

Приложение № \_\_\_\_\_ к Приказу  
ГОУ СПО «Бендерский  
Педагогический колледж»  
От \_\_\_\_\_ 2025г. № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах профессиональной этики педагогических работников Государственного  
образовательного учреждения среднего профессионального образования «Бендерский  
педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Бендеры, 2025г.

Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников  
Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования  
«Бендерский педагогический колледж»

1. Общие положения

1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Бендерский педагогический колледж» (далее — Положение) разработано на основании положений Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики (САЗ 02-29), Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-Ш «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции и Закона Приднестровской Молдавской Республики от 20 июня 2012 года № 97-3-V «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (САЗ – 21-3).

2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Бендерский педагогический колледж» (далее – Колледж), которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2. Нормы профессиональной этики педагогических работников

3. Педагогические работники Колледжа, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса;
- б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Приднестровской Молдавской Республики и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- е) придерживаться внешнего вида, соответствующего статусу педагогического работника, задачам реализуемых образовательных программ;
- ж) соблюдать культуру речи, не использовать нецензурную лексику;
- з) предотвращать ситуации насилия (в том числе буллинга), содействовать психологической безопасности образовательной среды;

и) воздерживаться от размещения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию обучающихся, не соответствующей статусу педагогического работника Колледжа;

к) избегать ситуаций, способных нанести вред достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) Колледжу.

### 3. Реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

4. Колледж стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со статьей 49-2 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 58 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах — гражданским процессуальным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в обязательном порядке включается представитель профсоюзного комитета Колледжа.

6. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса законодательству Приднестровской Молдавской Республики или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, он имеет право обратиться в суд.

Приложение № \_\_\_\_\_ к Приказу  
ГОУ СПО «Бендерский  
Педагогический колледж»  
От \_\_\_\_\_ 2025г. № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров в Государственном образовательном учреждении  
среднего профессионального образования «Бендерский педагогический колледж»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Бендеры, 2025г.

# Положение о комиссии по урегулированию споров в Государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Бендерский педагогический колледж»

## 1. Общие положения

1. Положение о комиссии по урегулированию споров Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Бендерский педагогический колледж» (далее — Положение) разработано на основании положений Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики (САЗ 02-29), Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) в текущей редакции и Закона Приднестровской Молдавской Республики от 20 июня 2012 года № 97-3-V «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (САЗ – 21-3).

2. Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности комиссии по урегулированию споров (далее - Комиссия) в Государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Бендерский педагогический колледж» (далее - Колледж).

3. Основные цели деятельности Комиссии:

- контроль совместно с администрацией Колледжа соблюдения педагогическими работниками действующего законодательства об образовании, Устава, Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников Колледжа;
- предоставление педагогическим работникам консультационной помощи по разрешению сложных этических ситуаций и возникших споров и конфликтов;
- профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики;
- поиск компромиссных решений при возникновении споров и конфликтных ситуаций;
- проведение предварительного расследования нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики с целью выяснения возможности разрешения возникшей этической проблемы без применения мер дисциплинарного взыскания;
- подготовка предложений для внесения изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.

## 2. Формирование комиссии и организация ее работы

4. В состав Комиссии входят 5 наиболее квалифицированных и авторитетных представителя педагогических работников, избираемых Педагогическим советом. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора. Директор не имеет права входить в состав Комиссии. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущих повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Из числа членов комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год выбираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

7. Председатель Комиссии:

- в случае возникновения необходимости организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- представляет Комиссию в отношениях с администрацией.

8. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
9. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний.
10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
11. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.
12. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

### 3. Порядок работы комиссии

13. Основанием для проведения заседания является письменное обращение в Комиссию участника образовательных отношений, содержащее информацию о нарушении педагогическим работником норм профессиональной этики или о возникновении спора.
14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.
15. Рассмотрение обращения, содержащего информацию о нарушении педагогическим работником норм профессиональной этики, должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Колледжа, Положением о нормах профессиональной этики и настоящим Положением, а также исполнение принятого решения.
16. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:
- в течении трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды времени не засчитывается время временного отсутствия педагогического работника по уважительным причинам: болезнь, отпуск и т.п.);
  - организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований норм профессиональной этики (под подпись), членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией.
17. Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении норм профессиональной этики. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Комиссии при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка педагогического работника без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.
18. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения педагогического работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

20. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал нормы профессиональной этики;
- установить, что педагогический работник не соблюдал нормы профессиональной этики и рекомендовать директору Колледжа указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения норм профессиональной этики;
- установить, что педагогический работник грубо нарушал нормы профессиональной этики и рекомендовать директору Колледжа рассмотреть возможность наложения на педагогического работника соответствующего дисциплинарного взыскания;
- установить, что педагогическим работником были совершены действия (или имело место его бездействие), содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости немедленно.

#### 4. Порядок оформления решений комиссии

21. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Комиссии. Решения Комиссии носят для директора Колледжа обязательный характер.

22. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должен быть ознакомлен педагогический работник.

23. Копии Протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору Колледжа и педагогическому работнику (если на заседании Комиссии рассматривались несколько вопросов, то ему передается выписка из протокола), а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

24. Директор Колледжа обязан в течении 5 рабочих дней со дня поступления к нему протокола в письменной форме проинформировать Комиссию о принятых им мерах по 25. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении норм профессиональной этики.

#### 5. Обеспечение деятельности комиссии

26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется Секретарем Комиссии.

27. Делопроизводство комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

28. Протоколы заседания Комиссии хранятся у председателя Комиссии.