

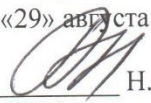
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕНДЕРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



ПЛАН РАБОТЫ на 2025– 2026 учебный год

Рассмотрен
Педагогическим советом
ГОУ СПО «Бендерский
педагогический колледж»
Протокол № 1 от «29» августа 2025 года

Председатель  Н.И.Ризун
«29» августа 2025 года

Бендеры
2025

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
I. План работы Педагогического Совета	6
II. План работы Методического Совета.....	7
III. Учебная работа.....	9
IV. Учебно-производственная работа.....	14
V. Методическая работа.....	19
VI. Профориентационная работа.....	62
VII. Воспитательная работа.....	65
VIII. Работа библиотеки.....	71
IX. Работа административно-хозяйственной части	75

ВВЕДЕНИЕ

Единая методическая тема колледжа: реализация практико-ориентированной модели профессиональной подготовки будущих педагогов как условие повышения качества образования в современном образовательном пространстве колледжа.

Приоритетные направления развития ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» в 2025-2026 учебном году.

- Обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ГОС СПО по реализуемым специальностям и направлениям профессиональной переподготовки.
- Создание условий для повышения качества образования через реализацию практико-ориентированной модели профессиональной подготовки будущих педагогов.
- Совершенствование основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, нормативно-правовой базы и регламентирующей документации обеспечения качественной реализации ГОС СПО.
- Организация работы педагогического коллектива по прохождению процедуры аккредитации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки.
- Создание условий для повышения результативности учебной деятельности и сохранности контингента обучающихся через реализацию личностно-ориентированного подхода.
- Комплектация библиотеки/электронной библиотеки новыми учебными изданиями согласно реализуемым специальностям и направлениям профессиональной переподготовки.
- Создание условий для обеспечения потребности сферы образования ПМР в квалифицированных специалистах, востребованных на рынке труда.

- Обновление программного, информационного и ресурсного обеспечения практического обучения.
- Разнообразие форм взаимодействия с социальными партнерами.
- Развитие профессионального самоопределения, социализации и дальнейшего трудоустройства обучающихся.
- Продолжить работу по ведению мониторинга трудоустройства выпускников
- Продолжить разработку и обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса колледжа в соответствии с ГОС СПО.
- Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников колледжа посредством внедрения в образовательный процесс современных подходов к применению практико-ориентированных технологий обучения и воспитания;
- Методическое сопровождение процесса внедрения современных практико-ориентированных технологий в процесс подготовки будущих педагогов;
- Формирование эффективной образовательной среды на основе моделирования предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности (оптимизация форм, методов практико-ориентированного обучения).
- Разработка компетентностно-ориентированных заданий для реализации практико-ориентированной модели подготовки будущих педагогов.
- Подготовка информационно-методических материалов о новых технологиях обучения и воспитания, эффективных практиках применения практико-ориентированных технологий
- Содействовать формированию у обучающихся ценностного отношения к будущей профессии через участие в мероприятиях профессиональной направленности.

- Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;
- Патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, высокой ответственности и дисциплинированности;
- Формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально адаптированной личности;
- Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;
- Воспитание компетентного, критически мыслящего, специалиста, социально активной личности, способной принимать решения в ситуации выбора и несущей ответственность за свои действия, способной участвовать в различных сферах общества, в решении профессиональных задач различного уровня сложности;
- Продолжение работы по развитию студенческого самоуправления, по поддержанию идеи добровольчества в студенческой среде.
- Активизировать работу по привлечению обучающихся к участию в мероприятиях Республиканского значения, использовать имеющуюся систему стимулирования, поощрять обучающихся за высокие достижения;
- Освещение воспитательных мероприятий и их результатов в средствах массовой информации ПМР на сайте ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».
- Создание материально-технических условий для оптимального функционирования ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».

I. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Тема: От анализа к планированию: проектирование образовательного пространства колледжа на 2025-2026 учебный год. <i>Итоги работы педагогического коллектива колледжа за 2024-2025 учебный год.</i> <i>Основные направления деятельности на 2025-2026 учебный год.</i>	август	Директор, рук. структурных подразделений
	<i>Отчет приемной комиссии об итогах работы по приему абитуриентов в 2025 -2026 уч.году.</i>		отв. секретарь приемной комиссии
2.	Тема: Формирование психологически безопасной образовательной среды как средство успешной адаптации обучающихся	ноябрь	зам. директора по ВР
3.	Тема: Мониторинг качества образовательного процесса. Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся по результатам текущей и промежуточной аттестации за I семестр 2025-2026 учебного года	январь	зам. директора по УР, зав. дневным отделением
4.	Тема: Практико-ориентированные образовательные технологии как инструмент формирования профессиональных компетенций: от теории к практике	март	зам. директора по УР, заведующий МО
5.	Тема: Эффективное партнерство: взаимодействие колледжа с социальными партнерами в рамках практической подготовки	май	заведующий практикой
6.	Тема: Качество образования: результаты, проблемы, перспективы. Оценка сформированности профессиональных компетенций выпускника в условиях практико-ориентированной модели 1.Анализ успеваемости обучающихся всех курсов и форм обучения за второй семестр 2025-2026 уч. года. 2.Анализ организации процедуры итоговой государственной аттестации выпускников 2026 года. Утверждение отчетов председателей ИГА. 3.Рассмотрение кандидатур на получение государственной стипендии Президента ПМР.	июнь	зам. директора по УР заведующие отделениями
	4.Результаты осуществления внутреннего контроля.		рук. структурных подразделений

II. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

сроки	повестка дня	ответственный исполнитель
1	2	3
сентябрь	1. Обсуждение плана методической работы колледжа на 2025-2026 уч. год: - график повышения профессиональных компетенций специалистов колледжа в 2025-2026 учебном году; - стажировка преподавателей профессионального учебного цикла в 2025-2026 уч. г. - мероприятия, запланированные совместно с организациями профессионального образования РФ, Белоруссии; - график участия преподавателей в заседаниях РМО ОПО Республики - об участии преподавателей в научно-практических конференциях, организуемых ГОУ ДПО «ИРО и ПК», МП ПМР в 2025-2026 уч. году. - план мероприятий в неделю науки и мира (ноябрь, 2025)	председатель методического совета
	2. Рассмотрение плана работы Клуба профессионального становления для обучающихся «От развития к успеху» на 2025-2026 учебный год.	руководитель Клуба
	3. Рассмотрение программ стажировок преподавателей профессионального цикла	преподаватели
	4. Согласование тематики дипломных и курсовых работ на 2025-2026 учебный год.	председатели ЦМК
	5. Согласование тематики индивидуальных проектов по общеобразовательным дисциплинам на 2025-2026 учебный год.	председатели ЦМК
	6. Рассмотрение локальных нормативных актов	председатель методического совета
ноябрь	1. Рассмотрение тематики методической продукции (методические разработки, учебные, методические пособия) преподавателей колледжа на 2025-2026 уч. год.	председатель методического совета
	2. Рассмотрение локальных нормативных актов	председатели ЦМК
	3. Рассмотрение методической продукции преподавателей	авторы-составители
январь	1. Самообразование преподавателей. Отчет о подготовке методических материалов / разработок преподавателями в 1 полугодии 2025-2026 учебного года	авторы-составители
	2. Рассмотрение локальных нормативных актов	председатели ЦМК
	3. Рассмотрение методической продукции преподавателей	председатель методического совета
	4. Рассмотрение программ стажировок преподавателей профессионального цикла	преподаватели

апрель	1. Обсуждение результатов реализации плана колледжа по повышению квалификации педагогических кадров.	председатель метод. совета, председатели ЦМК
	2. Самореализация педагогов колледжа через участие в мероприятиях республиканского, международного уровня: профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях.	
	3. Рассмотрение методической продукции преподавателей.	авторы-составители
июнь	1. Подведение итогов работы методической службы колледжа за 2025-2026 уч.год	председатель метод. совета
	2. Анализ состояния научно-исследовательской работы в колледже. Об участии преподавателей в международных, республиканских мероприятиях.	
	3. Отчет о научно-исследовательской работе студентов в 2025-2026 учебном году.	
	4. Результаты внутреннего контроля	
	5. Обсуждение задач и плана методической работы на 2026-2027 уч. год	

III. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Основные задачи:

- Обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ГОС СПО по реализуемым специальностям и направлениям профессиональной переподготовки.
- Создание условий для повышения качества образования через реализацию практико-ориентированной модели профессиональной подготовки будущих педагогов.
- Совершенствование основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, нормативно-правовой базы и регламентирующей документации обеспечения качественной реализации ГОС СПО.
- Организация работы педагогического коллектива по прохождению процедуры аккредитации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки.
- Создание условий для повышения результативности учебной деятельности и сохранности контингента обучающихся через реализацию личностно-ориентированного подхода.
- Комплектация библиотеки/электронной библиотеки новыми учебными изданиями согласно реализуемым специальностям и направлениям профессиональной переподготовки.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Распределение учебной педагогической нагрузки преподавателей, составление соответствующих распорядительных актов на 2025-2026 учебный год	август, сентябрь	зам. директора по УР заведующий практикой
2	Организация работы педагогического коллектива по прохождению процедуры аккредитации основных профессиональных образовательных программ по специальностям Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Музыкальное образование, Педагогика дополнительного образования.	сентябрь, октябрь	зам. директора по УР заведующий практикой, зав.МО
3	Составление, согласование и утверждение графика учебного процесса и расписания учебных занятий на – на I полугодие – на II полугодие	сентябрь январь	зам. директора по УР зав.практикой методист

4	Разработка и утверждение расписания учебных занятий групп заочной формы обучения в период сессий	в течение года	зав. отделением
5	Утверждение учебно-планирующей документации: календарно-тематических планов, индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов	август	зам. директора по УР, заведующий практикой, предс. ЦМК
6	Организация работы стипендиальной комиссии	сентябрь январь	методист
7	Организация оформления учебной документации учебных групп (журналы, зачетные книжки, студенческие билеты, личные дела)	сентябрь	зав. отделением, методист кл. рук-ли
8	Внесение информации об учебной нагрузке учебных групп в электронный журнал	в течение года	методист-организатор по ИО
9	Составление графика ликвидации обучающимися академических задолженностей	август январь	методист
10	Утверждение графика консультаций преподавателей на – на I полугодие – на II полугодие	сентябрь январь	зам. директора по УР
11	Организация выполнения обучающимися индивидуальных проектов: -подготовка приказов об утверждении тем индивидуальных проектов по дисциплинам общеобразовательного цикла и закреплении руководителей; - контроль соблюдения графика выполнения индивидуальных проектов; - организация защиты индивидуальных проектов	октябрь март апрель	зав. МО зам. директора по УР,
12	Организация выполнения обучающимися курсовых работ: -подготовка приказов об утверждении тем курсовых работ и закреплении руководителей; - контроль соблюдения графика выполнения курсовых работ; - организация защиты курсовых работ	октябрь март май	зав. МО зам. директора по УР,
13	Организация выполнения обучающимися дипломных работ: - подготовка приказа об утверждении тем дипломных работ и закреплении руководителей; - контроль соблюдения графика выполнения индивидуальных заданий по подготовке дипломных работ обучающимися выпускных групп и проведения консультаций руководителями; - утверждение графика и организация предзащит дипломных работ.	октябрь февраль май	зам. директора по УР зав. МО зав. отделением методист
14	Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся (по результатам рубежных аттестаций)	октябрь, февраль, апрель	методист

15	Организация и проведение внешней экспертизы качества знаний и административных контрольных работ по учебным дисциплинам и МДК	октябрь апрель	зам. директора по УР
16	Организация проведения промежуточной аттестации: - составление и утверждение графиков проведения промежуточной аттестации; - утверждение контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации (контрольно-измерительных материалов, экзаменационных билетов)	ноябрь, март, май декабрь февраль май	методист зам. директора по УР
17	Организация проведения итоговой государственной аттестации: - составление, согласование и утверждение программ ИГА по реализуемым специальностям; - ознакомление обучающихся выпускных групп с программами ИГА; - проведение инструктивного семинара с классными руководителями по подготовке, организации проведения ИГА и оформлению документации; - подготовка приказов о назначении председателей ИГА, составление графика проведения ИГА; - подготовка нормативных документов для проведения ИГА (приказов, протоколов, сводных ведомостей); - проведение педсовета по допуску обучающихся выпускных групп к ИГА; - организация работы государственных аттестационных комиссий; - организация заполнения документов о профессиональном образовании государственного образца.	ноябрь декабрь апрель апрель июнь июнь июнь	заместитель директора по УР, заведующий отделением, методист
18	Организация проведения итоговой государственной аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки слушателей 2024-2025 учебного года	октябрь	заместитель директора по УР зав. отделен.
20	Организация учебного процесса по ДПОП профессиональной переподготовки слушателей 2025-2026 учебного года (журналы, личные дела, расписание, утверждение тем итоговых аттестационных работ и закрепление руководителей)	ноябрь	зав. отделением зав. МО
22	Организация информационно-библиотечного обеспечения учебного процесса: - формирование списка для подписки на периодические издания; - работа над пополнением библиотеки (в т.ч. электронной) новой учебно-методической литературой	октябрь в течение года	зам. директора по УР библиотекарь методист-организатор по ИО
23	Организация и проведение педсовета. <i>Тема: Практико-ориентированные образовательные технологии как инструмент формирования</i>	апрель	зам. директора по УР зав. МО

	<i>профессиональных компетенций: от теории к практике.</i>		
25	Организация работы по разработке примерной основной профессиональной образовательной программе и основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 44.02.07 Преподавание в основной школе (по профилям)	сентябрь-ноябрь	зам. директора по УР зав. МО
26	Организация работы по актуализации (обновлению) компонентов ОПОП реализуемых специальностей (по необходимости)	март-июнь	зам. директора по УР зав.МО предс ЦМК
27	Составление сетевых показателей учебных часов, предварительной учебной нагрузки преподавателей на 2026-2027 учебный год	март	зам. директора по УР завед.практикой, зав. отделением
28	Контроль выполнения учебных планов и выполнение педагогической нагрузки преподавателями	июнь	зам. директора по УР завед.практикой,
29	Подготовка отчёта и анализа результатов ИГА	июнь	зам. директора по УР зав. отделением
30	Подготовка отчетов о деятельности учебной части за 2025-2026 учебный год	июнь	зам. директора по УР
31	Совершенствование локальной нормативно-правовой базы обеспечения реализации профессионального педагогического образования на основе действующих ГОС СПО	в течение года	зам. директора по УР, завед.практикой, зам. директора по ВР Зав. МО

План внутреннего контроля

№	Объект контроля	Подконтрольное лицо	Виды и формы контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Уровень обсуждения результатов	Сроки контроля
1.	Разработка календарно-тематических планов, их соответствие рабочим программам учебных дисциплин и МДК профессиональных модулей	Преподаватели	Тематический, административный	зам. директора по УР	индивидуально	сентябрь январь
2.	Соблюдение требований к ведению журналов учета учебных занятий	классные рук-ли, преподаватели	Фронтальный, Административн.	Зам. директор а по УР	совещание препод.	октябрь январь март июнь
3.	Выполнение индивидуальных проектов обучающимися 1 курса	Обучающиеся 1 курса	Тематический, администрат.	зам. директора по УР	аппарат. совещание	март

4.	Качество знаний и умений обучающихся по учебным дисциплинам и МДК (организация административных контрольных работ)	Обучающиеся, преподаватели	Фронтальный, административный.	Зам. директора по УР	заседание ЦМК	ноябрь апрель
5.	Соблюдение графика выполнения индивидуальных заданий по подготовке дипломных работ студентами 4 курса	Обуч-ся 4 курса	Тематический административный.	зам. директора по УР	аппаратное совещание	май
6.	Выполнение итоговых аттестационных работ слушателями ДПОП профессиональной переподготовки	Слушатели, руководители ИАР	Тематический, административный	зам. директора по УР	аппаратное совещание	октябрь

IV. Учебно – производственная работа

Основные задачи:

- Создание условий для обеспечения потребности сферы образования ПМР в квалифицированных специалистах, востребованных на рынке труда.
- Обновление программного, информационного и ресурсного обеспечения практического обучения.
- Разнообразие форм взаимодействия с социальными партнерами.
- Развитие профессионального самоопределения, социализации и дальнейшего трудоустройства обучающихся.

1.Организационная деятельность

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Заключение договоров о сотрудничестве с управлениями народного образования городов и районов	до 31.08.25	заведующий практикой
2	Заключение договоров о практике обучающихся с организациями образования	по необходимости	заведующий практикой
3	Проведение установочных собраний по вопросам организации и проведения учебной и производственной практики	по графику	заведующий практикой
4	Организация и проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда перед выходом обучающихся на практику	по графику	заведующий практикой, инженер по охране труда
5	Составление графика учебной и производственной практики по реализуемым специальностям - на 1 полугодие - на 2 полугодие	до 15.09.25 до 15.01.26	заведующий практикой
6	Составление графика индивидуальных консультаций руководителей практики	до 20.09.25 до 20.01.26	заведующий практикой
7	Оформление журналов учета учебных занятий	до 16.09.25	заведующий практикой
8	Составление графика проведения квалификационных экзаменов (экзамен по модулю) по реализуемым специальностям	до 20.09.25 до 20.01.26	Зам. директора по УР, заведующий практикой
9	Организация и проведение квалификационных экзаменов (экзамен по модулю)	по графику	заведующий практикой, заведующий отделением
10	Распределение учебной педагогической нагрузки по практике на 2025-2026 уч. год	до 01.09.25	заведующий практикой

	и предварительной учебной нагрузки на 2026-2027 уч. г.	апрель	
11	Распределение студентов по базам практики совместно с руководителями практики	в соответствии с графиком практики	заведующий практикой
12	Составление графика защиты отчетов по преддипломной практике	апрель 2026	заведующий практикой
13	Осуществление внутреннего контроля практической деятельности	по плану	заведующий практикой
14	Организация проведения показательных уроков и занятий по различным видам практики	по необходимости	заведующий практикой
15	Организация медицинского осмотра студентов-практикантов	по необходимости	заведующий практикой, медсестра
16	Оплата фактической вычитки часов руководителями практики от организаций образования	ежемесячно	заведующий практикой
17	Подведение итогов вычитки часов руководителями практики	июнь 2026	Заведующий практикой

2. Учебно-методическая деятельность

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Организация участия преподавателей профессиональных дисциплин и обучающихся в городских методических объединениях учителей начальных классов и воспитателей детских садов.	в течении года	заведующий практикой
2	Внеаудиторное мероприятие «Турнир педагогического мастерства» (с участием социальных партнеров)	октябрь	заведующий практикой
3	Обновление нормативной базы и регламентирующей документации по учебной и производственной практике	по необходимости	заведующий практикой
4	Разработка учебно-методической документации для квалификационных экзаменов (экзамен по модулю)	по необходимости	заведующий практикой, председатели ЦМК, зав.МО, преподаватели
5	Совершенствование методических материалов по учебной и производственной практике	по необходимости	заведующий практикой, руководители практики
6	Обновление информационного и ресурсного обеспечения практического обучения.	по необходимости	заведующий практикой, руководители практики

7	Утверждение календарно-тематических планов по учебной практике на 2024-2028 гг обучения	до 20.10.25	заведующий практикой
8	Участие в проведении педагогических советов, совещаний при директоре по вопросам организации, прохождения, результатов и проблем педагогической практики	в течение года	заведующий практикой
9	Систематическое участие в работе цикловых методических комиссий	по необходимости	заведующий практикой
10	Оказание методической помощи молодым руководителям практики	по необходимости	заведующий практикой
11	Обеспечение процесса педагогической практики новинками методической литературы	постоянно	библиотекарь

3.Взаимодействие с социальными партнерами

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Заключение договоров о практике обучающихся	по необходимости	заведующий практикой
2	Изучение позитивного педагогического опыта ОДО и ООО (мастер-классы, семинары, открытые занятия, мероприятия и т.д.)	в течение года	заведующий практикой, преподаватели учебного проф. цикла
3	Организация экскурсий для первокурсников в организации общего и дошкольного образования	в течение года	заведующий практикой, классные руководители
4	Взаимодействие с управлениями народного образования, организациями образования с целью оптимальной социализации выпускников колледжа	в течение года	заведующий практикой
5	Согласование контрольно-оценочных средств для экзамена по модулю.	по необходимости	заведующий практикой
6	Участие в промежуточной аттестации по итогам прохождения различных видов практики, освоения профессионального модуля	в течение года	заведующий практикой, руководители практики

4.Организация трудоустройства молодых специалистов

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Подведение итогов фактического трудоустройства выпускников 2025 года	до 5 сентября	заведующий практикой, классные руководители

2	Инструктивное собрание со студентами выпускных групп по ознакомлению с нормативно-правовой базой, регламентирующей распределение молодых специалистов	октябрь	заведующий практикой
3	Анкетирование студентов на предмет предполагаемого трудоустройства	ноябрь	заведующий практикой
4	Индивидуальная работа со студентами по вопросу трудоустройства	в течение года	заведующий практикой, классные руководители
5	Формирование банка данных о потребности в молодых специалистах на основе вакансий УНО и ходатайств организаций образования	февраль-апрель	заведующий практикой
6	Предварительное распределение студентов выпускных групп	апрель	заведующий практикой
7	Заседание Государственной комиссии по персональному распределению	май	заведующий практикой
8	Выдача свидетельств о направлении на работу и справок о самостоятельном трудоустройстве, оформление договоров о трудоустройстве.	июнь	заведующий практикой, секретарь учебной части
9	Формирование банка данных о выпускниках, не приступивших к трудовой деятельности согласно договору об оказании образовательных услуг за счет средств республиканского бюджета в целях возмещения средств за обучение	в течение года	заведующий практикой, юристконсульт, главный бухгалтер

5. Организация контроля

№	Цели контроля	Подконтрольное лицо	Вид, форма	Лицо, осуществл. контроль	сроки
1	Контроль систематичности проверки учебной документации руководителем практики	Григорьевская А. М.	персон., админ.	зав. практикой	ноябрь
		Акимов Н. Г.			февраль
2	Контроль реализации графика консультаций	Немкова С. П.	персон админ.	зав. практикой	ноябрь
		Мамалыга И. Л.			март
3	Контроль порядка проведения промежуточной аттестации по учебной и производственной практике	руководители практики	фронт., админ.	зав. практикой	декабрь, май
4	Качество ведения журнала учета учебных занятий	руководители практики	админ.	зав. практикой	Ежемесячно (в период прохождения практики)
5	Контроль реализации плана учебной и производственной практики	обучающиеся	фронт., админ.	зав. практикой	в течение года

6	Контроль за качеством выполнения рабочих программ и КТП по учебной и производственной практике	руководители практики обучающиеся	фронт., админ.	зав. практикой	в течение года
7	Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников 2024 и 2025 года	выпускники	фронт., админ.	зав. практикой	в течение года

V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель методической работы: реализация практико-ориентированной модели профессиональной подготовки будущих педагогов, направленной на повышение качества образования в образовательном пространстве колледжа.

Основные задачи:

1. Продолжить разработку и обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса колледжа в соответствии с ГОС СПО.
2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников колледжа посредством внедрения в образовательный процесс современных подходов к применению практико-ориентированных технологий обучения и воспитания;
3. Методическое сопровождение процесса внедрения современных практико-ориентированных технологий в процесс подготовки будущих педагогов;
4. Формирование эффективной образовательной среды на основе моделирования предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности (оптимизация форм, методов практико-ориентированного обучения).
5. Разработка компетентностно-ориентированных заданий для реализации практико-ориентированной модели подготовки будущих педагогов.
6. Подготовка информационно-методических материалов о новых технологиях обучения и воспитания, эффективных практиках применения практико-ориентированных технологий
7. Содействовать формированию у обучающихся ценностного отношения к будущей профессии через участие в мероприятиях профессиональной направленности.

1. Организационно-методическая деятельность

№ п/п	содержание работы	сроки реализации	механизм реализации	отв. исполнитель
1	2	3	4	5
1	Подготовка распорядительных актов о составе ЦМК, методического совета	август	проекты приказов	заведующий МО
2	Подготовка информации о руководящих, педагогических и библиотечных работниках колледжа – участниках республиканских методических объединений	сентябрь	таблица	заведующий МО
3	Составление графика заседаний аттестационной комиссии колледжа и графика аттестации педагогических работников колледжа (по необходимости).	сентябрь	график	заведующий МО
4	Составление графика проведения открытых занятий и внеаудиторных мероприятий в 2025-2026 учебном году	сентябрь	график	заведующий МО
5	Корректировка перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогических кадров на период 2024-2029 гг.	сентябрь	план	заведующий МО
6	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками колледжа	сентябрь	график	заведующий МО
7	Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации на 2026-2027 уч.г.	январь	заявка	заведующий МО
8	Согласование перспективного плана прохождения стажировки педагогов профессионального учебного цикла.	сентябрь	план	заведующий МО
9	Подготовка распорядительных актов о прохождении стажировки преподавателями профессиональных дисциплин	сентябрь январь	приказ	заведующий МО
10	Оказание консультативной помощи педагогам при разработке и выполнении программы стажировки	в течение года	индивидуально	заведующий МО
11	Организация работы педагогического коллектива по прохождению процедуры аттестации и аккредитации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки	сентябрь-декабрь	акт	Заместитель директора по УР, заведующий МО, заведующий практикой
12	Участие в разработке примерных профессиональных образовательных программ и профессиональных образовательных программ	в течение года	ПОПОП, ОПОП	заместитель директора по УР

	специальностей СПО для организации образовательной деятельности (по необходимости)			заведующий МО
13	Участие в работе по актуализации (обновлению) компонентов ОПОП реализуемых специальностей (по необходимости)	март-июнь	ОПОП	заместитель директора по УР заведующий МО
14	Участие в разработке примерной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 44.02.07 Преподавание в основной школе (по профилям)	сентябрь-ноябрь	ОПОП	заместитель директора по УР заведующий МО
15	Организация методической работы по проведению Республиканских методических объединений преподавателей на базе колледжа	24.10.2025 15.04.2026	программы	заведующий МО
16	Организация методической работы по проведению стажировки для слушателей ГОУ ВПО «ИРО и ПК» по ДПОП КПК	03.02-06.02.2026 24.03-27.03.2026	программы	заведующий МО
17	Организация методической работы по проведению профориентационной работы	в течение года	конспекты мероприятий	заведующий МО
18	Подготовка распорядительных актов об утверждении тематики и закреплении тем и руководителей курсовых и дипломных работ обучающихся по очной и заочной форме	октябрь, ноябрь	приказы	заведующий МО
19	Подготовка распорядительных актов об утверждении тематики индивидуальных проектов по общеобразовательным дисциплинам для обучающихся 1 курса	октябрь	приказы	заведующий МО
20	Подготовка распорядительных актов об утверждении тематики и закреплении тем и руководителей итоговых аттестационных работ слушателей по ДПОП профессиональной переподготовки	апрель	приказы	заведующий МО
21	Участие в подготовке и проведении педагогических, методических советов.	по плану	повестка дня	заведующий МО
22	Оказание консультационной помощи педагогам в разработке методической продукции	по необходимости	индивидуально	заведующий МО
23	Оказание консультационной помощи педагогам по проблемам применения информационных педагогических технологий в образовательном процессе, оформления электронного УМК дисциплины (МДК).	в течение года	индивидуально	заведующий МО методист-организатор по ИО
24	Оказание консультационной помощи педагогам по проблемам изучения современных подходов к применению	в течение года	индивидуально	заведующий МО председател и ЦМК

	практико-ориентированных технологий обучения и воспитания			
25	Планирование и организация работы Клуба профессионального становления «От развития к успеху» на 2025-2026 учебный год	сентябрь-июнь	план	заведующий МО, руководитель Клуба
26	Организация и проведение студенческой конференции проектных работ (с международным участием) «Старт к научным открытиям»	апрель	программа конференции	заведующий МО, руководитель Клуба
27	Организация и проведение Турнира профессионального мастерства с международным участием по компетенции «Дошкольное образование»	октябрь	приказы, программы	заведующий МО зав.практикой
28	Оказание консультативной помощи преподавателям при оформлении материалов для аттестации на квалификационную категорию.	в течение года	материалы аттестации	заведующий МО
29	Оказание методической помощи преподавателям в организации учебного процесса, при подготовке открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий.	в течение года	технологические карты занятий, конспекты мероприятий	заведующий МО, председатели ЦМК
30	Оказание консультативной помощи при подготовке обучающихся к участию в студенческих научных конференциях	в течение года	отчет	заведующий МО, руководитель Клуба
31	Оказание консультативной помощи преподавателям и обучающимся при подготовке материалов для публикации, докладов выступлений на конференциях, семинарах, методических объединениях.	в течение года	статьи, доклады	заведующий МО
32	Организация работы ЦМК	в течение года	планы, отчеты, журнал работы	заведующий МО

2. Информационное обеспечение образовательного процесса

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм реализации	ответственный
1	2	3	4	5
1	Обновление стендовой информации в методическом кабинете	сентябрь	информационный материал	заведующий МО
2	Размещение информации о деятельности методической службы на сайте колледжа.	в течение года	информационный материал	заведующий МО, методист-организатор по ИО
3	Разработка и корректировка нормативной (локальные акты)	по необходимости	локальные акты	заведующий МО

	документации, обеспечивающей методическую работу.	мости		
4	Оптимизация цифровых образовательных ресурсов колледжа	в течение года	банк данных	заведующий МО, методист-организатор по ИО
5	Пополнение банка методической продукции преподавателей (учебные, методические пособия, методические разработки учебных занятий, внеаудиторных мероприятий)	в течение года	банк данных	заведующий МО

3. Инновационная деятельность

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм реализации	ответственный
1	2	3	4	5
1	Инструктивный семинар «Организация работы преподавателей социо-гуманитарного и профессионального цикла на образовательной платформе «ЭЛЖУР»»	август	программа	заведующий МО методист-организатор по ИО
2	Практико-ориентированный семинар «Развитие цифровых компетенций педагога в условиях цифрового образования»	январь	программа	Методист-организатор по ИО заведующий МО
3	Республиканская научно-практическая конференция с международным участием «Современные ориентиры профессионального образования: проблемы и пути решения»	март	программа	заведующий МО
4	Организация работы Клуба профессионального становления обучающихся «От развития к успеху»	в течение года	план	заведующий МО руководитель клуба
5	Организация работы клуба для педагогов образовательных организаций г.Бендеры «Путь к успеху»	в течение года	программа	Зам.дир.по ВР, зав.МО, заведующий практикой
6	Методическое сопровождение специальности СПО «Социальная работа», «Преподавание в основной школе (по профилям)», КПК «Нейросети в образовании»	в течение года	УМК	заведующий МО преподаватели
7	Методическое сопровождение работы лаборатории «Дошкольного образования»	в течение года	ППРС	Заведующий МО, зав. лабораторией

4.Повышение уровня профессионализма педагогов

№ п/п	мероприятия	сроки	механизм реализации	ответственный
1	2	3	4	5
1	Проведение инструктивного семинара по организации работы преподавателей на образовательной платформе «ЭЛЖУР»	август	программа	заведующий МО методист- организатор по ИО
2	Организация семинар для преподавателей профессионального цикла на тему «Оценка достижений планируемых результатов в начальной школе» при участии ГОУ ДПО «ИРО и ПК»	ноябрь	программа	заведующий МО Улитко В.В., председатель ЦМК
3	Организация и проведение педсовета. Тема: Практико-ориентированные образовательные технологии как инструмент формирования профессиональных компетенций: от теории к практике	апрель	Повестка педагогическ ого совета, проект решения	зам. директора по УР, заведующий МО
4	Консультации для руководителей курсовых и дипломных работ.	в течение года	методические рекомендаци и	заведующий МО
5	Консультации для руководителей индивидуальных проектов	в течение года	методические рекомендаци и	заведующий МО
6	Консультации для руководителей итоговых аттестационных работ слушателей ДПОП профессиональной переподготовки	в течение года	методические рекомендаци и	заведующий МО
7	Индивидуальные консультации для педагогов по методическому обеспечению учебного процесса в соответствии с требованиями ГОС СПО	в течение года	методические рекомендаци и	заведующий МО
8	Сотрудничество со специалистами ГОУ ДПО «ИРО и ПК», факультета педагогики и психологии ГОУ ВПО «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» по вопросам подготовки педагогических кадров	в течение года	программы мероприятий	заведующий МО
9	Организация участия педагогов в работе городских методических объединений в целях изучения позитивного педагогического опыта организаций общего, дошкольного и дополнительного образования (мастер-классы, семинары, открытые занятия, мероприятия и т.д.)	в течение года	программы мероприятий	заведующий МО, заведующий практики
10	Организация участия педагогических кадров в работе конференций, организованных МП ПМР, ГОУ ДПО «ИРО и ПК», ГОУ ВПО «ПГУ им.Т.Г.Шевченко» по вопросам образования; участия в работе РМО.	по плану	программы	заведующий МО

11	Реализация системы открытых занятий и внеаудиторных мероприятий	по плану	планы-конспекты, сценарии	заведующий МО, пред. ЦМК
12	Организация проведения «Фестиваля методических идей»	октябрь - апрель	Положение	пред. ЦМК
13	Прохождение международной онлайн стажировки преподавателями колледжа по программе «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся всех категорий» на базе Истринский профессиональный колледж_ филиал ГГТУ Московской области	Март, апрель, 2026г.	Программа, Приказ	заведующий МО

5.Школа педагогического мастерства

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм исполнения	ответственный
1	2	3	4	5
1	Инструктивный семинар «Организация работы преподавателей социо-гуманитарного и профессионального цикла на образовательной платформе «ЭЛЖУР»»	август	программа	Методист-организатор по ИО заведующий МО
2	Турнир профессионального мастерства (с международным участием) для обучающихся по компетенции «Дошкольное образование»	октябрь	программа	заведующий МО, заведующий практики
3	Практико-ориентированный семинар «Развитие цифровых компетенций педагога в условиях цифрового образования»	январь	программа	Методист-организатор по ИО заведующий МО
4	Республиканская научно-практическая конференция с международным участием «Современные ориентиры профессионального образования: проблемы и пути решения»	март	программа	заведующий МО
5	Конкурс методической продукции преподавателей	декабрь-февраль	конкурс	заведующий МО
6	Публикация тезисов докладов, статей. Разработка и оформление методической продукции	октябрь-май	участие в мероприятиях	преподаватели
7	Студенческая конференция проектных работ (с международным участием) «Старт к научным открытиям»	апрель	Руководство исследовательской деятельностью	преподаватели
8	Фестиваль методических идей	октябрь-апрель	положение	заведующий МО
9	Международная онлайн-стажировка на тему «Современные практико-ориентированные образовательные технологии как условие	Апрель-май	программа	заведующий МО.

	повышения качества подготовки специалистов»			Председатели ЦМК
--	---	--	--	------------------

6. Работа с начинающими педагогами

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм исполнения	ответственный
1	Разработка локальной нормативной документации по формированию системы наставничества начинающих преподавателей	по необходимости	локальный акт	заведующий МО
2	Диагностика затруднений и оказание методической помощи начинающим преподавателям	в течение года	анализы занятий	заведующий МО
3	Разработка плана работы с начинающими педагогами	сентябрь	план работы	заведующий МО
4	Заседания ШНП	по графику	журнал	заведующий МО

7. Аттестация педагогических работников

№ п/п	содержание работы	сроки	механизм исполнения	ответственный
1	2	3	4	5
1	Приём заявлений педагогических работников на аттестацию по установлению квалификационной категории	июнь	заявления	заведующий МО
2	Составление графика заседаний аттестационной комиссии (по необходимости)	сентябрь	график	заведующий МО
3	Организация заседаний аттестационной комиссии (по необходимости)	в течение года	график, протоколы	заведующий МО
4	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам	в течение года	индивидуально	заведующий МО
5	Рассмотрение аттестационных портфолио аттестующихся преподавателей на заседаниях ЦМК	в течение года	Протокол заседания ЦМК	председ. ЦМК заведующий МО
6	Посещение занятий и внеаудиторных мероприятий у аттестующихся преподавателей колледжа	в течение года	анализ	заведующий МО, председ. ЦМК
7	Пополнение папки «В помощь аттестующимся педагогам»	сентябрь	образцы оформления документов	заведующий МО

8. Внутренний контроль

№ п/п	Объект контроля	Подконтрольное лицо	Вид и форма контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Уровень обсуждения результатов	Сроки контроля
1	2	3	4	5	6	7

1	Методическое обеспечение руководства исследовательской деятельностью обучающихся	преподаватели	фронтальный административный контроль	Зав. МО	Методический совет	апрель
2	Выполнение графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников колледжа	педагог. работники	Фронтальный административный контроль	Зав. МО	методический совет	июнь
3	Ведение документации председателями ЦМК	Председатели ЦМК	Персональный административный контроль	Зав. МО	индивидуально	июнь
4	Реализации индивидуальных планов преподавателей индивидуальных планов преподавателей	преподаватели	фронтальный административный контроль	Зав. МО	методический совет	июнь
5	Применение практико-ориентированных образовательных технологий при реализации содержания рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов	преподаватели	фронтальный административный контроль	Зав. МО	методический совет	июнь

РАБОТА ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы цикловой методической комиссии профессиональных учебных дисциплин начального и дополнительного образования

Методическая тема ЦМК: внедрение в образовательный процесс современных подходов к применению практико-ориентированных технологий при подготовке будущих педагогов.

Цель: реализация практико-ориентированной модели профессиональной подготовки будущих педагогов, направленной на повышение качества образования в современном образовательном пространстве колледжа

Задачи:

1. Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников колледжа посредством внедрения образовательный процесс современных подходов к применению практико-ориентированных технологий обучения и воспитания;

2. Методическое сопровождение процесса внедрения современных практико-ориентированных технологий в процесс подготовки будущих педагогов;

3. Создание в колледже квазипрофессиональной образовательной среды на основе моделирования предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности (оптимизация форм, методов практико-ориентированного обучения).

4. Разработка компетентностно-ориентированных заданий для реализации практико-ориентированной модели подготовки будущих педагогов.

5. Подготовка информационно-методических материалов о новых технологиях обучения и воспитания, эффективных практиках применения практико-ориентированных технологий.

6. Содействовать формированию у обучающихся ценностного отношения к будущей профессии через участие в мероприятиях профессиональной направленности.

Направления работы цикловой методической комиссии:

1. Организационная работа

1.1. Календарный план заседаний ЦМК

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Исполнитель
1	2	3	4
1.	1. Обсуждение плана работы ЦМК на 2025-2026 учебный год. 2. Об участии членов ЦМК в Фестивале методических идей: открытые учебные занятия. 3. Об участии членов ЦМК в мероприятиях профориентационной направленности. 4. Об участии членов ЦМК в неделе науки ПМР (10.11.2025 – 14.11.2025). 5. Об участии членов ЦМК в городских методических объединениях педагогов начального общего образования СОШ г.Бендеры. 6. Об участии членов ЦМК в Республиканском конкурсе медиапродуктов «Профессия в объективе» <i>Октябрь, 2025 Организатор: ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»</i> 7. Об участии членов ЦМК в Республиканской научно-просветительской конференция «Покровские чтения-2025» <i>Октябрь 2025.Организатор: ПГУ им. Т.Г.Шевченко</i> 8. Об участии членов ЦМК в конкурсе методической продукции преподавателей (разработка компетентностно-ориентированных заданий по учебной дисциплине, МДК), декабрь-февраль 2025-2026. 9. Рассмотрение планов работы учебных кабинетов и индивидуальных планов работы преподавателей ЦМК на 2025-2026 уч.год.	август	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Заведующий МО Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
2.	1.Рассмотрение тематики индивидуальных проектов, курсовых и дипломных работ на 2025-2026 учебный год. 2. Заслушивание методических указаний по выполнению практических работ по ОП.01. Основы педагогики. 3. Заслушивание учебного пособия «Краткий словарь музыкальных понятий для дошкольников». 4. Презентация Аттестационного портфолио	сентябрь	Председатель, преподаватели ЦМК Китаева И.П. Томова В.Е. Росип С.В.
3.	1. Обсуждение замечаний и рекомендаций	октябрь	Председатель

	председателей ИГА для повышения качества дипломных работ обучающихся. 2.Заслушивание методических указаний по выполнению практических работ по ОПД.01. Педагогика. 3. Заслушивание методических рекомендаций по учебной и производственной практике по ПМ.01		ЦМК Китаева И.П. Григоржевская А.М.
4.	1. Рассмотрение экзаменационных материалов к зимней сессии. 2. Обсуждение аттестационных оценок за октябрь (рубежный контроль). Выявление путей ликвидации неудовлетворительных оценок. 3. Презентация Аттестационного портфолио. 4. Заслушивание учебного пособия «Компетентностно-ориентированные задания по теме «Моделирование как обобщенный прием работы над задачей» для обучающихся по специальности Преподавание в начальных классах	ноябрь	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Борщ Л.И.
5.	1. Рассмотрение программы ИГА специальности «Преподавание в начальных классах», «Музыкальное образование». 2. Рассмотрение учебно-планирующей документации преподавателей ЦМК (календарно-тематические планы) на 2 семестр 2025-2026 уч.г. 3. Заслушивание методической разработки «Применение элементов технологии моделирования профессиональной деятельности при подготовке будущих учителей начальных классов». 4. Заслушивание методической разработки «Применение элементов практико-ориентированной технологии в подготовке и проведении музыкальных развлечений»	декабрь	Методист дневной формы обучения Преподаватели ЦМК Григоржевская А.М. Томова В.Е.
6.	1. Обсуждение качества обучения и результатов успеваемости студентов по итогам 1 семестра 2025-2026 уч.г. 2. Заслушивание отчётов преподавателей о результатах методической работы за 1 семестр 2025-2026 уч. года. 3. Рассмотрение методических материалов преподавателей, участвующих в конкурсе методической продукции. 4. Рассмотрение программы стажировки.	январь	Председатель ЦМК преподаватели ЦМК Китаева И.П.
7.	1. Обсуждение тематики выступлений на Республиканской научно-практической конференции с международным участием «Современные ориентиры профессионального образования: проблемы и пути решения». 2. Об участии в Республиканском конкурсе «Мастер года»	февраль	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Заведующий МО

	3. Заслушивание методической разработки «Элементы технологии моделирования профессиональной деятельности в преподавании профессиональных дисциплин». 4. Заслушивание методической разработки «Изучение роли романса в творчестве композиторов-классиков посредством применения практико-ориентированной технологии»		Роскот Т.П. Росип С.В.
8.	1. Анализ руководства курсовыми и дипломными работами на специальностях «Преподавание в начальных классах», «Музыкальное образование». 2. Рассмотрение экзаменационного материала. 3. Повышение эффективности проведения преддипломной педагогической практики для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся. 4. Об участии студентов в студенческой научно-практической конференция ПГУ им.Т.Г.Шевченко, ПГИИ им. А.Г.Рубинштейна в апреле. 5. Заслушивание методической разработки «Развитие музыкальной памяти у обучающихся педагогического колледжа на занятиях музыкального цикла посредством применения элементов практико-ориентированной технологии»	март	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Зав.МО Мамалыга И.Л.
9.	1. Рассмотрение экзаменационного материала к промежуточной аттестации (вне сессии). 2. Результаты разработки компетентностно-ориентированных заданий по дисциплинам и МДК. 3. Презентация Аттестационного портфолио.	апрель	Преподаватели ЦМК Григоржевская А.М.
10.	1. Анализ итогов преддипломной практики студентов 4 курса 2. Рассмотрение экзаменационных материалов к летней сессии. 3. О результатах защиты курсовых работ и предзащиты дипломных работ обучающихся. 4. Заслушивание методических рекомендаций по постановке целей и задач внеурочных мероприятий для студентов». 5. Отчет о прохождении стажировки.	май	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК Роскот Т.П. Китаева И.П.
11.	1. Подведение итогов работы ЦМК за 2025-2026 уч. год: - отчет преподавателей ЦМК о выполнении индивидуальных планов работы; - обсуждение качества обучения и результатов успеваемости студентов по итогам 2 семестра 2025-2026 уч.г. 2. Рассмотрение программного пакета документов для реализации ОПОП 2026-2030 гг. обучения.	июнь	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК

	3. Рассмотрение учебно-планирующей документации преподавателей ЦМК (календарно-тематические планы) для обеспечения учебного процесса в 2026-2027 уч.г. 4. Обсуждение проекта плана работы ЦМК на новый учебный год.		
--	--	--	--

1.2.Перечень вопросов, выносимых на обсуждение методического совета

№ п/п	Тематика вопроса	Исполнитель	Сроки (полугодие)
1.	Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей	авторы работ	I полугодие-II полугодие
2.	Рассмотрение творческих работ преподавателей	авторы работ	II полугодие

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы (тематика методических рекомендаций, методических указаний, разработка программ, учебно-методических материалов, учебных, методических пособий)	Ф.И.О. преподавателей	Сроки
1	Рассмотрение тематики дипломных и курсовых работ для обучающихся по специальностям «Преподавание в начальных классах», «Музыкальное образование», «Педагогика дополнительного образования»	Усатая Н.Б. Мамалыга И.Л. Томова В.Е. Григорьевская А.М. Борщ Л.И.	сентябрь
2	Рассмотрение тематики индивидуальных проектов для обучающихся 1 курса	Борщ Л.И.,	сентябрь
3	Краткий словарь музыкальных понятий для дошкольников	Томова В.Е.	сентябрь
4	Методические рекомендации по учебной и производственной практике по ПМ.01	Григорьевская А.М.	октябрь
5	Методические указания по выполнению практических работ по ОП.01. Основы педагогики	Китаева И.П.	сентябрь
	Методические указания по выполнению практических работ по ОПД.01. Педагогика		октябрь
6	Учебное пособие «Компетентностно-ориентированные задания по теме «Моделирование как обобщенный прием работы над задачей» для обучающихся по специальности «Преподавание в начальных классах»	Борщ Л.И.	ноябрь
7	Методические рекомендации: «Формирование начальных навыков чтения с листа на занятиях в классе основного музыкального инструмента»	Бурлаченко Н.Ф.	январь
8	Формулируем цель. Методические рекомендации для обучающихся по постановке целей и задач внеурочных мероприятий в начальной школе»	Роскот Т.П.	май

3. План работы преподавателей по совершенствованию качества обучения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Открытое учебное занятие по МДК.02.01 Теоретические и методические основы организации внеурочной деятельности младших школьников. Тема: «Педагогика досуговой деятельности»	октябрь	Роскот Т.П.
2	Открытое учебное занятие по дисциплине МДК 01.04 «ТОНКМ с методикой преподавания»	октябрь	Борщ Л.И.
3	Внеаудиторное мероприятие «Проведение встречи с обучающимися организаций общего образования в формате WORKSHOP»	ноябрь	Григоржевская А.М., Китаева И.П., Борщ Л.И., Осецкая Л.В., Роскот Т.П., Бурлаченко Н.Ф., Мамалыга И.Л., Росип С.В., Томова В.Е.
4	Семинар для преподавателей «Оценка достижений планируемых результатов в начальной школе» при участии ГОУ ДПО «ИРО и ПК»	ноябрь	Григоржевская А.М.
5	Внеаудиторное мероприятие по ПМ.03 Педагогическая музыкально-исполнительская деятельность на тему: «Романсы трепетные звуки»	декабрь	Томова В.Е., Росип С.В., Мамалыга И.Л., Бурлаченко Н.Ф.
6	Открытое учебное занятие по МДК.01.09 Инновационные педагогические технологии Тема: Проблемное обучение	январь	Григоржевская А.М.
7	Открытое учебное занятие по МДК.01.01 Теоретические и методические основы музыкального образования детей в ОДО Тема: Виды развлечений в ОДО и их влияние на всестороннее развитие дошкольников	март	Томова В.Е.

4. План научно-методической деятельности преподавателей.

4.1. Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ преподавателей

№ п/п	Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ	Ф.И.О. преподавателей	Сроки
1	Методическая разработка: «Использование практико-ориентированных задач на занятиях математики как средство формирования компетентности будущего учителя начальных классов» (практическая часть разработки компетентностно-ориентированных заданий)	Борщ Л.И.	ноябрь
2	Методическая разработка «Применение элементов технологии моделирования профессиональной деятельности при подготовке будущих учителей начальных классов»	Григоржевская А.М.	декабрь
3	Методическая разработка: «Развитие музыкальной памяти у обучающихся педагогического колледжа на	Мамалыга И.Л.	март

	занятиях музыкального цикла посредством применения элементов практико-ориентированной технологии»		
4	Методическая разработка: «Применение элементов практико-ориентированной технологии в подготовке и проведении музыкальных развлечений»	Томова В.Е.	декабрь
5	Методическая разработка «Элементы технологии моделирования профессиональной деятельности в преподавании профессиональных дисциплин»	Роскот Т.П.	февраль
6	Методическая разработка «Изучение роли романса в творчестве композиторов-классиков посредством применения практико-ориентированной технологии»	Росип С.В.	февраль

4.2. План работы по руководству учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тематика	Ф.И.студента, группа	сроки
1	Мамалыга И.Л.	Дипломная работа «Важность вокальной музыки в развитии музыкально-образного восприятия учащихся начальных классов общеобразовательной школы на уроках музыки»	Крикол А., 45гр.	июнь
		Дипломная работа «Роль оперных произведений в эстетическом воспитании младших школьников общеобразовательной школы на уроках музыки»	Павленко А., 45гр	июнь
		Дипломная работа «Значение живописи в развитие музыкального воображения у учащихся начальных классов общеобразовательной школы»	Самарина Г., 45гр	июнь
		Дипломная работа «Роль симфонической музыки в формировании универсальных учебных познавательных действий у учащихся начальных классов общеобразовательной школы на уроках музыки»	Яблоков Р., 45гр	июнь
2	Томова В.Е.	Дипломная работа «Музыкально-ритмические движения как средство развития чувства ритма у детей старшего дошкольного возраста»	Данилеску В., 45гр	июнь
3	Роскот Т.П.	Внеурочная деятельность младших школьников как средство активизации познавательных деятельности	21гр.	апрель
4	Григоржевская А.М.	Доклад на Республиканской научно-просветительской конференции «Покровские чтения-2025» Тема: Приобщение обучающихся организаций общего образования к ценностям православной культуры на уроках музыки	45 гр	октябрь

		<i>Курсовые работы:</i> 1. Метод проектов на уроках окружающего мира как средство формирования универсальных учебных познавательных действий у детей младшего школьного возраста. 2. Развитие универсальных учебных познавательных действий у детей младшего школьного возраста посредством использования технологии развития критического мышления на уроках окружающего мира. 3. Использование творческих домашних заданий для развития универсальных учебных коммуникативных действий у детей младшего школьного возраста при изучении предмета «Окружающий мир». 4. Групповые формы работы на уроках окружающего мира как средство развития универсальных учебных коммуникативных действий у детей младшего школьного возраста. 5. Формирование предметных результатов у детей младшего школьного возраста посредством применения электронных образовательных ресурсов на уроках окружающего мира. 6. Использование регионального компонента на уроках окружающего мира как средство формирования предметных результатов у детей младшего школьного возраста. 7. Формирование универсальных учебных познавательных действий у детей младшего школьного возраста посредством опытно-экспериментальной деятельности на уроках окружающего мира. 9. Дидактические игры по учебному предмету «Окружающий мир» как средство развития универсальных учебных познавательных действий у детей младшего школьного возраста. 10. Использование проблемных ситуаций на уроках окружающего мира для развития универсальных учебных познавательных действий у детей младшего школьного возраста.	31	май
		<i>Дипломная работа</i> 1. Роль нестандартных уроков окружающего мира в развитии личностных результатов у детей младшего школьного возраста	41 Вертелецкая И.	июнь

		Темы индивидуальных проектов по дисциплине «География» 1. Топонимика моего города/села: почему наши улицы и реки так называются? 2. Экологическая тропа своими руками: разработка маршрута по местному парку или природному уголку. 3. Создание коллекции «Горные породы и минералы моего края». 4. Предприятия моего города: как они связаны с географическим положением и ресурсами региона? 5. Кроссенс «Географические загадки»: создание головоломки-ассоциаций для развития логики и знаний по географии. 6. Создание макета «Природные зоны родного края» из природных и подручных материалов. 7. Создание настольной игры «Путешествие по родному краю».	11,17	апрель
6	Борщ Л.И.	Индивидуальный проект Дисциплина «Математика» 1. Сборник занимательных задач для внеурочной деятельности в начальной школе. 2. Геометрия оригами: от простых фигурок до доказательства теорем. 3. Геометрические иллюзии: обман зрения и его математическое объяснение. 4. Из истории чисел: как люди научились считать. 5. Женщины-математики: вклад в науку, о котором мало говорят. 6. Строим макет идеального города/парка на основе геометрических фигур.	11гр.	апрель
		Дипломная работа Использование проблемных ситуаций на уроках математики при изучении алгебраического материала в начальной школе как средство формирования универсальных учебных познавательных действий у обучающихся	41гр. Топалов В.	июнь
		Курсовые работы 1. Конструирование при изучении геометрических понятий в начальной школе как средство развития универсальных учебных познавательных действий. 2. Практический метод при изучении величин на уроках математики в начальной школе как средство формирования	31гр.	май

		универсальных учебных познавательных действий. 3. Устный счёт на уроках математики в начальной школе как средство развития скорости мышления. 4. Использование исторических сведений на уроках математики в начальной школе как средство формирования универсальных учебных познавательных действий. 5. Применение приема моделирования при обучении решению арифметических задач как средство развития логического мышления.		
7	Китаева И.П.	Роль физического воспитания в формировании личности обучающихся	Пынчук Д.П.	октябрь
		Двигательная активность как средство формирования здоровья школьников	Михнева Д.Д.	
		Формирование у школьников интереса к различным видам физкультурно-спортивных занятий.	Райлян В.М.	
		Формирование здорового образа жизни обучающихся в процессе физического воспитания	Савицкая Е.С.	
		Гигиенические факторы как неотъемлемая составляющая средств физического воспитания	Булат А.А.	

5. План повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Направление повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Форма и место повышения квалификации	Сроки повышения квалификации
1	Томова Валентина Евгеньевна	Преподаватель профессионального учебного цикла организаций профессионального образования. Мастер производственного обучения	традиционная ГОО ДПО «ИРО и ПК»	13.10 – 24.10.2025
2	Григорьевская Алена Михайловна		накопительная ГОО ДПО «ИРО и ПК»	2025-2026

6. План стажировки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Профиль стажировки	Сроки стажировки
1	Китаева Ирина Петровна	Преподавание в начальных классах	I- IV

7. План аттестации преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Действующая квалиф. категория	Заявленная категория	Сроки аттестации
-------	----------------------	-----------	-------------------------------	----------------------	------------------

1	Григоржевская Алена Михайловна	преподаватель профессиональных дисциплин	вторая	первая	май
2	Борщ Людмила Ивановна	преподаватель профессиональных дисциплин	вторая	высшая	декабрь
3	Росип Светлана Владимировна	преподаватель профессиональных дисциплин	вторая	первая	октябрь

План работы цикловой методической комиссии профессиональных учебных дисциплин дошкольного образования

Методическая тема ЦМК: совершенствование профессиональных компетенций преподавателей цикловой комиссии через внедрение в образовательный процесс практико-ориентированных образовательных технологий.

Цель: подготовка конкурентоспособных специалистов, способных показать высокие профессиональные компетенции в соответствии с требованиями современного дошкольного образования.

Задачи:

1. Формировать у выпускников колледжа высокий уровень профессиональных знаний и компетенций, чтобы максимально полно удовлетворять запросы рынка труда республики;

2. Повышать качество обучения за счет внедрения в образовательный процесс практико-ориентированных технологий.

3. Создавать в коллективе атмосферу творчества, высокого профессионализма, ответственности за результат педагогической деятельности.

4. Продолжить работу по дальнейшей информатизации обучения, развития самостоятельной деятельности обучающихся как средств формирования профессиональной компетентности специалистов.

5. Продолжить работу по повышению эффективности воспитательного воздействия на обучающихся, воспитывать интерес к различным истокам и проявлениям духовной культуры, уважению к нравственным ценностям, государственной символике, воспитывать чувство патриотизма, национальной гордости.

6. Пропагандировать здоровый образ жизни, воспитывать морально-волевые, нравственные качества через внеклассные мероприятия, спортивные секции, клубы по интересам.

Направления работы цикловой методической комиссии:

1. Организационная работа

1.1. Календарный план заседаний ЦМК

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Исполнитель
1	2	3	4
1	1.Рассмотрение плана работы ЦМК на 2025-2026 учебный год. 2.Рассмотрение журналов учебных кабинетов и индивидуальных планов преподавателей на 2025-2026 уч.г. 3.Об участии членов ЦМК в Республиканском конкурсе медиапродуктов «Профессия в объективе» Октябрь, 2025 <i>Организатор: ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»</i> 4. Об участии членов ЦМК в Республиканской научно-просветительской конференция «Покровские чтения-2025» Октябрь 2025.<i>Организатор: ПГУ им. Т.Г.Шевченко</i> 5.Об участии членов ЦМК в Фестивале методических идей: открытые учебные занятия (октябрь – апрель) 6.Об участии членов ЦМК в мероприятиях профориентационной направленности. 7. Об участии членов ЦМК в неделе науки ПМР (10.11.2025 – 14.11.2025). 8. Об участии членов ЦМК в городских методических объединениях педагогов организаций дошкольного образования СОШ г.Бендеры.	август	председатель ЦМК, преподаватели ЦМК заведующий МО
2	1.Рассмотрение тематики индивидуальных проектов, курсовых работ и дипломных работ на 2025-2026 учебный год. 2. Об участии членов ЦМК в мероприятиях, проводимых на базе ГОУ ДПО «ИРО и ПК», ГОУ ВПО им. Т.Г.Шевченко, организуемых Министерством просвещения в 2025-2026 уч.г. 3.Рассмотрение экзаменационных материалов к сессии студентов заочной формы обучения. 4. Рассмотрение тематики контрольных работ и методических указаний к выполнению контрольных работ обучающихся по заочной форме. 5.Обсуждение содержания заданий для внеаудиторного мероприятия «Турнир профессионального мастерства по компетенции «Дошкольное образование», ПМ.01.	сентябрь	Председатель ЦМК, преподаватели заведующий МО Мандажи И.А.
3	1. Об участии членов ЦМК в конкурсе методической продукции преподавателей - <i>декабрь -февраль 2025-26гг.</i> 2. Об участии членов ЦМК в Республиканских педагогических чтениях. Ноябрь, 2025г. <i>Организатор: ГОУ ДПО «ИРО и ПК»</i> 3.Обсуждение замечаний и рекомендаций председателей ИГА для повышения качества дипломных работ обучающихся.	октябрь	Председатель ЦМК, преподаватели

4	1. Анализ результатов внеаудиторного мероприятия «Турнир профессионального мастерства по компетенции «Дошкольное образование», ПМ.01 2. Рассмотрение экзаменационных материалов к зимней сессии. 3. Об участии студентов в Конкурсе среди обучающихся организаций профессионального образования (с международным участием) «Вот так могу!» Январь, 2026г. Организатор: ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»	ноябрь	председатель ЦМК, преподаватели зам. дир. по ВР
5	1. Рассмотрение экзаменационных материалов к экзаменационной сессии студентов заочной формы обучения. 2. Рассмотрение программы ИГА специальностей «Дошкольное образование» (очная и заочная форма обучения). 3. Рассмотрение методической продукции преподавателей.	декабрь	председатель ЦМК, преподаватели зам.дир по УР
6	1. Мониторинг успеваемости студентов по профессиональным дисциплинам по результатам зимней сессии. 2. Применение компетентностно-ориентированных заданий на учебных занятиях (обмен опытом) 3. Заслушивание отчётов преподавателей о результатах методической работы за 1 семестр 2025-2026 уч. года 4. Рассмотрение методической продукции преподавателей. 5. Рассмотрение программы стажировки	январь	председатель ЦМК, преподаватели Армаш Е.М. Осецкая Л.В.
7	1. О ходе выполнения студентами 3 курса курсовых работ. 2. Рассмотрение экзаменационных материалов к сессии студентов заочной формы обучения. 3. Рассмотрение КОС для экзамена по модулю. 4. Об участии в Республиканском конкурсе «Мастер года» 5. Обсуждение тематики выступлений для участия в Республиканской научно-практической конференции «Современные ориентиры профессионального образования: проблемы и пути решения»	февраль	председатель ЦМК, преподаватели
8	1. О подготовке студентов 4 курса (очная, заочная форма обучения) к проведению экспериментальной части исследования в рамках дипломной работы. 2. Повышение эффективности проведения преддипломной педагогической практики для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся. 3. Об участии студентов в студенческой научно-практической конференции ПГУ им.Т.Г.Шевченко, ПГИИ им. А.Г.Рубинштейна в апреле.	март	Председатель ЦМК, преподаватели заведующий МО
9	1. Рассмотрение экзаменационных материалов к летней сессии.	апрель	Председатель ЦМК, преподаватели

	2. О результатах защиты курсовых работ студентов заочной и очной формы обучения. 3. Результаты разработки компетентностно-ориентированных заданий по дисциплинам и МДК.		
10	1. Анализ итогов преддипломной практики студентов 4 курса (очная, заочная форма обучения) 2. Рассмотрение методической продукции преподавателей. 3. О результатах предзащиты дипломных работ студентов 4 курса. 4. Рассмотрение экзаменационных материалов к летней сессии. 5. Рассмотрение отчета о прохождении стажировки	май	председатель ЦМК, преподаватели Армаш Е.М. Осецкая Л.В.
11	1. Подведение итогов работы ЦМК за 2025-2026 уч. год: - отчет преподавателей ЦМК о выполнении индивидуальных планов работы; - обсуждение качества обучения и результатов успеваемости студентов по итогам 2 семестра 2025-2026 уч.г. 2. Рассмотрение программного пакета документов для реализации ОПОП 2026-2030 гг. обучения. 3. Рассмотрение учебно-планирующей документации преподавателей ЦМК (календарно-тематические планы) для обеспечения учебного процесса в 2026-2027 уч.г.	июнь	председатель ЦМК, преподаватели

1.2. Перечень вопросов, выносимых на обсуждение методического совета

№ п/п	Тематика вопроса	Исполнитель	Сроки (полугодие)
1	Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей	авторы работ	1 полугодие
2	Рассмотрение учебно-методической продукции преподавателей	авторы работ	2 полугодие

2. План учебно-методической деятельности преподавателей

№ п/п	Содержание работы (тематика методических рекомендаций, методических указаний, разработка (корректировка) программ, учебно-методических материалов, учебных, методических пособий)	Исполнитель	Сроки
1	- Разработка тематики дипломных и курсовых работ для обучающихся очной и заочной формы обучения; - Разработка тематики и методических рекомендаций для контрольных работ для студентов заочной формы обучения	преподаватели ЦМК	сентябрь октябрь
2	Коррекция фондов контрольно-оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям в соответствии с ГОС СПО по дисциплинам цикла.	преподаватели ЦМК	1 семестр
3	Разработка компетентностно-ориентированных заданий по реализуемым МДК профессиональных модулей	преподаватели ЦМК	декабрь, май

4	Разработка рабочей программы по дополнительному образованию для обучающихся СПО «Спортивная хореография»	Армаш Е.М.	май
5	Методическое пособие «Арт-педагогические игротехники»	Армаш Е.М.	декабрь

3. План работы преподавателей по совершенствованию качества обучения

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1	Участие в методической работе колледжа	преподаватели ЦМК	По плану колледжа
2	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> Турнир профессионального мастерства (с международным участием) по компетенции «Дошкольное образование» (ПМ.01)	Мандажи И.А. Насонова Л.А.	октябрь
3	<i>Внеаудиторное мероприятие</i> Конкурс «Лучшая разработка дидактического пособия для развития дошкольников в технологии «Лэпбук» на тему «Я познаю мир...» по образовательной области «Познавательное развитие» среди обучающихся специальности «Дошкольное образование»	Шматок А.Г. Насонова Л.А.	ноябрь
	<i>Открытое учебное занятие по</i> МДК 02.03 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом Тема: Методика организации НОД по конструированию из строительных материалов в старшем дошкольном возрасте: задачи, особенности, содержание, формы, методы и приемы обучения. 37 гр.	Акимова Н.Г.	ноябрь
5	<i>Открытое учебное занятие по</i> ОП. 16 «Ритмика и основы хореографии Тема: «Образные движения, игры драматизации и сюжетно-образные композиции как составные элементы сюжетно-образной драматизации в работе с дошкольниками» гр.27	Армаш Е.М.	декабрь
6	<i>Открытое учебное занятие по</i> МДК 02.02 Теоретические и методические основы организации предметной и игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом в рамках «Фестиваля методических идей», гр. 27.	Шматок А.Г.	февраль
	<i>Внеаудиторное мероприятие.</i> Профессиональная проба для учащихся школ. Мастер класс «У игры свои секреты»	Шматок А.Г.	февраль
7	<i>Открытое учебное занятие по</i> МДК 01.03 Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков, тема: «Физкультурное занятие»	Мандажи И.А.	март
8	Проведение тренинга для учащихся школ "Путь к мечте: подготовка и саморазвитие"	Е.М.Армаш	март

4. План научно-методической деятельности преподавателей

4.1. Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ преподавателей

№ п/п	Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ	Ф.И.О. преподавателя	Сроки
1	Методическая разработка «Компетентностный подход в образовательном процессе на занятиях по дисциплине «Основы общей педагогики» (практическая часть, разработка компетентностно-ориентированных заданий)	Армаш Е.М.	май
2	Методическая разработка «Применение компетентностно-ориентированных заданий на учебных занятиях». (практическая часть, разработка компетентностно-ориентированных заданий)	Шматок А.Г.	январь
3	Методическая разработка «Возможности использования компетентностно-ориентированных заданий в процессе изучения ПМ 01. (практическая часть, разработка компетентностно-ориентированных заданий)	Мандажи И.А	май
4	Методическая разработка «Педагогические условия эффективного функционирования компетентностно-деятельностных технологий обучения в организациях среднего профессионального образования» (практическая часть, разработка компетентностно-ориентированных заданий)	Акимова Н.Г.	январь
5	Методическая разработка внеаудиторного мероприятия: Конкурс «Лучшая разработка дидактического пособия для развития дошкольников в технологии «Лэпбук» на тему «Я познаю мир...» по образовательной области «Познавательное развитие» среди обучающихся специальности «Дошкольное образование».	Шматок А.Г.	октябрь

4.2. План работы по руководству учебно-исследовательской деятельности студентов

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема исследовательской работы	Ф.И.О. студентов, группа	Сроки
1	Мандажи И.А.	Ознакомление с неживой природой детей среднего дошкольного возраста посредством опытно-экспериментальной деятельности	Заносьева М. Гр.47	июнь
		Упражнения на фитболах как средство развития физических качеств у детей дошкольного возраста	Городенский Алина 47- гр.	
		Спортивные игры с мячом как средство развития ловкости у детей дошкольного возраста	Лазарева К. 47 гр.	
		Развитие у детей дошкольного возраста гибкости посредством гимнастических упражнений	Суханова И. 47 гр.	
		Формирование представлений о животных родного края у детей дошкольного возраста посредством виртуальной экскурсии	Таранюк А. Гр.47	
		Формирование представлений о живой природе у детей старшего дошкольного возраста посредством экологического содержания	Кожухарь М. Гр.47	
		Подвижные игры с бегом как средство развития быстроты у детей дошкольного возраста.	Кириченко Е.С. 42-з	

		Сюжетные подвижные игры как средство формирования двигательной активности у детей дошкольного возраста.	Малюта Л. И. 41 -з	октябрь
		Использование подвижных игр для развития быстроты старших дошкольников	Бынзарь Р.И., ПП-ДО	
		Развитие гибкости у детей дошкольного возраста посредством физических упражнений	Скрипник Д.Ю. ПП-ДО	
		Методика обучения детей младшего школьного возраста элементам игры в баскетбол, волейбол.	Навроцкая З.М. ПП-ФК	
		Циклические упражнения как средство развития выносливости детей дошкольного возраста	Куксина А.П.ПП-ФК	
		Активный отдых как форма организации физического воспитания в дошкольных учреждениях	Ефимова К.Н.ПП-ФК	
		Утренняя гимнастика как средство приобщения детей к здоровому образу жизни	Романенко К.А.ПП-ФК	
2	Насонова Л.А.	Сенсорное воспитание детей младшего дошкольного возраста в процессе взаимодействия с живой природой	Васиогло И.О. Гр.41-з	июнь
		Использование игровых обучающих ситуаций для формирования основ экологической культуры у старших дошкольников	Джуринская И.М. гр.41-з	
		Экологическая тропа в организации дошкольного образования как условие формирования бережного отношения к природе	Андриевская Л.К. Гр.42-з	
		Ознакомление с птицами детей младшего дошкольного возраста посредством наблюдений	Посторонка Н.Н. гр.42-з	
		Формирование знаний о растительном мире у детей дошкольного возраста посредством организации исследовательской деятельности	Руссу К.гр.42-з	
		Формирование представлений о многообразии животного мира у детей старшего дошкольного возраста посредством игровой деятельности	Русу М. Э.42-з	
		Экологическое воспитание детей дошкольного возраста посредством ознакомления с живой природой	Шептикина О. И. 42-з	
		Ознакомление детей дошкольного возраста с объектами неживой природы посредством экспериментальной деятельности	Стамова А. А.	
3	Армаш Е.М.	Конкурсно-игровая программа (театрализованные представления) как форма организации культурно-досуговой деятельности младших школьников	Шматок А.Г. ПП-ПДО	октябрь
		Формирование хореографических навыков у детей младшего школьного возраста в организации дополнительного образования	Таранюк А.А. ПП-ПДО	
		Формирование коммуникативных способностей личности ребенка в процессе занятия хореографией	Мырка О.В. ПП-ПДО	
		Гимнастические упражнения как средство развития гибкости у детей старшего дошкольного возраста	Пламадяла Е.В.	июнь
		Развитие выносливости у детей старшего дошкольного возраста посредством использования нетрадиционного физкультурного оборудования	Найдич А. В.	

		Утренняя гимнастика как средство совершенствования основных видов движения у детей дошкольного возраста.	Тищенко А. А.	
		Формирование правильной осанки у детей дошкольного возраста посредством физических упражнений	Шинкарюк И.С.	
		Формирование экологической культуры детей дошкольного возраста в процессе трудовой деятельности	Цириган А.А.	
		Формирование игровых умений детей среднего дошкольного возраста посредством игры-драматизации	Левашкина А.Р.	
		Имитационно-подражательные упражнения как средство развития основных видов движений у детей младшего дошкольного возраста	Швец О.Н.	
4	Шматок А.Г.	Использование игр и игровых пособий в воспитании культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста	Дудник В., 47гр.	июнь
		Дидактическая игра и ее роль в формировании у детей дошкольного возраста представлений о здоровом образе жизни	Навроцкая З.Г., 47гр.	
		Развитие мелкой моторики рук у детей старшего дошкольного возраста в процессе игровой деятельности	Ефимова К. Н., 47гр	
		Сюжетно-ролевая игра как средство ознакомления дошкольников с трудом взрослых.	Зайцева-Чебаневич М. В., 41-з	
		Настольно-печатные игры как средство ознакомления дошкольников с трудовой деятельностью взрослых	Кононенко Д. А., 41-з	
		Компьютерные игры как средство развития логического мышления у детей дошкольного возраста.	Чудина Е. В., 41-з	
		Сюжетно-ролевая игра как средство формирования у детей дошкольного возраста представлений о доброте	Гратилю И. В., 42-з	
		<i>Доклад в рамках студенческой научно-практической конференции ПГУ им. Т.Г. Шевченко «Развитие мелкой моторики рук у детей старшего дошкольного возраста в процессе игровой деятельности в условиях организации дошкольного образования»</i>	Ефимова К. Н., 47гр	
		Формирование гуманного отношения к природе в процессе ухода за животными	Литвиненко Т.С. ПП-ДО	октябрь
		Экспериментирование как способ познания детьми дошкольного возраста неживой природы	Герганова О.Д. ПП-ДО	
		Общение как важнейшее условие развития речи детей	Герашенко М.В. ПП-ДО	
5	Акимова Н.Г.	Использование дидактической игры в ознакомлении детей старшего дошкольного возраста с правами человека	Морарь А.В., ПП-ДО	октябрь
		Конструктивная деятельность как средство развития творческих способностей у детей дошкольного возраста	Клименко М.С., ПП-ДО	

		Сюжетно-ролевая игра как средство развития навыков социального поведения у детей дошкольного возраста.	Мигильянец И.И., ПП-ДО	июнь
		Теоретические основы формирования творческой активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности	Спориш С.А., ПП-ДО	
		Нетрадиционные дидактические игровые пособия как средство сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста	Ротарь Ю. И., 42-з	
		Использование игр и игровых пособий в воспитании культурно-гигиенических навыков у детей среднего дошкольного возраста	Кухаренко А.С., 42-з	
		Обучение детей среднего дошкольного возраста пересказу художественных произведений как основа развития связной речи	Чебан Н.Н.41-3	
		Методика развития словаря дошкольника в процессе знакомства с художественной литературой на занятиях в организации дошкольного образования	Афанасьева Л.И.41-з	
		Использование игрушек в процессе развития активной речи у детей раннего возраста	Дудник О.В.41-з	
		Использование игровых методов в процессе развития пространственных ориентировок у детей дошкольного возраста	Паламарчук С.В.42-з	
		Картины как средство развития речи детей дошкольного возраста	Выслоух Н.В.42-з	
		Дидактические игры как средство формирования количественных представлений у детей младшего дошкольного возраста	Мокан Ю. С.42-з	
6	Осецкая Л.В.	<i>Индивидуальный проект</i> <i>Дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности»</i> 1.Создание памятки «Алгоритм оказания первой помощи в условиях различных ЧС. 2.Разработка игры по ПДД. 3.«Мы — за ЗОЖ». 4.Правила поведения младшего школьника в учебном заведении. 5.Эвакуация из здания детского сада. — 6.Культура речи современных подростков. 7.Кишечные инфекции в детском саду. Создание памятки по профилактике острых кишечных инфекций.	11,17гр.	апрель

5. План повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Направление повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Форма повышения квалификации	Сроки повышения квалификации
1	Армаш Е.М.	Методист, педагог-организатор организаций дополнительного образования; педагог дополнительного образования	Индивидуальный учебный план ГОУ ДПО ИРО и ПК	22.09 – 10.10.2025 г

		организаций общего и дополнительного образования		
2.	Шматок А.Г.	Практико-ориентированная ИКТ-компетентность современного педагога	Накопительная ГОУ ДПО ИРО и ПК	10.02-12.02. 2025

6. Стажировка членов цикловой методической комиссии

№ п/п	Ф.И.О.	Профиль стажировки	Сроки стажировки
1.	Армаш Е.М.	Дошкольное образование	I- IV
2.	Осецкая Л. В.	Дошкольное образование	I- IV

План работы цикловой методической комиссии общеобразовательных, социо-гуманитарных и общепрофессиональных дисциплин

Методическая тема ЦМК - применение практико-ориентированных технологий обучения и воспитания обучающихся в процессе преподавания общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин.

Цель: реализация практико-ориентированной модели профессиональной подготовки будущих педагогов, направленной на повышение качества образования в современном образовательном пространстве колледжа.

Задачи:

1. Совершенствование профессиональной компетентности преподавателей общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин посредством внедрения в образовательный процесс современных подходов к применению практико-ориентированных технологий обучения и воспитания.

2. Методическое сопровождение внедрения современных практико-ориентированных технологий в процесс подготовки будущих педагогов посредством разработки методической продукции.

3. Оптимизация форм, методов практико-ориентированного обучения и воспитания.

4. Разработка компетентностно-ориентированных заданий по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам ОПОП.

5. Подготовка информационно-методических материалов о новых технологиях обучения и воспитания, эффективных практических применениях практико-ориентированных технологий.

6. Содействовать формированию у обучающихся ценностного отношения к будущей профессии через участие в мероприятиях профессиональной направленности.

Направления работы цикловой методической комиссии:

1.Организационная работа

1.1. Календарный план заседаний ЦМК

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Исполнитель
1	1.Рассмотрение плана работы ЦМК на 2025-2026учебный год. 2.Рассмотрение дневников учебных кабинетов и индивидуальных планов преподавателей на 2025-2026 уч.г. 3.Об участии членов ЦМК в Республиканском конкурсе медиапродуктов «Профессия в объективе» Октябрь, 2025 Организатор: ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» 4. Об участии членов ЦМК в Республиканской научно-просветительской конференция «Покровские чтения-2025» Октябрь 2025. Организатор: ПГУ им. Т.Г.Шевченко 5.Об участии членов ЦМК в Фестивале методических идей; открытые учебные занятия (<u>октябрь – апрель</u>) 6. Об участии членов ЦМК в Республиканском конкурсе медиапродуктов «Профессия в объективе»	август	председатель ЦМК, преподаватели
2	1. Об участии членов ЦМК в конкурсе методической продукции преподавателей - <i>декабрь-февраль 2025-2026гг.</i> 2.Об участии членов ЦМК в неделе науки ПМР (<i>ноябрь 2025</i>). 3 Обсуждение тем курсовых и дипломных работ на 2025-2026 уч.г. 4.Обсуждение тем индивидуальных проектов на 2025-2026 уч.г. 5. Об участии членов ЦМК в городских методических объединениях педагогов организаций начального образования СОШ города Бендеры. 6. Об участии членов ЦМК в Республиканских педагогических чтениях. <i>Ноябрь 2025г. Организатор: ИРО и ПК</i> 7.Рассмотрение программы стажировки	сентябрь	председатель ЦМК, преподаватели заведующий МО Михалаш О.Ф.
3	1. Обсуждение и утверждение тем исследовательских работ, проводимых в рамках СНО (<i>Республиканская студенческая конференция проектных работ (с международным участием «Старт к научным открытиям» – апрель 2026.)</i>) 2.Анализ результатов входного контроля для обучающихся нового набора по общеобразовательным дисциплинам. 3.Обсуждение замечаний и рекомендаций председателей ИГА.	октябрь	председатель ЦМК преподаватели
4	1. Рассмотрение и утверждение материалов к зимней экзаменационной сессии. 2.Отчет о внеаудиторных мероприятиях, проведенных в рамках недели науки в ПМР 3. Об участии студентов в конкурсе среди обучающихся организаций профессионального образования (с	ноябрь	преподаватели Горюк Е.А., Михалаш О.Ф. Бенделык Т.Я.

	международным участием) «Вот так могу!» <i>Январь 2026г.</i> <i>Организатор: ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»</i> 4.Отчет о прохождении стажировки 5.Рассмотрение аттестационного портфолио		председатель ЦМК Михалаш О.Ф.
5	1.Рассмотрение методической продукции преподавателей 2. Отчет о внеаудиторном мероприятии по ОДП. 03 История Викторина «Историческая гонка»	декабрь	председатель ЦМК, преподаватели Гальцевич Н.В.
6	1. Обсуждение качества обучения и результатов успеваемости студентов по итогам 1 семестра 2025-2026 уч.г. 2. Заслушивание отчётов преподавателей о результатах методической работы за 1 семестр 2025-2026 уч. года. 3. Рассмотрение методических материалов преподавателей, участвующих в конкурсе методической продукции. 4. Об участии в Республиканской научно-практической конференции «Современные ориентиры профессиональной подготовки будущих педагогов: проблемы и пути решения» 5. Рассмотрение программы стажировки	январь	председатель ЦМК преподаватели зав.МО Горюк Е.М. Гуцу С.А. Чеботарь М.В. Макаренко Д.А.
7	1.Рассмотрение материала к экзаменационной сессии для 4 курса. 2. Об участии в Республиканской научно-практической конференции «Современные ориентиры профессионального образования: проблемы и пути решения» 3.Об участии студентов в студенческой научно-практической конференция ПГУ им.Т.Г.Шевченко. 4. Отчет о проведенном мероприятии «Веселые старты» (в рамках профориентационной работы)	февраль	преподаватели председатель ЦМК Макаренко Д.А.
8	1.Информация преподавателей о готовности индивидуальных проектов студентов 1 курса. 2. Об участии студентов в студенческой конференции проектных работ (с международным участием) «Старт к научным открытиям» 3. Заслушивание отчета о проведенном мастер-класса для учащихся школ «Азбука педмастерства (в рамках профориентационной работы)	март	председатель ЦМК преподаватели Гальцевич Н.В.
9	1. Информация преподавателей о результатах исследовательской деятельности студентов (дипломные работы). 2.Рассмотрение и утверждение материалов к летней экзаменационной сессии. 3. Итоги участия в конференции по исследовательской деятельности студентов. 4. Отчет о проведенном заседании РМО преподавателей истории и обществознания в организациях СПО ПМР	апрель	председатель ЦМК преподаватели председатель ЦМК Гальцевич Н.В. Чеботарь М.В.

	5. Обсуждение открытого занятия по ОДБ.04 Информатика Создание сайта с использованием web- редактора 6. Отчет о проведенном мероприятии Брейн-ринг "В мире чеховской прозы"		Михалаш О.Ф. Горюк Е.А.
10	1. Рассмотрение и утверждение материалов к летней экзаменационной сессии. 2. Заслушивание отчета о проведенном мероприятии, посвященном Дню славянской письменности и культуры. 3. Результаты разработки компетентностно-ориентированных заданий по дисциплинам 4. Рассмотрение методической продукции преподавателей 5. Отчет о прохождении стажировки	май	председатель ЦМК преподаватели Горбенко Г.С. Горюк Е.А. Гуцу С.А. Чеботарь М.В. Макаренко Д.А.
11	1. Подведение итогов работы ЦМК за 2025-2026 уч. год: - отчет преподавателей ЦМК о выполнении индивидуальных планов работы; - обсуждение качества обучения и результатов успеваемости студентов по итогам 2 семестра 2025-2026 уч.г. 2. Рассмотрение программного пакета документов для реализации ОПОП 2026-2030 гг. обучения. 3. Рассмотрение учебно-планирующей документации преподавателей ЦМК (календарно-тематические планы) для обеспечения учебного процесса в 2026-2027 уч.г. 4. Обсуждение проекта плана работы ЦМК на новый учебный год.	июнь	председатель ЦМК преподаватели

1.2. Перечень вопросов, выносимых на обсуждение методического совета

№ п/п	Тематика вопроса	Исполнитель	Сроки (полугодие)
1	Рассмотрение учебно- методической продукции преподавателей	авторы работ	1 полугодие
2	Рассмотрение учебно- методической продукции преподавателей	авторы работ	2 полугодие

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы (тематика методических рекомендаций, методических указаний, разработка (корректировка) программ, учебно-методических материалов, учебных, методических пособий для обучающихся)	Ответственные	Сроки
1	Методические рекомендации по написанию индивидуального проекта по дисциплине ОДП. 03 История	Гальцевич Н.В.	ноябрь
2	Разработка электронного учебно-методического комплекса дисциплины ОДБ.05 Обществознание (включая экономику и право)	Чеботарь М.В.	декабрь
3	Совершенствование ЭУМК по преподаваемым дисциплинам	преподаватели ЦМК	в течение года

3. План работы преподавателей по совершенствованию качества обучения

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения
1	Внеаудиторное мероприятие по ОДП.02 Родная литература (русская) Тема: Международная просветительская акция в поддержку книги и чтения «Литературный диктант -2025».	Горюк Е.А.	сентябрь
2	Внеаудиторное мероприятие по ОДП. 03 История Викторина «Историческая гонка»	Гальцевич Н.В.	ноябрь
3	Внеаудиторное мероприятие. Проведение мастер-класса для учащихся школ «Азбука педмастерства» (в рамках профориентационной работы)	Гальцевич Н.В.	март
4	Внеаудиторное мероприятие по дисциплинам ОПД.08 МХК, ОГСЭ.06 Родной (русский) язык и культура речи Брейн-ринг "В мире булгаковской прозы"	Горюк Е.А. Горбенко Г.С.	апрель
5	Внеаудиторное мероприятие по дисциплине ОДБ.10 Физическая культура на тему «Веселые старты (в рамках профориентационной работы)	Макаренко Д.А.	январь
6	Внеаудиторное мероприятие по дисциплинам ОПД.08 МХК, ОГСЭ.06 Родной (русский) язык и культура речи «Устный журнал, посвященный Дню славянской письменности и культуры»	Горюк Е.А. Горбенко Г.С.	май
7	Открытое учебное занятие по дисциплине ОДБ.04 Информатика Тема: Создание сайта с использованием web- редактора	Михалаш О.Ф.	апрель
8	Открытое учебное занятие по дисциплине ОПД. 03 История. Тема: Итоги Второй мировой войны	Гальцевич Н.В.	апрель
9	Открытое учебное занятие по дисциплине ОДБ.05 Обществознание (включая экономику и право).	Чеботарь М.В.	апрель
10	Внеаудиторное мероприятие ОДП.02 Родная литература (русская) Литературный квест «Путешествие в страну сказок»	Горюк Е.А.	ноябрь
11	Внеаудиторное мероприятие по ОДБ.01 Математика Устный журнал «Новости науки и техники»	Бенделык Т.Я.	ноябрь
12	Внеаудиторное мероприятие по дисциплине ОДБ.04 Информатика Тема: «Интеграция информатики в другие науки»	Михалаш О.Ф.	ноябрь

4. План научно-методической деятельности преподавателей

4.1. Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ преподавателей

№ п/п	Тематика методических разработок, исследовательских, творческих работ	Ф.И.О. преподавателя	Сроки
1	Методическая разработка «Применение технологии сотрудничества на учебных занятиях по общеобразовательным («История», «Обществознание») и общепрофессиональным («Основы философии», «ПОПД») дисциплинам как средство оптимизации результатов обучения». (практическая часть, разработка компетентностно-ориентированных заданий)	Гальцевич Н.В.	апрель

2	<i>Методическая разработка:</i> «Применение кейс-технологии на учебных занятиях общеобразовательного цикла («Химия» и «Биология») и общепрофессиональной дисциплины "Возрастная анатомия, физиология и гигиена"(практическая часть, разработка компетентностно-ориентированных заданий)	Гуцу С.А.	май
3	<i>Методическая разработка:</i> «Использование технологии проектного обучения на учебных занятиях по информатике и ИКТ в профессиональной деятельности как средство формирования информационной компетентности обучающихся» (практическая часть, разработка компетентностно-ориентированных заданий)	Михалаш О.Ф.	май
4	<i>Методическая разработка:</i> «Применение технологии сотрудничества на учебных занятиях по дисциплине «Родная литература" как средство реализации практико-ориентированной модели подготовки будущих педагогов» (практическая часть, разработка компетентностно-ориентированных заданий)	Горюк Е.А.	май
5	<i>Методическая разработка</i> «Качественная подготовка специалистов в условиях практико-ориентированного обучения»	Чеботарь М.В.	апрель
6	Методическая разработка «Применение практико-ориентированных технологий на учебных занятиях как средство формирования профессиональных компетенций у обучающихся»	Макаренко Д.А.	май

4.2. План работы по руководству учебно-исследовательской деятельности студентов

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема исследовательской работы	Ф.И.О. студентов, группа	Сроки
1	Гальцевич Н.В.	Темы индивидуальных проектов по дисциплине «История» 1. Моя родословная 2. Монеты как свидетели истории: что может рассказать денежная единица разных эпох. 3. История глазами детей: дневники детей блокадного Ленинграда как исторический источник. 4. Один день из истории: как одно событие подавали в советских и современных учебниках? 5. Легенды и предания моего края. по дисциплине «Обществознание» 1. Реклама и мы: как нас убеждают купить товар? 2. Профессии будущего в сфере образования: какие навыки нужно развивать уже сейчас? 3. Образ будущей профессии: почему я выбрал(а) педагогический колледж? 4. Буллинг в школе: причины, последствия и способы противостояния. 5. Сила привычки	11,17	апрель
2	Горюк Е.А.	Темы индивидуальных проектов по дисциплине «Родная (русская) литература	11,17	апрель

		1.Отношение студентов к чтению художественной литературы 2.Памятники литературным героям 3.Химики и лирики. Химия в литературе 4.За страницами твоего учебника. Скорочтение 5.Герой- правдоискатель в литературе конца XX-начала XXI веков. 6.Дуэль как элемент дворянской культуры в произведениях русских писателей 19 века. 7.Детская литература: популярность и влияние на личностное развитие. 8.Гадания в произведениях русских классиков. по дисциплине «Родной (русский) язык 1.История знаков препинания в русском языке. 2.Никнейм как особая разновидность антропонимов. 3.Аниме как объект лингвистического изучения. 4.Влияние интернет сленга на речевую культуру подростков.		
3	Михалаш О.Ф.	Темы индивидуальных проектов 1.Цифровой след: что мы оставляем в интернете и как это влияет на нашу жизнь. 2.Влияние онлайн-шопинга на потребительское поведение и розничную торговлю. 3.Проблема цифровой усталости (screen fatigue) и методы её преодоления. 4.Онлайн-образование: от вспомогательного инструмента до самостоятельной формы обучения. 5.Создание видео ролика на тему: «История Бендерского педагогического колледжа»	11,17	IV
4	Бенделык Т.Я.	Темы индивидуальных проектов по дисциплине «ОДБ.07Физика» 1. Физика на кухне: почему вода кипит, а еда готовится. 2.Физика мыльного пузыря: от радуги до минимальной поверхности. 3. Звук: как он распространяется и что мы слышим 4.Разработка комплекта занимательных опытов для младших школьников «Фокусы с научным объяснением». 5.Мария Кюри: женщина, изменившая мир. по дисциплине «ОДБ.01 Математика» 1.Геометрия в архитектуре 2.Статистика в повседневной жизни 3.Пропорции и золотое сечение 4.Системы счисления: от древности до компьютеров 5.Графики функций и их применение	11,17	IV
5	Горбенко Г.С.	Темы индивидуальных проектов по дисциплине «Родной язык(русский)» 1.Лингвистическая география Сколько языков в мире? 2.Из истории этикетных слов 3.Заимствованные слова - благо или ущерб для современного русского языка 4.Как учили грамоте на Руси 5.Наши друзья – словари.	11,17	IV
		Дипломная работа «Развитие речи у детей младшего школьного возраста посредством использования малых фольклорных жанров на уроках русского языка»	Морарь А., 41 гр.	май

		Дипломная работа «Проблемное обучение на уроках русского языка как условие развития универсальных учебных познавательных действий у детей младшего школьного возраста»	Спориш С., 41 гр.	май
		Дипломная работа «Проектная деятельность на уроках литературного чтения как условие формирования личностных результатов у детей младшего школьного возраста»	Соколова А., 41 гр.	май
		Дипломная работа «Использование занимательных упражнений на уроках русского языка как средство развития орфоэпической грамотности у детей младшего школьного возраста».	Краснянская Э., 41 гр.	май
		Темы курсовых работ 1. Творческие задания по следам прочитанного текста на уроках литературного чтения как средство формирования универсальных учебных познавательных действий у детей младшего школьного возраста 2. Обучающие диктанты на уроках русского языка как средство формирования орфографического навыка у учащихся начальных классов. 3. Развитие универсальных учебных познавательных действий у детей младшего школьного возраста посредством использования технологии развития критического мышления на уроках литературного чтения. 4. Использование электронных средств обучения на уроках литературного чтения в начальных классах как условие развития навыка чтения у детей младшего школьного возраста 5. Работа над портретной характеристикой персонажа литературного произведения на уроке чтения в начальных классах как средство развития речи у детей младшего школьного возраста 6. Работа с деформированным текстом на уроках русского языка как условие развития речи 7. Контроль знаний по русскому языку у детей младшего школьного возраста как средство повышения мотивации к изучению предмета	31	май
6	Гуцу С.А.	Темы индивидуальных проектов по дисциплине «Биология» 1. Открытие пенициллина: случайность, изменившая мир. 2. Разработка настольной игры по теме «Классификация животных» или «Цепи питания». 3. Борьба за существование и приспособления организмов. 4. Создание серии ламинированных карточек «Следы животных» для использования на уроках окружающего мира. 5. Интерактивная модель «Строение клетки» из пластилина или других материалов». по дисциплине «Химия» 1. Невидимые чернила: от лимонного сока до симпатических чернил.	11,17	апрель

		2.Создание дидактического пособия «Волшебный чемоданчик юного химика 3.Дисперсные системы в природе и жизни человека. 4.Белки – основа жизни. 5. Детективное расследование: химический анализ продуктов питания по этикеткам 6. Химические фокусы: научное объяснение и безопасное исполнение		
8	Макаренко Д.А.	Темы индивидуальных проектов по дисциплине «Физическая культура» 1. Создание социального плаката или видеоролика, пропагандирующего ЗОЖ и физическую активность. 2.Как правильно подобрать спортивную обувь и одежду для разных видов физической активности 3.Психофизическое здоровье: как снизить стресс с помощью физической активности 4.Влияние регулярных занятий физкультурой на учебную успеваемость. 5.Инвентарь своими руками: создание нестандартного оборудования для занятий физкультурой.	11,17	апрель
		Дипломная работа «Использование игр-эстафет как средство развития физических качеств у детей младшего школьного возраста»	Кырпала Е., 41гр.	май
		Дипломная работа «Бег как средство развития скорости у детей младшего школьного возраста»	Курдулян Я., 41 гр	май
		Курсовая работа 1.Методика развития выносливости у детей младшего школьного возраста 2.Подвижные игры как средство профилактики гиподинамии у детей младшего школьного возраста 3.Развитие гибкости средствами гимнастики в начальной школе. 4.Игровые упражнения для формирования пространственного ориентирования у детей младшего школьного возраста. 5.Эстафеты и спортивные игры на уроках физкультуры в начальной школе	31гр.	май
9	Чеботарь М.В.	Темы индивидуальных проектов по дисциплине «Обществознание» 1.Создание методического продукта «Права ребенка в картинках». 2.Карманные деньги: инструмент финансового воспитания или способ поощрения? 3.Гендерные стереотипы в профессиях: почему воспитатель – это «женская» работа? 4.Социальные сети: инструмент для связи или источник тревоги.	11,17	апрель

5.План повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Направление повышения квалификации, профессиональной переподготовки	Форма и место повышения квалификации	Сроки повышения квалификации
-------	----------------------	---	--------------------------------------	------------------------------

4	Михалаш О.Ф.	Формирование и развитие у обучающихся гибких навыков (Soft Skills) как вызов времени и задача современного образования	накопительная ГОУ ДПО «ИРО и ПК»	18.11- 21.11.2025
---	--------------	--	--	----------------------

7. Аттестация членов цикловой методической комиссии

№ п/п	Ф.И.О.	Категория	Запрашиваемая категория	Сроки аттестации
1.	Михалаш О.Ф.	б/к	высшая	декабрь, 2025

8. Стажировка членов цикловой методической комиссии

№ п/п	Ф.И.О.	Профиль стажировки	Сроки стажировки
1.	Михалаш О.Ф.	Преподавание в начальных классах	IX-XII
2.	Горюк Е.А.	Преподавание в начальных классах	I - IV
3.	Макаренко Д.А.	Преподавание в начальных классах	I - IV
4.	Гуцу С.А.	Преподавание в начальных классах	I - IV
5.	Чеботарь М.В.	Преподавание в начальных классах	I - IV

План работы методиста-организатора по информатизации образования

Цель – оптимизация информационно-образовательной среды колледжа посредством использования цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих реализацию практико-ориентированной модели подготовки будущих педагогов.

Задачи:

1. разработка и применение для реализации задач образовательной деятельности цифровых образовательных ресурсов;
2. информатизация образовательных ресурсов в целях оптимизации управленческой деятельности, учебно-методической и воспитательной работы.;
3. повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров.
- 4.

№ п/п	Наименование направления, темы, задания, этапы выполнения	Срок исполнения
1	2	3
1. Обучение персонала		
1	Выявление индивидуальных потребностей работников в области применения информационных технологий	август
2	Проведение индивидуальных занятий по приобретению навыков работы с компьютерной техникой	в теч. года согласно заявкам
3	Проведение групповых занятий	в теч. года согласно заявкам
4	Проведение консультаций по работе с готовыми мультимедийными обучающими средствами	в теч. года
5	Проведение инструктивного семинара «Организация работы преподавателей социо-гуманитарного и профессионального цикла на образовательной платформе «ЭЛЖУР»	август
6	Организация индивидуальных и групповых консультаций для преподавателей по проблемам применения современных информационных технологий в учебном процессе и оформления электронного УМК	в теч. года
7	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы в электронном журнале на платформе «ЭЛЖУР»	в теч. года
8	Практико-ориентированный семинар «Развитие цифровых компетенций педагога в условиях цифрового образования»	январь
2. Методическая работа по внедрению информационных технологий в учебно-воспитательный процесс		
9	Оказание методической и консультативной помощи преподавателям по использованию мультимедийных обучающих программ, аудио и видеоматериалов	в теч. года
10	Оказание помощи в создании преподавателями собственных ЭОР по дисциплинам, МДК	в теч. года

11	Размещение в социальных сетях интернета информации о мероприятиях, проводимых в колледже.	в теч. года
3.Участие в управлении организацией образования по вопросам информатизации		
12	Содействие в переводе документооборота организации образования в электронный вид	в теч. года
13	Наполнение информацией и поддержка сайта колледжа (совместно с администрацией и цикловыми комиссиями)	в теч. года
14	Организация соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил и норм по ТБ в части использования компьютерной и коммуникационной техники	в теч. года
15	Организация хранения и пополнения электронной библиотеки колледжа	в теч. года
4.Организация эффективного использования компьютерных средств		
16	Оказание помощи преподавателям в проведении учебных занятий и внеаудиторных мероприятий с использованием различных информационных средств обучения	в теч. года
17	Пополнение списка образовательных услуг Интернета со ссылками на наиболее перспективные образовательные ресурсы	в теч. года
18	Предоставление доступа сотрудникам и обучающимся к информации, имеющейся в медиатеке, компьютерным программам, Интернет-ресурсам	в теч. года согласно заявкам
19	Обеспечение работы электронной библиотеки	в теч. года
5. Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерных средств		
20	Установка, обновление и восстановление программного обеспечения (при помощи инженер-электроника)	в теч. года
21	Подача заявок о неисправностях	в теч. года
22	Формирование заказа на приобретение и модернизацию компьютерных средств	в теч. года
23	Контроль за исполнением инструкций по эксплуатации компьютерной техники	в теч.года

План работы Клуба профессионального становления

«От развития к успеху»

Цель: объединение обучающихся колледжа и обеспечение условий для их саморазвития и самореализации

Задачи:

1. создание условий для совершенствования профессиональных умений и навыков, формирования профессиональных компетенций обучающихся;
2. создание условий для раскрытия и реализации творческого потенциала обучающихся;
3. развитие личностного потенциала обучающихся;
4. содействие профессиональному становлению обучающихся, формированию направленности на будущую профессиональную деятельность.

Направления деятельности.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1. Организация и проведение мероприятий, направленных на профессиональное и личностное самоопределение (турниры профессионального мастерства, конференции, тренинги, семинары, квесты и др.)		
1	Турнир профессионального мастерства (с международным участием) для обучающихся ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж.	октябрь
2	Онлайн викторина «Знай свою конституцию»	декабрь
3	XII Международная научная конференция «Форум молодых ученых: мир без границ».	декабрь
4	Республиканская студенческая конференция проектных работ (с международным участием) «Старт к научным открытиям»	апрель
5	Студенческая научно-практическая конференция, ГОУ ВПО им. Т.Г.Шевченко, ГОУ ВПО ПГИИ им. Рубинштейна	апрель
6	Онлайн-викторина (с международным участием) "Памяти великой Победы"	апрель
7	Онлайн-викторина «Знай историю своего государства!»	сентябрь
8	Тренинговые занятия, направленные на личностное самоопределение	в теч. года
2. Осуществление работы по профессиональной ориентации обучающихся		
9	Участие в «Ярмарках вакансий»	в теч. года
10	Участие в Республиканском фестивале «В мире профессий».	февраль-май
11	Участие в проведении профессиональных проб для учащихся организаций образования «Творческая мастерская», «Литературный калейдоскоп»	февраль-апрель
12	Участие в проведении мастер-класса для учащихся школ «Азбука педмастерства	март
3. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала обучающихся		
13	Конкурс среди обучающихся организаций профессионального образования (с международным участием) «Вот так могу!»	январь

VI. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Цель: формирование осознанного подхода к выбору педагогической профессии в соответствии с требованиями к профессионально значимым качествам личности педагога посредством ознакомления с основными видами педагогической деятельности.

Задачи:

1. Формирование у учащихся организаций общего образования мотивационной основы для получения профессиональной подготовки по направлению педагогическое образование.
2. Обеспечение учащихся организаций общего образования необходимой информацией о специальностях педагогического профиля и возможностях карьерного роста.
3. Привлечение родителей учащихся к профориентации.
4. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения и профессионального становления учащихся.
5. Формирование информационной среды профориентации.

№	Наименование мероприятий	Период реализации	Ответственные
1. Этап Подготовительный Цель: создание условий для проведения профориентационной работы в колледже, формирование информационной среды профориентации. Задачи: • создание рабочей группы по реализации профориентационной работы в колледже; • координация направлений профориентационной работы; • разработка агитационного материала; • выявление профессиональной направленности учащихся организаций образования Республики.			
1	Разработка и утверждение плана профориентационной работы на 2025-2026 учебный год.	июнь	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь
2	Издание приказа о профориентационной работе, назначение ответственных за проведение профориентационной работы.	октябрь	Председатель приемной комиссии
3	Обновление агитационного материала (буклеты, флаеры, плакаты, презентация, видеоролик) к приемной кампании 2025-2026 учебный год	ноябрь	Отв. секретарь, методист-организатор по информатизации

4	Оснащение стенда по профориентации необходимой информационной документацией	ноябрь	Отв. секретарь приемной комиссии
5	Подготовка правил приема на 2025-2026 учебный год.	декабрь	Отв. секретарь
6	Оформление и сопровождение рубрики «Абитуриент» на сайте ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж» pedagogcollegebendery.ru	в течение года	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь, методист-организатор по информатизации
7	Проведение диагностики учащихся организаций образования Республики с использованием электронных образовательных ресурсов.	в течение года	Зам. директора по ВР, отв. секретарь, методист-организатор по информатизации
8	Подготовка коллектива агитбригады для участия в профориентационных мероприятиях.	октябрь	Педагоги дополнительного образования
2. Этап Информационный Цель: создание условий для формирования у учащихся организаций образования знаний о специальностях педагогического профиля, по которым осуществляется профессиональная подготовка в колледже, о содержании основных видов педагогической деятельности. Задачи: • Обеспечение учащихся организаций общего образования необходимой информацией о специальностях педагогического профиля, условиях поступления и обучения в колледже, возможностях карьерного роста; • Привлечение родителей (лиц их заменяющих) обучающихся к профориентации.			
9	Организация приема посетителей по вопросам поступления в ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».	в течение года	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь
10	Рассылка рекламной информации в организации общего образования Республики.	в течение года	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь
11	Публикация информации о специальностях, по которым ведется профессиональная подготовка в колледже в средствах массовой информации, социальных сетях Интернет, на сайте колледжа: pedagogcollegebendery.ru	в течение года	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь приемной комиссии
12	Подготовка и размещение на сайте колледжа pedagogcollegebendery.ru видеоматериалов проведения мастер-класса «Математические фокусы»	февраль	Борщ Л.И.
13	Проведение профориентационных встреч с учащимися Учебно-профориентационных центров, организаций общего образования Республики	в течение года	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь приемной комиссии, члены приемной комиссии, преподаватели
14	Проведение консультаций для учащихся школ и их родителей по вопросам поступления в ГОУ СПО «БПК»	в течение года	Отв. секретарь приемной комиссии, члены приемной комиссии
15	Участие в проведении V Республиканского фестиваля «В мире профессий».	февраль-май	Председатель приемной комиссии, отв.

			секретарь, члены приемной комиссии, преподаватели
16	Организация экскурсии «Добро пожаловать в Бендерский педагогический колледж» (в том числе с использованием информационных образовательных ресурсов).	в течение года	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь, члены приемной комиссии, методист-организатор по информатизации
17	Проведение Дня открытых дверей	март	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь, члены приемной комиссии
18	Организация встреч учащихся организаций общего образования с педагогами и студентами колледжа	в течение года	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь, члены приемной комиссии
19	Осуществление контроля за планом ведения рекламной деятельности	в течение года	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь
3. Этап Практическая подготовка Цель: создание условий для формирования у обучающихся организаций общего образования мотивационной основы для получения профессиональной подготовки по направлению педагогическое образование, для первичного овладения практическими умениями организации основных видов детской деятельности. Задачи: Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения и профессионального становления обучающихся.			
20	Республиканский конкурс медиапродуктов «Профессия в объективе»	октябрь	И.П. Китаева
21	Проведение встречи с учащимися школ в формате «Workshop»	I неделя ноября	А.М. Григорьевская И.П. Китаева И.Л. Мамалыга С.В. Росип Н.Ф. Бурлаченко Л.В. Осецкая Т.П. Роскот
22	Проведение профессиональной пробы для учащихся школ Мастер класс «У игры свои секреты»	февраль	А.Г. Шматок
23	Проведение спортивно-массового мероприятия для учащихся школ «Старт к будущему: спортивный вызов»	апрель	Д.А. Макаренко
24	Проведение мастер-класса для учащихся школ «Азбука педмастерства	март	Н.В. Гальцевич
25	Проведение тренинга для учащихся школ "Путь к мечте: подготовка и саморазвитие"	март	Е.М.Армаш

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Основные задачи:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;
- патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, высокой ответственности и дисциплинированности;
- формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально адаптированной личности;
- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;
- воспитание компетентного, критически мыслящего, специалиста, социально активной личности, способной принимать решения в ситуации выбора и несущей ответственность за свои действия, способной участвовать в различных сферах общества, в решении профессиональных задач различного уровня сложности;
- продолжение работы по развитию студенческого самоуправления, по поддержанию идеи добровольчества в студенческой среде.
- активизировать работу по привлечению обучающихся к участию в мероприятиях Республиканского значения, использовать имеющуюся систему стимулирования, поощрять обучающихся за высокие достижения;
- освещение воспитательных мероприятий и их результатов в средствах массовой информации ПМР на сайте ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж».

1.Участие в республиканских мероприятиях

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за подготовку	Документ об исполнении
1	Единый Республиканский классный час, посвящённый 35-ой годовщине образования ПМР	1 сентября	классные руководители	фотоотчет на сайт колледжа
2	Декада молодежи и студентов ПМР	ноябрь	зам. дир по ВР, клас. руководители	план отчёт в МП ПМР
3	Мероприятия в рамках проекта «Диалоги на равных»	сентябрь-май	зам. дир по ВР классные руководители актив соуправления	план отчёт в МП ПМР
4	Участие в Республиканском Фестивале «В мире профессий»	Февраль-май	зам. дир по ВР классные руководители актив соуправления отв.секр.ПК	отчёты в МП ПМР фотоотчёты на сайт колледжа
4	Участие в Республиканских акциях, фестивалях, конкурсах, предлагаемых Министерством Просвещения ПМР	В соответствии с распорядительными документами МП ПМР	зам. дир по ВР руководители кружковой работы руководитель физического воспитания классные руководители актив соуправления	отчёты в МП ПМР фотоотчёты на сайт колледжа
5	Участие в Республиканском конкурсе «Студент года»	В соответствии с распорядительными документами МП ПМР	зам. дир по ВР классные руководители актив соуправления	В соответствии с распорядительными документами МП ПМР

2.Основные культурно - массовые мероприятия, мероприятия, приуроченные к знаменательным и памятным датам

№	Направления деятельности	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Документ об исполнении
1	Гражданско - патриотическое воспитание	Единый Республиканский классный час «История Приднестровского народа» посвящённый 35-ой годовщине образования ПМР	1 сентября	Классные руководители	сценарий фотоотчёт на сайте колледжа
		Участие в Большом уроке истории с Президентом Приднестровской Молдавской Республики.	Сентябрь	Преподаватель истории, Зам. директора по ВР	фотоотчёт на сайте колледжа
		Онлайн-викторина «Знай историю своего государства!»	1.09.2025-10.09.2025	Заместитель директора по ВР, преподаватель истории	фотоотчёт на сайте колледжа
		Конкурс видеороликов «Моя малая родина»	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по ВР, методист – организатор по информатизации образования	Публикация на сайте колледжа
		Фотовыставка "Очарование и гордость: фотоальбом республики»	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по ВР	Публикация на сайте колледжа

		Праздник осени в традициях Приднестровского народа	Ноябрь	Воспитатель общежития	фотоотчёт на сайте колледжа
		Классные часы на тему: «Конституция – гарант равенства прав Приднестровского народа»	24 января	Классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		Классные часы, посвящённые годовщине вывода войск из Афганистана	2 неделя февраля	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Внеаудиторное мероприятие, посвящённое Дню Защитника Отечества	Последняя неделя февраля	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа
		Торжественный концерт «День Победы»	1 неделя мая	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа
		Участие в параде Победы	9 мая	Коллектив обучающихся и преподавателей	фотоотчёт на сайте колледжа
		Участие в городском мероприятии, посвященном Дню Памяти и скорби	19 июня	Коллектив обучающихся и преподавателей	фотоотчёт на сайте колледжа
		Мероприятия в рамках Декады молодёжи и студентов в ПМР	Ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа, план, отчёт в МП ПМР
2	Формирование правовой культуры, профилактика правонарушений	Проведение инструктажей по правилам дорожного движения	Начало сентября, декабрь	Зам. директора по ВР, инженер по ОТ, Классные руководители	записи в журнале инструктажей
		Классный час «Безопасный интернет»	Сентябрь, январь	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Классные часы на тему: «Приднестровский народ против экстремизма»	Октябрь 2025г.	Классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		Распространение среди обучающихся материалов антикоррупционной направленности	Сентябрь, февраль	Зам. директора по ВР, актив самоуправления	Публикации в социальных сетях и на сайте колледжа
		Классные часы «Профилактика экстремизма и терроризма»	В течение октября ежегодно	Зам. директора по ВР Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Неделя правовых знаний	1-я неделя декабря	Зам. директора по ВР Классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		Республиканская оперативно-профилактическая операция «Подросток»	Осенний и весенний этапы	Социальный педагог Классные руководители	Отчёт социального педагога
3	Формирование научного мировоззрения	Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний	1 сентября	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа

		Республиканская студенческая конференция проектных работ (с международным участием) «Старт к научным открытиям»	Апрель	Зав. МО	фотоотчёт на сайте колледжа
4	Духовно-нравственное, эстетическое воспитание	Классный час «Кто такие люди с ОВЗ»	1-я неделя октября	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Классный час «Международный день толерантности»	3 неделя ноября	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Мероприятия, посвящённые новогодним праздникам	Последняя неделя декабря	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа
		Республиканский конкурс среди обучающихся организаций профессионального образования (с международным участием) «Вот так могу!»	Январь	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа
		Конкурс – выставка Весенний праздник «Мэрцишор»	1 неделя марта	Зам. директора по ВР Классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		Внеаудиторное мероприятие к Международному женскому дню	2 неделя марта	Зам. директора по ВР Классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		День защиты детей	1 июня	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб	фотоотчёт на сайте колледжа
5	Трудовое и профессиональное воспитание	Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний	1 сентября	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа
		Торжественный концерт, посвящённый Международному дню учителя	1-я неделя октября	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа
		Республиканский конкурс медиапродуктов «Профессия в объективе»	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	Публикация на сайте колледжа
		Классные часы ко Дню СПО	Последняя неделя сентября	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Проведение плановых инструктажей по охране труда обучающихся	Октябрь	Зам. директора по ВР, инженер по ОТ, Классные руководители	Записи в журнале инструктажей
		Торжественная линейка «Последний звонок»	25 мая ежегодно	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб	фотоотчёт на сайте колледжа
		Торжественное вручение дипломов	4 неделя июня	Зам. директора по ВР Классные руководители, рук-ли кружковой раб.	фотоотчёт на сайте колледжа

6	Подготовка к семейной жизни. Формирование здорового образа жизни	Классные часы, посвящённые Дню матери	Последняя неделя ноября	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
		Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом	2 – я неделя декабря	Зам. директора по ВР Классные руководители	фотоотчёт на сайте колледжа
		Классные часы «Семья и семейные ценности»	Вторая неделя мая	Классные руководители	Отчёт классного руководителя
7	Экологическое воспитание	Участие студентов в Республиканских субботниках, добровольческих акциях экологической направленности	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР Классные руководители	План, отчёт в МП ПМР, фотоотчёт на сайте колледжа
8	Волонтерская деятельность (добровольчество) и студенческое самоуправление	Деятельность «Волонтёров Победы»	постоянно	Зам. директора по ВР	фотоотчёт на сайте колледжа, в соц. сетях
		Работа Соуправления в рамках учебно- воспитательного процесса и в рамках работы студенческого общежития	постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители, актив соуправления, воспитатель общежития	протоколы

3.Организационно-педагогические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за подготовку	Конечный результат
1	Планирование воспитательной работы по всем направлениям	август	зам. дир. по ВР	план ВР
2	Деятельность органов студенческого самоуправления: - Выборы председателя органа самоуправления студентов Выборы актива группы (1 курс) - Организация работы старостата, установление основных функциональных обязанностей - Организация работы Совета по профилактике правонарушений -Организационные классные часы - Общие собрания со студентами, проживающими в общежитии	в течение года	зам. дир по ВР классные руководители зам. дир. по ВР зам. дир. по ВР воспитатель комендант, вос-ль общежития	протоколы
3	Деятельность методического объединения классных руководителей учебных групп.	4 раза в год	зам. дир. по ВР	план, протоколы

6	Работа с родителями: - родительские собрания - индивидуальная работа	2 раза в год, в теч.года	администрация, классные руководители	протоколы
7	Работа по социальной поддержке студентов: - проверка и комплектование личных дел студентов - проведение работы по обеспечению пособиями, пенсиями - анализ посещаемости студентами-сиротами занятий - совместно с классными руководителями, руководителями кружков и секций вовлечение студентов –сирот и оставшихся без попечения в секции и кружки по интересам; - проведение индивидуальных бесед со студентами-сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей; - обследование жилищно-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии; - проведение профилактических и индивидуальных бесед с детьми-сиротами, пропускающими занятия, нарушающими нормы поведения и режим проживания в общежитии	в течение года по мере необходимости	зам. дир. по ВР, Социальный педагог классные руководители, главный бухгалтер, воспитатель общежития, зав. отделением	отчёт
8	Работа Совета по профилактике: - выявление социально-демографических данных; - работа с личными делами - выявление студентов, склонных к правонарушениям	в течение года	администрация, классные руководители, зам. дир. по ВР воспитатель общежития	Социальный паспорт групп протоколы список студентов группы риска

4. Внутренний контроль

№ п/п	Объект контроля	Подконтрольное лицо	Виды и формы контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Уровень обсуждения результатов	Сроки контроля
1	Реализация программы воспитания в рамках классных часов, внеаудиторных мероприятий	классные руководители, преподаватели	фронтальный	зам.директора по ВР	заседание МО клас.рук.	в течение учебного года по графику
2	Уровень реализации программы воспитания в рамках учебных занятий	преподаватели	фронтальный	зам.директора по ВР	индивидуально	в течение учебного года по графику
3	Исполнение плана кружковой работы	руководители кружковой работы	персональный, тематический	зам.директора по ВР	индивидуально	1-15 декабря 2025
4	Исполнение плана по снижению заболеваемости среди студентов	фельдшер здравпункта	персональный, тематический	зам.директора по ВР	индивидуально	1-15 мая 2026

5	Ведение журналов классных руководителей и воспитателя общежитий	классные руководители, воспитатель общежития	фронтальный	зам.директора по ВР	заседание МО клас.рук.	1-15 октября 2025, 15-30 июня 2026
6	Соблюдение правил проживания и санитарных норм в студенческом общежитии.	обучающиеся	фронтальный	зам.директора по ВР	заседание МО клас.рук.	в течение учебного года (2 и 4 неделя месяца)

VII. РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Исполнители
1.Основные направления работы библиотеки на 2025-2026 учебный год			
1	Обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимой литературой в соответствии с образовательными стандартами СПО	в течение года	библиотекарь
2	Библиографическое, справочно-информационное обслуживание студентов и преподавателей		
3	Совершенствование у студентов культуры чтения, формирование навыков пользования фондами библиотеки		
4	Ведение учёта поступлений в библиотеку литературы		
5	Работа по сохранности книжного фонда, систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий		
6	Культурно-воспитательная и просветительская работа с читателями		
7	Профильное комплектование библиотечного фонда, подписка на периодические издания		
2.Формирование и использование библиотечного фонда			
8	Обеспеченность, сохранность книжного фонда	в течение года	библиотекарь
9	Приобретение изданий в соответствии с профилем колледжа		
10	Организация презентации новых книг		
11	Организация творческих встреч с писателями и поэтами		
12	Систематическая расстановка книжного фонда		
13	Проведение с читателями бесед о бережном отношении к книгам		
14	Постоянный отбор устаревшей и ветхой литературы для списания. Составление и оформление актов на списание и утверждение		
15	Работа по комплектованию книжного фонда: - планирование комплектования; - сбор заказов; - приобретение новой литературы и оформление документации	май, октябрь	
16	Инвентаризация фонда учебной литературы		
17	Оформление заказов подписки на периодические издания		
3.Справочно-библиографическая и информационная работа			
18	Составление: - плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год; - статистического отчёта библиотеки за 2025 год; - отчёта о работе библиотеки в 2025-2025 учебном году; - акта проверки учебного фонда библиотеки за 2025-2026 учебный год	июнь декабрь июнь май-июнь	библиотекарь
19	Организация и проведение экскурсий с первокурсниками: «Твои первые шаги по библиотеке»	сентябрь	

20	Организация и проведение библиотечных уроков: «Знакомство с библиотекой», «Бережное отношение к книгам»	сентябрь	библиотекарь
21	Организация и проведение бесед с первокурсниками (индивидуально и в малых группах) о правилах пользования библиотекой: «Читать – модно, посещать библиотеку – престижно!»	октябрь	
22	Проверка правильности расстановки книжного фонда в соответствии с рубриками ББК	в течение года	
23	Редактирование алфавитного и систематического каталогов, обновление разделителей		
24	Планомерная сверка фондов с каталогами		
25	Проведение консультаций со студентами и преподавателями в читальном зале и на абонементе: - предоставление литературы для прохождения практики; - предоставление литературы и информации для написания курсовых и дипломных работ; - оперативное информирование преподавателей и студентов о новых поступлениях		
26	Подбор материалов в помощь проведению учебных занятий, тематических мероприятий, классных часов и педагогических советов		
27	Проведение мероприятий в группах (согласно плану работы)		
28	Выполнение библиографических, тематических и фактографических справок		
29	Участие в семинарах и заседаниях республиканского методического объединения библиотечных работников организаций образования		
4.Массовая работа			
Сентябрь			
30	35 лет со дня образования Приднестровской Молдавской республики	02.09.2025	библиотекарь
31	142 года со дня рождения писателя И.С. Тургенева 1818-1893.	29.09.2025	
Октябрь			
32	Книжная выставка: 3 октября 130 лет со дня рождения русского писателя С.А. Есенина.(1895–1925)	03.10.2025	библиотекарь
33	Книжная выставка: 155 лет русского писателя И.А.Бунина.(1870-1953)	03.10.2025	
34	Книжная выставка к международному дню учителя: «Доблестные рыцари педагогики»	05.10.2025	
35	Книжная выставка: 22 октября «125 лет русского писателя Ожегова С.И. (1900-1964)»	22.10.2025	
Ноябрь			
36	Книжная выставка :195 лет со дня рождения П.Н. Ефремова (1830-1908)	14.11.2025	библиотекарь
37	Книжная выставка: День матери	27.11.2025	
38	Обзор литературы: писателя 145 лет А.Л.Блока (1880-1921)	29.11.2025	
Декабрь			

39	Индивидуальная беседа: К Всемирному дню борьбы со СПИДом: «Морально-нравственный аспект. Проблемы СПИДа»	02.12.2025	библиотекарь
40	Книжная выставка: «Удивительный мир природы»	05.12.2025	
Январь			
41	Книжная выставка: 130 лет со дня рождения поэта С.А. Есенина (1895-1925)	04.01.2026	библиотекарь
Февраль			
42	Книжная выставка: «День науки Приднестровья»	09.02.2026	библиотекарь
43	Международный день родного языка с 2000 г. по инициативе ЮНЕСКО	21.02.2026	
Март			
44	Книжная выставка к международному фестивалю искусств Приднестровья «Праздник весны – Мэрцишор»	31.03.2026	библиотекарь
45	Книжная выставка 210 лет со дня рождения поэта , прозаика писателя П.П. Ершова (1824–1970)	06.03.2026	
46	Книжная выставка: «8 Марта – день торжественный, день радости и красоты»	07.03.2026	
47	Библиографический обзор к всемирному дню поэзии. «Поэты Приднестровья»	21.03.2026	
Апрель			
48	Книжная выставка ко дню смеха: «Смеяться разрешается!..»	01.04.2026	библиотекарь
49	Выставка к Всемирному дню здоровья: «Секреты здоровья»	04.04.2026	
50	Книжная выставка: День космонавтики	11.04.2026	
Май			
51	Книжная выставка: «Строки, опаленные войной...»	05.05.2026	библиотекарь
52	Беседа: «Вспомним в светлый День Победы всех, кто воевал...»	07.05.2026	
53	Беседа: День Славянской письменности и культуры	23.05.2026	
54	Библиотечный урок: «Подготовка к летней практике студентов»	26.05.2026	
Июнь			
55	Книжная выставка: «И детства пора золотая...» (Ко Дню защиты детей)	02.06.2026	библиотекарь

VIII. РАБОТА АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ

Цель и задачи: создание материально-технических условий для оптимального функционирования ГОУ СПО «Бендерский педагогический колледж»

№ п/п	наименование корпусов	мероприятия	сроки
1	2	3	4
1.	Литер «А» Учебный корпус	1. Ремонт мебели, окон, дверей, светильников, розеток, выключателей.	VI-VIII 2025
		2. Ремонт учебного кабинета №22.	VIII - IX 2025
		3. Приобретение энергосберегающих светильников	2025 - 2026
		4. Ревизия системы отопления запорно-регулирующей арматуры в элеваторном узле.	VII - IX 2025
		5. Замена оконных рам, дверей на запасных выходах.	2025 – 2026 (по мере поступления финансирования)
		6. Приобретение и установка кондиционеров.	VI 2026 (по мере поступления финансирования)
		7. Модернизация материально-технической базы в соответствии ГОС СПО третьего поколения	2025-2026
2.	Литер «Б» Общежитие №1	1. Замена линолеума в коридоре (1, й, 2-й этаж) общежития №1	2025 – 2026 (по мере поступления финансирования)
		2. Косметический ремонт в помещениях общего пользования	VIII. 2025
		3. Косметический ремонт кабинетов	2025-2026
		4. Косметический ремонт жилых комнат, частичная замена линолеума по блокам.	в течение года
		5. Ремонт мебели, окон, дверей, светильников, розеток.	VI-VIII 2025
		6. Приобретение мягкого, твёрдого инвентаря, бытовых приборов.	2025-2026
		7. Частичная замена сантехнических приборов по блокам, ремонт трубопровода.	2025-2026
		8. Ревизия системы отопления, запорно-регулирующей арматуры в элеваторном узле.	VII-IX 2025
		9. Работы по отведению талых и дождевых вод от фундамента общежитий.	2025-2026
		10. Замена оконных рам на первом этаже, замена дверей на запасных выходах.	2025-2026 (по мере поступления финансирования)
		11. Обследование системы теплоснабжения и водоотведения, и их частичный ремонт.	в течение года
3.	Литер «В» Общежитие №2	1. Ремонт третьего этажа: отопительной системы, системы водопотребления и водоотведения, системы электроснабжения.	2024-2025 (по мере поступления финансирования)

		2. Замена оконных рам, дверей на запасных выходах	2025-2026 (по мере поступления финансирования)
		3. Приобретение мебели, электроприборов.	в течение года
		4. Приобретение мягкого, твёрдого инвентаря, бытовых приборов.	в течение года
		5. Ревизия системы отопления, запорно-регулирующей арматуры в элеваторном узле.	VII-IX 2025
		6. Косметический ремонт комнат.	в течение года
4.	Литер «Г» Теплопункт Гараж	1. Ревизия запорно-регулирующей арматуры, насосов.	VII-IX 2025
		2. Поверка манометров, термометров.	VII-IX 2026
		3. Косметический ремонт в помещении ТП	2025 - 2026
5.	Оформление паспорта готовности теплового хозяйства к отопительному сезону 2024-2025гг.		VIII-IX 2025
6.	Оформление санитарного паспорта		VIII 2025
7.	Приобретение фурнитуры, замков, энерго сберегающих ламп, фурнитуры к электроплитам.		в течение года
8.	Приобретение моющих, чистящих, дезинфицирующих средств		IX - X 2025
9.	Приобретение строительных материалов		в течение года
10.	Обследование зданий и сооружений		X 2025, IV 2026
11.	Прохождение ТО 2-х единиц автотранспорта		IV 2026г.
12.	Утилизация отработанных ламп		2025 - 2026
13.	Приобретение огнетушителей.		в течение года
14.	Сезонный покос травы		IX 2025; V-IX 2026
15.	Благоустройство территории.		2025-2026

Зам. директора по УР _____ Е.Г.Федорова

Зам. директора по ВР _____ И.П.Китаева

Заведующий МО _____ Л.А. Насонова

Заведующий практикой _____ С.А.Гуцу

Зам. директора по АХЧ _____ С.Н. Мунтян

Министерство просвещения ПМР
Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Бендерский педагогический колледж»

Индекс дела № 01-17

ПЛАН РАБОТЫ

на 2025– 2026 учебный год

На 77 листах
Хранить: постоянно
Ст.90-а