№ п/п	Тематика вопроса	Исполнитель	Сроки (полугодие)
1.	Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей	авторы работ	I полугодие-II полугодие
2.	Рассмотрение творческих работ преподавателей	авторы работ	II полугодие

2. Учебно-методическая работа

№ п/ п	Содержание работы (тематика методических рекомендаций, методических указаний, разработка программ, учебно-методических материалов, учебных, методических пособий)	Ф.И.О. преподавателей	Сроки
--------------	---	--------------------------	-------

1	Рассмотрение тематики дипломных и курсовых работ для обучающихся по специальностям «Преподавание в начальных классах», «Музыкальное образование», «Педагогика дополнительного образования»	Петко А.М. Усатая Н.Б. Мамалыга И.Л. Томова В.Е. Григоржевская А.М. Борщ Л.И.	сентябрь
2	Рассмотрение тематики индивидуальных проектов для обучающихся 1 курса	Борщ Л.И., Осецкая Л.В.	сентябрь
3	Методические рекомендации по выполнению практических работ по МДК 01.01. Теоретические основы организации обучения в начальных классах Актуализация учебно-методического комплекса по МДК.01.01. Теоретические основы организации обучения в начальных классах	Григоржевская А.М.	май
4	Коррекция содержания электронного УМК: -ОПД.06, специальность «Музыкальное образование»; -ОПД.07, специальность «Музыкальное образование»; - МДК 01.08 по специальности «Преподавание в начальных классах»	Мамалыга И.Л.	май
5	Коррекция содержания электронного УМК: -МДК.02.04 Теория и методика музыкального воспитания с практикумом; - МДК 03.03 Музыкально-инструментальный класс	Томова В.Е.	май
6	Коррекция содержания электронного УМК: - ОПД.11, специальность «Музыкальное образование»; -МДК 03.03, специальность «Музыкальное образование».	Бурлаченко Н.Ф.	апрель май
7	Коррекция содержания электронного УМК: - ОПД05 «История музыки и музыкальная литература» по специальности «Музыкальное образование»; - ПМ 03.01 «Вокальный класс» по специальности «Музыкальное образование»	Росип С.В.	май
8	Актуализация КОС по МДК.01.04 ПМ.01 специальности «Преподавание в начальных классах»	Борщ Л.И.	март
9	Учебное пособие «Краткие конспекты по истории музыки и музыкальной литературе» ч II	Росип С.В.	декабрь
10	Методические рекомендации студентам по производственной практике: «Диагностика планируемых результатов» и «Оценка эффективности применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся»	Роскот Т.П.	январь

3. План работы преподавателей по совершенствованию качества обучения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Внеаудиторное мероприятие по ПМ.03 Педагогическая музыкально-исполнительская	ноябрь	Томова В.Е., Росип С.В.,

	деятельность на тему: «Исследование воздействия музыки на человеческий организм»		Мамалыга И.Л., Бурлаченко Н.Ф.
2	<i>Открытое учебное занятие</i> по МДК.02.01 Теоретические и методические основы музыкального образования детей в общеобразовательных организациях. Тема: «Слушание музыки как вид музыкальной деятельности», 35 гр., специальность «Музыкальное образование»	апрель	Мамалыга И.Л.
3	<i>Открытое учебное занятие</i> по ОПД.01 Педагогика.	апрель	Китаева И.П.
4	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> по ОБЖ. Устная газета «Внешний вид современного студента, основные требования и реальность»	апрель	Осецкая Л.В.
5	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> с участием социальных партнеров по дисциплинам профессионального цикла специальности «Преподавание в начальных классах»	апрель	Григорьевская А.М.
6	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> по ПМ.02 Основы организации внеурочной деятельности младших школьников в научно-познавательной области. Тема: «Цветик-Семицветик»	апрель	Роскот Т.П.
7	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> Тема: «Открой для себя мир музыки».	апрель	Томова В.Е. Росип С.В. Бурлаченко Н.Ф. Мамалыга И.Л.
8	<i>Открытое учебное занятие</i> по дисциплине МДК 01.04 «ТОНКМ с методикой преподавания»	апрель	Борщ Л.И.

4. План научно-методической деятельности преподавателей.

4.1. Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ преподавателей

№ п/п	Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ	Ф.И.О. преподавателей	Сроки
1	<i>Методическая разработка:</i> «Особенности работы в музыкально инструментальном классе (концертмейстерство)»	Бурлаченко Н.Ф.	апрель
3	<i>Методическая разработка:</i> «Формирование музыкального восприятия у обучающихся педагогического колледжа на занятиях по МДК.02.01 Теоретические и методические основы музыкального образования детей в общеобразовательных Организациях как условие совершенствование профессиональных компетенций»	Мамалыга И.Л.	март
4	<i>Методическая разработка:</i> «Развитие умений и навыков самостоятельной работы над музыкальным произведением как средство формирования профессиональных компетенций обучающихся специальности «Музыкальное образование».	Томова В.Е.	октябрь
5	<i>Методическая разработка</i> «Применение элементов блочно-модульной технологии в преподавании профессиональных дисциплин»	Роскот Т.П.	май

7	Методическая разработка «Использование цифровых образовательных ресурсов на занятиях по МДК 01.06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом»	Петко А.М.	ноябрь
8	Методическая разработка: «Использование практико-ориентированных задач на занятиях математики как средство формирования компетентности будущего учителя начальных классов»	Борщ Л.И.	март

4.2.План работы по руководству учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тематика	Ф.И.студента, группа	сроки
1	Мамалыга И.Л.	Дипломная работа «Роль анализа музыкальных форм в музыкальном развитии учащихся начальных классов»	Малашевский Р. , 45гр.	VI
		Курсовая работа «Значение вокальной музыки в развитии музыкально-образного восприятия учащихся начальных классов общеобразовательной школы»	Крикол А., 35гр	V
		Курсовая работа «Роль оперных произведений в нравственно-эстетическом воспитании младших школьников общеобразовательной школы»	Павленко А. , 35гр	V
		Курсовая работа «Значение живописи в развитии музыкального воображения у учащихся начальных классов общеобразовательной школы»	Самарина Г., 35гр	V
		Курсовая работа «Роль симфонической музыки в музыкальном развитии учащихся начальных классов общеобразовательной школы»	Яблоков Р., 35гр	V
2	Томова В.Е.	Дипломная работа «Музыкально-дидактические игры как средство развития музыкально-сенсорных способностей у детей старшего дошкольного возраста»	Абабий П., 45 гр.	VI
		Дипломная работа «Пение как средство развития музыкальных способностей у детей старшего дошкольного возраста»	Глодя А., 45 гр.	VI
		Курсовая работа «Эстетическое воспитание детей старшего дошкольного возраста на музыкальных занятиях»	Тотушнюк В., 35гр	V
		Курсовая работа «Музыкально-ритмические движения как средство развития чувства ритма у детей старшего дошкольного возраста»	Данилеску В., 35гр	V
3	Роскот Т.П.	Внеурочная деятельность младших школьников как средство активизации познавательных деятельности	21гр.	IX-I

4	Григоржевская А.М.	Применение приемов мотивации обучающихся при изучении предмета "Основы православной культуры»	Думинака Е. 41 гр	X
5	Осецкая Л.В.	<i>Индивидуальный проект</i> Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» 1.Правила поведения обучающихся в организации образования; 2.Факторы, влияющие на здоровье человека; 3.Дресс код для учебных заведений; 4.Правила поведения подростков на улицах города; 5.Правила поведения в общественном транспорте.	11,15,17гр.	VI
		Особенности формирования здоровьесберегающей среды в организации образования	21,27гр	IX-I
6	Борщ Л.И.	<i>Индивидуальный проект</i> Дисциплина «Математика» 1.Математические открытия, которые привели к значительным изменениям в науке, технике и общественной жизни. 2.Симметрия-символ красоты и совершенства. 3.Тайна гармонии. «Пропорции. Основное свойство пропорции.» 4.История развития понятия числа. 5.Математические софизмы	11,15,17	IV
		Дипломная работа Использование элементов занимательности на уроках математики в начальных классах как средство активизации мыслительной деятельности учащихся.	Болгарина В.,41гр.	V
		Приемы активизации мыслительной деятельности учащихся при изучении таблиц умножения и деления	Загадайлова Д., 41гр.	V
		Курсовая работа Использование проблемных ситуаций на уроках математики при изучении алгебраического материала в начальной школе как средство формирования познавательных УУД	31гр.	V

5. План повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Направление повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Форма и место повышения квалификации	Сроки повышения квалификации
1	Петко А.М.	Преподаватель профессионального учебного	традиционная ГОУ ДПО «ИРО	25.11- 06.12.2024

		цикла организаций профессионального образования. Мастер производственного обучения	и ПК»	
3	Китаева И.П.	Методическое обеспечение образовательного процесса	накопительная ГОУ ДПО «ИРО и ПК»	09.12-12.12.2024
4	Григоржевская А.М.			
5	Борщ Л.И.	Преподаватель профессионального учебного цикла организаций профессионального образования. Мастер производственного обучения	традиционная ГОУ ДПО «ИРО и ПК»	17.02-28.02.2025
6	Григоржевская А.М.	Профориентационная работа педагога профессионального образования	накопительная ГОУ ДПО «ИРО и ПК»	10.03-13.03.2025

6. План стажировки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Профиль стажировки	Сроки стажировки
1	Бурлаченко Наталья Федоровна	Музыкальное образование	I- IV
2	Мамалыга Ирина Леонидовна	Музыкальное образование	IX-XII
3	Росип Светлана Владимировна	Музыкальное образование	IX-XII
4	Томова Валентина Евгеньевна	Музыкальное образование	I- IV
5	Петко Алена Михайловна	Преподавание в начальных классах	IX-XII
6	Борщ Людмила Ивановна	Преподавание в начальных классах	IX-XII

7. План аттестации преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Действующая квалиф. категория	Заявленная категория	Сроки аттестации
1	Китаева И.П.	преподаватель профессионального учебного цикла	первая	высшая	II

План работы цикловой методической комиссии профессиональных учебных дисциплин дошкольного образования

Методическая тема ЦМК: совершенствование профессиональных компетенций преподавателей цикловой комиссии через углубленное изучение компетентностно- деятельностных технологий в системе СПО.

Цель: обеспечение качественного развития образовательной среды колледжа для реализации компетентностно-деятельностных технологий в соответствии с ГОС СПО.

Задачи:

1. Совершенствование методического и дидактического обеспечения качества подготовки специалистов через внедрение в учебный процесс компетентностно-ориентированных педагогических технологий, учебно-методических материалов.

2. Создание практико-ориентированной образовательной среды, обеспечивающей формирование необходимых профессиональных компетенций у студентов, обучающихся по специальности «Дошкольное образование», «Специальное дошкольное образование».

3. Разработка системы компетентностно-ориентированных заданий, которые могут реализовываться в рамках теоретической и практической подготовки, выполняя как обучающую, так и контролирующую функцию.

4. Создание условий для развития творческого потенциала личности обучающихся, развития исследовательской компетентности обучающихся через привлечение их к различным видам учебно-исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности.

5. Активизация сотрудничества с социальными партнерами и работодателями в целях поддержания имиджа профессии педагога. Пропаганда опыта лучших педагогов ОДО города и Республики.

6. Активное участие в профориентационной работе с целью погружения студентов нового набора в профессию, повышения их мотивации к выбранной профессии, помощи в их адаптации к образовательному процессу в колледже.

7. Повышение познавательной творческой деятельности обучающихся педагогического колледжа на педагогической практике в ОДО

8. Совершенствовать методическое обеспечение по организации и управлению самостоятельной работы студентов заочной формы обучения.

Направления работы цикловой методической комиссии:

1. Организационная работа

1.1. Календарный план заседаний ЦМК

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Исполнитель
1	2	3	4
1	1. Обсуждение плана работы ЦМК на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение индивидуальных планов и календарно-тематических планов преподавателей на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение дневников учебных кабинетов.	август	председатель ЦМК, преподаватели ЦМК
2	1. Рассмотрение тематики курсовых работ и дипломных работ на 2024-2025 учебный год. 2. Об участии членов ЦМК в неделе науки и мира (ноябрь 2024). 3. Об участии членов ЦМК в мероприятиях, проводимых на базе ГОУ ДПО «ИРО и ПК», ГОУ ВПО им. Т.Г.Шевченко, организуемых Министерством просвещения в 2024-2025 уч.г. 4. Об участии членов ЦМК в городских методических объединениях педагогов организаций дошкольного образования города Бендеры. 5. Рассмотрение экзаменационных материалов к сессии студентов заочной формы обучения. 6. Рассмотрение тематики контрольных работ и методических указаний к выполнению контрольных работ обучающихся по заочной форме.	сентябрь	Председатель ЦМК, преподаватели заведующий МО
3	1. Об участии членов ЦМК в конкурсе методической продукции преподавателей - <i>декабрь 2024г.</i> 2. Обсуждение плана проведения «Недели ЦМК». (с 25.11 по 29.11.2024). 3. Обсуждение содержания заданий для внеаудиторного мероприятия «Турнир профессионального мастерства по компетенции «Дошкольное образование», ПМ.02.	октябрь	Председатель ЦМК, преподаватели
4	1. Подведение итогов проведения «Недели ЦМК». Обсуждение и анализ открытых мероприятий, проводимых в рамках Недели ЦМК. 2. Обсуждение замечаний и рекомендаций председателей ИГА для повышения качества выпускных квалификационных работ обучающихся 3. Формирование мотивации учения и потребности освоения будущей профессии у студентов педагогического колледжа (обмен опытом). 4. Презентация Аттестационного портфолио.	ноябрь	председатель ЦМК, преподаватели Армаш Е.М.

5	1.Рассмотрение экзаменационных материалов к зимней сессии. 2. Рассмотрение программы ИГА специальностей «Дошкольное образование» (очная и заочная форма обучения), «Специальное дошкольное образование». 3.Рассмотрение методической продукции преподавателей.	декабрь	председатель ЦМК, преподаватели
6	1.Мониторинг успеваемости студентов по профессиональным дисциплинам по результатам зимней сессии. 2.Возможности использования компетентностно-ориентированных заданий в профессиональной подготовке студентов (обсуждение проблемы) 3. Отчет о выполнении индивидуальных планов членами ЦМК за 1 полугодие. 4. Рассмотрение методической продукции преподавателей.	январь	председатель ЦМК, преподаватели
7	1.О ходе выполнения студентами 3 курса курсовых работ. 2.Рассмотрение экзаменационных материалов к сессии студентов заочной формы обучения. 3.Рассмотрение КОС для экзамена по модулю. 4. Обсуждение тематики выступлений для участия в Республиканской научно-практической конференции «Современные ориентиры профессиональной подготовки будущих педагогов: проблемы и пути решения»	февраль	председатель ЦМК, преподаватели
8	1. О подготовке студентов 47 гр. к проведению экспериментальной части исследования в рамках дипломной работы. 2. Повышение эффективности проведения преддипломной педагогической практики для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся.	март	Председатель ЦМК, преподаватели
9	1.Рассмотрение экзаменационных материалов к летней сессии. 2.О результатах защиты курсовых работ студентов заочной и очной формы обучения. 3 Результаты разработки компетентностно-ориентированных заданий для внедрения практико-ориентированной модели подготовки будущих педагогов. 4. Презентация аттестационного портфолио	апрель	Председатель ЦМК, преподаватели Акимова Н.Г. Насонова Л.А.
10	1.Анализ итогов преддипломной практики (47 группа). 2.Рассмотрение методической продукции преподавателей. 3.О результатах предзащиты дипломных работ студентов 47 группы.	май	председатель ЦМК, преподаватели
11	1.Отчет преподавателей о выполнении индивидуальных планов. Презентация портфолио преподавателя. 2.Рассмотрение программного пакета документов для реализации ОПОП 2025-2029 гг обучения.	июнь	председатель ЦМК, преподаватели

	3.Рассмотрение учебно-планирующей документации преподавателей ЦМК (рабочие программы, ФОС) для обеспечения учебного процесса в 2025-26 учебном году. 4.Подведение итогов деятельности ЦМК за учебный год.		
--	--	--	--

1.2.Перечень вопросов, выносимых на обсуждение методического совета

№ п/п	Тематика вопроса	Исполнитель	Сроки (полугодие)
1	Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей	авторы работ	1 полугодие
2	Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей	авторы работ	2 полугодие

2. План учебно-методической деятельности преподавателей

№ п/п	Содержание работы (тематика методических рекомендаций, методических указаний, разработка (корректировка) программ, учебно-методических материалов, учебных, методических пособий)	Исполнитель	Сроки
1	- Разработка тематики дипломных и курсовых работ для обучающихся очной и заочной формы обучения; - Разработка тематики и методических рекомендаций для контрольных работ для студентов заочной формы обучения	преподаватели ЦМК	сентябрь октябрь
2	Коррекция фондов контрольно-оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям в соответствии с ГОС СПО по дисциплинам цикла.	преподаватели ЦМК	1 семестр
3	Методическое пособие «Арт-педагогические игротехники»	Армаш Е.М.	май

3. План работы преподавателей по совершенствованию качества обучения

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1	Участие в методической работе колледжа	преподаватели ЦМК	По плану колледжа
2	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> Турнир профессионального мастерства (с международным участием) по компетенции «Дошкольное образование» (ПМ.02)	Шматок А.Г. Акимова Н.Г. Мандажи И.А. Звягина И.С. Насонова Л.А.	ноябрь
3	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> Конкурс интернет-проектов «Я выбираю профессию педагога»	преподаватели ЦМК	ноябрь
4	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> по ОПД.02 Психология «Сотвори себя сам»	Звягина И.С.	ноябрь
5	<i>Открытое учебное занятие</i> по ОП. 16 «Ритмика и основы хореографии Тема: «Образные движения, игры драматизации и сюжетно-образные композиции как составные элементы сюжетно-образной драматизации в работе с дошкольниками»	Армаш Е.М.	ноябрь

6	<i>Открытое учебное занятие по МДК 02.01 Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста. Тема: «Театрализованная игра»</i>	Шматок А.Г.	ноябрь
7	<i>Открытое учебное занятие по МДК 01.02. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста. Тема: Формы физкультурно-оздоровительной работы в ОДО</i>	Мандажи И.А.	ноябрь
8	<i>Открытое учебное занятие по МДК 02.03 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста Тема: Способы диагностики результатов продуктивной деятельности детей</i>	Акимова Н.Г.	ноябрь
9	<i>Внеаудиторное мероприятие Конкурс творческих проектов «Моделирование оптимальной среды организации дошкольного образования»</i>	Акимова Н.Г. Насонова Л.А.	февраль

4. План научно-методической деятельности преподавателей

4.1. Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ преподавателей

№ п/п	Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ	Ф.И.О. преподавателя	Сроки
1	<i>Методическая разработка «Компетентностный подход в образовательном процессе на занятиях по дисциплине «Основы общей педагогики»</i>	Армаш Е.М.	май
4	<i>Методическая разработка «Применение компетентностно-ориентированных заданий на учебных занятиях».</i>	Шматок А.Г.	май
5	<i>Методическая разработка «Методические аспекты организации учебных занятий с применением компетентностно-деятельностных технологий</i>	Лапикова Т.И.	апрель
6	<i>Методическая разработка «Компетентностно-ориентированные задания как средство формирования профессиональных компетенций обучающихся на учебных занятиях»</i>	Звягина И.С.	май
7	<i>Методическая разработка «Возможности использования компетентностно-ориентированных заданий в процессе изучения ПМ 01.</i>	Мандажи И.А	май
8	<i>Методическая разработка «Педагогические условия эффективного функционирования компетентностно-деятельностных технологий обучения в организациях среднего профессионального образования»</i>	Акимова Н.Г.	январь

4.2. План работы по руководству учебно-исследовательской деятельности студентов

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема исследовательской работы	Ф.И.О. студентов, группа	Сроки
-------	----------------------	-------------------------------	--------------------------	-------

1	Лапикова Т.И.	Использование ИКТ в процессе математического развития детей дошкольного возраста.	Мараренко Е.В., 47гр.	июнь
		Дидактические игры как средство формирования представлений о величине у детей дошкольного возраста	Ример А.А., 47 гр.	
		Использование палочек Кюизенера в процессе формирования количественных представлений у детей дошкольного возраста.	Барган Д., 47 гр.	
		Использование моделирования в процессе формирования представлений о времени у детей дошкольного возраста	Соколенко К.М., 47 гр.	
		Развитие математических представлений у детей старшего дошкольного возраста в проектной деятельности	Лыткина А., 41-3 гр.	
		Обучение детей старшего дошкольного возраста связным высказываниям типа рассуждений	Стратулат Т., 41-3 гр.	
		Использование игровых методов и приемов в процессе обучения правильному звукопроизношению детей дошкольного возраста.	Михнева А., 41-3гр.	
		Математические развлечения как форма математического развития детей в ОДО	Тодика О., 41-3 гр.	
2	Мандажи И.А.	Ознакомление детей дошкольного возраста с природой родного края посредством проектной деятельности	Белоткач Д.В., 47 гр.	июнь
		Формирование экологических представлений у детей дошкольного возраста в опытно-экспериментальной деятельности.	Гургурова Л.А., 47 гр.	
		Ознакомление детей дошкольного возраста с растительным миром посредством дидактических игр.	Райлян В.М., 47 гр.	
		Партерная гимнастика как средство развития гибкости у детей дошкольного возраста	Лапушанская Е., 47 гр.	
		Упражнения с мячом как средство развития ловкости у детей дошкольного возраста	Михнева Д., 47гр.	
		Циклические упражнения как средство развития выносливости у детей дошкольного возраста.	Кукукина А., 47 гр.	
		Народные подвижные игры как средство развития быстроты и ловкости у детей дошкольного возраста.	Романенко К.А., 41-3 гр.	
		Сюжетные физкультурные занятия как средство совершенствования основных видов движения у детей дошкольного возраста.	Яковлева В., 41-3 гр.	

3	Звягина И.С.	Коммуникативные игры как средство воспитания культуры общения у детей дошкольного возраста	Пантелей И., 44-з гр.	июнь
		Воспитание культуры поведения в процессе организации общения детей со взрослыми и сверстниками	Драганова Е., 44-з гр.	
		Развитие коммуникативных умений дошкольников в процессе игровой деятельности	Ащи А., 44-з гр.	
		Формирование культуры общения посредством метода проблемных ситуаций.	Никитина С., 44-з гр.	
4	Насонова Л.А.	Формирование у детей положительного отношения к природе в процессе ухода за растениями в эколого-развивающей среде детского сада	Божонка Л., 41-з гр.	июнь
		Использование мнемотаблиц в процессе непосредственной образовательной деятельности детей дошкольного возраста как средство формирования знаний о природе	Накул О., 41-з гр.	
		Использование опытно-экспериментальной деятельности при ознакомлении детей среднего дошкольного возраста с неживой природой	Стамова А., 41-з гр.	
5	Армаш Е.М.	Республиканский компонент в содержании музыкально-ритмического воспитания детей дошкольного возраста	27, 35 гр.	апрель
		Влияние хореографической деятельности на всестороннее развитие дошкольников	27, 35 гр.	
6	Шматок А.Г.	Развитие словаря в процессе ознакомления детей младшего дошкольного возраста с окружающим миром	Грибован М.С., 47 гр.	июнь
		Использование дидактических игр и игровых ситуаций в процессе обучения детей рассказыванию	Бикир В.Ф., 47 гр.	
		Компьютерная игра как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста	Захарова М., 47 гр.	
		Дидактическая игра как средство развития внимания старших дошкольников.	Миронович А.Ю., 47 гр.	
		Игра как средство формирования знаний о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста.	Голова А.О., 47 гр.	
		Воспитание вежливости у детей старшего дошкольного возраста в процессе игровой деятельности	Булан, 41-з гр.	
		Игровая деятельность как средство социализации дошкольника	Войка Л., 41-з гр.	
		Формирование коммуникативных навыков с помощью театрально-игровой деятельности	Рябокоть Л., 41-з гр.	

7	Акимова Н.Г.	Использование картинок на речевых занятиях для развития речи детей раннего возраста.	Гузун Г., 41-з гр.	июнь
		Литературные развлечения как средство воспитания интереса к произведениям художественной литературы у детей дошкольного возраста	Гончар А., 41-з гр.	
		Активизация познавательной деятельности обучающихся средствами игровых технологий	Бацан Л. 41-з гр.	
		Формирование сенсорного опыта у детей раннего возраста как предпосылка математического развития.	Демьянова А., 41-з гр.	
8	Магурян Е.Н.	Развитие выразительности речи у дошкольников с помощью сказки	Ободова К.В., 44-з гр.	июнь
		Ручной труд как средство экологического воспитания детей с задержкой психического развития	Арион Е., 44-з гр.	
		Педагогические средства коррекции агрессивного поведения детей дошкольного возраста	Грахова А., 44-з гр.	
		Применение элементов арт-терапии для преодоления трудностей поведения детей дошкольного возраста в условиях ОДО	Мокану А., 44-з гр.	

5. План повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Направление повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Форма и место повышения квалификации	Сроки повышения квалификации
1	Насонова Л.А.	Методическое обеспечение образовательного процесса	накопительная ГОУ ДПО ИРО и ПК	09.12- 12.12.2024
	Звягина И.С.			
	Армаш Е.М.			
	Лапикова Т.И.			
2	Мандажи И.А.	Профориентационная работа педагога профессионального образования	накопительная ГОУ ДПО ИРО и ПК	10.03-13.03. 2025.
	Шматок А.Г.			

6. План аттестации преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Действующая квалиф. категория	Заявленная категория	Сроки аттестации
1	Армаш Е.М.	преподаватель профессионального учебного цикла	первая	высшая	декабрь
2	Насонова Л.А.	преподаватель профессионального учебного цикла	высшая	высшая	май
3	Акимова Н.Г.	преподаватель профессионального учебного цикла	б/к	первая	май

**План работы цикловой методической комиссии общеобразовательных
и общепрофессиональных дисциплин**

Методическая тема ЦМК - изучение современных подходов к применению практико-ориентированных технологий обучения и воспитания обучающихся в процессе преподавания общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин.

Цель: разработка практико-ориентированной модели профессиональной подготовки будущих педагогов как условие повышения качества образования в современном образовательном пространстве колледжа.

Задачи :

1. Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников колледжа посредством изучения современных подходов к применению практико-ориентированных технологий обучения и воспитания.
2. Методическое сопровождение процесса внедрения современных практико-ориентированных технологий в процесс подготовки будущих педагогов.
3. Оптимизация информационно-образовательной среды колледжа, обеспечивающей реализацию практико-ориентированной модели подготовки будущих педагогов.
4. Разработка компетентностно-ориентированных заданий для внедрения практико-ориентированной модели подготовки будущих педагогов.

5.Содействовать формированию у обучающихся ценностного отношения к будущей профессии через участие в мероприятиях профессиональной направленности.

Направления работы цикловой методической комиссии:

1.Организационная работа

1.1.Календарный план заседаний ЦМК

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Исполнитель
1	1.Рассмотрение плана работы ЦМК на 2024-2025учебный год. 2.Рассмотрение календарно-тематических планов, дневников учебных кабинетов и индивидуальных планов преподавателей на 2024-2025 уч.г.	VIII	председатель ЦМК, преподаватели
2	1. Об участии членов ЦМК в конкурсе методической продукции преподавателей - <i>декабрь-февраль 2024-2025гг.</i> 2.Об участии членов ЦМК в неделе науки ПМР (<i>ноябрь 2024</i>). 3 Обсуждение и утверждение тем курсовых и дипломных работ на 2024-2025 уч.г. 4.Обсуждение и утверждение тем индивидуальных проектов на 2024-2025 уч.г. 5.Об участии членов ЦМК в мероприятиях, проводимых на базе ГОУ ДПО «ИРО и ПК», ГОУ ВПО им. Т.Г.Шевченко, организуемых Министерством просвещения в 2024-2025 уч.г. 6. Об участии членов ЦМК в городских методических объединениях педагогов организаций начального образования СОШ города Бендеры. 7.Рассмотрение программы стажировки	IX	председатель ЦМК, преподаватели заведующий МО Горбенко Г.С.
3	1 Обсуждение и утверждение тем исследовательских работ, проводимых в рамках СНО. 2.Анализ результатов входного контроля для обучающихся нового набора по дисциплинам ЦМК.	X	председатель ЦМК преподаватели
4	1. Рассмотрение и утверждение материалов к зимней экзаменационной сессии. 2.Обсуждение плана Недели ЦМК (09.12-13.12.2024) 3.Отчет о внеаудиторных мероприятиях, проведенных в рамках недели науки в ПМР. 4. Обсуждение замечаний и рекомендаций председателей ИГА для повышения качества выпускных квалификационных работ обучающихся	XI	председатель ЦМК, преподаватели Горбенко Г. С. Горюк Е.А., Михалаш О.Ф. Гальцевич Н.В.
5	1.Подведение итогов недели ЦМК. 2.Обсуждение открытого занятия по дисциплине ОДБ.10	XII	председатель ЦМК,

	Физическая культура. Тема «Баскетбол 3.Обсуждение открытого занятия по дисциплине ЕН.02 Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности Тема. Программные продукты, используемые для контроля знаний учащихся 4. Отчет об устном журнале «Новости науки и техники» 5.Обсуждение открытого занятия по ОДП. 03 История на тему: Российская империя в начале XX века» 6.Рассмотрение учебного пособия «Тетрадь для практических работ по дисциплине ОП.10 Возрастная анатомия, физиология, гигиена»		Соколик Е.Ю. Михалаш О.Ф. Бендельк Т.Я. Гальцевич Н.В. Гуцу С.А.
6	1.Отчет о выполнении индивидуальных планов работы педагогов за 1 семестр 2023-2024 уч.г. 2.Обсуждение современных подходов к применению практико-ориентированных технологий обучения и воспитания при организации образовательной деятельности. 3. Отчет о прохождении стажировки	I	председатель ЦМК преподаватели Горбенко Г.С.
7	1.Рассмотрение материала к экзаменационной сессии для 4 курса. 2.Отчет об интегрированном внеаудиторном мероприятии по биологии, химии, географии (РМО) 3. Об участии в Республиканской научно-практической конференции «Современные ориентиры профессиональной подготовки будущих педагогов: проблемы и пути решения» 4.Об участии студентов в студенческой научно-практической конференция ПГУ им.Т.Г.Шевченко. 5. Об участии студентов в IV Республиканской научно-практической студенческой конференция «Культура и образование: проблемы, тенденции, перспективы в исследованиях студентов» ГОУ ВПО «Приднестровский государственный институт искусств им. А.Г.Рубинштейна». 6. Обсуждение открытого занятия по дисциплине ОДБ.09 Биология на тему: Модификационная изменчивость (РМО)	II	преподаватели Гуцу С.А. председатель ЦМК преподаватели
8	1.Информация преподавателей о готовности исследовательской деятельности студентов (в рамках СНО, индивидуальных проектов). 2.. Об участии студентов в студенческой конференции проектных работ (с международным участием) «Старт к научным открытиям» в апреле. 3. Заслушивание отчета о проведенном мастер-класса для учащихся школ «Азбука педмастерства (в рамках профориентационной работы) 4. Презентация аттестационного портфолио	III	председатель ЦМК преподаватели Гальцевич Н.В. Гуцу С.А.
9	1. Информация преподавателей о готовности исследовательской деятельности студентов (дипломные работы). 2.Рассмотрение и утверждение материалов к летней экзаменационной сессии. 3. Итоги участия в конференции по исследовательской	IV	председатель ЦМК преподаватели председатель ЦМК

	деятельности студентов. 4.Заслушивание отчета о мероприятии «Литературный калейдоскоп» (в рамках профориентационной работы)		Горюк Е.А.
10	1.Рассмотрение и утверждение материалов к летней экзаменационной сессии. 2.Заслушивание отчета о проведенном мероприятии, посвященном Дню славянской письменности и культуры.	V	председатель ЦМК преподаватели Горбенко Г.С.
11	1.Отчёт председателя ЦМК о работе за 2024-2025учебный год. 2.Отчёт преподавателей о выполнении индивидуальных планов работы за 2024-2026учебный год. 3.Обсуждение результатов обучения по преподаваемым дисциплинам (% качества, средний балл) 4. Рассмотрение проектов индивидуальных планов работы преподавателей на 2025-2025 учебный год. 5.Планирование работы ЦМК на 2025-2026 учебный год.	VI	председатель ЦМК преподаватели

1.2.Перечень вопросов, выносимых на обсуждение методического совета

№ п/п	Тематика вопроса	Исполнитель	Сроки (полугодие)
1	Рассмотрение учебно- методической продукции преподавателей	авторы работ	1 полугодие
2	Рассмотрение учебно- методической продукции преподавателей	авторы работ	2 полугодие

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы (тематика методических рекомендаций, методических указаний, разработка (корректировка) программ, учебно-методических материалов, учебных, методических пособий для обучающихся)	Ответственные	Сроки
1	Разработка рабочей программы по дисциплине «Физическая культура» для обучающихся СМГ	Соколик Е.Ю.	IX-X
2	Актуализация рабочих программ для курса ДПОП ПП по направлению «Физическая культура»	Соколик Е.Ю.	X-XI
3	Учебное пособие для обучающихся «Тетрадь для практических работ по дисциплине ОП.10 Возрастная анатомия, физиология, гигиена»	Гуцу С.А.	XII
4	Участие в рабочей группе среди преподавателей СПО в составлении пособия «Биология в схемах и таблицах».	Гуцу С.А.	II
5	Совершенствование ЭУМК по преподаваемым дисциплинам	преподаватели ЦМК	в течение года

3. План работы преподавателей по совершенствованию качества обучения

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1	Внеаудиторное мероприятие по ОДБ.04 Информатика Тема «Викторина на тему: «Информационная безопасность»».	Михалаш О.Ф.	XI

2	<i>Внеаудиторное мероприятие, посвященное А.С.Пушкину по ОПД.08 МХК МДК 01.03 Детская литература с практикумом по выразительному чтению МДК01.02Родной язык с методикой? ОГСЭ.06 Родной (русский) язык и культура речи</i>	Горбенко Г.С. Горюк Е.А.	XI
3	<i>Внеаудиторное мероприятие по ОПД. 03 История. Тема «Ими славится Приднестровская земля»</i>	Гальцевич Н.В.	XI
4	<i>Внеаудиторное мероприятие по дисциплине «Математика» на тему: Устный журнал «Новости науки и техники»</i>	Бенделык Т.Я.	XII
5	<i>Открытое учебное занятие по дисциплине ЕН.02 Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности. Тема: Программные продукты, использующиеся для контроля знаний учащихся</i>	Михалаш О.Ф.	XII
6	<i>Открытое учебное занятие по дисциплине «История». Тема: Российская империя в начале XX века</i>	Гальцевич Н.В.	XII
7	<i>Открытое учебное занятие по дисциплине ОДБ.10 Физическая культура. Тема: Баскетбол</i>	Соколик Е.Ю.	XII
8	<i>Интегрированное внеаудиторное мероприятие по дисциплинам биология, химия, география</i>	Гуцу С.А.	II
9	<i>Открытое учебное занятие по дисциплине ОДБ.09 Биология. Тема: Модификационная изменчивость</i>	Гуцу С.А.	II
10	<i>Внеаудиторное мероприятие, посвященное Дню славянской письменности и культуры по дисциплине ОГСЭ.06 Родной (русский) язык и культура речи</i>	Горбенко Г.С.	V

4. План научно-методической деятельности преподавателей

4.1. Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ преподавателей

№ п/п	Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ	Ф.И.О. преподавателя	Сроки
1	<i>Методическая разработка «Применение технологии сотрудничества на учебных занятиях по общеобразовательным («История», «Обществознание») и общепрофессиональным («Основы философии», «ПОПД») дисциплинам как средство оптимизации результатов обучения».</i>	Гальцевич Н.В.	V
2	<i>Методическая разработка: «Применение кейс-технологии на учебных занятиях общеобразовательного цикла («Химия» и «Биология») и общепрофессиональной дисциплины "Возрастная анатомия, физиология и гигиена"</i>	Гуцу С.А.	V
3	<i>Методическая разработка: «Использование технологии проектного обучения на учебных занятиях по информатике и ИКТ в профессиональной деятельности как средство формирования информационной компетентности обучающихся»</i>	Михалаш О.Ф.	V
4	<i>Методическая разработка: «Применение технологии сотрудничества на учебных занятиях по дисциплине «Родная литература» как средство реализации практико-ориентированной модели подготовки будущих педагогов»</i>	Горюк Е.А.	V

5	Методическая разработка: «Применение технологии моделирования профессиональной деятельности на учебных занятиях как средство формирования профессиональных компетенций обучающихся колледжа»	Соколик Е.Ю.	V
---	--	--------------	---

4.2. План работы по руководству учебно-исследовательской деятельности студентов

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема исследовательской работы	Ф.И.О. студентов, группа	Сроки
1	Гальцевич Н.В.	<i>Индивидуальный проект</i> Дисциплина «История» 1. Опричнина и споры вокруг неё в исторической науке 2. Сторонники и противники Грозного: исторические портреты 3. Как люди научились считать время 4. Неразгаданные тайны хана Батыя 5. Отечественная война 1812 года глазами французов Дисциплина «Обществознание» 1. Межнациональные отношения в современном обществе 2. Жизненные цели молодого поколения современного общества 3. Чего хочет и о чем мечтает современная молодежь? 4. Самые востребованные профессии: сегодня и 50 лет назад. 5. «Культурно-образовательная карта моего города: куда пойти и что посмотреть в городе Бендеры?»	11,15,17	IV
2	Горюк Е.А.	<i>Индивидуальный проект</i> Дисциплина «Родная литература» 1. Отношение студентов к чтению художественной литературы. 2. История фантастики: происхождение и развитие 3. Химики и лирики. Химия в литературе 4. За страницами твоего учебника. Скорочтение 5. Герой- правдоискатель в литературе конца XX-начала XXI веков. 6. Дуэль как элемент дворянской культуры в произведениях русских писателей 19 века. 7. Бал в жизни дворянского общества и его отражение в русской литературе 19 века. 8. Молодежный сленг. Его происхождение и функционирование.	11,15,17	IV

		9.Образ еды в произведениях русских писателей. 10. Что читает наше поколение?"		
3	Михалаш О.Ф.	<i>Индивидуальный проект</i> Дисциплина «Информатика» 1.Создание мультфильма с использованием Power Point 2.Исследование истории информатики в лицах 3.Создание собственной компьютерной игры 4.QR-код - двухмерный штрих-код 5.Искусственный интеллект – его возможности и потенциал	11,15,17	IV
4	Бенделык Т.Я.	<i>Индивидуальный проект</i> Дисциплина «Математика» 1.Позиционные и непозиционные системы счисления 2.Процентные вычисления в нашей жизни 3.Математика в нашей жизни 4.По жизни с дробями 5.Меры веса и длины Дисциплина «Физика» 1.Что такое шаровая молния и чем она опасна 2.Ядерная энергетика 3.Величайшие открытия истории физики XX века 4.Что мы знаем о Солнечной системе 5.Виды полярных сияний	11,15,17	IV
5	Горбенко Г.С.	<i>Индивидуальный проект</i> Дисциплина «Русский язык» 1.Лингвистическая география. Сколько языков в мире? 2.Пословицы как феномен русской культуры. 3.История возникновения русских имен. 4.Молодежный сленг и жаргон. 5.Нормы ударения и их нарушение в лексиконе молодежи	11,15,17	IV
		Дипломная работа «Использование интерактивных методов обучения на уроках русского языка как условие развития орфографического навыка у младших школьников»	Думиника Е., 41 гр.	VI
		Дипломная работа «Формирование коммуникативных универсальных учебных действий у младших школьников в процессе анализа текста на уроках литературного чтения»	Сакара А., 41 гр.	VI

		Дипломная работа «Словарная работа на уроках русского языка и литературного чтения в начальной школе как средство предупреждения речевых ошибок»	Конвенская К., 41 гр.	VI
		Дипломная работа «Использование литературного творчества на уроках литературного чтения как средство развития речи младшего школьника».	Стецкая Д., 41 гр.	VI
		Курсовая работа 1. Формирование орфоэпического навыка у младших школьников на уроках русского языка через словарную работу 2. Развитие познавательных универсальных действий младших школьников посредством использования на уроках русского языка малых фольклорных жанров. 3. Формирование коммуникативных универсальных учебных действий у младших школьников в процессе работы с текстом на уроках русского языка. 4. Проблемное обучение на уроках русского языка как условие развития логического мышления младшего школьника. 5. Развитие коммуникативных универсальных младших школьников на уроках русского языка посредством письменных изложений. 6. Анализ текста на уроках чтения как условие совершенствования навыка чтения в начальных классах. 7. Проектная деятельность на уроках литературного чтения как условие формирования самостоятельности младших школьников 8. Творческие работы по следам прочитанного текста на уроках литературного чтения как условие развития личностных универсальных учебных действий младших школьников	31	V
6	Гуцу С.А.	<i>Индивидуальный проект</i> Дисциплина «Биология» 1. Изучение свойств яичного белка 2. Бионика в повседневной жизни 3. Вегетарианство – «за» и «против» 4. Вода – основа жизни на Земле 5. Изучение наследования леворукости в семье Дисциплина «Химия» 1. Микропластик – невидимая проблема окружающей среды	11,15,17	IV

		2.Полимеры в природе и жизни человека 3.Мыло своими руками 4.Электронные сигареты глазами химика 5.Химия в декоративной косметике		
8	Соколик Е.Ю.	<i>Индивидуальный проект</i> <i>Дисциплина «Физическая культура»</i> 1. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека. 2. Наука о весе тела и питании человека. 3. Двигательный режим и его значение для человека. 4. Возрождение Олимпийских игр современности. Значение олимпийских игр. 5. История возникновения и развития физической культуры. 6. Пристрастия, уносящее здоровье. 7. Осанка. Влияние осанки на функционирование внутренних органов.	11,15,17	IV
		<i>Дипломная работа «Подвижные игры с бегом как средство развития быстроты и ловкости младшего школьника»</i>	Савицкая Е., 41гр.	V
		<i>Курсовая работа</i> 1.Методика обучения детей младшего школьного возраста элементам игры в баскетбол, волейбол. 2.Бег как средство развития выносливости у детей младшего школьного возраста. 3.Подвижные игры как средство воспитания у младшего школьника положительного отношения к физической культуре 4.Круговая тренировка как средство развития физических качеств младших школьников. 5.Прыжковые упражнения как фактор развития ловкости младших школьников. 6.Использование игр-эстафет как средства развития физических качеств у детей младшего школьного возраста. 7. Физические упражнения как средство формирования правильной осанки у детей младшего школьного возраста.	31гр.	V
9	Григоренко Е.С.	<i>Индивидуальный проект</i> <i>дисциплина «География»</i> 1. Антропогенные ландшафты ПМР. 2. Мои знаменитые соотечественники. 3. Легенды как способ изучения родного края.	11,115,7гр.	IV

		4. Развитие туризма как перспективная составляющая экономики ПМР. 5. Экономическое чудо в отдельно взятой стране. 6. Проектирование города будущего. 7. Этнографическая мозаика моей семьи		
--	--	---	--	--

5. План повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Направление повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Форма и место повышения квалификации	Сроки повышения квалификации
1	Федорова Е.Г.	Учитель учебного предмета организаций общего образования. Преподаватель общеобразовательной учебной дисциплины организаций профессионального образования. Учитель официального языка организаций дошкольного образования (ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК)	традиционная ГОУ ДПО «ИРО и ПК»	14.10- 25.10.2024
2	Ризун Н.И.	Учитель учебного предмета организаций общего образования. Преподаватель общеобразовательной учебной дисциплины организаций профессионального образования. Учитель официального языка организаций дошкольного образования (РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА)	традиционная ГОУ ДПО «ИРО и ПК»	11.11- 22.11.2024
3	Бенделык Т.Я.	Преподаватель профессионального учебного цикла организаций профессионального образования. Мастер производственного обучения	традиционная ГОУ ДПО «ИРО и ПК»	17.02- 28.02.2025
4	Михалаш О.Ф.	Профориентационная работа педагога профессионального	накопительная ГОУ ДПО «ИРО и ПК»	10.03-13.03. 2025

6. Аттестация членов цикловой методической комиссии

№ п/п	Ф.И.О.	Категория	Запрашиваемая категория	Сроки аттестации
1.	Гуцу С.А.	вторая	первая	Апрель, 2025

7. Стажировка членов цикловой методической комиссии

№ п/п	Ф.И.О.	Профиль стажировки	Сроки стажировки
-------	--------	--------------------	------------------

1.	Горбенко Галина Степановна	Преподавание в начальных классах	IX-XII
----	----------------------------------	----------------------------------	--------

План работы методиста-организатора по информатизации образования

Цель – оптимизация информационно-образовательной среды колледжа посредством использования цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих реализацию практико-ориентированной модели подготовки будущих педагогов.

Задачи:

1. разработка и применение для реализации задач образовательной деятельности цифровых образовательных ресурсов;
2. информатизация образовательных ресурсов в целях оптимизации управленческой деятельности, учебно-методической и воспитательной работы.;
3. повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров.

№ п/п	Наименование направления, темы, задания, этапы выполнения	Срок исполнения
1	2	3
1. Обучение персонала		
1	Выявление индивидуальных потребностей работников в области применения информационных технологий	IX
2	Проведение индивидуальных занятий по приобретению навыков работы с компьютерной техникой	в теч. года согласно заявкам
3	Проведение групповых занятий	в теч. года согласно заявкам
4	Проведение консультаций по работе с готовыми мультимедийными обучающими средствами	в теч. года
5	Проведение инструктивного семинара «Организация работы преподавателей на образовательной платформе «ЭЛЖУР»	VIII
6	Организация индивидуальных и групповых консультаций для преподавателей по проблемам применения современных информационных технологий в учебном процессе и оформления электронного УМК	в теч. года

7	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы в электронном журнале на платформе «ЭЛЖУР»	в теч. года
8	Выявление индивидуальных потребностей работников в области применения информационных технологий	IX
2. Методическая работа по внедрению информационных технологий в учебно-воспитательный процесс		
9	Оказание методической и консультативной помощи преподавателям по использованию мультимедийных обучающих программ, аудио и видеоматериалов	в течение года
10	Оказание помощи в создании преподавателями собственных ЭОР по дисциплинам, МДК	в течение года
11	Разработка рекламного видеоролика для проведения профориентационной работы о Бендерском педагогическом колледже	I
12	Размещение в социальных сетях интернета информации о мероприятиях, проводимых в колледже.	в течении года
3.Участие в управлении организацией образования по вопросам информатизации		
13	Содействие в переводе документооборота организации образования в электронный вид	в течение года
14	Наполнение информацией и поддержка сайта колледжа (совместно с администрацией и цикловыми комиссиями)	в течение года
15	Организация соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил и норм по ТБ в части использования компьютерной и коммуникационной техники	в течение года
16	Организация хранения и пополнения электронной библиотеки колледжа	в течение года
4.Организация эффективного использования компьютерных средств		
17	Оказание помощи преподавателям в проведении учебных занятий и внеаудиторных мероприятий с использованием различных информационных средств обучения	в течение года
18	Пополнение списка образовательных услуг Интернета со ссылками на наиболее перспективные образовательные ресурсы	в течение года
19	Предоставление доступа сотрудникам и обучающимся к информации, имеющейся в медиатеке, компьютерным программам, Интернет-ресурсам	в течение года согласно заявкам
20	Обеспечение работы электронной библиотеки	в течение года
5. Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерных средств		
21	Установка, обновление и восстановление программного обеспечения (при помощи инженер-электроника)	по мере необходи- мости
22	Подача заявок о неисправностях	в течение года
23	Формирование заказа на приобретение и модернизацию компьютерных средств	в течение года
24	Контроль за исполнением инструкций по эксплуатации компьютерной техники	в течение года

План работы Клуба профессионального становления «От развития к успеху»

Цель: объединение обучающихся колледжа и обеспечение условий для их саморазвития и самореализации

Задачи:

1. создание условий для совершенствования профессиональных умений и навыков, формирования профессиональных компетенций обучающихся;
2. создание условий для раскрытия и реализации творческого потенциала обучающихся;
3. развитие личностного потенциала обучающихся;
4. содействие профессиональному становлению обучающихся, формированию направленности на будущую профессиональную деятельность.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1. Организация и проведение мероприятий, направленных на профессиональное и личностное самоопределение (турниры профессионального мастерства, конференции, тренинги, семинары, квесты и др.)		
1	Турнир профессионального мастерства (с международным участием) для обучающихся ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж.	XI V
2	Онлайн викторина «Знай свою конституцию»	XII
3	XII Международная научная конференция «Форум молодых ученых: мир без границ».	XII V
4	Студенческая конференция проектных работ (с международным участием) «Старт к научным открытиям»	IV
5	Студенческая научно-практическая конференция, ГОУ ВПО им. Т.Г.Шевченко	IV
6	V Международная олимпиада по русскому языку как иностранному «Россия: язык и традиции»	IV
7	Всероссийский ежегодный литературный конкурс "Герои Великой Победы"	V
8	Онлайн-викторина (с международным участием) "Памяти великой Победы"	IV

9	Конкурс чтецов (с международным участием) «Мы о войне стихами говорим»	V
10	Тренинговые занятия, направленные на личностное самоопределение	в течение года
2. Осуществление работы по профессиональной ориентации обучающихся		
11	Участие в «Ярмарках вакансий»	в течение года
12	Участие в Республиканском фестивале «В мире профессий».	II-V
13	Участие в подготовке и проведении мероприятия в формате «Workshop»	XI
14	Участие в проведении профессиональных проб для учащихся школ «Творческая мастерская», «Литературный калейдоскоп»	II IV
15	Участие в проведении мастер-класса для учащихся школ «Азбука педмастерства	III
3. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала обучающихся		
16	Конкурс среди обучающихся организаций профессионального образования (с международным участием) «Вот так могу!»	XI

VI. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Цель: формирование осознанного подхода к выбору педагогической профессии в соответствии с требованиями к профессионально значимым качествам личности педагога посредством ознакомления с основными видами педагогической деятельности.

Задачи:

1. Формирование у учащихся организаций общего образования мотивационной основы для получения профессиональной подготовки по направлению педагогическое образование.
2. Обеспечение учащихся организаций общего образования необходимой информацией о специальностях педагогического профиля и возможностях карьерного роста.
3. Привлечение родителей учащихся к профориентации.
4. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения и профессионального становления учащихся.
5. Формирование информационной среды профориентации.

№	Наименование мероприятий	Период реализации	Ответственные
1	2	3	4
1. Этап Подготовительный Цель: создание условий для проведения профориентационной работы в колледже, формирование информационной среды профориентации. Задачи: • создание рабочей группы по реализации профориентационной работы в колледже; • координация направлений профориентационной работы; • разработка агитационного материала; • выявление профессиональной направленности учащихся организаций образования Республики.			

1.	Издание приказа о профориентационной работе, назначение ответственных за проведение профориентационной работы.	X	Председатель приемной комиссии
2.	Обновление агитационного материала (буклеты, флаеры, плакаты, презентация, видеоролик) к приемной кампании 2025-2026 учебный год	XI	Отв. секретарь, методист-организатор по информатизации
3.	Оснащение стенда по профориентации необходимой информационной документацией	XI	Отв. секретарь приемной комиссии
4	Разработка и утверждение плана профориентационной работы на 2025-2026 учебный год.	VI	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь
5	Подготовка правил приема на 2025-2026 учебный год.	XII	Отв. секретарь
6	Оформление и сопровождение рубрики «Абитуриент» на сайте ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» pedagogcollegebendery.ru	в течение года	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь, методист-организатор по информатизации
7	Проведение диагностики учащихся организаций образования Республики с использованием электронных образовательных ресурсов.	в течение года	Зам. директора по ВР, отв. секретарь, методист-организатор по информатизации

2. Этап Информационный

Цель: создание условий для формирования у учащихся организаций образования знаний о специальностях педагогического профиля, по которым осуществляется профессиональная подготовка в колледже, о содержании основных видов педагогической деятельности.

Задачи:

- Обеспечение учащихся организаций общего образования необходимой информацией о специальностях педагогического профиля, условиях поступления и обучения в колледже, возможностях карьерного роста;
- Привлечение родителей (лиц их заменяющих) обучающихся к профориентации.

8	Организация приема посетителей по вопросам поступления в ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».	в течение года	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь
9	Рассылка рекламной информации в организации общего образования Республики.	в течение года	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь
10	Публикация информации о специальностях, по которым ведется профессиональная подготовка в колледже в средствах массовой информации, социальных сетях Интернет, на сайте колледжа: pedagogcollegebendery.ru	в течение года	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь приемной комиссии
11	Подготовка и размещение на сайте колледжа pedagogcollegebendery.ru видеоматериалов проведения мастер-классов «Математические фокусы», «Веселые старты», «Пластилиновая страна»	II-IV	Борщ Л.И. Соколик Е.Ю. Акимова Н.Г.

12	Проведение профориентационных встреч с учащимися Учебно-профориентационных центров, организаций общего образования Республики (Приложение 1)	в течение года	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь приемной комиссии, члены приемной комиссии, преподаватели
13	Проведение консультаций для учащихся школ и их родителей по вопросам поступления в ГОУ СПО «БПК»	в течение года	Отв. секретарь приемной комиссии, члены приемной комиссии
14	Участие в проведении IV Республиканского фестиваля «В мире профессий».	II-V	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь, члены приемной комиссии, преподаватели
15	Организация экскурсии «Добро пожаловать в Бендерский педагогический колледж» (в том числе с использованием информационных образовательных ресурсов).	в течение года	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь, члены приемной комиссии, методист-организатор по информатизации
16	Проведения Дня открытых дверей	III	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь, члены приемной комиссии
17	Организация встреч учащихся организаций общего образования с педагогами и студентами колледжа	в течение года	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь, члены приемной комиссии
18	Организация встреч учащихся организаций общего образования с выпускниками колледжа, реализовавшими себя в сфере педагогической деятельности. (видеоматериал публикуется на сайте колледжа)	февраль, март	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь, члены приемной комиссии
19	Осуществление контроля за планом ведения рекламной деятельности	в течение года	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь

3. этап Практическая подготовка

Цель: создание условий для формирования у обучающихся организаций общего образования мотивационной основы для получения профессиональной подготовки по направлению педагогическое образование, для первичного овладения практическими умениями организации основных видов детской деятельности.

Задачи:

Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения и профессионального становления обучающихся.

20	Проведение встречи с учащимися школ в формате «Workshop»	I неделя XI	Китаева И.П. Насонова Л.А. Армаш Е.М. Акимова Н.Г. Шматок А.Г. Борщ Л.И. Мамалыга И.Л. Росип С.В.
21	Проведение профессиональных проб для учащихся школ «Творческая мастерская», «Литературный калейдоскоп»	II IV	Мамалыга И.Л., Росип С.В. Горюк Е.А.
22	Проведение мастер-класса для учащихся школ «Азбука педмастерства»	III	Гальцевич Н.В.

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Основные задачи:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;
- патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, высокой ответственности и дисциплинированности;
- формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально адаптированной личности;
- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;
- воспитание компетентного, критически мыслящего, специалиста, социально активной личности, способной принимать решения в ситуации выбора и несущей ответственность за свои действия, способной участвовать в различных сферах общества, в решении профессиональных задач различного уровня сложности;
- продолжение работы по развитию студенческого самоуправления, по поддержанию идеи добровольчества в студенческой среде.

- активизировать работу по привлечению обучающихся к участию в мероприятиях Республиканского значения, использовать имеющуюся систему стимулирования, поощрять обучающихся за высокие достижения;
- освещение воспитательных мероприятий и их результатов в средствах массовой информации ПМР на сайте ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».

1.Участие в республиканских мероприятиях

№	наименование мероприятия	сроки	ответственный за подготовку	документ об исполнении
1	2	3	4	5
1	Единый Республиканский классный час, посвящённый 34-ой годовщине образования ПМР	1 сентября	классные руководители	фотоотчет на сайт колледжа
2	Декада молодежи и студентов ПМР	ноябрь	зам. дир по ВР, клас. руководители	план отчёт в МП ПМР
3	Республиканская экологическая акция «Сохраним нашу Землю голубой и зеленой!»	сентябрь-ноябрь	зам. дир по ВР классные руководители актив самоуправления	план отчёт в МП ПМР
4	Участие в Республиканском конкурсе видеороликов «Моя спортивная семья – 2024»	Сентябрь - октябрь	зам. дир по ВР классные руководители актив самоуправления	отчёты в МП ПМР фотоотчёты на сайт колледжа
4	Участие в Республиканских акциях фестивалей, конкурсах, предлагаемых Министерством Просвещения ПМР	В соответствии с распорядительными документами МП ПМР	зам. дир по ВР руководители кружковой работы руководитель физического воспитания классные руководители актив самоуправления	отчёты в МП ПМР фотоотчёты на сайт колледжа
5	Участие в конкурсе «Студент года»	1.12.2023-30.04.2024	зам. дир по ВР классные руководители актив самоуправления	Заявка до 5 февраля 2024

2.Основные культурно - массовые мероприятия, мероприятия, приуроченные к знаменательным и памятным датам

№	Направления деятельности	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Документ об исполнении
1	2	3	4	5	6
1	Гражданско - патриотическое воспитание	Единый Республиканский классный час, посвящённый 34-ой годовщине образования ПМР	1 сентября	Классные руководители	сценарий фотоотчёт на сайте колледжа
		Классный час «Конституция моего государства»	24 января	Классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		Классные часы, посвящённые годовщине вывода войск из Афганистана	2 неделя февраля	Классные руководители	Отчёт классного руководителя

		Торжественный концерт «День Победы»	1 неделя мая	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа
		Участие в параде Победы	9 мая	Коллектив обучающихся и преподавателей	фотоотчёт на сайте колледжа
		Участие в городском мероприятии, посвященном Дню Памяти и скорби	19 июня	Коллектив обучающихся и преподавателей	фотоотчёт на сайте колледжа
		Мероприятия в рамках Декады молодёжи и студентов в ПМР	Ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа, план, отчёт в МП ПМР
2	Формирование правовой культуры, профилактика правонарушений	Проведение инструктажей по правилам дорожного движения	Начало сентября, декабрь	Зам. директора по ВР, инженер по ОТ, Классные руководители	записи в журнале инструктажей
		Классный час «Безопасный интернет»	Сентябрь, январь	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Распространение среди обучающихся материалов антикоррупционной направленности	Сентябрь, февраль	Зам. директора по ВР, актив соуправления	Публикации в социальных сетях и на сайте колледжа
		Классные часы «Профилактика экстремизма и терроризма»	В течение октября ежегодно	Зам. директора по ВР Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Неделя правовых знаний	1-я неделя декабря	Зам. директора по ВР Классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		Республиканская оперативно-профилактическая операция «Подросток»	Осенний и весенний этапы	Социальный педагог Классные руководители	Отчёт социального педагога
3	Формирование научного мировоззрения	Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний	1 сентября	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа
		Участие студентов в ежегодной конференции СНО	Апрель	Зав. НМС	фотоотчёт на сайте колледжа
4	Духовно-нравственное, эстетическое воспитание	Классный час «Кто такие люди с ОВЗ»	1-я неделя октября	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Классный час «Международный день толерантности»	3 неделя ноября	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Мероприятия, посвящённые новогодним праздникам	Последняя неделя декабря	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа
		Концерт «День студента – Татьянин день»	25 января	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа

		Конкурс – выставка Весенний праздник «Мэрцишор»	1 неделя марта	Зам. директора по ВР Классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		Торжественный концерт, посвящённый Дню Защитника Отечества и Международному женскому дню	2 неделя марта	Зам. директора по ВР Классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		День защиты детей	1 июня	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб	фотоотчёт на сайте колледжа
5	Трудовое и профессиональное воспитание	Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний	1 сентября	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа
		Торжественный концерт, посвящённый Международному дню учителя	1-я неделя октября	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа
		Классные часы «ГОУ СПО «БПК – кузница кадров для системы просвещения ПМР»	Последняя неделя сентября	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Проведение плановых инструктажей по охране труда обучающихся	Октябрь	Зам. директора по ВР, инженер по ОТ, Классные руководители	Записи в журнале инструктажей
		Торжественная линейка «Последний звонок»	25 мая ежегодно	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб	фотоотчёт на сайте колледжа
		Торжественное вручение дипломов	4 неделя июня	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук- ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа
6	Подготовка к семейной жизни. Формирование здорового образа жизни	Классные часы, посвящённые Дню матери	Последня я неделя ноября	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Организация и проведение мероприятий, посвящённых Всемирному дню борьбы со СПИДом	2 – я неделя декабря	Зам. директора по ВР Классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		Классные часы «Семья и семейные ценности»	Вторая неделя мая	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
7	Экологическое воспитание	Участие студентов в республиканской экологической акции «Сохраним нашу Землю голубой и зелёной»	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители	План, отчёт в МП ПМР, фотоотчёт на сайте колледжа
8	Волонтерская деятельность	Деятельность «Волонтеров Победы»	постоянно	Зам. директора по ВР	фотоотчёт на сайте колледжа, в соц. сетях

	Работа Соуправления в рамках учебно- воспитательного процесса и в рамках работы студенческого общежития	постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители, актив соуправления, воспитатель общежития	протоколы
--	---	-----------	--	-----------

3.Организационно-педагогические мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за подготовку	Конечный результат
1	2	3	4	5
1	Планирование воспитательной работы по всем направлениям	август	зам. дир. по ВР	план ВР
2	Деятельность органов студенческого соуправления: - Выборы председателя органа соуправления студентов Выборы актива группы (1 курс) - Организация работы старостата, установление основных функциональных обязанностей - Организация работы Совета по профилактике правонарушений -День самоуправления -организационные классные часы - Общие собрания со студентами, проживающими в общежитии	в течение года	зам. дир по ВР классные руководители зам. дир. по ВР зам. дир. по ВР воспитатель комендант, воспитатель общежития	протоколы
3	Деятельность методического объединения классных руководителей учебных групп.	4 раза в год	зам. дир по ВР	план, протоколы
6	Работа с родителями: - родительские собрания - индивидуальная работа	2 раза в год, в теч.года	администрация , классные руководители	протоколы
7	Работа по социальной поддержке студентов: - проверка и комплектование личных дел студентов - проведение работы по обеспечению пособиями, пенсиями - анализ посещаемости студентами-сиротами занятий - совместно с классными руководителями, руководителями кружков и секций вовлечение студентов –сирот и оставшихся без попечения в секции и кружки по интересам; - проведение индивидуальных бесед со студентами-сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей; - обследование жилищно-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии; - проведение профилактических и индивидуальных бесед с детьми-сиротами,	в течение года по мере необходимости	зам. дир. по ВР, Социальный педагог классные руководители, главный бухгалтер, воспитатель общежития, зав. отделением	отчёт

	пропускающими занятия, нарушающими нормы поведения и режим проживания в общежитии;			
8	Работа Совета по профилактике: - выявление социально-демографических данных; - работа с личными делами - выявление студентов, склонных к правонарушениям	в течение года	администрация, классные руководители, зам. дир. по ВР воспитатель общежития	Социальный паспорт групп протоколы список студентов группы риска

4. Внутренний контроль

№ п/п	Объект контроля	Подконтрольное лицо	Виды и формы контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Уровень обсуждения результатов	Сроки контроля
1	Реализация программы воспитания в рамках классных часов, внеаудиторных мероприятий	Классные рук-ли, преподаватели	Фронтальный	Зам.директора по ВР	Заседание МО клас.рук.	В течение учебного года По графику
2	Уровень реализации программы воспитания в рамках учебных занятий	преподаватели	Фронтальный	Зам.директора по ВР	индивидуально	В течение учебного года По графику
3	Исполнение плана кружковой работы	Руководители кружковой работы	Персональный, тематический	Зам.директора по ВР	индивидуально	1-15 мая 2025
4	Исполнение плана по снижению заболеваемости среди студентов	Фельдшер здравпункта	Персональный, тематический	Зам.директора по ВР	индивидуально	1-15 декабря 2024
5	Ведение журналов классных руководителей и воспитателя общежитий	Классные руководители, воспитатели общежития	Фронтальный	Зам.директора по ВР	Заседание МО клас.рук.	1-15 октября 2024, 15-30 июня 2025
6	Соблюдение правил проживания и	Обучающиеся	Фронтальный	Зам.директора по ВР	Заседание МО клас.рук.	В течение учебного года (2 и

	санитарных норм в студенческом общежитии.					4 неделя месяца)
--	---	--	--	--	--	------------------

План работы социального педагога

№ пп	Содержание работы по направлениям деятельности	Объект	Сроки реализации	Форма реализации и виды работы	Форма отчетности
1	2	3	4	5	6
I. Социально-педагогическая диагностика					
1.	Составление социального паспорта организации образования	обучающиеся ГОУ СПО «БПК»	IX	работа с документацией, анкетирование учащихся	социальный паспорт ГОУ СПО «БПК»
2.	Корректировка данных в социальном паспорте ГОУ СПО «БПК»	обучающиеся ГОУ СПО «БПК», социальный паспорт организации	I	работа с документацией, анкетирование учащихся	социальный паспорт ГОУ СПО «БПК»
3.	Наблюдение за обучающимися «группы риска», обучающимися – сиротами, обучающимися, оставшимися без попечения родителей	обучающиеся «группы риска», сироты, обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей	ежедневно	наблюдение	итоговый отчет
4.	Работа со специалистами службы сопровождения	заместитель директора по ВР, классные руководители, медицинский работник.	еженедельно, и по необходимости	беседы	списки и карты-характеристики обучающихся из «группы риска»
5.	Посещение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «группы риска» в общежитии	жилищные условия обучающихся	ежемесячно и по необходимости	обследование жилищных условий	акт обследования

6.	Участие в работе педагогических советов, семинарах, совещаниях		согласно плану работы СПО	выступление	итоговый отчет
7.	Социально-педагогическая диагностика (наблюдение, анкетирование)	обучающиеся «группы риска», сироты, обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей	еженедельно, и по необходимости	анкетирование	списки и карты-характеристики обучающихся из «группы риска», сирот, обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей
II. Социально-педагогическое просвещение, профилактика					
8.	Работа по профилактике пропусков занятий и неуспеваемости обучающихся	обучающиеся «группы риска», сироты, обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей	ежедневно	беседа, наблюдение	записи в карте-сопровождения обучающегося «группы риска», сироты, обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей
9.	Участие в работе «Совета по профилактике правонарушений	обучающиеся из числа «группы риска», из многодетных семей, сироты, оставшиеся без попечения родителей	вторая неделя месяца. Один раз в два месяца.	беседа	составление индивидуального плана устранения академических задолженностей студентом
10.	Республиканская оперативно-профилактическая операция «Подросток»	обучающиеся из числа «группы риска», из многодетных семей, сироты, оставшиеся без попечения родителей	осенний и весенний этапы	профилактические беседы с привлечением представителей МВД Корректировка списка студентов «группы риска»	составление отчёта
III. Консультирование					
11.	Индивидуальное консультирование	обучающиеся и классные руководители, педагоги, родители	по запросу и необходимости	беседа	записи в карте-сопровождения обучающегося «группы риска», сироты, обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей
12.	Индивидуальная работа с обучающимися, склонными к правонарушениям	обучающиеся «группы риска»	еженедельно	беседа	
IV. Организационно-методическая деятельность					

13.	Планирование работы на 2024-2025 учебный год, месяц.	документация	ежемесячно	планирование работы	план работы на 2024-2025 учебный год, месяц.
14.	Работа с нормативно правовой документацией	документация	еженедельно	изучение документации	формирование «банка данных» с необходимой нормативно-правовой документацией
15.	Работа с методической документацией	документация	еженедельно	изучение документации	формирование «методической копилки»
16.	Оформление текущей документации	документация	ежедневно	работа с документами	заполнение текущей документации
17.	Подготовка и сдача отчетной документации по работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении	документация	VI	оформление документации	годовой отчет
18.	проверка и комплектование личных дел студентов-сирот	документация	До 15.09.2024	оформление документации	Личные дела сирот
19.	Подготовка сводного отчёта о детях – сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» по состоянию на 1 января	Отчёт	До 15.01.2025г.	Предоставление отчёта в Министерство по социальной защите и труду ПМР	Сводный отчёт
V. Межведомственное взаимодействие					
20.	Работа по организации межведомственного взаимодействия с учреждениями системы профилактики (КЗПН, ИДН, РОВД)	обучающиеся ГОУ СПО «БПК» и их семьи, документация	до 15.11.2024 (за период май-октябрь 2024); до 15.05.2025 (за период ноябрь 2024 – апрель 2025)	работа с документацией	отчет о семьях, находящихся в социально опасном положении в Министерство просвещения

План работы педагога-психолога

Цель: создание и поддержание благоприятной психологической атмосферы в педагогическом колледже, способствующей всестороннему развитию личности студентов, их профессионально -личностного самоопределения и успешной адаптации к будущей педагогической деятельности.

Задачи:

1. Проведение психологической диагностики студентов для выявления особенностей их личности, профессионально – личностного самоопределения, а также возможных трудностей в обучении и социальной адаптации.
2. Мониторинг психологического климата в студенческих коллективах и выявление факторов, влияющих на эмоциональное и психическое состояние студентов.
3. Оказание психологической помощи и поддержки студентам, испытывающим трудности в учебе, личной жизни или адаптации к условиям колледжа.
4. Консультирование преподавателей по вопросам психологического сопровождения образовательного процесса, методов работы с трудными студентами и создания благоприятного психологического климата в учебной группе.
5. Взаимодействие с родителями студентов для обсуждения вопросов, связанных с психологическим развитием их детей и оказания необходимой психологической поддержки.

6. Разработка и распространение информационных материалов (электронных буклетов, постов, методик и рекомендаций.) по вопросам психологии.
7. Разработка и реализация профилактических программ, направленных на предупреждение негативных явлений среди студентов (стресс, тревожность, депрессия и т.д.).
8. Своевременное выявление студентов группы риска и проведение с ними индивидуальной профилактической работы.
9. Подготовка методических рекомендаций для педагогов по вопросам взаимодействия со студентами и решения психологических проблем

I. Организационно-методическая работа

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат
1	Ознакомление с планом работы колледжа на учебный год. Планирование работы в соответствии с приоритетными направлениями учреждения.	Сентябрь	Согласованность работы специалистов колледжа и администрации.
2	Составление графика, годового плана, изучение нормативно-правовой документации, оформление кабинета, стендов.	Сентябрь	Создание организованной рабочей среды, соответствующей нормативным требованиям, обеспечивающей эффективное планирование и реализацию психологической работы, а также информирование студентов и преподавателей через наглядные материалы.
	Составление месячных планов, ведение журнала, индивидуальных учётных карточек студентов, оформление групповой работы, обработка результатов тестирований, подготовка к занятиям и совещаниям, чтение научно-методической литературы, посещение семинаров.	В течение года	Систематизация и учет психологической работы, обеспечивающие своевременное планирование, отслеживание динамики развития студентов, повышение качества психологического сопровождения через подготовку к занятиям и совещаниям, а также совершенствование профессиональной компетентности через изучение актуальной литературы и участие в семинарах.
3	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися.	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися.

II. Диагностическая работа

№	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1	Проведение диагностических методик на определение адаптации первокурсников к обучению в колледже	Обучающиеся нового набора	октябрь	Определение уровня адаптационного периода у первокурсников Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.
2	Диагностика учебной мотивации	Группы I курса	ноябрь	Выявление уровня и структуры учебной мотивации студентов, определение факторов, влияющих на мотивацию, а также разработка рекомендаций для преподавателей по усилению положительной учебной мотивации и коррективке негативных мотивов, мешающих успешному обучению.
3	Проведение диагностических методик на выявление интеллектуальных возможностей и способностей учащихся	Способные и одаренные учащиеся	в течение года	Помощь перспективным детям в определении их интеллектуальных возможностей.
4	Проведение диагностики по сплочённости коллективов	Обучающиеся II, III и VI курсов	декабрь-апрель	Определение уровня сплочённости студенческих коллективов, выявление межличностных конфликтов и напряженности, а также разработка рекомендаций для улучшения взаимодействия и укрепления командного духа среди студентов.
5	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Дети группы риска	в течение года	Выявление особенностей детей с целью поддержки студентов группы риска и выработки рекомендаций преподавателям и родителям студентов.

III. Консультационная работа

№	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1	Консультирование со студентами, нуждающимися в психологической помощи	Дети-сироты и Лишённые род. попечения	В течение года	По запросу

2	Консультирование студентов, проявляющих или предрасположенных к аддиктивному поведению	Учащиеся «группы риска» и др. учащиеся	В течение года	По запросу
3	Консультирование неадаптированных учащихся по итогам диагностики	Группа студентов, не прошедших успешную адаптацию к обучению	декабрь-апрель	По запросу
4	Консультирование родителей и педагогов, имеющих проблемы в общении с обучающимися	Родители и педагоги	В течение года	По запросу

IV. Профилактическая и просветительская работа

№	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1	Выступления на пед. Советах и совещаниях кураторов согласно графику и тематики	Педагогический коллектив	В течение года	По запросу
2	Выступления на классных часах	Студенты	В течение года	По Запросу
3	Оформление рубрики в социальной сети «Instagram». В помощь первокурснику	Студенты	Сентябрь-Октябрь	Облегчение периода адаптации студентов-первокурсников колледжа
4	Профилактическое мероприятие на тему: «Причины возникновения аддиктивного поведения»	Студенты	В течение года	Предотвращение возникновения аддиктивного поведения у студентов колледжа.
5	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний.	Классные руководители, родители, обучающиеся	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.	Развитие навыков организации классных часов и родительских собраний классных руководителей.

VII. РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Исполнители
1.Основные направления работы библиотеки на 2024-2025 учебный год			
1	Обеспечивание учебно-воспитательного процесса необходимой литературой в соответствии с образовательными стандартами СПО	в течение года	библиотекарь
2	Библиографическое, справочно-информационное обслуживание студентов и преподавателей		
3	Совершенствование у студентов культуры чтения, формирование навыков пользования фондами библиотеки		
4	Ведение учёта поступлений в библиотеку литературы		
5	Работа по сохранности книжного фонда, систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий		
6	Культурно-воспитательная и просветительская работа с читателями		
7	Профильное комплектование библиотечного фонда, подписка на периодические издания		
2.Формирование и использование библиотечного фонда			
8	Обеспеченность, сохранность книжного фонда	в течение года	библиотекарь
9	Приобретение изданий в соответствии с профилем колледжа		
10	Организация презентации новых книг		
11	Организация творческих встреч с писателями и поэтами		
12	Систематическая расстановка книжного фонда		
13	Проведение с читателями бесед о бережном отношении к книгам		
14	Постоянный отбор устаревшей и ветхой литературы для списания. Составление и оформление актов на списание и утверждение		
15	Работа по комплектованию книжного фонда: - планирование комплектования; - сбор заказов; - приобретение новой литературы и оформление документации		
16	Инвентаризация фонда учебной литературы		
17	Оформление заказов подписки на периодические издания	V, X	
3.Справочно-библиографическая и информационная работа			

18	Составление: - плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год; - статистического отчёта библиотеки за 2024 год; - отчёта о работе библиотеки в 2024-2025 учебном году; - акта проверки учебного фонда библиотеки за 2024-2025учебный год	VI XII VI V-VI	библиотекарь
19	Организация и проведение экскурсий с первокурсниками: «твой первые шаги по библиотеке»	IX	
20	Организация и проведение библиотечных уроков: «Знакомство с библиотекой», «Бережное отношение к книгам»	IX	
21	Организация и проведение бесед с первокурсниками (индивидуально и в малых группах) о правилах пользования библиотекой: «Читать – модно, посещать библиотеку – престижно!»	X	
22	Проверка правильности расстановки книжного фонда в соответствии с рубриками ББК	в течение года	библиотекарь
23	Редактирование алфавитного и систематического каталогов, обновление разделителей		
24	Планомерная сверка фондов с каталогами		
25	Проведение консультаций со студентами и преподавателями в читальном зале и на абонементе: - предоставление литературы для прохождения практики; - предоставление литературы и информации для написания курсовых и дипломных работ; - оперативное информирование преподавателей и студентов о новых поступлениях		
26	Подбор материалов в помощь проведению учебных занятий, тематических мероприятий, классных часов и педагогических советов		
27	Проведение мероприятий в группах (согласно плану работы)		
28	Выполнение библиографических, тематических и фактографических справок		
29	Участие в семинарах и заседаниях республиканского методического объединения библиотечных работников организаций образования		
4.Массовая работа			
Сентябрь			
31	Книжная выставка: 2024 год объявлен годом семьи в России.	03.09.2024	библиотекарь
32	120 лет со дня рождения русского писателя Н. Островского 1904-1936.	29.09.2024	
Октябрь			
33	Книжная выставка к международному дню учителя: «Доблестные рыцари педагогики»	05.10.2024	библиотекарь
34	Книжная выставка: 15 октября 210 лет со дня рождения русского писателя М.Ю. Лермонтова (1814–1841)	15.10.2024	
35	Книжная выставка: 18 октября «90 лет русского писателя-фантаста К. Булычева (1934-2003)»	18.10.2024	
Ноябрь			
36	Беседа с читателями: «Международный день студента»	14.11.2024	

37	Книжная выставка: День матери	27.11.2024	библиотекарь
38	Обзор литературы: «Вспомним любимые книги...»	29.11.2024	
Декабрь			
39	Индивидуальная беседа: К Всемирному дню борьбы со СПИДом: «Морально-нравственный аспект. Проблемы СПИДа»	02.12.2024	библиотекарь
40	Беседа: «СПИД – чума XX – века»	02.12.2024	
41	Литературная гостиная: «Русская романтическая новелла XX века»	13.12.2024	
42	Библиотечный урок: Ко Дню Конституции ПМР: «Основной закон нашей жизни»	23.12.2024	
Январь			
43	Книжная выставка: Новогодний праздник, Всемирный день мира.	01.01.2025	библиотекарь
44	Книжная выставка: 165 лет со дня рождения А.П. Чехова (1860-1904)	29-01-2025	
Февраль			
45	Книжная выставка: «День науки Приднестровья»	09.02.2025	библиотекарь
46	Книжная выставка: 170 лет со дня рождения писателя П.П.Ершова (1815 – 1869)	14.02.2025	
47	Международный день родного языка с 2000 г. по инициативе ЮНЕСКО	21.02.2025	
Март			
48	Книжная выставка к международному фестивалю искусств Приднестровья «Праздник весны – Мэрцишор»	31.03.2025	библиотекарь
49	Книжная выставка: «8 Марта – день торжественный, день радости и красоты»	07.03.2025	
50	Библиографический обзор к всемирному дню поэзии. «Поэты Приднестровья»	21.03.2025	
Апрель			
51	Книжная выставка ко дню смеха: «Смеяться разрешается!..»	01.04.2025	библиотекарь
52	Книжная выставка: 220 лет со дня рождения датского писателя Х.К. Андерсен (1805–1875)	01.04.2025	
53	Выставка к Всемирному дню здоровья: «Секреты здоровья»	04.04.2025	
54	Книжная выставка: День космонавтики	11.04.2025	
Май			
55	Книжная выставка: «Строки, опаленные войной...»	05.05.2025	библиотекарь
56	Беседа: «Вспомним в светлый День Победы всех, кто воевал...»	07.05.2025	
57	Книжная выставка : 120 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова 1905-1984)	24.05.2025	
58	Беседа: День Славянской письменности и культуры	23.05.2025	
59	Библиотечный урок: «Подготовка к летней практике студентов»	26.05.2025	
Июнь			
60	Книжная выставка: «И детства пора золотая...» (Ко Дню защиты детей)	02.06.2023	библиотекарь

VIII. РАБОТА АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ

Цель и задачи: создание материально-технических условий для оптимального функционирования ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»

№ п/п	наименование корпусов	мероприятия	сроки
1	2	3	4
1.	Литер «А» Учебный корпус	1. Ремонт мебели, окон, дверей, светильников, розеток, выключателей.	VI-VIII 2024
		2. Ремонт учебных кабинетов №21а, №22, мужской туалет	IX - XII 2024 V - IX 2025
		3. Приобретение энергосберегающих светильников	2024 - 2025
		4. Ревизия системы отопления запорно-регулирующей арматуры в элеваторном узле.	VII - IX 2025
		5. Замена оконных рам, дверей на запасных выходах.	2024 – 2025 (по мере поступления финансирования)
		6. Приобретение и установка кондиционеров.	VI 2025 (по мере поступления финансирования)
		7. Модернизация материально-технической базы в соответствии ГОС СПО третьего поколения	2024-2025
2.	Литер «Б» Общежитие №1	1. Замена линолеума в коридоре (1, й, 2-й этаж)	в течение года
		2. Косметический ремонт в помещениях общего пользования	VIII. 2025
		3. Косметический ремонт кабинетов	2025
		4. Косметический ремонт жилых комнат, частичная замена линолеума по блокам.	в течение года
		5. Ремонт мебели, окон, дверей, светильников, розеток.	VI-VIII 2025
		6. Приобретение мягкого, твёрдого инвентаря, бытовых приборов.	2024-2025
		7. Частичная замена сантехнических приборов по блокам, ремонт трубопровода.	2024-2025
		8. Ревизия системы отопления, запорно-регулирующей арматуры в элеваторном узле.	VII-IX 2025
		9. Работы по отведению талых и дождевых вод от фундамента общежитий.	2024-2025
		10. Замена оконных рам на первом этаже, замена дверей на запасных выходах.	2024-2025 (по мере поступления финансирования)

		11. Обследование системы теплоснабжения и водоотведения, и их частичный ремонт.	в течение года
3.	Литер «В» Общежитие №2	1. Ремонт третьего этажа: отопительной системы, системы водопотребления и водоотведения, системы электроснабжения.	2024-2025 (по мере поступления финансирования)
		2. Замена оконных рам, дверей на запасных выходах	2024-2025 (по мере поступления финансирования)
		3. Приобретение мебели, электроприборов.	в течение года
		4. Приобретение мягкого, твёрдого инвентаря, бытовых приборов.	в течение года
		5. Ревизия системы отопления, запорно-регулирующей арматуры в элеваторном узле.	VII-IX 2024
		6. Косметический ремонт комнат.	в течение года
4.	Литер «Г» Теплопункт Гараж	1. Ревизия запорно-регулирующей арматуры, насосов.	VII-IX 2024
		2. Поверка манометров, термометров.	VII-IX 2025
		3. Косметический ремонт в помещении ТП	2024 - 2025
5.	Оформление паспорта готовности теплового хозяйства к отопительному сезону 2024-2025гг.		VIII-IX 2024
6.	Оформление санитарного паспорта		VIII 2024
7.	Приобретение фурнитуры, замков, энерго сберегающих ламп, фурнитуры к электроплитам.		в течение года
8.	Приобретение моющих, чистящих, дезинфицирующих средств		IX - X 2024
9.	Приобретение строительных материалов		в течение года
10.	Обследование зданий и сооружений		X 2024, IV 2025
11.	Прохождение ТО 2-х единиц автотранспорта		IV 2025г.
12.	Утилизация отработанных ламп		2024 - 2025
13.	Приобретение огнетушителей.		в течение года
14.	Сезонный покос травы		IX 2024; V-IX 2025
15.	Благоустройство территории.		2024-2025

Зам. директора по УР _____ Е.Г.Федорова

Зам. директора по ВР _____ И.П.Китаева

Заведующий МО _____ Л.А. Насонова

Заведующий практикой _____ И.С.Звягина

Зам. директора по АХЧ _____ С.Н. Мунтян

Министерство просвещения ПМР
Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Бендерский педагогический колледж»

Индекс дела № 01-17

ПЛАН РАБОТЫ
на 2024– 2025 учебный год

На 78 листах
Хранить: постоянно
Ст.90-а